

ДОГОВІР 211

про технічне обслуговування та поточний ремонт транспортного засобу

м. Жмеринка

«07» 12 2022 року

Управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради Вінницької області, надалі - «Замовник», в особі начальника управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради Куленко Ольги Ігорівни, яка діє на підставі Положення про управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради, з однієї сторони, та фізична особа-підприємець Бабак Віктор Федорович, у подальшому – «Виконавець», з другої сторони, далі по тексту при спільному згадуванні – «Сторони», а при окремому – «Сторона», уклали даний договір про надання послуг, далі – «Договір» про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.2. Виконавець зобов'язується надати **послуги з технічного обслуговування та поточного ремонту транспортного засобу** код за ДК 021:2015 – 50110000-9 - *Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання* (далі – **Послуги**), власником яких є Замовник або має право володіння і користування автотранспортним засобом, а Замовник зобов'язується прийняти такі послуги та оплатити їх у строки та на умовах, що вказані у даному Договорі. Детальна інформація щодо Послуг, які надаються за цим Договором, містяться у наряді-замовленні, яке формується Виконавцем у присутності Замовника (або довіреної особи Замовника).

1.3. Послуги, які надаються Виконавцем, здійснюються на території, силами і засобами Виконавця.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна сума Договору складає **4800,00 грн (чотири тисячі вісімсот гривень 00 копійок)** без ПДВ.

2.2. Замовник сплачує Виконавцю грошові кошти за надані Послуги, шляхом перерахування на його банківський рахунок протягом 20 (двадцяти) банківських днів, з моменту підписання наряду-замовлення та Акту здавання-приймання наданих Послуг.

2.3. Здавання Послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом здавання-приймання наданих Послуг, який підписується обома Сторонами, після фактичного надання Послуг та підписання Замовником замовлення.

2.4. Підписання Акту здавання-приймання наданих Послуг та наряду-замовлення Замовником є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Технічне обслуговування та ремонт транспортних засобів виконується Виконавцем відповідно до вимог експлуатаційної, ремонтної, технологічної документації та нормативних документів.

3.2. При прийнятті автотранспортного засобу від Замовника для надання Послуг, Сторонами складається Акт передання-прийняття автотранспортного засобу.

3.3. Виконавець надає Послуги, протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання Акта приймання-передачі автотранспортного засобу, для надання Послуг.

3.4. Послуги надаються відповідно до наряду-замовлення, що підписується представниками Сторін. В наряді-замовленні зазначаються перелік Послуг (необхідних, замовлених) та їх вартість, перелік та вартість використаних запасних частин, вартість та перелік використаних при ремонті автотранспортного засобу допоміжних матеріалів, перелік деталей та матеріалів, для надання Послуг Замовником, а також терміни їх виконання.

3.5. Виконавець має право надавати Послуги, що безпосередньо непередбачені Замовником, але необхідні для безпечного використання автотранспортного засобу Замовником, попередньо погодивши з Замовником надання таких Послуг. Замовник надає Виконавцю право провадити тестові виїзди Автомобіля, що ремонтується, (обслуговується) в межах території сервісного центру.

3.6. Після надання Послуг, Виконавець надає Замовнику Акт здавання-приймання наданих послуг, в якому зазначається перелік наданих Послуг, їх вартість, перелік та вартість встановлених

запасних частин та аксесуарів, перелік та вартість використаних матеріалів, їх гарантійні терміни.

3.7. Автотранспортний засіб видається особі, що уповноважена Замовником на його отримання. підставою для його видачі автомобіля – є довіреність.

4. ГАРАНТІЙНІ ТЕРМІНИ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

4.1. Гарантійний термін на надані Послуги становить 6 (шість) місяців або 12 000 км. пробігу автотранспортного засобу, який зазначається в наряді-замовленні та Акті здавання-приймання наданих Послуг.

4.2. В разі виявлення недоліків наданих Послуг протягом встановлених гарантійних термінів, Виконавець зобов'язаний усунути їх власними силами та за власні кошти, за умови, що такі недоліки виникли з причини неякісного надання Послуг Виконавцем і не є наслідком неправильної експлуатації автотранспортного засобу Замовником.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язаний:

- за письмовим завданням Замовника особисто надавати останньому визначені цим Договором Послуги в строк узгоджений із Замовником у замовленні.
- забезпечувати якість наданих Послуг відповідно до вимог, які узгоджені Виконавцем із Замовником, або згідно із вимогами, яким такі Послуги звичайно повинні відповідати;
- при неможливості в передбачений цим Договором строк надати Послуги, негайно повідомити про це Замовника.

5.2. Виконавець має право:

- отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг за цим Договором, в узгодженій Сторонами формі;
- отримати за надані Послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором.

5.3. Замовник зобов'язаний:

- приймати від Виконавця результати надання Послуг шляхом огляду автотранспортного засобу після наданих Послуг та підписання Акта здавання-приймання наданих Послуг, якщо надані Послуги відповідають умовам Договору, і оплачувати їх в розмірах передбачених діючими тарифами Виконавця і в строк, передбачений цим Договором;
- забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання Послуг.

5.4. Замовник має право:

- відмовитись від прийняття результатів надання Послуг, якщо надані Послуги не відповідають умовам Договору і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором;
- в результаті виявлення несправностей негайно інформувати про це Виконавця.
- забрати автотранспортний засіб після наданих Послуг.

5.5. Сторони зобов'язуються:

5.5.1. Призначити відповідальних осіб за виконання цього Договору і осіб, що їх заміщують під час відсутності. Письмово повідомити одна одну впродовж 2 (двох) робочих днів після вступу в силу Договору про призначення іншої відповідальної особи.

5.5.2. Впродовж 5 (п'яти) робочих днів повідомляти одна одну про зміни своїх реквізитів, що вказані в Розділі 11 цього Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

6.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору, Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством.

6.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

6.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

6.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

6.5. У випадку порушення строку надання послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.

6.6. В разі порушення строку оплати послуг передбачених цим Договором, Замовник сплачує

Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення платежу.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання, затримку у виконанні або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання або затримка виконання безпосередньо або опосередковано викликані обставинами форс-мажору. Сторона, яка посилається на положення цього Пункту, повинна не пізніше, ніж через 10 (десять) днів, надати письмове повідомлення іншій Стороні про природу настання та очікувану тривалість обставин форс-мажору, і докладе усіх зусиль для обмеження впливу цих обставин з метою якнайшвидшого виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

8.2. Для цілей цього Договору обставинами форс-мажору вважаються будь-які обставини, що впливають на виконання цього Договору, які є наслідком або спричинені діями, подіями, утриманням від дії або випадками, що знаходяться поза контролем Сторін, і, не обмежуючи загальності вищезазначеного, включають стихійні лиха, пожежі, дії урядових органів, повстання, воєнні дії або страйки.

8.3. Свідectво, видане Торгово-Промисловою Палатою України або іншим компетентним органом, буде достатнім доказом існування форс-мажорних обставин та їх тривалості.

8.4. Якщо дія обставин непереборної сили продовжується більш ніж три місяці, дія цього Договору може бути припинена, шляхом письмового повідомлення Сторони. При цьому Сторони узгоджують порядок і термін передачі необхідних документів і проведення взаєморозрахунків.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Даний Договір набуває чинності з моменту підписання та діє до **31.12. 2022 року**, а в частині розрахунків до повного їх виконання.

9.2. Договір може бути розірваний у наступних випадках:

9.2.1. за згодою Сторін, при цьому Сторона, що має намір розірвати даний Договір, зобов'язана не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання повідомити іншу Сторону. Сторони зобов'язані провести взаєморозрахунки та виконати всі фінансові зобов'язання одна перед одною з дотриманням умов даного Договору та вимог законодавства України;

9.2.2. у випадку систематичного грубого порушення однією із Сторін умов даного Договору;

9.2.3. за рішенням суду;

9.2.4. у зв'язку із банкрутством чи ліквідацією однієї із Сторін Договору (юридичної особи);

9.2.5. у випадку довготривалості (більше двох місяців) обставин форс-мажору. Сторони зобов'язані протягом 2-х тижнів провести фінансові взаєморозрахунки і не в праві вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Даний Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

10.2. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

10.4. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.5. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

10.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

10.7. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

10.8. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

10.9. Всі зміни та доповнення до цього Договору набувають чинності лише за умови, що вони складені в письмовій формі, підписані належним чином уповноваженими представниками та скріплені печатками Сторін.

10.10. Сторони погоджуються, що у випадку, якщо будь-яке з положень Договору виявиться незаконним або таким, що втратило силу, вони негайно розпочнуть переговори з метою заміни такого положення, щоб у зміненому вигляді воно стало дійсним і законним, а також у максимально можливому ступені відображало первісні наміри Сторін щодо змісту їх прав і обов'язків.

10.11. Якщо одна зі Сторін у будь-який час не наполягає на виконанні кожною зі Сторін будь-якого з положень Договору, це не повинно ні в якій мірі вплинути на повноту прав у відношенні вимоги виконання такого надалі. Відмова кожної із Сторін від визнання порушення будь-якого з зобов'язань за Договором не означає відмови від самого зобов'язання.

10.12. Невиконання будь-якою Стороною будь-якого зі своїх прав, передбачених Договором, не означає відмови від цих прав.

10.13. Виконавець повинен надати Замовнику в момент укладання даного Договору завірені належним чином копії правовстановлюючих документів.

11. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

Управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради
Юридична адреса : 23100, Вінницька область, м. Жмеринка, вул. Центральна, 4
р/р UA 118201720344280008000050466 в ГУДКС у Жмеринському районі та місті Жмеринці
МФО 820172, код за ЄДРПОУ 25509242
тел. +38(04332) 5-01-00

ЗАМОВНИК:

Фізична особа-підприємець Бабак Віктор Федорович
Юридична адреса : 23100, Вінницька область, м. Жмеринка, вул. Київська, 29
р/р UA 533020760000026007500802529 в АТ Ощадбанк м. Жмеринка, МФО 302076
ІПН 1993105638
тел. +38(067)507-06-33

Начальник управління житлово-комунального господарства



Ольга КУЛЕНКО

Фізична особа-підприємець



Віктор БАБАК