**Управління освіти**

**Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО: |
|  | Рішенням уповноваженої особи |
|  |  |
|  | Протокол від 09.11.2022 року зі змінами, внесеними протоколом від 28.11.2022 року  Уповноважена особа:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена ЧЕРНІЙ |
|  |  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**(нова редакція)**

на закупівлю за предметом

**ДК 021:2015:65120000-0 Експлуатація водоочищувальних станцій**

**(послуги з технічного обслуговування питних фонтанчиків та фільтруючих систем води)**

Процедура закупівлі – відкриті торги у порядку, визначеному

Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, Затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178

**Київ - 2022**

**ЗМІСТ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Розділ І. Загальні положення*** |
| 1. | Терміни, які вживаються в тендерній документації |
| 2. | Інформація про замовника торгів  2.1. Повне найменування  2.2. Місцезнаходження  2.3.Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками. |
| 3. | Процедура закупівлі |
| 4. | Інформація про предмет закупівлі  4.1. Назва предмета закупівлі  4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції  4.3. Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)  4.4. Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) |
| 5. | Недискримінація учасників |
| 6. | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції |
| 7. | Інформація промову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції |
|  | ***Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації*** |
| 1. | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації |
| 2. | Внесення змін до тендерної документації |
|  | ***Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції*** |
| 1. | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції |
| 2. | Забезпечення тендерної пропозиції |
| 3. | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції |
| 4. | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними |
| 5. | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону |
| 6. | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |
| 7. | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт та послуг) |
| 8. | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником |
|  | ***Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції*** |
| 1. | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції |
| 2. | Дата та час розкриття тендерної пропозиції |
|  | ***Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції*** |
| 1. | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію |
| 2. | Інша інформація |
| 3. | Відхилення тендерних пропозицій |
|  | ***Розділ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю*** |
| 1. | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися |
| 2. | Строк укладання договору |
| 3. | Проект договору про закупівлю |
| 4. | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю |
| 5. | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю |
| 6. | Забезпечення виконання договору про закупівлю. |
| ***Додатки до тендерної документації:***  **Додаток 1.** ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ | |
| **Додаток 2.** ДОВІДКА З ВІДОМОСТЯМИ ПРО УЧАСНИКА  **Додаток 3.** ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ У СТАТТІ 17 ЗАКОНУ  **Додаток 4.** ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ  **Додаток 5.** ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ  **Додаток 6.** КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ І. Загальні положення** | | | | | | | | |
| **1.** | | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | | | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VІIІ (далі – Закон) із змінами та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. | | |
| **2.** | | **Інформація про замовника торгів:** | | | |  | | |
| 2.1 | | Повне найменування: | | | | Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Замовник) | | |
| 2.2. | | Місцезнаходження: | | | | вул. Закревського, 15-А, м. Київ, 02217 | | |
| 2.3. | | Прізвище, ім’я, по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками | | | | Черній Олена Вікторівна – фахівець І категорії групи з проведення публічних закупівель, вул. Закревського, 15-А, м. Київ, 02217, e-mail: chernii.zakupki@gmail.com | | |
| **3.** | | **Процедура закупівлі** | | | | Відкриті торги | | |
| **4.** | | **Інформація про предмет закупівлі** | | | |  | | |
| 4.1. | | **Назва предмета закупівлі** | | | | ДК 021:2015 :65120000-0 Експлуатація водоочищувальних станцій (послуги з технічного обслуговування питних фонтанчиків та фільтруючих систем води) | | |
| 4.2. | | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції: | | | | Предмет закупівлі не ділиться на лоти.  Учасник подає тендерну пропозицію до предмета закупівлі в цілому. | | |  | |
| 4.3. | | Місце, кількість, обсяг поставки товарів/надання послуг/виконання робіт | | | | Місце: відповідно Додатку 4до тендерної документації.  Кількість: 1 послуга, відповідно Додатку 4до тендерної документації. | | |
| 4.4. | | Строки поставки товарів/ /надання послуг/виконання робіт | | | | До 16.12.2022 року | | |
| **5.** | | **Недискримінація учасників** | | | | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах, крім випадків, передбачених Законом України «Про санкції».  Згідно п. 10 ч. 1 ст. 4 Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 року № 1644-VII встановлена заборона здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з цим Законом.  Відповідно до ч. 1 ст. 5 Закону України «Про санкції» закупівля товарів, робіт і послуг не буде здійснюватися у юридичних осіб – резидентів Російської Федерації державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності Російської Федерації, а також в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походження з Російської Федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.  Враховуючи вимоги Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644-VII, Указу Президента України від 16.09.2015 №549/2015 Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 02.09.2015 р. «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про пропозиції щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів» від 11.09.2014 №829-р, рішення РНБО від 28.04.2017 (із змінами) «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого Указом Президента України від 15.05.2017 № 133/2017 та рішення РНБО від 14.05.2020 «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (cанкцій)», затвердженого Указом Президента України від 14.05.2020 № 184/2020) та інших чинних нормативно-правових актів тендерна пропозиція Учасника буде вважатися такою, що не відповідає умовам тендерної документації та буде відхиленою, якщо:  - цей Учасник є юридичною особою – резидентом Російської Федерації державної форми власності та/або юридичною особою, частка статутного капіталу якого перебуває у власності Російської Федерації;  - цей Учасник здійснює продаж товарів, робіт та послуг походженням з Російської Федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі. | | |
| **6.** | | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | | | | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.  Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з укладеним за результатом закупівлі Договором. | | |
| **7.** | | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції** | | | | Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  Документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та розроблені безпосередньо учасником виключно для участі у вказаній процедурі закупівлі повинні бути складені українською мовою.  Документи або копії документів, які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову, а переклад повинен бути посвідчений нотаріально. У випадку викладення документу на російській мові переклад повинен бути посвідчений нотаріально, або підписаний перекладачем, або учасником торгів (на розсуд учасника).  Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками - нерезидентами України, можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати переклад українською мовою, вірність перекладу (або справжність підпису перекладача) повинна бути засвідчена нотаріально або документ повинен бути легалізований у встановленому законодавством України порядку.  Документи у складі тендерної пропозиції учасника-нерезидента повинні бути легалізовані за спрощеною процедурою проставлення апостиля відповідно до статей 3 і 4 Гаазької Конвенції або за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції про консульські зносини від 24.04.1963. Якщо документ не потребує легалізації згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною учасника-нерезидента такий учасник надає в тендерній пропозиції нотаріально завірену копію перекладу на українську мову офіційного документу та лист-роз’яснення з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо) між Україною та країною учасника-нерезидента.  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд. | | |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | | | | | | | |
| **1.** | | | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | | | | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. | | |
| **2.** | | | **Внесення змін до тендерної документації** | | | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. | | |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | | | | | | | |
| **1.** | | | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | | | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів у форматі PDF ([PortableDocumentFormat](https://ru.wikipedia.org/wiki/Portable_Document_Format)), що вимагаються замовником у тендерній документації, та завантаження файлів з:  1.1. Інформацією та документами, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям (відповідно до п. 5 Розділу 3 тендерної документації та Додатку 6);  1.2. Інформацією щодо відповідності Учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (відповідно до п. 5 Розділу 3 тендерної документації та Додатку 3);  1.3. Інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) та документами, які підтверджують відповідність запропонованого Учасником предмету закупівлі встановленим вимогам замовника (відповідно до п. 6 Розділу 3 тендерної документації та Додатку 4);  1.4. Заповненим документом «Тендерна пропозиція», форма якого визначена цією тендерною документацією у Додатку 1;  1.5. Документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:  1.5.1. У разі, якщо учасником є юридична особа, то учасник надає документ, який підтверджує її повноваження: наказ про призначення керівника підприємства на посаду або протокол/рішення учасників чи акціонерів про призначення керівника або виписку з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління і т. п. або довіреність керівника учасника, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції або інше (документами, які підтверджують статус та повноваження особи, яка видала доручення чи довіреність, додаються);  1.5.2. Уразі, якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець – копіями сторінок (1, 2, 3 та сторінка, яка містить інформацію про прописку) паспорту громадянина або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій з наданням витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання (у разі, якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати нотаріально посвідчену довіреність, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції) або копією іншого документу, передбаченого пунктом 1 частини 1 статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».  1.6. Документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення вимагається замовником) (відповідно до п. 2 і 3 Розділу 3 тендерної документації);  1.7. Інформацією про субпідрядника/співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 Розділу 3 тендерної документації);  1.8. Оригіналом або копією діючої редакції статуту учасника (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює) (для юридичних осіб).  У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати рішення засновників про створення такої юридичної особи та документ, в якому зафіксовано рішення здійснювати діяльність на підставі модельного статуту.  Якщо учасником процедури закупівлі є юридична особа – нерезидент, надаються: документи про підтвердження реєстрації іноземної особи в країні її місцезнаходження, зокрема, але не виключно: витяг із торговельного, банківського або судового реєстру чи інші правовстановлюючі документи відповідно до законодавства тієї країни, де офіційно зареєстрований суб’єкт господарської діяльності (документи повинні бути легалізовані та/або апостильовані в установленому в Україні порядку та перекладені на українську мову, справжність перекладу (підпису перекладача) завіряється нотаріально).  Якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. Створення об’єднання учасників (об’єднань підприємств) підтверджується статутом та рішенням про утворення об’єднання або установчим договором або засновницьким договором.  Створення об’єднання юридичних осіб — нерезидентів зі створенням або без створення окремої юридичної особи підтверджується одним із документів: договором про спільну діяльність; рішенням засновників об’єднання, оформленим відповідно до законодавства іноземної держави; випискою з торговельного (банківського) реєстру країни, де іноземний суб’єкт господарської діяльності має офіційно зареєстровану контору; довідкою банку, в якому офіційно відкрито рахунок.  Створення/реєстрація/легалізація відокремленого підрозділу іноземної компанії, організації, представництва на території України підтверджується одним із документів: свідоцтвом про реєстрацію представництва, виданим центральним органом виконавчої влади з питань економічної політики (для суб’єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність»); документом, виданим уповноваженим органом державної влади України, що засвідчує реєстрацію, акредитацію, створення, отримання згоди, дозволу тощо на функціонування відокремленого підрозділу нерезидента на території України.  Якщо учасником процедури закупівлі є акціонерне товариство чи об’єднання юридичних осіб додатково надається лист в довільній формі, в якому зазначені дані про усіх фізичних/юридичних осіб або інші правові утворення, які здійснюють прямий та непрямий вирішальний вплив на діяльність учасника процедури закупівлі, - власників акцій/часток, що володіють 25 чи більше відсотками від статутного (складеного) капіталу або прав голосу учасника процедури закупівлі, в тому числі через пов'язаних осіб або інші правові утворення, чи здійснюють вирішальний вплив шляхом реалізації права контролю, володіння, користування або розпорядження всіма активами чи їх часткою, правом отримання доходів від діяльності, правом вирішального впливу на формування складу, результати голосування органів управління, а також вчиняють правочини, які дають можливість визначати основні умови господарської діяльності, приймають обов'язкові до виконання рішення, що мають вирішальний вплив на діяльність, незалежно від формального володіння, або повідомляється, що такі власники відсутні.  Якщо учасником процедури закупівлі є юридична особа в особі філії, яка діє від імені юридичної особи на підставі довіреності – надаються: установчий документ юридичної особи з відміткою державного реєстратора або наданням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації; установчий документ філії та довіреність на підписанта філії.  1.9. У складі тендерної пропозиції учасник надає гарантійний лист в довільній формі щодо відсутності учасника процедури закупівлі у списку досвіду співпраці з контрагентами із негативною ознакою на інтернет-порталі «Київаудит» (http://kyivaudit.gov.ua) із зазначенням посилання на відповідний список в розділі «Досвід співпраці з контрагентами». Відповідно до листа Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03.02.2017 №002-40 для уникнення укладання договору з контрагентом, який помічений в недобросовісному виконанні робіт чи наданні послуг за договором, пропозиція учасника, інформація про якого міститься у зазначеному переліку з описом досвіду негативної співпраці, буде відхилена, оскільки тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  1.10. Довідкою, яка містить відомості про учасника, з зазначенням наступної інформації: повне найменування/прізвище, ім’я по батькові учасника; код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код учасника; місцезнаходження (юридична та поштова адреса); телефон; E-mail; форма/система оподаткування; форма власності; юридичний статус; місце та дата державної реєстрації учасника; назва документа, яким затверджено Статут учасника, його номер та дата (для юридичних осіб); профілюючий вид діяльності; вид суб’єкта господарювання: суб’єктів малого підприємництва чи суб’єкт мікро підприємництва чи середнього або великого підприємництва; найменування банків, у якому (яких) обслуговується учасник та розрахункові рахунки (зазначаються реквізити усіх банків, у якому (яких) обслуговується учасник і яким видана банківська гарантія); прізвище, ім'я, по-батькові керівника та зразок підпису (для юридичної особи); ПІБ, посада, контактний номер телефону та Е-mail посадової особа, яка уповноважена на укладення договору та інших на це уповноважених осіб; індивідуальний податковий номер; реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за договором, укладеного за результатами проведення торгів. Довідка може бути надана згідно зразка, наведеного в Додатку 2 до тендерної документації.  1.11. Іншою інформацією та документами, що передбачені цією тендерною документацією.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. Тендерна пропозиція повинна бути розміщена на електронному майданчику до закінчення строку подання тендерних пропозицій. У разі відсутності всіх документів на майданчику Замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника.  Неспроможність подати всю інформацію, передбачену тендерною документацією, або подання пропозиції, яка не відповідає усім вимогам, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали тендерну документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.  Відповідно до статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» персональні дані – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована. Таким чином персональними даними є відомості про фізичну особу, що дають можливість її ідентифікувати, а саме паспортні дані чи РНОКПП в поєднанні із інформацією про ПІБ особи. Згідно із пунктом 1 частиною 1 статті 11 Закону України «Про захист персональних даних» підставами для обробки персональних даних є: згода суб’єкта персональних даних на обробку його персональних даних. Відповідно до частини 2 статті 14 Закону України «Про захист персональних даних» поширення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, визначених законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини. Отже, на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» тендерна пропозиція повинна містити письмову згоду на доступ та обробку персональних даних посадової особи, яка підписала тендерну пропозицію учасника або представника учасника процедури закупівлі, а також письмову згоду від усіх осіб, персональні дані яких розкриваються в документах, файлах та інформації у складі тендерної пропозиції учасника, з обов’язковим зазначенням прізвища, ім’я та по-батькові особи та підписом.  Надані учасниками документи повинні відповідати положенням та вимогам чинного законодавства, встановленим до них, їх змісту, форми чи порядку укладення.  Скановані документи повинні бути достатньо чіткими та розбірливими для читання. Електронний вигляд тендерної пропозиції повинен бути чітким та відображати підписи та печатки, у тому числі нотаріальне посвідчення документів.  Документи, що складаються безпосередньо учасником та необхідність у складенні яких випливає зі змісту даної тендерної документації (довідки, листи тощо) повинні оформлюватись на фірмовому бланку Учасника за його наявності, мати вихідний номер, містити прізвище і ініціали та посаду або правовий статус (у випадку підписання довіреною особою, яка не входить до штату учасника і не займає посади) уповноваженої на підпис документів тендерної пропозиції особи учасника, дату складення документу.  Багатосторінкові документи, що надаються учасниками у складі тендерної пропозиції, повинні надаватись в повному обсязі, за виключенням вимоги щодо подання окремих сторінок документу.  Документи, що входять до складу тендерної пропозиції (завантажуються при поданні) повинні бути скановані і розташовані послідовно один-за-одним, таким чином, щоб зміст окремого документу не розривався.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі відсутності документів, що не передбачені законодавством для учасників та які вимагаються тендерною документацією, учасник надає письмове роз’яснення щодо їх відсутності із вказанням причини та посиланням на нормативні акти.  Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів подають у складі своєї тендерної пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Відповідні документи повинні бути легалізовані установленим порядком (крім випадків, якщо чинним законодавством встановлено звільнення від легалізації).  У випадку виникнення колізії норм права між чинним законодавством України та законодавством країни походження Учасника пріоритетним при застосуванні є законодавство України якщо інше не передбачено міжнародними угодами за участю держави Україна згода на обов’язковість застосування яких надана уповноваженим державним органом влади України.  У разі відсутності у учасника-нерезидента документів, що вимагаються згідно з даною тендерною документацією учасник-нерезидент має надати законодавчо обґрунтований лист, у якому роз’яснити відсутність того чи іншого документа з посиланням на конкретні статті відповідних нормативно-правових актів.  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, мають містити напис біля виправлення наступного змісту: «Виправленому вірити» дата, підпис, прізвище та ініціали особи або осіб, що підписують пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах несе учасник.  Документи тендерної пропозиції не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи, що розміщуються учасником в Системі. Надані у складі тендерної пропозиції документи не повинні містити інформацію, яка заретушована. Якщо завантажені документи мають неякісне, неповне, нечітке зображення, ретушування (замалювання), мають частково сканований документ, накладений малюнок підпису чи печатки чи виправлення зображення документу у графічних редакторах замовник може прийняти рішення про відхилення тендерної пропозиції такого учасника. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  Відповідно до частини 3 статті 12 Закону створення та подання учасником документів тендерної пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також Закону України «Про електронні довірчі послуги» та шляхом накладення на неї кваліфікованого електронного підпису (КЕП) службовою (посадовою) особою (або представником учасника процедури закупівлі), яку уповноважено учасником на підписання тендерної пропозиції. Електронна печатка Учасника не вважається КЕП уповноваженої особи.  Файл накладеного КЕП повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням – http://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися ПІБ особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  У випадку невиконання вимоги щодо накладання КЕП уповноваженої особи, що відповідає вимогам чинного законодавства, відсутності при перевірці інформації про ПІБ особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції, посади, назви підприємства учасника, або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов цієї документації або незахищенним особистим ключем або неможливості перевірки валідності накладеного КЕП або у разі накладання електронної печатки замість КЕП уповноваженої особи, пропозиція учасника підлягає відхиленню як така, що не відповідає встановленим абзацом пер-шим частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства.  У випадку невідповідності поданих у складі тендерної пропозиції документів пункту 1 розділу 3 цієї тендерної документації чи невиконання учасником його вимог, пропозиція такого учасника підлягає відхиленню як така, що не відповідає встановленим абзацом першим частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства.  Відповідно до пункту 19 частини 2 статті 22 Закону замовник не відхиляє пропозицію торгів через допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, що не впливають на зміст пропозиції і такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника.  До формальних (несуттєвих) помилок належать:  - зазначення неповного переліку інформації в певному документі, усупереч вимогам документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі тендерної пропозиції учасника.  Наприклад: у відомостях про учасника не зазначено розрахункового рахунка, відкритого в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів учасника.  - надання оригіналу документу, що вимагається згідно тендерної документації, замість копії документу чи навпаки (не стосується вимог, де замовником вимагається виключно оригінал документу).  - інші помилки, що входять до Переліку формальних помилок, затвердженого Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710:  1) Помилки у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2) Помилка, зроблена під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв.  3) Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4) Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5) У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6) Подання документа (документів), що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7) Подання документа (документів), що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8) Подання документа, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9) Подання документа, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11) Подання документа (документів), в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12) Подання документа (документів) в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»».  Зазначений перелік не є вичерпним. Віднесення помилок до формальних є правом, а не обов’язком Замовника.  Відповідно до частини 4 статті 41 Закону умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі або узгодженої ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  Відповідно до статті 58-1 Господарського кодексу України «суб’єкт господарювання має право використовувати у своїй діяльності печатки. Використання суб’єктом господарювання печатки не є обов’язковим. Відбиток печатки не може бути обов’язковим реквізитом будь-якого документа, що подається суб’єктом господарювання до органу державної влади або органу місцевого самоврядування. Копія документа, що подається суб’єктом господарювання до органу державної влади або органу місцевого самоврядування, вважається засвідченою у встановленому порядку, якщо на такій копії проставлено підпис уповноваженої особи такого суб’єкта господарювання або особистий підпис фізичної особи – підприємця». Враховуючи все вище викладене та для вірного розуміння вимог тендерної документації замовник наголошує, що він не вимагає завірення будь- якого документа печаткою, та таке завірення не є обов’язковим, і здійснюється за бажанням учасника та у випадку наявності (використання) печатки. Вимога про наявність відбитку печатки стосується лише тих Учасників, які використовують печатки. Відсутність печаток на будь-якому документі тендерної пропозиції, в разі їх не використання, не буде підставою для відхилення такої пропозиції.  Згідно із частиною 5 статті 22 Закону Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. У разі ненадання учасником у складі тендерної пропозиції будь-якого документу, який передбачений даною документацією або надання документу у вигляді, що не відповідає вимогам тендерної документації (або ненадання пояснення щодо відсутності такого документу) тендерна пропозиція такого учасника підлягає відхиленню як така, що не відповідає встановленим абзацом першим частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства. | | |
| **2.** | | **Забезпечення тендерної пропозиції** | | | | Не передбачено надання забезпечення тендерної пропозиції. | | |
| **3.** | | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | | | Не передбачено надання забезпечення тендерної пропозиції. | | |
| **4.** | | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | | | | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. | | |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.** | | | | Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям:  1. ***Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій***  2. ***Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід***  3. ***Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)***  4. ***Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.***  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону):  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Перелік документів, що подаються учасником та учасником-переможцем на підтвердження відповідності статі 17 Закону, вказані у Додатку 3 цієї тендерної документації.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. З цією метою учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати згоду на звернення замовника за підтвердженням інформації, наданої учасником в частині направлення запитів до органів державної влади, підприємств, установ, організацій та оформлену відповідно до вимог цивільного законодавства довіреність на посадову особу замовника, уповноважену здійснювати зв'язок з учасниками, що передбачена в тендерній документації та оголошенні про проведення процедури закупівлі, на право отримання інформації щодо відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, достовірності відгуків та наявності підстав, зазначених у частині 1 статті 17 Закону, чи зазначення в пропозиції будь-якої недостовірної інформації.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  У відповідності до абзацу 2 частини 10 статті 26 Закону Замовник не вимагає від об’єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання тендерної пропозиції.  Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.  Відповідно до частини 5 статті 16 Закону у разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  Для підтвердження відсутності підстав, передбачених ст. 17 Закону, об’єднання учасників надають інформацію та документи у відповідності до таблиці Додатку 3 до тендерної документації щодо всіх юридичних осіб, які входять безпосередньо до об’єднання учасників. | | |
| **6.** | | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | | | | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій передбачені у п. 6 розділу 3 тендерної документації інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  Інформація про технічні, якісні, кількісні характеристики предмета закупівлі, інші вимоги зазначені у Додатку 4 цієї тендерної документації та у п. 6 Розділу 3 тендерної документації.  Тендерна пропозиція, що не відповідає вимогам, зазначеним у цьому пункті тендерної документації та Додатку 4 цієї тендерної документації, відхиляється як така, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації.  У разі, якщо інформація про необхідні технічні характеристики предмета закупівлі (Додаток 4 тендерної документації) містить посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, - мається на увазі «або еквівалент». | | |
| **7.** | | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця** | | | | У разі закупівлі робіт або послуг учасник зазначає в тендерній пропозиції інформацію (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.  У разі залучення субпідрядника(-ів)/співвиконавця(-ів) незалежно від обсягів робіт, які йому доручатимуться, учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції наступне:  7.1. довідку, у якій має бути зазначено інформацію про найменування кожної субпідрядної організації/співвиконавця, його місцезнаходження, код ЄДРПОУ, види робіт, які передбачається доручити субпідрядній організації/співвиконавцю, орієнтовну вартість робіт, що будуть виконуватись субпідрядною організацією/співвиконавцем, у відсотках (%) до ціни тендерної пропозиції учасника;  7.2. лист-погодження від кожної зазначеної в довідці субпідрядної організації/співвиконавця за підписом уповноваженої посадової особи субпідрядної організації/співвиконавця (з документальним підтвердженням її повноважень щодо підпису документів – наказом про призначення тощо) про готовність виконання робіт, які він буде виконувати у разі визначення учасника переможцем торгів, із зазначенням ідентифікатора та назви закупівлі, найменування та обсягу робіт, які будуть виконані субпідрядною організацією/співвиконавцем.  У разі, якщо субпідрядник/співвиконавець залучатися не буде, надається лист про намір виконувати всі роботи самостійно. | | |
| **8.** | | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | | | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. | | |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | | | | | | |
| **1.** | | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | | | | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **- до *11:00 06.12.2022 року***.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. | | |
| **2.** | | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | | | | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 і вимогам, установленим статтею 17 цього Закону. | | |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | | | | | | |
| **1.** | | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | | | | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації шляхом застосування електронного аукціону.  **Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію – ціна тендерної пропозиції.**  **Питома вага цінового критерію – 100 %.**  **Методика оцінки:** оцінка тендерних пропозицій проводиться за цінами тендерних пропозицій з врахуванням податку на додану вартість (з ПДВ).  У разі якщо учасник не є платником ПДВ – в такому випадку ціна пропозиції зазначається без ПДВ. Порівнюються остаточні ціни кожної пропозиції з урахуванням тих податків, платниками яких є кожен з учасників (наприклад: один з учасників є платником ПДВ, другий учасник є платником єдиного податку 5% від суми доходу. Порівнюватися буде ціна пропозиції: першого учасника – з врахуванням ПДВ, другого учасника – з врахуванням єдиного податку 5% від суми доходу).  До розрахунку ціни входять усі види послуг/робіт, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована Учасником вартість окремих послуг/робіт не сплачуються Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній його ціні тендерної пропозиції.  В ціні тендерної пропозиції Учасник визначає вартість усіх запропонованих до виконання послуг/робіт з урахуванням тих, що виконуються субпідрядними організаціями. | | |
| **2.** | | **Інша інформація** | | | | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів:** тендерна пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не приймається до розгляду. Тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, відхиляється Замовником.  Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу. Для проведення електронного аукціону ціни всіх тендерних пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону. Якщо учасники подали тендерні пропозиції з однаковим значенням ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою тендерну пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни тендерної пропозиції. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни тендерних пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника. Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до аукціону, зокрема до інформації про позицію їхніх цін в електронній системі закупівель у списку від найвищої до найнижчої на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість учасників на поточному етапі електронного аукціону без зазначення їхніх найменувань.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим цієї частини. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  Переможцю процедури закупівлі та іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі направляється інформація про переможця процедури закупівлі із зазначенням його найменування та місцезнаходження.  Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. | | |
| **3.** | | **Відхилення тендерних пропозицій** | | | | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Замовник залишає за собою право перевірки учасника процедури закупівлі у списку досвіду співпраці з контрагентами із негативною ознакою на інтернет-порталі «Київаудит» із посиланням на відповідний список в розділі «Досвід співпраці з контрагентами», відповідно до листа Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03.02.2017 №002-40 і у разі наявності учасника у списку контрагентів з негативною ознакою замовник має право відхилити тендерну пропозицію такого учасника як таку, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства. | | |
| **Розділ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | | | | | | |
| **1.** | | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. | | | | |
| **2.** | | **Строк укладання договору** | | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. | | | | |
| **3.** | | **Проект договору про закупівлю** | | Договір про закупівлю повинен відповідати проекту договору зазначеному в Додатку 5 до тендерної документації.  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Проект договору з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов.  Неврегульовані положення договору будуть узгоджені при його підписанні. Положення договору можуть бути уточнені при його підписанні.  Заборона на зміну істотних умов договору не розповсюджується на формальне викладення пунктів та розділів договору у редакції, що відрізняється від проекту договору, який є додатком до цієї тендерної документації, якщо при цьому не змінюються істотні умови договору. Закон не містить заборони на уточнення редакції пунктів проекту договору при погодженні його умов замовником та учасником – переможцем торгів, якщо при цьому не змінюються істотні умови договору.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Основні істотні умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель за бюджетні кошти. | | | | |
| **4.** | | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | | Відповідно до статті 638 Цивільного кодексу України договір є укладеним, якщо сторони в належній формі досягли згоди з усіх істотних умов договору. Істотними умовами договору є умови про предмет договору, умови, що визначені законом як істотні або є необхідними для договорів даного виду, а також усі ті умови, щодо яких за заявою хоча б однієї із сторін має бути досягнуто згоди.  Частинами 2 та 3 статті 180 Господарського кодексу України передбачено, що господарський договір вважається укладеним, якщо між сторонами у передбачених законом порядку та формі досягнуто згоди щодо усіх його істотних умов. Істотними є умови, визнані такими за законом чи необхідні для договорів даного виду, а також умови, щодо яких на вимогу однієї із сторін повинна бути досягнута згода.  Істотними умовами договору, укладеного за результатом цієї процедури закупівлі, є:   * предмет договору; * сума договору; * строк поставки/виконання/надання; * строк дії договору; * якість предмету договору; * права та обов'язки сторін; * відповідальність сторін; * умови, визначені діючим законодавством як істотні для договорів даного виду.   Згідно Особливостей істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  Згідно частини 8 статті 181 Господарського кодексу України у разі, якщо сторони не досягли згоди щодо істотних умов господарського договору, такий договір вважається неукладеним.  Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних вище, та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).  Учасником у складі пропозиції надається проект договору та усі додатки до нього з наданням документу, який посвідчує особу, уповноважену підписувати договір про закупівлю у разі перемоги учасника у тендері. У випадку ненадання у складі пропозиції проекту договору, або якщо текст наданого проекту договору не відповідає тексту, зазначеному в тендерній документації чи її вимогам, відсутні заповнені додатки до договору у повному складі тендерна пропозиція вважається такою, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі.  Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору. Зміна істотних умов договору про закупівлю вчиняється Сторонами шляхом укладення відповідної додаткової угоди до договору про закупівлю та з дотриманням положень Закону, Цивільного та Господарського кодексів України.  У разі невиконання або ж неналежного виконання умов Договору про закупівлю до учасника-переможця можуть бути застосовані оперативно-господарські санкції, що передбачені статтями 217, 235 та пунктом 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. | | | | |
| **5.** | | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Під не укладенням договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору (переможця) у строк, визначений Законом, вважається:  - отримання замовником підписаного переможцем договору про закупівлю пізніше строку укладення договору про закупівлю, передбаченого тендерною документацією (несвоєчасне отримання договору);  - не отримання замовником підписаного переможцем договору про закупівлю у строк укладення договору про закупівлю, передбачений тендерною документацією;  - отримання замовником підписаного переможцем договору про закупівлю (із завіренням печаткою – у разі її використання), умови якого відрізняються від змісту проекту договору про закупівлю, що міститься у складі тендерної документації та/або від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі.  Під ненаданням документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, передбачених тендерною документацією, вважається:  - не надання документів загалом;  - надання документів не в повному обсязі;  - несвоєчасне (з порушенням встановлених для цього строків) надання документів через електронну систему;  - не відповідність наданих документів вимогам замовника, встановленим у Тендерній документації. | | | | |
| **6.** | | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | Забезпечення виконання договору не вимагається. | | | | |

**ДОДАТОК № 1**

**до тендерної документації**

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Уважно вивчивши тендерну документацію, згідно із технічними, якісними та кількісними характеристикам предмета закупівлі, іншими вимогами тендерної документації, ми надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю по предмету:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва предмета закупівлі)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва замовника)

Повне найменування учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розглянувши тендерну документацію на виконання зазначеного замовлення, ми згодні надати послуги, які є предметом закупівлі, за ціною:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (з ПДВ\*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (без ПДВ),

*(вказуєть ціна тендерної пропозиції (цифрами і прописом) з ПДВ\* та без ПДВ\**

*\*Сума з ПДВ зазначається лише тими учасниками, які є платниками ПДВ.*

Вивчивши тендерну документацію та обсяги послуг, що будуть надаватись, ми, уповноважені на підписання Договору (відповідно до умов, зазначених у тендерній документації), маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та умови Договору.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з вимогами Закону, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою, у разі її використання (прізвище, ініціали, підпис – для фізичної особи).*

**ДОДАТОК № 2**

**до тендерної документації**

(*Учасник може надати довідку-відомості про учасника за зразком наведеним нижче,*

*або за формою, підготовленою учасником)*

**ДОВІДКА**

**З ВІДОМОСТЯМИ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування/прізвище, імя по батькові Учасника: |  |
| Код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код Учасника: |  |
| Місцезнаходження: |  |
| Телефон: |  |
| Факс: |  |
| E-mail: |  |
| Форма/система оподаткування: |  |
| Місце реєстрації Учасника: |  |
| Профілюючий вид діяльності: |  |
| Найменування банку, що обслуговує Учасника: |  |
| Розрахунковий рахунок: |  |
| Прізвище, ім'я, по-батькові керівника (для юридичної особи): |  |
| Зразок підпису уповноваженої на підписання тендерної пропозиції особи: |  |
| Інше (*заповнюється Учасником з урахуванням вимог тендерної документації*): |  |

**ДОДАТОК № 3**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ**

**ЩОДО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ,**

**ПЕРЕДБАЧЕНИХ У СТАТТІ 17 ЗАКОНУ**

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі.

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.**

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

Інформація про відсутність підстав, визначених у ст. 17 Закону, надається учасником та переможцем у визначений оголошенням про проведення процедури закупівлі та тендерною документацією спосіб у відповідності до Особливостей. Для підтвердження відсутності підстав, передбачених ст. 17 Закону, учасник і переможець надає інформацію та документи, що зазначені у таблиці цього Додатку до тендерної документації.

У разі, якщо переможець є нерезидентом та не має можливості надати інформацію та документи, передбачені таблицею цього Додатку до тендерної документації, для підтвердження відсутності підстав, передбачених п. 3, 5, 6, 12 ч. 1 ст. 17 Закону він надає відповідну інформацію та документи, передбачені законодавством країни реєстрації та видані уповноваженим на це органом, з урахуванням особливостей законодавства його країни реєстрації. У такому випадку додатково надається лист-пояснення із інформацією про причини відсутності можливості надання документів, передбачених таблицею цього Додатку до тендерної документації, та обґрунтування надання аналогічних документів, передбачених законодавством країни реєстрації нерезидента, з посиланням на конкретні статті відповідних нормативно-правових актів. У разі відсутності за законодавством країни реєстрації нерезидента аналогів документів, передбачених таблицею цього Додатку до тендерної документації, нерезидент повинен надати замість нього лист з поясненням відсутності ненаданого документа з документальним підтвердженням цього у вигляді відповіді на запит чи іншого документа від компетентного органу країни реєстрації нерезидента.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Підстави відхилення тендерної пропозиції учасника згідно із ч.1 та ч. 2 ст. 17 Закону** | **Вимоги до учасників:** | **Документи, що надаються переможцем** **у строк, що не перевищує 4 дні з дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір:** |
| 1. | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі. | - |
| 2. | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення; | ***-*** |
| 3. | службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією; | Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.  Замовник самостійно перевіряє інформацію у Єдиному державному реєстрі осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>.  ***Оскільки наразі Єдиний державний реєстр осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення у відповідності до Постанови КМУ № 263 від 12.03.2022 р. функціонує в обмеженому режимі, що унеможливлює самостійну перевірку замовником наявності/ відсутності в ньому відомостей, переможець надає витяг або інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про відсутність у такому реєстрі відомостей про службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, або фізичну особу, яка є учасником, видану НАЗК не раніше дати оприлюднення в електронній системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю (надається переможцем виключно у разі, якщо протягом строку, визначеного ч. 6 ст. 17 Закону, буде відсутній вільний доступ до Єдиного державного реєстру осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення)\*.***  ***Якщо довідка надана у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» вона оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу.***  ***У випадку письмового підтвердження переможцем інформації про неможливість отримання вказаної довідки і витягу з технічних причин, обмеження роботи вказаного державного сервісу, переможець надає гарантійний лист про те, що службову (посадову) особу учасника-переможця процедури закупівлі, яку уповноважено учасником-переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником-переможцем, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.*** |
| 4. | суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; | - |
| 5. | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; | **Витяг** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг) що містить відомості про те, що фізична особа, яка є учасником-переможцем закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів) судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (або до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), або про наявність судимості, яка знята або погашена у встановленому законом порядку, виданий МВС України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом МВС України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення в електронній системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу.  Витяг можливо отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>. |
| 6. | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; | **Витяг** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг) що містить відомості про те, що службова (посадова) особа учасника-переможця, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів) судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (або до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), або про наявність судимості, яка знята або погашена у встановленому законом порядку, виданий МВС України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом МВС України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення в електронній системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу.  Витяг можливо отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>. |
| 7. | тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; | - |
| 8. | учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; | ***-*** |
| 9. | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); | ***-*** |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом); | - |
| 11 | учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"; | - |
| 12 | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; | **Витяг** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг) що містить відомості про те, що службову (посадову) особу учасника-переможця, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, або фізичну особу чи фізичну особу-підприємця, яка є учасником-переможцем, не було притягнуто до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (або до кримінальної відповідальності не притягувалася, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), виданий МВС України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом МВС України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення в електронній системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу.  Витяг можливо отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>. |
| 13 | учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. | Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності. | |
| 14 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. |  | Довідка у довільній формі про те, що учасник має/не має досвід співпраці з замовником цієї закупівлі та виконав/не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело/не призвело до його дострокового розірвання, і було/не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (якщо таке зобов’язання мало місце).  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у ч. 2 ст. 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник-переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, надавши відповідне документальне підтвердження, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

*\* У випадку, якщо Єдиний державний реєстр осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення, стане відкритим – почне функціонувати у формі відкритих даних, в такому разі вважається, що замовник не вимагає надання документів, передбачених п. 3 таблиці цього Додатку до тендерної документації. Ненадання учасниками та переможцем у такому випадку документів, передбачених п. 3 таблиці цього Додатку до тендерної документації не стане підставою для відхилення.*

**ДОДАТОК № 4**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ,**

**ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**І. Технічне обслуговування фільтруючих систем з механічною та сорбційною очисткою та знезараженням води в харчоблоках дошкільних навчальних закладів (ясла – садків) Деснянського району міста Києва**

Технічному обслуговуванню підлягають фільтруючі системи очищення і знезараження питної води в комплекті з фільтром та, які встановлені в харчоблоках для забезпечення дошкільних навчальних закладів (ясла – садків) Деснянського району міста Києва чистою питною водою для приготування їжі та напоїв з неї.

**Технічне завдання та вимоги до виконавця.**

1. Фільтруюча система після технічного обслуговування має забезпечувати очистку водопровідної води до вимог Державних сантехнічних правил і норм України, особливо по вмісту хлору та хлорорганічних речовин, солей жорсткості, а також по органолептичним характеристикам.
2. Під час технічного обслуговування, яке повинно виконуватися відповідно до технологічного регламенту погодженого з виробником, необхідно:

* виконати демонтаж фільтра очистки води, замінити сорбент, ультрафіолетову лампу блоку знезараження води відповідно до «Технічних умов» на вказаний фільтр;
* виконати демонтаж, технічне обслуговування та перевірку роботи електронного управляючого клапану з відповідною заміною всіх необхідних фітингів та здійснити необхідні налаштування;
* виконати демонтаж та заміну картриджів системи попередньої фільтрації;
* виконати демонтаж та заміну елементів ультрафіолетової системи знезараження води на нову.
* виконати демонтаж та заміну електричної частини ультрафіолетової системи знезараження води на нову.
* виконати демонтаж та заміну необхідних елементів фільтруючої системи – кранів зливних, шлангів для води, фітингів, та ін.

1. Фільтруюча система повинна забезпечувати автоматичний режим очистки та постійний режим знезараження води, вона має бути налагоджена на регенерацію в нічний, зручний для користування час та унеможливити попадання неочищеної води для споживання.
2. Поточний контроль за функціонуванням фільтруючої системи має здійснюватися в автоматичному режимі при візуальному нагляді персоналу відповідно до Інструкції з правил експлуатації наданої виробником обладнання.
3. Технічне обслуговування фільтруючої системи передбачає регулювання роботи дистанційної системи подачі води безпосередньо до ємності для приготування їжі чи напоїв з неї з заміною відповідних шлангів та кранів.
4. Технічне обслуговування системи передбачає технічне обстеження та підналадку системи в цілому, в тому числі:

* регенерацію сорбенту;
* здійснення тестування роботи УФ-лампи та пульта управління з індикатором УФ-лампи на предмет техніки безпеки;
* підналадку контролера-клапана в режимі реального часу;
* промивку корпус-балона фільтра, кварцового чохла та блоку знезараження води спеціальним дезінфікуючим засобом для таких робіт.

1. Сорбент повинен мати такі властивості, як: площа поверхні 950 – 1100 м2/г, насипна щільність 0,48 – 0,52 г/см3, СТС-адсорбція 50 - 60 % (в/в), твердість 93 – 96 %, вологість <5 (в/в), зольність <1 (в/в), pH водяної витяжки 7 – 8, адсорбційна активність по йоду 900-1150 мг/г, розмір гранул 1,70 – 0,425 мм. Гарантійний термін використання нового сорбенту має бути не менше 12 місяців. При цьому гарантований ресурс доочистки питної води фільтром після технічного обслуговування повинен складати близько 100 тис. літрів, а ресурс знезараження води не більше 6-8 тис. годин з урахуванням сталої якості вхідної води станом на час технічного обслуговування.
2. Система ультрафіолетового знезараження повинна відповідати наступним характеристикам: продуктивність знезараження - не менше ніж 1,36 м3/год, максимальний тиск на вході – 8 атм, електроживлення – 230 В, 50 Гц, потужність, що споживається, одного випромінювача – 21 Вт.
3. Після завершення робіт, питна вода з фільтруючої системи протягом не менше 12 місяців повинна відповідати вимогам Державних санітарних правил і норм ДСанПіН 2.2.4.-171-10 «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної до вживання людиною».

**ІІ. Технічне обслуговування фільтруючих систем з механічною та сорбційною очисткою та знезараженням води в харчоблоках навчально – виховних комплексів Деснянського району міста Києва**

Технічному обслуговуванню підлягають фільтруючі системи очищення і знезараження питної води в комплекті з фільтром та, які встановлені в харчоблоках для забезпечення навчально – виховних комплексів Деснянського району міста Києва чистою питною водою для приготування їжі та напоїв з неї.

**Технічне завдання та вимоги до виконавця.**

1. Фільтруюча система після технічного обслуговування має забезпечувати очистку водопровідної води до вимог Державних сантехнічних правил і норм України, особливо по вмісту хлору та хлорорганічних речовин, солей жорсткості, а також по органолептичним характеристикам.
2. Під час технічного обслуговування необхідно:

* виконати демонтаж фільтра очистки води, замінити сорбент, ультрафіолетову лампу блоку знезараження води відповідно до «Технічних умов» на вказаний фільтр;
* виконати демонтаж, технічне обслуговування та перевірку роботи електронного управляючого клапану з відповідною заміною всіх необхідних фітингів та здійснити необхідні налаштування;
* виконати заміну картриджу механічного фільтру.

1. Фільтруюча система повинна забезпечувати автоматичний режим очистки та постійний режим знезараження води, вона має бути налагоджена на регенерацію в нічний, зручний для користування час та унеможливити попадання неочищеної води для споживання.
2. Поточний контроль за функціонуванням фільтруючої системи має здійснюватися в автоматичному режимі при візуальному нагляді персоналу відповідно до Інструкції з правил експлуатації наданої виробником обладнання.
3. Технічне обслуговування фільтруючої системи передбачає регулювання роботи дистанційної системи подачі води безпосередньо до ємності для приготування їжі чи напоїв з неї з заміною відповідних шлангів та кранів.
4. Технічне обслуговування системи передбачає технічне обстеження та підналадку системи в цілому, в тому числі:

* регенерацію сорбенту;
* здійснення тестування роботи УФ-лампи та пульта управління з індикатором УФ-лампи на предмет техніки безпеки;
* підналадку контролера-клапана в режимі реального часу;
* промивку корпус-балона фільтра, кварцового чохла та блоку знезараження води спеціальним дезінфікуючим засобом для таких робіт.

1. Сорбент повинен мати такі властивості, як: площа поверхні 950 – 1100 м2/г, насипна щільність 0,48 – 0,52 г/см3, СТС-адсорбція 50 - 60 % (в/в), твердість 93 – 96 %, вологість <5 (в/в), зольність <1 (в/в), pH водяної витяжки 7 – 8, адсорбційна активність по йоду 900-1150 мг/г, розмір гранул 1,70 – 0,425 мм. Гарантійний термін використання нового сорбенту має бути не менше 12 місяців. При цьому гарантований ресурс доочистки питної води фільтром після технічного обслуговування повинен складати близько 100 тис. літрів, а ресурс знезараження води не більше 6-8 тис. годин з урахуванням сталої якості вхідної води станом на час технічного обслуговування.
2. Система ультрафіолетового знезараження повинна відповідати наступним характеристикам: продуктивність знезараження - не менше ніж 1,36 м3/год, максимальний тиск на вході – 8 атм, електроживлення – 230 В, 50 Гц, потужність, що споживається, одного випромінювача – 21 Вт.
3. Після завершення робіт, питна вода з фільтруючої системи протягом не менше 12 місяців повинна відповідати вимогам Державних санітарних правил і норм ДСанПіН 2.2.4.-171-10 «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної до вживання людиною».

**ІІІ. Технічне обслуговування питних фонтанчиків в харчоблоках навчально – виховних комплексів Деснянського району міста Києва**

**Кількість питних фонтанчиків – 6 шт.**

Технічному обслуговуванню підлягають питні фонтанчики, що призначені для доочистки та роздачі питної води в навчально – виховних комплексах Деснянського району міста Києва.

**Технічне завдання та вимоги до виконавця.**

Під час технічного обслуговування необхідно:

1. Виконати демонтаж не придатних до використання частин системи фільтрації питного фонтанчика та замінити на нові. Фонтанчик необхідно оснастити більш довершеною технологією очищення води – системою зворотнього осмосу, яка являє собою 5-ти ступінчасту фільтраційну установку, що дасть можливість ефективно очищувати воду фактично від усіх шкідливих домішок (у тому числі вірусів та нітратів) та тим самим забезпечить отримання води найвищої якості.

2. Виконавець має виконати демонтаж та технічне обслуговування старої системи фільтрації питного фонтанчика та встановити нову 5-ти ступінчасту фільтраційну систему зворотнього осмосу.

3. Габаритні розміри фільтраційної установки (без бака) не повинні перевищувати ШхГхВ, мм: 310х210х310, та мають дозволяти встановлення її в середину корпусу питного фонтанчика.

4. При сервісному обслуговуванні фонтанчика питного необхідно виконати:

- Заміну катриджу механічного фільтру тонкого очищення.

- Заміну катриджу сорбіційного очищення

- Заміну катриджу зворотного осмосу.

- Заміну катриджу сорбіційної постфільтрації

- Заміну картриджу корегування рН

- Здійснення промивання системи після заміни фільтрувальних елементів шляхом зливання води.

- Перевірити трубопроводи та корпуси фільтрів на наявність витоку рідини.

5. Фільтраційна установка, що запропонована Учасником для встановлення в питний фонтанчик повинна бути виготовлена в Україні, що підтверджується відповідними сертифікатами чи висновками.

6. Фільтраційна установка повинна забезпечувати очищення води від усіх шкідливих домішок, включаючи віруси і бактерії та складатись з наступних елементів:

- Перший ступінь - пористий поліпропіленовий картридж, який забезпечує видалення механічних домішок до 5 мікрон, затримує частинки піску, іржі та інші зважені домішки.

- Другий ступінь - картридж з гранульованим активованим вугіллям з шкаралупи кокосових горіхів, який ефективно видаляє хлор і хлорорганічні сполуки.

- Третій ступінь - фінішне очищення картриджем із спресованим вугіллям з шкаралупи кокосових горіхів, який ефективно видаляє хлор і хлорорганічні сполуки, а також доочищають воду від механічних домішок.

- Четвертий ступінь – зворотньоосмотична мембрана, продуктивністю 100 GPD, яка очищає воду на молекулярному рівні, пропускаючи крізь пори тільки молекули води і розчиненого кисню.

- П'ятий ступінь - постфільтр з гранульованим висококласним активованим вугіллям з шкаралупи кокосових горіхів, який коригує смак і запах води.

- Шостий ступінь - мінералізатор, який дозує в очищену воду солі кальцію, необхідні організму людини. Постійний склад кальцію в очищеній воді має бути на рівні 55-65 мг/л.

- Додаткові комплектуючі:

Накопичувальний бак: металевий, загальним обсягом 11 л.

Комплект підключень до подачі води та каналізації

Комплект сервісних ключів

7. Виконавець надає додатковий комплект необхідних змінних елементів, для забезпечення гарантійного якісного ресурсу очищення води протягом 1 року з моменту проведення робіт.

8. Виконавець проводить заміну необхідних елементів системи фільтрації згідно наданого після підписання договору про закупівлю календарного графіку для забезпечення гарантійного ресурсу очищення води.

9. Учасник надає гарантію не менше 1 року, що встановлена система очищення води не містить виробничих дефектів та що такі дефекти не виявляться протягом гарантійного терміну використання, у випадку якщо система очищення працює відповідно до технічних вимог та умов експлуатації.

10. Виконавець має прибрати робоче місце після проведення відповідних робіт, провести навчання персоналу та ознайомити з правилам користування питним фонтанчиком.

11. Після завершення робіт, питна вода з питного фонтанчика на протязі не менше 12 місяців повинна відповідати вимогам Державних санітарних правил і норм ДСанПіН 2.2.4.-171-10 «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної до вживання людиною».

**Перелік навчальних закладів Деснянського району міста Києва для технічного обслуговування фільтруючих систем з механічною та сорбційною очисткою та знезараження води, а також для технічного обслуговування питних фонтанчиків:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Заклад | Кількість  фільтри/фонтанч. |
| 1 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 12 Деснянського району міста Києва вул. Кубанської України, 30-А (вул. Маршала Жукова) | 1/0 |
| 2 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 15 "Едельвейс" Деснянського району міста Києва  вул. Оноре де Бальзака, 59 | 1/0 |
| 3 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 27 Деснянського району міста Києва  вул. Академіка Курчатова, 11-А | 1/0 |
| 4 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 91 "Діамант" Деснянського району міста Києва  вул. Радунська, 46-А | 1/0 |
| 5 | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 94 Деснянського району міста Києва  вул. Теодора Драйзера, 30-Б | 1/0 |
| 6 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 102 Деснянського району міста Києва  просп. Лісовий, 6-Б | 1/0 |
| 7 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 111 Деснянського району міста Києва  вул. Оноре де Бальзака, 55-А | 1/0 |
| 8 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 136 Деснянського району міста Києва  просп. Володимира Маяковського, 7-Б | 1/0 |
| 9 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 165 Деснянського району міста Києва  вул. Будищанська, 4-А | 1/0 |
| 10 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 170 комбінованого типу Деснянського району міста Києва  просп. Володимира Маяковського, 7-В | 1/0 |
| 11 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 222 Деснянського району міста Києва  вул. Милославська, 12-Б | 1/0 |
| 12 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 300 Деснянського району міста Києва  вул. Радунська, 22/9-А | 1/0 |
| 13 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 333 Деснянського району міста Києва  вул. Лісківська, 20-А | 1/0 |
| 14 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 362 Деснянського району міста Києва  вул. Миколи Закревського, 99-а | 1/0 |
| 15 | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 327 Деснянського району міста Києва  вул. Радунська, 7-Б | 1/0 |
| 16 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 459 Деснянського району міста Києва  вул. Будищанська, 5-А | 1/0 |
| 17 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 491 комбінованого типу Деснянського району міста Києва  вул. Братиславська, 16-А | 1/0 |
| 18 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 508 Деснянського району міста Києва  просп. Лісовий, 24-А | 1/0 |
| 19 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 528 Деснянського району міста Києва  вул. Мілютенка, 23-Б | 1/0 |
| 20 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 597 комбінованого типу Деснянського району міста Києва  вул. Шолом-Алейхема, 4-А | 1/0 |
| 21 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 689 Деснянського району міста Києва просп. Володимира Маяковського, 24-В | 1/0 |
| 22 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 721 комбінованого типу Деснянського району міста Києва  вул. Милославська, 23-Г | 1/0 |
| 23 | Спеціальний дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) № 753 Деснянського району міста Києва вул. Миколи Закревського, 37-А | 1/0 |
| 24 | Спеціальний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 755 Деснянського району міста Києва вул. Сержа Лифаря, 19-А (вул. Олександра Сабурова) | 1/0 |
| 25 | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 757 Деснянського району міста Києва  вул. Миколи Закревського, 49-Б | 1/0 |
| 26 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 758 Деснянського району міста Києва просп. Володимира Маяковського, 10-А | 1/0 |
| 27 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 767 комбінованого типу Деснянського району міста Києва  вул. Миколи Закревського, 9-А | 1/0 |
| 28 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 768 Деснянського району міста Києва вул. Архітектора Ніколаєва, 5-А | 1/0 |
| 29 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 770 Деснянського району міста Києва вул. Будищанська, 7-Б | 1/0 |
| 30 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 771 Деснянського району міста Києва вул. Оноре де Бальзака, 52-Б | 1/0 |
| 31 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 780 Деснянського району міста Києва вул. Сержа Лифаря, 16-Б (вул. Олександра Сабурова) | 1/0 |
| 32 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 781 Деснянського району міста Києва бульв. Володимира Висоцького, 3 | 1/0 |
| 33 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 797 Деснянського району міста Києва бульв. Леоніда Бикова, 3-А | 1/0 |
| 34 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 811 Деснянського району міста Києва вул. Миколи Закревського, 89-А | 1/0 |
| 35 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 812 Деснянського району міста Києва просп. Володимира Маяковського, 62-Г | 1/0 |
| 36 | Початкова школа "Лісові дзвіночки" Деснянського району міста Києва вул. Космонавта Волкова, 22-А | 1/1 |
| 37 | Спеціальний навчально-виховний комплекс "Мрія" Деснянського району міста Києва вул. Вікентія Беретті, 9 | 1/1 |
| 38 | Початкова школа "Київські каштани" Деснянського району міста Києва вул. Каштанова, 13-Б | 1/1 |
| 39 | Початкова школа "Деснянка" Деснянського району міста Києва бульв. Вигурівський, 13-Б | 1/1 |
| 40 | Початкова школа "Вікторія" Деснянського району міста Києва вул. Миколи Закревського, 85-В | 1/1 |
| 41 | Початкова школа "Усмішка" Деснянського району міста Києва вул. Оноре де Бальзака, 90-А | 1/1 |

Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам Замовника, Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати:

1. Видані учаснику відповідно до Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого Постановою КМУ від 26.10.2011 року № 1107 із змінами чинний на дату розкриття тендерних пропозицій дозвіл Державної служби гірничого нагляду та промислової безпеки України або Державної служби України з питань праці чи їх територіальних органів, або зареєстровану у територіальному органі Держпраці декларацію відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці на виконання робіт підвищеної небезпеки (надається у разі виконання робіт підвищеної небезпеки в процесі надання послуг за предметом цієї закупівлі).

У разі якщо учасником є об’єднанням учасників, такий учасник надає у складі тендерної пропозиції усі передбачені вище дозвільні документи одного з учасників такого об’єднання учасників.

2. Розрахунки договірної ціни\* у відповідності до Кошторисних норм України, затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021р. №281, завірені підписом та печаткою учасника (у разі її використання) та підписом та печаткою інженера – проектувальника в частині кошторисної документації (в складі пропозиції надати кваліфікаційний сертифікат інженера-проектувальника в частині кошторисної документації та документ, який підтверджує його відносини з учасником - трудову книжку або витяг з трудової книжки із записом про прийом на роботу до учасника або наказ або витяг з наказу про прийняття на роботу або трудовий договір або цивільно – правова угода), до складу якого входять:

- договірна ціна з пояснювальною запискою, загальна сума в якій відповідає тендерній пропозиції учасника;

- локальний кошторисний розрахунок;

- зведений кошторисний розрахунок;

- розрахунок за статтями витрат договірної ціни;

- підсумкова відомість ресурсів.

\* У випадку надання розрахунків не у повному обсязі чи таких, що не відповідають технічному завданню (Додаток 4), тендерна пропозиція учасника буде відхилена як така, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації.

3. На підтвердження наявності в учасника системи управління якості, яка відповідає вимогам національного та міжнародного законодавства, учасниками у складі тендерних пропозицій надається чинний виданий органом сертифікації (або органом з оцінки відповідності) учаснику сертифікат про відповідність системи управління якістю учасника вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015).

4. На підтвердження наявності в учасника системи екологічного управління, яка відповідає вимогам національного та міжнародного законодавства, учасниками у складі тендерних пропозицій надається чинний виданий органом сертифікації (або органом з оцінки відповідності) учаснику сертифікат про відповідність системи екологічного управління учасника вимогам ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015).

5. Оригінал довідки(-ок) з усіх обслуговуючих банків про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, та про стан позичкової заборгованості, виданих не раніше 10 днів відносно дати розкриття тендерних пропозицій.

6. Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи на фільтри для очищення води та їх складові, а також активоване вугілля для очищення та знезараження води.

7. Сертифікат відповідності на фільтри для очищення води і сорбенти.

8. Технологічний санітарно-гігієнічний регламент технічного обслуговування фільтруючих систем та питних фонтанчиків, погоджений з виробником системи фільтрації води.

9. Декларація про відповідність технічному регламенту незьковольтного електричного обладнання затвердженого постановою КМУ від 29.10.2009 р. № 1149.

10. Декларація про відповідність технічному регламенту з електромагнітної сумісності обладнання затвердженого постановою КМУ від 29.07.2009 р. № 785.

11. На підтвердження наявності у виробника системи управління якістю виробництва фільтрів для очищення води та їх складових, сорбентів, яка відповідає вимогам національного та міжнародного законодавства, учасниками у складі тендерних пропозицій надається чинний виданий органом сертифікації (або органом з оцінки відповідності) виробнику фільтрів для очищення води та їх складових і сорбентів, вказаного у наданих висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи та сертифікаті відповідності, сертифікат про відповідність системи управління якістю учасника вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015).

12. Гарантійний лист про заміну необхідних елементів системи фільтрації для забезпечення гарантійного ресурсу очищення води протягом 1 року.

13. Лист від виробника фільтрів для очищення води та їх складових і сорбентів, активованого вугілля, вказаного у наданих висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи та сертифікаті відповідності, який містить інформацію з підтвердженням відповідності запропонованих учасником фільтрів для очищення води та їх складових і сорбентів, активованого вугілля, вимогам, встановленим замовником.

*Примітка: Будь-які посилання в Технічних вимогах на технічні регламенти та умови, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, передбачає можливість включення Учасником еквівалентів зазначених виробів або матеріалів, тобто вважається, що технічні вимоги по кожній позиції містять вираз «або еквівалент». При цьому, запропонований еквівалент за технічними, функціональними та якісними характеристиками повинен відповідати вказаному замовником виробу або обладнання або мати кращі характеристики та виконувати призначення, визначене технічною документацією.*

**ДОДАТОК № 5**

**до тендерної документації**

ПРОЕКТДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_**

**про надання послуг**

м. Київ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ р.

**Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Замовник),з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що (а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець), з іншої сторони, а в подальшому разом – Сторони, згідно Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178, уклали даний договір про таке (далі – Договір):

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

* 1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника та на умовах цього Договору, надавати послуги, визначені п.п. 1.2. цього Договору (далі – послуги), а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити такі послуги згідно актів наданих послуг.
  2. Найменування послуг: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.**

* 1. Строк надання послуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. ХАРАКТЕР ПОСЛУГ**

* 1. Перелік (обсяг) та вартість послуг визначається згідно калькуляції вартості послуг (Додаток №1).
  2. Місце надання послуг: заклади освіти Деснянського району м. Києва відповідно до дислокації (Додаток №2).
  3. Виконавець надає послуги за цим Договором та здає їх Замовнику в обумовлені Договором строки, відповідної якості, згідно переліку (обсягу) та в порядку, визначеними технічним завданням (Додаток №3).

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

* 1. Ціна даного Договору становить: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн**. (***або без ПДВ*).**
  2. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі в національній валюті України за рахунок коштів \_\_\_*місцевого бюджету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.
  3. Сума Договору складається з загальної ціни фактично наданих Виконавцем послуг, які підтверджуються актом (актами) наданих послуг.
  4. Замовник бере на себе зобов’язання щодо виконання умов Договору тільки в разі затвердження належним чином кошторисних призначень та в рамках фактичних надходжень коштів. Бюджетні зобов’язання Замовника за цим Договором виникають в межах затверджених кошторисних призначень.
  5. В ціну Договору включені усі витрати Виконавця, пов’язані з наданням послуг за цим Договором, та усі податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені Виконавцем.
  6. Розрахунки здійснюються протягом 20 календарних днів після отримання послуг на підставі актів наданих послуг відповідно до ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України за умови отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок бюджетного фінансування послуг, визначених в п. 1.2. цього Договору. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 5 робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.
  7. Оплата послуг здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця згідно актів наданих послуг.
  8. Виконавець зобов’язаний надати Замовнику належним чином оформлені та підписані первинні фінансові документи, що мають відношення до Договору (акти звірки, видаткові накладні тощо) за три банківських дні до кінця фінансового місяця (з обов’язковим врахуванням додаткового часу, необхідного на поштовий обіг або особисте вручення), в якому такі фінансові документи були створені, з метою дотримання порядку реєстрації взятих на себе Замовником бюджетних зобов’язань за цим Договором в обслуговуючій фінансовій установі – Державній казначейській службі України. Невиконання належним чином та в повному обсязі цього обов’язку з боку Виконавця тягне за собою відсутність платіжних зобов’язань Замовника за поданими несвоєчасно або неналежним чином оформленими первинними фінансовими документами (акти звірки, видаткові накладні тощо), а також відсутність будь-якої відповідальності Замовника перед Виконавцем за вказаними платіжними зобов’язаннями.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

* 1. **Виконавець зобов'язаний:**
     1. Забезпечити надання послуги на умовах, визначених цим Договором.
     2. Інформувати Замовника про перебіг надання послуг, а в разі виникнення обставин, що перешкоджають виконанню зобов’язань за даним Договором, негайно повідомляти Замовника.
     3. Належним чином оформлювати та своєчасно надавати Замовнику документи для здійснення оплати наданих послуг.
     4. Виконавець зобов’язується повернути кошти у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості наданих послуг.
  2. **Виконавець має право:**
     1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.
  3. **Замовник зобов’язаний:**
     1. Забезпечити Виконавцю необхідні умови для надання послуг за цим Договором.
     2. Своєчасно здійснювати оплату отриманих послуг за цим Договором.
     3. Приймати надані послуги згідно актів наданих послуг;
  4. **Замовник має право:**
     1. Здійснювати контроль за дотриманням Виконавцем умов надання послуг за цим Договором.
     2. Зменшувати обсяг послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та потреб Замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
     3. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань Виконавцем, порушення строків надання послуг чи строків на усунення недоліків, відсутності потреби в закупівлі, скороченні видатків тощо, повідомивши Виконавця про це у 20 денний строк. При цьому розірвання Договору в односторонньому порядку здійснюється без застосування положень щодо порядку внесення змін до Договору та його розірвання, передбачених п.п. 8.2-8.4. цього Договору.

1. **УМОВИ НАДАННЯ ТА ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ**
   1. Виконавець надає послуги на власний ризик, власними силами та матеріально-технічними засобами у відповідності до чинних нормативних документів, техніки безпеки, пожежної безпеки та на умовах, визначених цим Договором та його додатками.
   2. Виконавець відповідає за надання послуг за цим Договором, включаючи додержання правил техніки безпеки, охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства. Замовник має право контролю за дотриманням зазначених правил та норм на об'єктах.
   3. Замовник приймає надані Виконавцем послуги за цим Договором протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати подання їх до прийняття згідно актів наданих послуг.
   4. У випадку відмови Замовника від прийняття послуг згідно актів наданих послуг Замовником складається акт з переліком недоліків наданих послуг та строком їх виправлення. Екземпляр акта з переліком недоліків наданих послуг надається Виконавцю та є обов’язковим ним до виконання. Виконавець зобов’язаний усунути недоліки у встановлений актом строк за свій рахунок та повідомити про це Замовника. У разі усунення недоліків Замовник повинен прийняти послуги згідно актів наданих послуг. У разі не усунення Виконавцем недоліків у визначений в акті строк Замовник має право не оплачувати Виконавцю послуги, виконані з недоліками, розірвати Договір в односторонньому порядку та/або залучити до усунення таких недоліків іншого виконавця за рахунок Виконавця.
   5. У разі виявлення Замовником недоліків наданих послуг або відступів від умов Договору, яких Замовник не міг встановити при звичайному способі їх прийняття (приховані недоліки), у т.ч. ті, що були умисно приховані Виконавцем, під час надання послуг, Замовник інформує про це Виконавця і представниками Сторін складається відповідний акт. Виконавець зобов’язаний усунути їх за власний рахунок. При цьому складається двохсторонній акт за участі уповноважених представників Сторін про їх наявність з переліком недоліків та строком їх виправлення. Виконавець зобов’язаний протягом строку, зазначеному в акті, усунути усі недоліки за свій рахунок. У разі не усунення Виконавцем недоліків у визначений в акті строк Замовник має право не здійснювати оплату за Договором Виконавцю на вартість послуг, виконаних з недоліками, розірвати Договір в односторонньому порядку та/або залучити до усунення таких недоліків іншого виконавця за рахунок Виконавця.
   6. За результатами наданих послуг Виконавець надає Замовнику всі необхідні документи та звіти, а в разі приймання послуг Замовник зобов’язаний сплатити їх вартість на умовах цього Договору.
2. **ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**
   1. Виконавець зобов’язується надати послуги, якість яких відповідає вимогам законодавства, діючим нормам, стандартам та вимогам Додатку №3 до цього Договору.
   2. Гарантійні строки якості послуг та експлуатації їх результатів встановлюють­ся з урахуванням нормативно-технічних вимог, визначених законодавством України.
3. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. У випадку невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за цим Договором, винна Сторона сплачує пеню у розмірі облікової ставки НБУ, що діяла на момент нарахування пені, від вартості невиконаних зобов’язань за кожний день прострочки.
   2. Замовник звільняється від сплати пені за порушення строків оплати наданих послуг у разі затримки фінансування з відповідного бюджету.
   3. За порушення умов зобов’язання щодо якості та строків надання послуг стягується штраф у розмірі 10 % вартості неякісних чи виконаних з порушенням умов Договору послуг.
   4. Сплата пені не звільняє винну Сторону від виконання зобов’язання за цим Договором.
   5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність за невиконання або не належного виконання своїх зобов’язань за цим Договором, передбачену чинним законодавством України.
   6. У випадку порушення Виконавцем умов Договору Замовником можуть бути застосовані такі оперативно-господарські санкції:

7.6.1. Одностороння відмова Замовника від виконання свого зобов'язання із звільненням його від відповідальності за це, у разі порушення Виконавцем будь-якого зобов'язання згідно умов даного Договору.

7.6.2. Відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано Виконавцем неналежним чином.

7.6.3. Відмова Замовника від прийняття подальшого виконання зобов'язання, порушеного Виконавцем.

7.6.4. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин з Виконавцем.

7.7. Підставою для застосування Замовником оперативно-господарських санкцій є факт порушення умов Договору Виконавцем. Оперативно-господарські санкції застосовуються Замовником у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії Виконавцю.

1. **ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
   1. Умови даного Договору мають однакову зобов’язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою з обов’язковим складанням письмового документу.
   2. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін окрім випадків, передбачених п.п. 4.4.3., 5.4. та 5.5. цього Договору. У разі відсутності такої згоди заінтересована сторона має право звернутися до суду.
   3. Внесення змін у Договір оформляється додатковою угодою, що є його невід’ємною частиною.
   4. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або його розірвання, у десятиденний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або його розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона може звернутися до суду.
   5. Якщо у Договір внесено зміни або його розірвано, на підставі рішення суду, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності такого рішення, якщо інше не встановлено рішенням суду.
   6. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності), реорганізації, зміни директора тощо Сторона, у якої відбулася така зміна, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 5 календарних днів.
   7. Дія Договору може бути припинена за згодою Сторін.
   8. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.
   9. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.
   10. У разі неможливості досягнення Сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку без дотримання процедури досудового врегулювання спорів.
2. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року**, а в частині оплати - до повного виконання зобов’язань.
   2. Дія цього Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

10.1**.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс - мажорних обставин), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (Сторони) (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна, страйк, заборона чи обмеження, що витікають із документів нормативного характеру органів державної влади тощо).

10.2. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документами, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншими уповноваженими органами.

10.3. Настання підтверджених форс-мажорних обставин може привести до збільшення терміну надання послуг на період їх дії, про що укладається додаткова угода.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. З питань, що не передбачені даним Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

11.2. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору.

11.3. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при вза­ємному їх посвідченні представниками Сторін у кожному окремому випадку.

11.4. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюється в письмовій формі, як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.

11.5. Даний Договір складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із Сторін.

11.6. Постачальник є платником податку на прибуток підприємства на загальних підставах.

*11.7. істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:*

*1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;*

*2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;*

*3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;*

*4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);*

*5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.*

**11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

11.1. Додатки до Договору, які є невід’ємними його частинами:

- Додаток № 1. Калькуляція вартості послуг у складі договірної ціни з пояснювальною запискою; зведеного кошторисного розрахунку; підсумкової відомості ресурсів; об’єктного кошторису; дефектного акту; локального кошторису.

- Додаток № 2. Дислокація.

- Додаток № 3. Технічне завдання.

1. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК:  **Управління освіти Деснянської районної**  **в місті Києві державної адміністрації**  02217, м. Київ, вул. Закревського, 15А  Код ЄДРПОУ 37501684  р/р UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Держказначейська служба України, м.Київ  МФО 820172  ІПН 375016826527  тел. (044) 546-67-80  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | ВИКОНАВЕЦЬ: |

Додаток № 2

до договору про надання послуг

№ \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

Дислокація

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Заклад | Кількість  фільтри/фонтанч. |
| 1 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 12 Деснянського району міста Києва вул. Кубанської України, 30-А (вул. Маршала Жукова) | 1/0 |
| 2 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 15 "Едельвейс" Деснянського району міста Києва  вул. Оноре де Бальзака, 59 | 1/0 |
| 3 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 27 Деснянського району міста Києва  вул. Академіка Курчатова, 11-А | 1/0 |
| 4 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 91 "Діамант" Деснянського району міста Києва  вул. Радунська, 46-А | 1/0 |
| 5 | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 94 Деснянського району міста Києва  вул. Теодора Драйзера, 30-Б | 1/0 |
| 6 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 102 Деснянського району міста Києва  просп. Лісовий, 6-Б | 1/0 |
| 7 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 111 Деснянського району міста Києва  вул. Оноре де Бальзака, 55-А | 1/0 |
| 8 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 136 Деснянського району міста Києва  просп. Володимира Маяковського, 7-Б | 1/0 |
| 9 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 165 Деснянського району міста Києва  вул. Будищанська, 4-А | 1/0 |
| 10 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 170 комбінованого типу Деснянського району міста Києва  просп. Володимира Маяковського, 7-В | 1/0 |
| 11 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 222 Деснянського району міста Києва  вул. Милославська, 12-Б | 1/0 |
| 12 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 300 Деснянського району міста Києва  вул. Радунська, 22/9-А | 1/0 |
| 13 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 333 Деснянського району міста Києва  вул. Лісківська, 20-А | 1/0 |
| 14 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 362 Деснянського району міста Києва  вул. Миколи Закревського, 99-а | 1/0 |
| 15 | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 327 Деснянського району міста Києва  вул. Радунська, 7-Б | 1/0 |
| 16 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 459 Деснянського району міста Києва  вул. Будищанська, 5-А | 1/0 |
| 17 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 491 комбінованого типу Деснянського району міста Києва  вул. Братиславська, 16-А | 1/0 |
| 18 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 508 Деснянського району міста Києва  просп. Лісовий, 24-А | 1/0 |
| 19 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 528 Деснянського району міста Києва  вул. Мілютенка, 23-Б | 1/0 |
| 20 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 597 комбінованого типу Деснянського району міста Києва  вул. Шолом-Алейхема, 4-А | 1/0 |
| 21 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 689 Деснянського району міста Києва просп. Володимира Маяковського, 24-В | 1/0 |
| 22 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 721 комбінованого типу Деснянського району міста Києва  вул. Милославська, 23-Г | 1/0 |
| 23 | Спеціальний дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) № 753 Деснянського району міста Києва вул. Миколи Закревського, 37-А | 1/0 |
| 24 | Спеціальний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 755 Деснянського району міста Києва вул. Сержа Лифаря, 19-А (вул. Олександра Сабурова) | 1/0 |
| 25 | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 757 Деснянського району міста Києва  вул. Миколи Закревського, 49-Б | 1/0 |
| 26 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 758 Деснянського району міста Києва просп. Володимира Маяковського, 10-А | 1/0 |
| 27 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 767 комбінованого типу Деснянського району міста Києва  вул. Миколи Закревського, 9-А | 1/0 |
| 28 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 768 Деснянського району міста Києва вул. Архітектора Ніколаєва, 5-А | 1/0 |
| 29 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 770 Деснянського району міста Києва вул. Будищанська, 7-Б | 1/0 |
| 30 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 771 Деснянського району міста Києва вул. Оноре де Бальзака, 52-Б | 1/0 |
| 31 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 780 Деснянського району міста Києва вул. Сержа Лифаря, 16-Б (вул. Олександра Сабурова) | 1/0 |
| 32 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 781 Деснянського району міста Києва бульв. Володимира Висоцького, 3 | 1/0 |
| 33 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 797 Деснянського району міста Києва бульв. Леоніда Бикова, 3-А | 1/0 |
| 34 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 811 Деснянського району міста Києва вул. Миколи Закревського, 89-А | 1/0 |
| 35 | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 812 Деснянського району міста Києва просп. Володимира Маяковського, 62-Г | 1/0 |
| 36 | Початкова школа "Лісові дзвіночки" Деснянського району міста Києва вул. Космонавта Волкова, 22-А | 1/1 |
| 37 | Спеціальний навчально-виховний комплекс "Мрія" Деснянського району міста Києва вул. Вікентія Беретті, 9 | 1/1 |
| 38 | Початкова школа "Київські каштани" Деснянського району міста Києва вул. Каштанова, 13-Б | 1/1 |
| 39 | Початкова школа "Деснянка" Деснянського району міста Києва бульв. Вигурівський, 13-Б | 1/1 |
| 40 | Початкова школа "Вікторія" Деснянського району міста Києва вул. Миколи Закревського, 85-В | 1/1 |
| 41 | Початкова школа "Усмішка" Деснянського району міста Києва вул. Оноре де Бальзака, 90-А | 1/1 |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК:  **Управління освіти Деснянської районної**  **в місті Києві державної адміністрації**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | ВИКОНАВЕЦЬ: |

Додаток № 3

до договору про надання послуг

№ \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

**Технічне завдання**

**І. Технічне обслуговування фільтруючих систем з механічною та сорбційною очисткою та знезараженням води в харчоблоках дошкільних навчальних закладів (ясла – садків) Деснянського району міста Києва**

Технічному обслуговуванню підлягають фільтруючі системи очищення і знезараження питної води в комплекті з фільтром та, які встановлені в харчоблоках для забезпечення дошкільних навчальних закладів (ясла – садків) Деснянського району міста Києва чистою питною водою для приготування їжі та напоїв з неї.

Фільтруюча система після технічного обслуговування має забезпечувати очистку водопровідної води до вимог Державних сантехнічних правил і норм України, особливо по вмісту хлору та хлорорганічних речовин, солей жорсткості, а також по органолептичним характеристикам.

Під час технічного обслуговування, яке повинно виконуватися відповідно до технологічного регламенту погодженого з виробником, необхідно:

* виконати демонтаж фільтра очистки води, замінити сорбент, ультрафіолетову лампу блоку знезараження води відповідно до «Технічних умов» на вказаний фільтр;
* виконати демонтаж, технічне обслуговування та перевірку роботи електронного управляючого клапану з відповідною заміною всіх необхідних фітингів та здійснити необхідні налаштування;
* виконати демонтаж та заміну картриджів системи попередньої фільтрації;
* виконати демонтаж та заміну елементів ультрафіолетової системи знезараження води на нову.
* виконати демонтаж та заміну електричної частини ультрафіолетової системи знезараження води на нову.
* виконати демонтаж та заміну необхідних елементів фільтруючої системи – кранів зливних, шлангів для води, фітингів, та ін.

Фільтруюча система повинна забезпечувати автоматичний режим очистки та постійний режим знезараження води, вона має бути налагоджена на регенерацію в нічний, зручний для користування час та унеможливити попадання неочищеної води для споживання.

Поточний контроль за функціонуванням фільтруючої системи має здійснюватися в автоматичному режимі при візуальному нагляді персоналу відповідно до Інструкції з правил експлуатації, наданої виробником обладнання.

Технічне обслуговування фільтруючої системи передбачає регулювання роботи дистанційної системи подачі води безпосередньо до ємності для приготування їжі чи напоїв з неї з заміною відповідних шлангів та кранів.

Технічне обслуговування системи передбачає технічне обстеження та підналадку системи в цілому, в тому числі:

* регенерацію сорбенту;
* здійснення тестування роботи УФ-лампи та пульта управління з індикатором УФ-лампи на предмет техніки безпеки;
* підналадку контролера-клапана в режимі реального часу;
* промивку корпус-балона фільтра, кварцового чохла та блоку знезараження води спеціальним дезінфікуючим засобом для таких робіт.

Сорбент повинен мати такі властивості, як: площа поверхні 950 – 1100 м2/г, насипна щільність 0,48 – 0,52 г/см3, СТС-адсорбція 50 - 60 % (в/в), твердість 93 – 96 %, вологість <5 (в/в), зольність <1 (в/в), pH водяної витяжки 7 – 8, адсорбційна активність по йоду 900-1150 мг/г, розмір гранул 1,70 – 0,425 мм. Гарантійний термін використання нового сорбенту має бути не менше 12 місяців. При цьому гарантований ресурс доочистки питної води фільтром після технічного обслуговування повинен складати близько 100 тис. літрів, а ресурс знезараження води не більше 6-8 тис. годин з урахуванням сталої якості вхідної води станом на час технічного обслуговування.

Система ультрафіолетового знезараження повинна відповідати наступним характеристикам: продуктивність знезараження - не менше ніж 1,36 м3/год, максимальний тиск на вході – 8 атм, електроживлення – 230 В, 50 Гц, потужність, що споживається, одного випромінювача – 21 Вт.

Після завершення робіт, питна вода з фільтруючої системи протягом не менше 12 місяців повинна відповідати вимогам Державних санітарних правил і норм ДСанПіН 2.2.4.-171-10 «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної до вживання людиною».

**ІІ. Технічне обслуговування фільтруючих систем з механічною та сорбційною очисткою та знезараженням води в харчоблоках навчально – виховних комплексів Деснянського району міста Києва**

Технічному обслуговуванню підлягають фільтруючі системи очищення і знезараження питної води в комплекті з фільтром та, які встановлені в харчоблоках для забезпечення навчально – виховних комплексів Деснянського району міста Києва чистою питною водою для приготування їжі та напоїв з неї.

Фільтруюча система після технічного обслуговування має забезпечувати очистку водопровідної води до вимог Державних сантехнічних правил і норм України, особливо по вмісту хлору та хлорорганічних речовин, солей жорсткості, а також по органолептичним характеристикам.

Під час технічного обслуговування необхідно:

1. виконати демонтаж фільтра очистки води, замінити сорбент, ультрафіолетову лампу блоку знезараження води відповідно до «Технічних умов» на вказаний фільтр;
2. виконати демонтаж, технічне обслуговування та перевірку роботи електронного управляючого клапану з відповідною заміною всіх необхідних фітингів та здійснити необхідні налаштування;
3. виконати заміну картриджу механічного фільтру.

Фільтруюча система повинна забезпечувати автоматичний режим очистки та постійний режим знезараження води, вона має бути налагоджена на регенерацію в нічний, зручний для користування час та унеможливити попадання неочищеної води для споживання.

Поточний контроль за функціонуванням фільтруючої системи має здійснюватися в автоматичному режимі при візуальному нагляді персоналу відповідно до Інструкції з правил експлуатації наданої виробником обладнання.

Технічне обслуговування фільтруючої системи передбачає регулювання роботи дистанційної системи подачі води безпосередньо до ємності для приготування їжі чи напоїв з неї з заміною відповідних шлангів та кранів.

Технічне обслуговування системи передбачає технічне обстеження та підналадку системи в цілому, в тому числі:

* регенерацію сорбенту;
* здійснення тестування роботи УФ-лампи та пульта управління з індикатором УФ-лампи на предмет техніки безпеки;
* підналадку контролера-клапана в режимі реального часу;
* промивку корпус-балона фільтра, кварцового чохла та блоку знезараження води спеціальним дезінфікуючим засобом для таких робіт.

Сорбент повинен мати такі властивості, як: площа поверхні 950 – 1100 м2/г, насипна щільність 0,48 – 0,52 г/см3, СТС-адсорбція 50 - 60 % (в/в), твердість 93 – 96 %, вологість <5 (в/в), зольність <1 (в/в), pH водяної витяжки 7 – 8, адсорбційна активність по йоду 900-1150 мг/г, розмір гранул 1,70 – 0,425 мм. Гарантійний термін використання нового сорбенту має бути не менше 12 місяців. При цьому гарантований ресурс доочистки питної води фільтром після технічного обслуговування повинен складати близько 100 тис. літрів, а ресурс знезараження води не більше 6-8 тис. годин з урахуванням сталої якості вхідної води станом на час технічного обслуговування.

Система ультрафіолетового знезараження повинна відповідати наступним характеристикам: продуктивність знезараження - не менше ніж 1,36 м3/год, максимальний тиск на вході – 8 атм, електроживлення – 230 В, 50 Гц, потужність, що споживається, одного випромінювача – 21 Вт.

Після завершення робіт, питна вода з фільтруючої системи протягом не менше 12 місяців повинна відповідати вимогам Державних санітарних правил і норм ДСанПіН 2.2.4.-171-10 «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної до вживання людиною».

**ІІІ. Технічне обслуговування питних фонтанчиків в харчоблоках навчально – виховних комплексів Деснянського району міста Києва**

Технічному обслуговуванню підлягають питні фонтанчики, що призначені для доочистки та роздачі питної води в навчально – виховних комплексах Деснянського району міста Києва.

Під час технічного обслуговування необхідно:

Виконати демонтаж не придатних до використання частин системи фільтрації питного фонтанчика та замінити на нові. Фонтанчик необхідно оснастити більш довершеною технологією очищення води – системою зворотнього осмосу, яка являє собою 5-ти ступінчасту фільтраційну установку, що дасть можливість ефективно очищувати воду фактично від усіх шкідливих домішок (у тому числі вірусів та нітратів) та тим самим забезпечить отримання води найвищої якості.

Виконавець має виконати демонтаж та технічне обслуговування старої системи фільтрації питного фонтанчика та встановити нову 5-ти ступінчасту фільтраційну систему зворотнього осмосу.

Габаритні розміри фільтраційної установки (без бака) не повинні перевищувати ШхГхВ, мм: 310х210х310, та мають дозволяти встановлення її в середину корпусу питного фонтанчика.

При сервісному обслуговуванні фонтанчика питного необхідно виконати:

- Заміну катриджу механічного фільтру тонкого очищення.

- Заміну катриджу сорбіційного очищення

- Заміну катриджу зворотного осмосу.

- Заміну катриджу сорбіційної постфільтрації

- Заміну картриджу корегування рН

- Здійснення промивання системи після заміни фільтрувальних елементів шляхом зливання води.

- Перевірити трубопроводи та корпуси фільтрів на наявність витоку рідини.

Фільтраційна установка, що запропонована Учасником для встановлення в питний фонтанчик повинна бути виготовлена в Україні, що підтверджується відповідними сертифікатами чи висновками.

Фільтраційна установка повинна забезпечувати очищення води від усіх шкідливих домішок, включаючи віруси і бактерії та складатись з наступних елементів:

- Перший ступінь - пористий поліпропіленовий картридж, який забезпечує видалення механічних домішок до 5 мікрон, затримує частинки піску, іржі та інші зважені домішки.

- Другий ступінь - картридж з гранульованим активованим вугіллям з шкаралупи кокосових горіхів, який ефективно видаляє хлор і хлорорганічні сполуки.

- Третій ступінь - фінішне очищення картриджем із спресованим вугіллям з шкаралупи кокосових горіхів, який ефективно видаляє хлор і хлорорганічні сполуки, а також доочищають воду від механічних домішок.

- Четвертий ступінь – зворотньоосмотична мембрана, продуктивністю 100 GPD, яка очищає воду на молекулярному рівні, пропускаючи крізь пори тільки молекули води і розчиненого кисню.

- П'ятий ступінь - постфільтр з гранульованим висококласним активованим вугіллям з шкаралупи кокосових горіхів, який коригує смак і запах води.

- Шостий ступінь - мінералізатор, який дозує в очищену воду солі кальцію, необхідні організму людини. Постійний склад кальцію в очищеній воді має бути на рівні 55-65 мг/л.

- Додаткові комплектуючі:

Накопичувальний бак: металевий, загальним обсягом 11 л.

Комплект підключень до подачі води та каналізації

Комплект сервісних ключів

Виконавець надає додатковий комплект необхідних змінних елементів, для забезпечення гарантійного якісного ресурсу очищення води протягом 1 року з моменту проведення робіт.

Виконавець проводить заміну необхідних елементів системи фільтрації згідно наданого після підписання договору про закупівлю календарного графіку для забезпечення гарантійного ресурсу очищення води.

Виконавець гарантує, що встановлена система очищення води впродовж періоду не менше 1 року з дня встановлення не містить виробничих дефектів та що такі дефекти не виявляться протягом гарантійного терміну використання, у випадку якщо система очищення працює відповідно до технічних вимог та умов експлуатації.

Виконавець має прибрати робоче місце після проведення відповідних робіт, провести навчання персоналу та ознайомити з правилам користування питним фонтанчиком.

Після завершення робіт, питна вода з питного фонтанчика на протязі не менше 12 місяців повинна відповідати вимогам Державних санітарних правил і норм ДСанПіН 2.2.4.-171-10 «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної до вживання людиною».

Виконавець технічного обслуговування має представити необхідні документи (висновки, сертифікати тощо) на матеріали, які при цьому використовуються: активоване вугілля, ультрафіолетову знезаражуючу лампу тощо.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК:  **Управління освіти Деснянської районної**  **в місті Києві державної адміністрації**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | ВИКОНАВЕЦЬ: |

**ДОДАТОК № 6**

**до тендерної документації**

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ**

**відповідно до статті 16 Закону та інформація про спосіб підтвердження**

**відповідності учасників установленим кваліфікаційним критеріям і вимогам**

1. ***Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій***

На підтвердження наявності в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій необхідно надати:

1.1. Заповнена довідка за формою, викладеною у таблиці 1, що містить інформацію про наявність обладнання та матеріально-технічної бази Учасника.

2. ***Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід***

На підтвердження наявності в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, необхідно надати:

2.1. Заповнені довідки за формами, викладеними у таблиці 2 та таблиці 3, що містять інформацію про наявність основного інженерно-технічного персоналу та робітників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

2.2. Щодо усіх працівників, зазначених у Довідках за формами, викладеними у таблиці 2 та таблиці 3, учасник у складі тендерної пропозиції надає посвідчення та протоколи (або виписку або витяг з протоколів) засідання комісії з перевірки знань про навчання та/або перевірку знань із загального курсу охорони праці.

2.3. На підтвердження наявності в учасника зазначених у Довідках за формами, викладеними у таблиці 2 та таблиці 3, учасник у складі тендерної пропозиції надає по кожному з таких працівників документи, що підтверджують наявність відносин між учасником та всіма зазначеними працівниками, а саме: трудові книжки або накази про прийняття на роботу та переведення на займану посаду (у разі переведення) чи витяги із них, або оригінали чи копії договорів цивільно-правового характеру або трудових договорів чи контрактів.

У разі, якщо учасник для підтвердження своєї відповідності цьому кваліфікаційному критерію передбачає залучення потужності субпідрядників, для підтвердження наявності трудових відносин між субпідрядниками та залученими працівниками, зазначеними у Довідках за формами, викладеними у таблиці 2 та таблиці 3, учасник надає у складі тендерної пропозиції документи, передбачені п.п. 2.2.-2.7. щодо зазначених працівників субпідрядника.

Якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників та працівник(и), зазначений(і) у тендерній пропозиції такого учасника процедури закупівлі, є штатними або залученими працівниками такого учасника об’єднання учасників, у складі тендерної пропозиції додатково надається лист-підтвердження від учасника об’єднання учасників, адресований Замовнику, про надання згоди щодо використання учасником цієї закупівлі (об’єднанням учасників) його штатних або залучених працівників, під час виконання робіт за предметом закупівлі у разі перемоги у даній процедурі закупівлі.

3. ***Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)***

На підтвердження наявності досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору необхідно надати:

3.1. Заповнена довідка за формою, викладеною у таблиці 4, у якій має бути наведений виконаний учасником аналогічний договір на надання аналогічних послуг. Під аналогічним договором в контексті даної закупівлі необхідно розуміти договір надання послуг технічного обслуговування питних фонтанчиків та фільтруючих систем води. Якщо в учасника відсутній аналогічний договір, який би містив весь наведений вище перелік послуг, що виконувалися за аналогічним договором, то учасник може надати декілька аналогічних договорів, які разом підтвердять наявність досвіду надання послуг технічного обслуговування питних фонтанчиків та фільтруючих систем води.

3.2. Копія договору, зазначеного в довідці за формою, викладеною у таблиці 4.

3.3. Оригінал листа-відгуку від кожного контрагента (підприємства, організації, установи, тощо), інформація про укладення договору з яким вказана учасником в довідці за формою, викладеною у таблиці 4, за підписом керівника контрагента із зазначенням дати і номеру договору, на який надано відгук, предмету цього договору та інформації про належне виконання учасником робіт/надання послуг за ним, відсутності претензій, позовів щодо неналежного виконання умов договору, відсутності застосованих оперативно-господарських санкцій.

4. ***Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.***

На підтвердження наявності фінансової спроможності учасника необхідно надати:

4.1. На підтвердження обсягу річного доходу (виручки) учасник надає Фінансову звітність у складі Балансу (звіту про фінансовий стан) та Звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід) та звіту про рух грошових коштів, або Фінансову звітність малого підприємства в складі Балансу (форма № 1-м) і Звіту про фінансові результати (форма № 2-м) (для суб’єктів малого підприємництва – фізичних осіб та юридичних осіб), або Фінансову звітність мікропідприємства в складі Балансу (форма № 1-мс) і Звіту про фінансові результати (форма № 2-мс) (для суб'єктів малого підприємництва - юpидичних осіб, які відповідають кpитеріям мікропідприємництва).

Фізичні особи – підприємці надають копію податкової декларації за останній звітний період з відміткою органу статистики (або копію квитанції про підтвердження подачі декларації в електронному вигляді).

Фінансова звітність повинна бути надана за останній звітний період (рік) – 2021 р. із відміткою органу статистики або сканованою квитанцію про прийняття звітності вищезазначеним органом.

Фінансова спроможність учасника визначається відповідно до поданої фінансової звітності за рядком 2000 «Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) у розмірі не меншому, ніж 100 відсотків від очікуваної вартості цієї закупівлі грн.

Таблиця 1

Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування обладнання  та матеріально-технічної бази | Кількість | Примітка (власне/орендоване) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (Посада) | (підпис, М.П.) |  | (ініціали та прізвище) |

Таблиця 2

Довідка про наявність інженерно – технічних працівників

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Посада | П.І.Б. | | Штатний/ найманий працівник | | Досвід роботи на займаній посаді (років) | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | (Посада) | (підпис, М.П.) |  | (ініціали та прізвище) |   Таблиця 3  Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Посада (робоча професія) | Прізвище та ініціали | Штатний/ найманий працівник | Загальний стаж роботи, років | Досвід надання аналогічних послуг, років | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | |  | |  | |  | |  |
|  | (Посада) | | | | (підпис, М.П.) | |  | | (ініціали та прізвище) | |  |

Таблиця 4

Довідка про виконання аналогічного договору

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Замовник, адреса, телефон робочий, ПІБ керівника/особи, уповноваженої на підписання договору | | Предмет договору | | | Рік виконання договору | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | |
| 1. |  | |  | | |  | |
|  | | |  | |  |  | |  |
| (Посада) | | | (підпис, М.П.) | |  |  | | (ініціали та прізвище) |