

с/мт Гоща

«24» січня 2023 року

Виконавець: ПП Красносільське МПП «МВА» іменованій надалі «Учасник» в особі директора Мурадяна Ваграма Артаваздовича, що діє на підставі статуту підприємства, з однієї сторони та

Замовник: ГОЩАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА, в особі Панчука Миколи Миколайовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з іншого боку, іменовані надалі Сторони, уклали цей договір про наступне (далі – Договір):

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Учасник зобов'язується у 2023 році надати послуги з **Утримання доріг комунальної власності Гощанської територіальної громади в зимовий період (послуги з очистки від льоду та посипання протижелезними засобами (піщано-соляною сумішшю, щебенево-соляною сумішшю). (код ДК 021:2015 - 90630000-2 - Послуги з прибирання льоду), а** Замовник прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Обсяги послуг, що плануються до виконання, попередньо узгоджуються з Замовником. Послуги, які будуть надані Учасником без узгодження із Замовником, оплаті не підлягають.

1.3. Бюджетні зобов'язання за даним Договором виникають у Замовника у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Якість послуги, що виконується за цим Договором, має відповідати вимогам діючих державних стандартів, технічним умовам та іншими нормами, встановленими чинними нормативно-правовими актами України.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить: **99 780 грн. 00коп. (Дев'яносто дев'ять тисяч сімсот вісімдесят грн. 00коп.), у тому числі ПДВ – 16 630 грн.00коп. (шістнадцять тисяч шістсот тридцять грн. 00коп.).** Ціна договору залишається незмінною до повного його виконання.

3.2. Джерело фінансування – кошти місцевого бюджету.

3.3. Ціна договору встановлюється в національній валюті України.

3.4. Ціна Договору залежить від фактичного обсягу видатків Замовника і може бути зменшена шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

3.5. Ціна цього Договору (вартість товару) є незмінною, крім випадків визначених у Законі України «Про публічні закупівлі».

3.6. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених у Законі України «Про публічні закупівлі».

3.7. Вартість послуг, які надаються Учасником враховує вартість: використання техніки та обладнання, паливно-мастильних матеріалів, витратних матеріалів, доставку обладнання, необхідної техніки та працівників відповідної кваліфікації на місце надання послуг та інші витрати Учасника, згідно з чинним законодавством.

3.8. Здійснення попередньої оплати не передбачається.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом перерахування Замовником коштів на реєстраційний рахунок Учасника протягом 10 (десяти) банківських днів після отримання Послуги на підставі Акту виконаних робіт.

4.2. Оплата Послуги здійснюється у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань, згідно Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк виконання послуг: від 24.01.2023р. до 31 грудня 2023р.

5.2. Місце надання послуг: вулиці, проїзди, майдани Гощанської територіальної громади відповідно до доручення Замовника.

5.3. Замовник має право відмовитись від прийняття послуг, якщо вони не відповідають умовам договору і вимагати від Учасника відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок неналежного виконання ним зобов'язання.

5.4. Передача Учасником Послуги оформляється підписанням Сторонами Акту виконаних робіт. Прийом виконаної Послуги здійснюється Замовником в особі їх уповноважених представників.

5.5. Акти виконаних робіт складаються і підписуються Учасником та передаються Замовнику до 20 числа звітного місяця. Замовник перевіряє ці документи і в разі відсутності зауважень підписує їх. Оплата послуг, виконаних з недоліками і дефектами, проводиться після усунення останніх.

5.6. Враховуючи безперервний характер виконання послуг Учасник зобов'язаний виконувати послуги в робочі, святкові, вихідні і інші неробочі дні; прибирання території напередодні, під час проведення та після проведення масових заходів та свят на території Гощанської селищної ради, в залежності від конкретних кліматичних умов: посушливості та кількості опадів, згідно заявок Замовника.

5.7. Враховуючи характер надання послуг Учасник зобов'язаний приступити до надання послуг протягом 60 (шістдесяти) хвилин з моменту отримання заявки від Замовника у письмовій або усній формі.

5.8. Для забезпечення невідкладного реагування та усунення наслідків негоди (**снігопадів, ожеледиці тощо**) в зимовий період Учасник повинен забезпечити прибуття спецтехніки, яку планує використовувати для ліквідації наслідків протягом 60 (шістдесяти) хвилин до місця надання послуг.

Першочергово у період снігопадів, ожеледиці, виконувати з очищенням від льоду проїзної частини вулиць:

- зі складними умовами руху (мости, підйоми, спуски);
- головних магістральних вулиць;
- вулиць, якими проходять маршрути руху приміського пасажирського транспорту загального користування;
- інших вулиць та тротуарів.

5.9. Учасник повинен використовувати обладнання та матеріали, які не спричиняють шкоди довкіллю, забезпечити унеможливлення розсипання технологічного матеріалу (піщано-соляної суміші або іншого фракційного матеріалу) в процесі перевезення, не допускати забруднення навколишнього середовища паливно-мастильними матеріалами, які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при наданні послуг.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі проводити оплату за виконання послуг належної якості, відповідно до умов цього договору;

6.1.2. Приймати надані послуги згідно актів приймання-передачі наданих послуг.

6.1.3. Оплатити Послугу за ціною й у терміни, встановлені цим Договором.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати виконання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.2. Повернути рахунок Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.3. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, повідомивши Учасника про це у строк 5 робочих днів у разі:

- невиконання умов договору в термін, зазначений у Договорі;
- виконання послуг неналежної якості.

6.2.4. Вимагати від Учасника безоплатного виправлення дефектів (недоліків), що виникли внаслідок допущених Учасником порушень, а Учасник зобов'язаний невідкладно виконати таку вимогу Замовника.

6.2.10. Учасник протягом 3-х днів з моменту отримання відповідної письмової вимоги (звернення) Замовника, зобов'язаний усунути таке порушення. У випадку не усунення порушення та невиконання звернення Замовника у вказаний строк, Учасник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від суми Договору за кожен такий встановлений факт

6.3. Учасник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Усувати порушення вимог щодо якості послуг та розглядати претензії, які пред'являє Замовник у зв'язку з допущеними порушеннями умов Договору.

6.3.4. У випадку виявлення недоліків, Учасник на письмову вимогу Замовника зобов'язаний за свій рахунок виправити всі виявлені недоліки в строк, узгоджений із Замовником.

6.3.5. Під час надання послуг забезпечити додержання вимог щодо охорони навколишнього середовища, Правил охорони праці та інших нормативних актів.

6.4. Учасник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 5 календарних днів до розірвання.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У разі несвоєчасного виконання зобов'язань за Договором Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойку, штраф, пеню).

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором: Учасник на вимогу Замовника сплачує йому штраф у розмірі 5% вартості послуг неналежної якості.

- за надання послуг неналежної якості Учасник на вимогу Замовника сплачує йому пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який нараховується пеня, від вартості послуг неналежної якості за кожен день прострочення до їх усунення.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідною Торгово-промисловою палатою.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту укладення і діє до **31.12.2023** року, але в будь-якому випадку до повного виконання взятих сторонами зобов'язань.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

11.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.4. Всі повідомлення, які направляються Сторонами одна одній у відповідності з цим Договором, повинні бути здійснені в письмовій формі, скріплені підписом уповноваженої особи і печаткою відповідної Сторони, і будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом, доставлені особисто за вказаними адресами Сторін або направлені за допомогою засобів факсимільного зв'язку з обов'язковим письмовим підтвердженням рекомендованим листом протягом 7 (семи) календарних днів з моменту їх надходження за допомогою засобів факсимільного зв'язку.

11.5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

11.6. Додаткові угоди до Договору та додатки до Договору є її невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

11.7. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

11.8. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

XII. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«ЗАМОВНИК»:

Гошанська селищна рада

35400, Рівненська обл.

смт Гоша, вул. Незалежності, 72

Код ЄДРПОУ 04385416

р/р UA 648201720344200054000224303

МФО 120172



Панчук М.М.

«УЧАСНИК»:

ПІІ Красносільське МПП «МВА»

Юридична адреса:

35425, Рівненська обл., с.Красносілля,
вул.Яблунева,2

UA733333680000026005300960687

в АТ «Ощадбанк»

Код ЄДРПОУ 31358915

Свідоцтво платника ПДВ 24499484

ПІН №313589117030

МФО 333368



Мурадян В.А.