**Додаток № 1**

**до тендерної документації**

*Форма «Тендерна пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче, на фірмовому бланку (у разі його наявності).*

**«ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

Уважно вивчивши комплект тендерної документації, цим документом подаємо на участь у торгах щодо закупівлі **Канцелярські товари** (ДК 021:2015 – 30190000-7 - «Офісне устаткування та приладдя різне») згідно з технічними, якісними та кількісними характеристикам предмета закупівлі та іншими вимогами тендерної документації замовника свою тендерну пропозицію.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування відомостей** | **Відомості про Учасника** |
| 1. | Повне та скорочене найменування учасника (для юридичних осіб) або прізвище, ім’я та по батькові (для фізичних осіб) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 2. | Місцезнаходження (адреса здійснення діяльності) та поштова адреса (адреса для листування): | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 3. | Контактний номер телефону (телефаксу):  Е-mail: | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 4. | Ідентифікаційний код юридичної особи Учасника (код ЄДРПОУ) або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) для фізичних осіб-підприємців | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 5. | Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код), який (які) надають обслуговування учаснику | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 6. | Дані про осіб, які мають право на укладання договору1 : | ***1.*** *Посадова особа, яка уповноважена учасником на підписання тендерної пропозиції та договору про закупівлю в рамках даної процедури закупівлі:*  Посада: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, ім'я, по батькові: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ підтверджуючий правомочність:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *2. Інша посадова особа, яка має право на підписання тендерної пропозиції та укладення договору (зазначити посаду і на підставі якого документа підтверджується правомочність)*  Посада: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прізвище, ім'я, по батькові: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ підтверджуючий правомочність:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Керівник***

***(Уповноважена особа) \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*М П (підпис) (ініціали та прізвище)*

***Примітки:*** *1 Учасник надає інформацію про посадових осіб, які відносяться до керівного складу, а також інших уповноважених осіб (у разі наявності), які мають право на укладання договору про закупівлю із підтверджуючими документами (документи, що підтверджують правомочність на укладання договору про закупівлю).*

**ФОРМА “ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ”**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування предмета закупівлі** |  | **Одиниці виміру** | **Кіль- кість** | **Ціна за одиницю**  **товару в грн.,\* без ПДВ** | **Загальна вартість, грн. без ПДВ** |
| 1 | Клей-олівець, 21г | Клей-олівець, основа PVP, 21г. Термін придатності 24 міс | шт. | 20 |  |  |
| 2 | Ручка-коректор | Тип: коректор-ручка з металевим наконечником. Оснащена спеціальним металевим кулькою для кращого змішування рідини Об'єм: 12мл. Термін придатності: 24 місяці. | шт. | 10 |  |  |
| 3 | Фарба штемпельна з дозатором | Обсяг: 28 мл. Колір: синій. Trodat . Штемпельна фарба на водній основі. Флакон забезпечений дозатором, що забезпечує рівномірне нанесення фарби на подушку. Використовується з гумовими і полімерними кліше. Призначена для всіх видів паперу (окрім глянцевого і картону). | шт. | 3 |  |  |
| 4 | Маркер перманентний | Колір чорнил білий 2,5 мм, Термін придатності 24 міс | шт. | 5 |  |  |
| 5 | Маркер перманентний | Колір чорнил чорний Centropen, товщина лінії - 2,5мм. Для CD, DVD. Термін придатності 24 міс | шт. | 5 |  |  |
| 6 | Маркер текстовий | Колір чорнил жовтий 2-5мм, Термін придатності 24 міс | шт. | 24 |  |  |
| 7 | Ножиці | Не менше 16,3см ручки з гумовими вставками | шт. | 10 |  |  |
| 8 | Тека-реєстратор А4 50мм | Якісна обкладинка: 2 мм. Змінний індекс на торці. Металева окантовка. Папка-реєстратор. ТМ Buromax. Формат А4, ширина корінця — 70мм, колір папки -асорті Матеріал - двостороннє PP покриття. Міцний механізм з металевим зажимом. | шт. | 50 |  |  |
| 9 | Ручка кулькова | Ручка кулькова неавтоматична , колір чорнил синій 0,5мм | шт. | 500 |  |  |
| 10 | Скоби №10 | №10, 1000 шт. | Упаковка | 100 |  |  |
| 11 | Стікери-закладки | Розмір: 12х45 мм .Вид: закладка. Колір: асорті 5х25. Гамма неон. Кількість аркушів в пачці: 125 шт. | Упаковка | 5 |  |  |
| 12 | Стрічка клейка одностороння (скотч) | Вид: одностороння. Ширина: 48 мм. Довжина: 100 м. Колір: прозора. | шт. | 10 |  |  |
| 13 | Файли А4+ | Щільність — 40мкм, 100шт в упаковці, глянцеві, | Упаковка | 50 |  |  |
| 14 | Фоторамка пластикова | Фоторамка, пластикова, А4, 21х30 см , рамка для фото, дипломів, грамот | шт. | 20 |  |  |
| 15 | Чорнило | Schneider. Термін придатності 24 міс | шт. | 2 |  |  |
| 16 | Діркопробивач | 20 арк, корпус металевий | шт. | 5 |  |  |
| 17 | Степлер | 20 арк, корпус металевий | шт. | 5 |  |  |
| 18 | Ніж універсальний | ширина леза 18 мм | шт. | 5 |  |  |
| 19 | Скріпки | 28 мм, трикутні, 1000 шт | шт. | 20 |  |  |
| Вартість без ПДВ, грн. | | | |  |  |  |
| ПДВ 20%, грн | | | |  |  |  |
| Загальна вартість з ПДВ, грн | | | |  |  |  |

Загальна вартість пропозиції складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_\_\_копійок) з/без ПДВ.

1. До моменту обрання нас переможцем торгів, Ваша тендерна документація разом з нашою тендерною пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо нас буде обрано переможцем, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені цим Договором (умови, які передбачені в нашій пропозиції) та Тендерною документацією.

2. Вивчивши тендерну документацію та обсяги ми уповноважені на підписання Договору (відповідно до умов зазначених у тендерній документації), маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та вимоги Договору.

3. Ми згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

4. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з вимогами Закону України «Про публічні закупівлі» та Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) і розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

5. Ми погоджуємося з усіма положеннями тендерної документації (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству) та зобов’язуємося виконати всі вимоги, передбачені тендерною документацією.

6. Ми зобов'язуємося укласти Договір про надання послуг у терміни, що встановлені Законом України «Про публічні закупівлі» та Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (прізвище, ініціали, підпис – для фізичної особи)*

***Примітки:***

*\* У разі надання пропозицій Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надають без врахування ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку.*

*Учасники повинні дотримуватись встановленої форми.*

*Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені до другого знаку після коми (соті).*

*Вимога щодо печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).*