

ДОГОВІР № 18

снт Козин

«23» 01 2024 р.

Відділ освіти, культури, молоді та спорту Козинської селищної ради, в особі начальника відділу Радченко Інни Олексіївни, що діє на підставі Положення (далі - Замовник), з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ПАРТНЕРШІП», в особі директора ДЕМЧУКА Дмитра Марковича, який діє на підставі Статуту та Ліцензії на провадження охоронної діяльності, що видана Виконавцю на підставі Наказу МВС України від 20.05.2016 року № 403 (далі – Виконавець), з другої сторони, а разом – сторони, уклали даний Договір про таке:

ТЕРМІНИ ЗАСТОСОВАНІ В ТЕКСТІ ЦЬОГО ДОГОВОРУ:

ОБ'ЄКТ – будівлі, споруди (відокремлені приміщення, частини будівель і споруд), окремі та прилеглі до них території, відносно яких працівниками охорони здійснюються незаборонені законодавством заходи безпеки та порядку за укладеним договором.

БЕЗПЕКА ТА ПОРЯДОК НА ОБ'ЄКТІ – вжиття комплексу заходів, спрямованих на недопущення та припинення протиправних дій й посягань на права та Об'єкт Замовника.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Охорона зобов'язується надати Замовникові послуги за Код ДК 021: 2015 - 79710000-4 Охоронні послуги (Цілодобова охорона приміщень укриттів), що вказані в Дислокації (додаток 1 до Договору) та розташовані за адресою: Київська обл., с. Великі Дмитровичі, вул. Шевченка, 2; с. Старі Безрадичі, вул. Набережна, 2; с. Старі Безрадичі, вул. Набережна, 2А/1; с. Підгірці, вул. Васильківська, 39 (далі – Об'єкт).

1.2. Обов'язковою умовою на час укладення та здійснення Договору є наявність у Замовника документів, що засвідчують його повноваження на володіння (користування) Об'єктом у формі права власності або оренди, копії яких, завірені печаткою Замовника, надаються Охороні.

1.3. Вказівки Замовника щодо виконання заходів безпеки та порядку на Об'єкті у відповідності до діючих нормативних і розпорядчих документів МВС і Національної поліції України, які є обов'язковими для Охорони.

1.4. Заходи з безпеки та порядку на території Об'єкта здійснюються у дні і години, вказані у дислокації. Система здійснення охоронних заходів щодо Об'єкта визначається Замовником та погоджується з Охороною.

1.5. Охорона забезпечує відповідність охоронців, які перебувають з Виконавцем у трудових відносинах, Ліцензійним умовам провадження охоронної діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 960 від 18 листопада 2015 року, а саме такі особи мають відповідати наступним критеріям:

- бути громадянами України, які досягли 18- річного віку, але не старше 60 років;
- мати свідоцтво, або сертифікат, або диплом, або довідок про закінчення курсу професійної підготовки (на кожного охоронця);

- мати сертифікат (довідку) про проходження наркологічного та психіатричного оглядів;
- мати документ про проходження обов'язкового медичного огляду;
- мати довідку (витяг) з реєстру органів внутрішніх справ про те, що особа (працівник) не має непогашену чи не зняту судимість за умисні злочини.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКУ

2.1. Ціна послуг за цим договором становить: 46,49 грн. (без. ПДВ) за кожну годину виконання заходів охорони одним працівником охорони та вказана у Протоколі договірної ціни за здійснення заходів охорони (*додаток 3 до договору*).

2.2. Вартість середньомісячної послуги за здійснення заходів з безпеки і порядку на Об'єкті за цим договором визначається на підставі узгодженої протоколом Сторін договірної ціни та вказана у Розрахунку (*додаток 2,3 до договору*).

2.3. Вартість Договору становить: **1 633 472,64 грн.(один мільйон шістсот тридцять три тисячі чотириста сімдесят дві гривні 64 копійки) без ПДВ.**

2.4. Оплата послуг здійснюється Замовником протягом 10 банківських днів, шляхом перерахування плати, встановленої пунктом 2.1 цього Договору, на рахунок Охорони після виконання заходів з безпеки та порядку на території Об'єкта. Замовник здійснює оплату за поставлений товар в національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника. Розрахунки за поставлений товар з відтермінуванням платежу до 60 банківських днів. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за отриманий товар здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання замовником бюджетного фінансування на розрахунковий рахунок.

2.5. Протягом всього періоду затримки бюджетного фінансування до Покупця не можуть застосовуватися штрафні санкції (надати гарантійний лист про згоду на відтермінування строків оплати) за порушення строків оплати за поставлений товар.

2.6. Датою оплати (датою виконання Замовником зобов'язань) є дата зарахування грошей на рахунок Охорони.

2.7. Акт приймання наданих послуг підписується Сторонами в кінці кожного календарного місяця, а також після закінчення строку дії Договору.

2.8. До закінчення поточного місяця Охорона надає Замовнику два примірники Акту приймання наданих послуг, який останній зобов'язаний протягом п'яти перших робочих днів наступного місяця підписати і один примірник підписаного Акту повернути Охороні. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Охороною у звітному місяці, Замовник зобов'язаний в той же строк у письмовій формі надати Охороні свої обґрунтовані заперечення.

2.9. За умови неповернення Замовником підписаного Акту приймання наданих послуг чи ненадання обґрунтованих заперечень щодо обсягу послуг, наданих Охороною у звітному місяці, в строк, визначений в п. 2.8 даного Договору, вважається, що послуги у такому місяці надані Охороною в повному обсязі і прийняті Замовником без зауважень та підлягають оплаті в повному обсязі.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. Замовник має право:

3.1.1. Погоджувати з Охороною умови початку (*закінчення*) періоду здійснення заходів з безпеки і порядку на Об'єкті.

3.1.2. Звертатися до Охорони з письмовим поданням про необхідність здійснення разових заходів з безпеки і порядку на Об'єкті в обсязі і часі, більшому ніж це передбачено умовами договору, з оплатою послуг за окремою угодою.

3.1.3. Визначити довірену особу для взаємовідносин з Охороною у питаннях здійснення заходів з безпеки і порядку на Об'єкті.

3.2. Охорона має право:

3.2.1. Надавати пропозиції Замовнику з питань вдосконалення заходів з безпеки і порядку на Об'єкті.

3.2.2. Інформувати Замовника про випадки порушення безпеки і порядку на Об'єкті, якщо це могло або стало на заваді виконання персоналом Охорони своїх функцій за цим Договором.

3.2.3. Негайно розірвати договір в односторонньому порядку без повідомлення Замовника за умов:

3.2.3.1. Установлення факту відсутності у Замовника на час укладення договору або втрати під час його виконання повноважень на володіння Об'єктом (у формі права власності, права на повне господарське відання, оперативне управління, оренди, лізингу, доручення тощо).

3.2.3.2. Якщо Замовник не виконав умови розділу 2 Договору в частині оплати за послуги охорони.

3.2.3.3. Якщо Замовником грубо порушуються вимоги щодо охорони праці та забезпечення особистої безпеки працівників Охорони, які здійснюють охорону Об'єкта.

3.2.3.4. Якщо Замовник не згоден оплачувати послуги охорони у зв'язку з підвищенням тарифів з дня їх запровадження.

3.2.3.5. При виникненні об'єктивних обставин, що перешкоджають продовженню охорони Об'єкта.

3.2.4. У разі змін адреси, банківських реквізитів, статусу платника податків та інших відомостей Сторони повідомляють одна одну письмово протягом 3 днів. Невиконання однією з Сторін цього обов'язку є достатнім приводом для прийняття рішення другою Стороною про дострокове припинення дії цього Договору.

3.2.5. У випадку ненадходження оплати у встановлений п. 2.3 цього Договору строк Охорона має право припинити надання послуг охорони за договором з числа наступного за звітним до повного погашення заборгованості.

У випадку непогашення заборгованості Охорона має право розірвати договір в односторонньому порядку.

3.2.6. Негайно розірвати в односторонньому порядку договір та зняти охорону з Об'єкту без письмового повідомлення про це Замовника у випадку виникнення майнових спорів або інших конфліктних ситуацій, які будуть перешкоджати здійсненню Охороною своїх зобов'язань за договором та у разі ненадходження коштів у порядку передоплати на розрахунковий рахунок Охорони.

У разі такого зняття охорони, акт про зняття охорони з Об'єкта складається в односторонньому порядку Охороною.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Охорона зобов'язується здійснення заходів охорони майна Замовника, шляхом:

- забезпечення цілісності об'єкту охорони та недоторканності майна, що на ньому зберігається, недоторканності фізичних осіб;
- припинення правопорушення проти власності, фізичних осіб, порушення режиму роботи об'єкту охорони шляхом здійснення заходів реагування;

- негайного у будь-який спосіб повідомлення відповідних правоохоронних органів про вчинення протиправних дій щодо власності, фізичних осіб та інших незаконних дій, що мають ознаки кримінального правопорушення на об'єкті охорони;
- збереження тасмниці, що охороняється законом, а також конфіденційної інформації про господарську діяльність Замовника, оголошену такою в установленому порядку, відомостей про особисте і сімейне життя працівників Замовника, що стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством;
- утримання від дій, що порушують громадський порядок на об'єкті охорони;
- невідкладного інформування Відповідальної особи Замовника про виникнення будь-яких надзвичайних подій на об'єкті охорони;
- забезпечення охайного вигляду та наявності у персоналу охорони форми з обов'язковою наявністю на формі ознак належності до Учасника;
- забезпечення персоналу охорони спецзасобами та посвідченням охоронника;
- обов'язкового фіксування будь-яких порушень або надзвичайних подій в журналі прийому-передачі зміни. У разі виникнення будь-яких подій або скоєння правопорушень особами або персоналом охорони, останній подає доповідну записку Відповідальній особі Замовника;
- здійснення цілодобового чергування на постах охорони;
- запобігання та/або не допущення чи припинення будь-яких протиправних і несанкціонованих дій на об'єкті охорони;
- запобігання та/або не допущення знаходження на об'єкті охорони осіб у нетверезому стані або під дією наркотичних речовин, а також осіб з агресивною поведінкою;
- запобігання та/або не допущення розвантаження (складування) майна, матеріалів, техніки на площах загального користування без відповідних погоджень та дозволів;
- запобігання та/або не допущення пошкодження, псування, крадіжки та пограбування майна;
- забезпечення охорони об'єкту Замовника та прийнятих під охорону товарно-матеріальних цінностей від розкрадання, знищення, псування;
- забезпечення контролю за переміщенням товарно-матеріальних цінностей, які охороняються;
- забезпечення надійної охорони переданих під охорону цінностей та майна підприємства;
- своєчасного попередження та запобігання злочинам та правопорушенням;
- забезпечення захисту та прийняття участі у проведенні спеціальних операцій на об'єктах Замовника у разі виникнення надзвичайних обставин (пожежа, стихійне лихо, інші катастрофи), при встановленні факту нападу, проникнення на об'єкти охорони сторонніх осіб, або знищення, пошкодження майна Замовника, терміново оповістити Відповідальну особу Замовника, а також відповідні органи, служби, та прийняти всі можливі заходи щодо недопущення протиправних дій;
- здійснення періодичного патрулювання об'єкта;
- надання допомоги населенню у разі реальної чи потенційної загрози;
- забезпечення вільного цілодобового безперешкодного доступу до споруд цивільного захисту об'єкту під час оголошення «Повітряна тривога»;
- надання невідкладної домедичної допомоги населенню, які постраждали внаслідок кримінальних або адміністративних правопорушень, нещасних випадків, а також особам, які опинилися в ситуації, небезпечній для їх життя чи здоров'я;
- у випадку виявлення на Об'єкті пожежі Охорона повинна повідомити про це пожежну частину, вжити можливих заходів з її ліквідації;
- попередження виникнення ситуацій, що створюють загрозу для безпеки об'єкта, припинення протиправних дій осіб, що спрямовані проти майна Замовника, чи громадського порядку на території об'єкта;
- надання Замовнику консультацій та підготовка заходів щодо підвищення рівня охорони об'єкта;

- організація взаємодії з державними правоохоронними органами, медичними установами, державною службою з надзвичайних ситуацій з метою належного виконання зобов'язань за Договором. Негайне оповіщення правоохоронних органів та Відповідальної особи Замовника у випадку виявлення порушення цілісності об'єкту охорони, крадіжки, грабежу, розбою, підпалу, тощо. До прибуття представників вищезазначених органів Учасник забезпечує недоторканість місця події.

4.2. Замовник зобов'язується:

4.2.1. Контролювати додержання Охороною встановленого режиму безпеки і порядку на Об'єкті у відповідності до діючих нормативних актів.

4.2.2. Знайомити працівників Охорони з існуючими на Об'єкті правилами техніки безпеки та охорони праці, які стосуються здійснення Охороною своїх функцій, та проводити необхідні заходи щодо створення безпечних умов несення служби персоналом Охорони.

4.2.3. Своєчасно сплачувати за надані послуги в порядку та розмірі, що визначені Договором.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За цим Договором Охорона не приймає на себе обов'язків зі збереження матеріальних цінностей Замовника на Об'єкті та відповідальності за їх збереження не несе.

5.2. За несвоєчасну або неповну оплату послуг Охорони Замовник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення платежу.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Договір набуває чинності з моменту його укладення і діє до 31.12.2024 року, але в будь якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

6.2. Договір пролонгується на той самий строк, якщо жодна із Сторін не менше ніж за 10-ть календарних днів до закінчення строку чинності Договору письмово не заявить про його припинення. Кількість разів пролонгації Договору не обмежується.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Відомості про умови цього Договору є конфіденційними та не підлягають розголошенню кожною зі сторін Договору третій стороні без погодження з другою стороною.

7.2. Спори за чинним Договором підлягають вирішенню у встановленому законодавством порядку.

7.3. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться в Охорони другий – у Замовника.

Невід'ємною частиною цього Договору є також всі додаткові угоди до нього, за умови, якщо вони складені у письмовій формі і підписані Сторонами.

7.4. Усі повідомлення, направлені Сторонами одна одній у зв'язку з цим Договором, повинні бути здійсненні у письмовій формі і мають вважатися поданими належним чином, якщо вони направлені листом з повідомленням про одержання його адресатом, телеграфом, засобами факсимільного зв'язку або доставлені та вручені особисто за вказаними юридичними адресами сторін.

У невідкладних випадках повідомлення може бути передане однією Стороною іншій Стороні телефоном з одночасним дублюванням його з дотриманням викладених вище вимог.

7.5. Відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” Сторони надають взаємну згоду на зберігання та обробку персональних даних з метою здійснення бухгалтерського та податкового обліку, виконання інших прав та обов’язків, що виникають та/або реалізуються в рамках виконання Договору та в інших випадках, передбачених законом.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, воєнних дій, блокади, ембарго, інших міжнародних санкцій, валютних обмежень, інших дій держав, які роблять неможливими виконання Сторонами своїх зобов’язань, пожеж, повеней, іншого стихійного лиха або сезонних природних явищ, зокрема, таких як замерзання моря, проток, портів і т.п., закриття шляхів, проток, каналів, перевалів, втручанням з боку влади, громадським безпорядкам, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами на надання такої інформації в залежності від ситуації, а саме: (на вибір) Кабінет Міністрів України, Міністерство надзвичайних ситуацій України, Міністерство охорони здоров’я України, Міністерство оборони України, Міністерство юстиції України, Міністерство економічного розвитку та торгівлі України, Міністерство фінансів України, місцеві органи влади, (Митної служби України) Міністерства доходів та видатків України, Торгово-промислова палата, Держпродспоживслужба, Державна автоінспекція, тощо.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі здійснення попередньої оплати, Постачальник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору без сплати індексу інфляції.

Додатки до Договору:

Додаток 1-2 Дислокація-Розрахунок на 4 арк.;

Додаток 3 Протокол погодження ціни на 1 арк.

ЗАМОВНИК

Відділ освіти, культури, молоді та спорту
Козинської селищної ради Київської області
адреса: 08711, Київська область,
смт. Козин, вул. Партизанська, 2
р/р UA588201720344270002000148779
в Державній казначейській службі України
м. Київ
МФО 820172
ЄДРПОУ 43949171

Начальник відділу

І.О.Радченко

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ПАРТНЕРШІП»
02154, м. Київ, бул. Русанівський, буд.10, кв. 44
ЄДРПОУ 40305502
IBAN: UA803052990000026006045010052
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК МФО 305299
тел. +38(097) 079-04-87, lfc.partnership@ukr.net
Платник єдиного податку за ставкою 5%
Директор

Д.М.Демчук

Додаток 1
до Договору № 18 від 23.01 2024 року

ПЛАНОВА КАЛЬКУЛЯЦІЯ

№	Перелік послуг, що надаються Виконавцем	Кількість постів	Кількість місяців	Ціна за 1 місяць, грн. (без ПДВ)	Загальна вартість, грн. (без ПДВ)
Адреса: с. Великі Дмитровичі, вул. Шевченка, 2					
1.	Послуги цілодобової охорони громадського порядку на об'єкті охорони (08:00 – 08:00)	1	12	34030,68	408368,16
Адреса: с. Старі Безрадиці, вул. Набережна, 2					
2.	Послуги цілодобової охорони громадського порядку на об'єкті охорони (08:00 – 08:00)	1	12	34030,68	408368,16
Адреса: с. Старі Безрадиці, вул. Набережна, 2А/1					
3.	Послуги цілодобової охорони громадського порядку на об'єкті охорони (08:00 – 08:00)	1	12	34030,68	408368,16
Адреса: с. Підгірці, вул. Васильківська, 39					
4.	Послуги цілодобової охорони громадського порядку на об'єкті охорони (08:00 – 08:00)	1	12	34030,68	408368,16
Всього, без ПДВ (грн.)				1633472,64	

Всього до сплати: 1633472,64 грн. (один мільйон шістсот тридцять три тисячі чотириста сімдесят дві гривні 64 копійки) без ПДВ.

ЗАМОВНИК

Відділ освіти, культури, молоді та спорту
Козинської селищної ради Київської області
адреса: 08711, Київська область,
смт. Козин, вул. Партизанська, 2
р/р UA588201720344270002000148779
в Державній казначейській службі України
м. Київ
МФО 820172
ЄДРПОУ 43949171

Начальник відділу

І.О.Радченко

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ПАРТНЕРШІП»
02154, м. Київ, бул. Русанівський, буд.10, кв. 44
ЄДРПОУ 40305502
IBAN: UA803052990000026006045010052
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 305299
тел. +38(097) 079-04-87, llc.partnership@ukr.net
Платник єдиного податку за ставкою 5%

Директор

Д.М. Демчук

Додаток 2
до Договору № 18 від 23.01 2024 року

**Технічне завдання
на надання послуг: Код ДК 021: 2015 - 79710000-4 Охоронні послуги (Цілодобова охорона приміщень укриттів)**

Інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі*

Вимоги до послуг:

1. Графік фізичної охорони:

1.1. Цілодобовий пост: 1 охоронник, час роботи – 08:00 – 08:00 на кожному об'єкті.

1.2. Послуги повинні надаватись учасником відповідно до вимог Закону України «Про охоронну діяльність» від 22.03.2012 року № 4616-VI (із змінами), у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності» від 18.11.2015 р. № 960 та інших нормативно-правових актів діючого законодавства.

1.3. Учасник проводить охорону об'єкту, здійснює охорону майна та громадян, що перебувають в укритті. Порядок несення служби на посту, права та обов'язки персоналу охорони передбачаються Інструкцією по охороні об'єкту (розробляється УЧАСНИКОМ у відповідності до додатку 1 до Договору), яка погоджується із ЗАМОВНИКОМ.

Відповідальність: УЧАСНИК несе повну матеріальну відповідальність за збитки, спричинені Замовнику внаслідок неналежного виконання ним своїх зобов'язань.

Основні завдання Виконавця:

- забезпечення охорони майна: приміщення укриття, обладнання, матеріальних цінностей що знаходяться на території Замовника за допомогою фізичної охорони;
- надання допомоги населенню у разі реальної чи потенційної загрози;
- забезпечення вільного цілодобового безперешкодного доступу до споруд цивільного захисту об'єкту під час оголошення «Повітряна тривога»;
- контроль за громадським порядком.

Обов'язки Виконавця:

Здійснення заходів охорони майна Замовника, шляхом:

- забезпечення цілісності об'єкту охорони та недоторканності майна, що на ньому зберігається, недоторканності фізичних осіб;
- припинення правопорушення проти власності, фізичних осіб, порушення режиму роботи об'єкту охорони шляхом здійснення заходів реагування;
- негайного у будь-який спосіб повідомлення відповідних правоохоронних органів про вчинення протиправних дій щодо власності, фізичних осіб та інших незаконних дій, що мають ознаки кримінального правопорушення на об'єкті охорони;
- збереження таємниці, що охороняється законом, а також конфіденційної інформації про господарську діяльність Замовника, оголошену такою в установленому порядку, відомостей про особисте і сімейне життя працівників Замовника, що стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством;
- утримання від дій, що порушують громадський порядок на об'єкті охорони;
- невідкладного інформування Відповідальної особи Замовника про виникнення будь-яких надзвичайних подій на об'єкті охорони;
- забезпечення охайного вигляду та наявності у персоналу охорони форми з обов'язковою наявністю на формі ознак належності до Учасника;
- забезпечення персоналу охорони спецзасобами та посвідченням охоронника;

- обов'язкового фіксування будь-яких порушень або надзвичайних подій в журналі прийому-передачі зміни. У разі виникнення будь-яких подій або скоєння правопорушень особами або персоналом охорони, останній подає доповідну записку Відповідальній особі Замовника;
- здійснення цілодобового чергування на постах охорони;
- запобігання та/або не допущення чи припинення будь-яких протиправних і несанкціонованих дій на об'єкті охорони;
- запобігання та/або не допущення знаходження на об'єкті охорони осіб у нетверезому стані або під дією наркотичних речовин, а також осіб з агресивною поведінкою;
- запобігання та/або не допущення розвантаження (складування) майна, матеріалів, техніки на площах загального користування без відповідних погоджень та дозволів;
- запобігання та/або не допущення пошкодження, псування, крадіжки та пограбування майна;
- забезпечення охорони об'єкту Замовника та прийнятих під охорону товарно-матеріальних цінностей від розкрадання, знищення, псування;
- забезпечення контролю за переміщенням товарно-матеріальних цінностей, які охороняються;
- забезпечення надійної охорони переданих під охорону цінностей та майна підприємства;
- своєчасного попередження та запобігання злочинам та правопорушенням;
- забезпечення захисту та прийняття участі у проведенні спеціальних операцій на об'єктах Замовника у разі виникнення надзвичайних обставин (пожежа, стихійне лихо, інші катастрофи), при встановленні факту нападу, проникнення на об'єкти охорони сторонніх осіб, або знищення, пошкодження майна Замовника, терміново оповістити Відповідальну особу Замовника, а також відповідні органи, служби, та прийняти всі можливі заходи щодо недопущення протиправних дій;
- здійснення періодичного патрулювання об'єкта;
- надання допомоги населенню у разі реальної чи потенційної загрози;
- забезпечення вільного цілодобового безперешкодного доступу до споруд цивільного захисту об'єкту під час оголошення «Повітряна тривога»;
- надання невідкладної домедичної допомоги населенню, які постраждали внаслідок кримінальних або адміністративних правопорушень, нещасних випадків, а також особам, які опинилися в ситуації, небезпечній для їх життя чи здоров'я;
- попередження виникнення ситуацій, що створюють загрозу для безпеки об'єкта, припинення протиправних дій осіб, що спрямовані проти майна Замовника, чи громадського порядку на території об'єкта;
- надання Замовнику консультацій та підготовка заходів щодо підвищення рівня охорони об'єкта;
- організація взаємодії з державними правоохоронними органами, медичними установами, державною службою з надзвичайних ситуацій з метою належного виконання зобов'язань за Договором. негайне оповіщення правоохоронних органів та Відповідальної особи Замовника у випадку виявлення порушення цілісності об'єкту охорони, крадіжки, грабежу, розбою, підпалу, тощо. До прибуття представників вищезазначених органів Учасник забезпечує недоторканість місця події.

Загальні вимоги до Виконавця(надати підтвердження):

- здатність за своїми діловими та моральними якостями, освітнім і професійним рівнем, станом здоров'я виконувати службові обов'язки згідно з вимогами Закону України «Про охоронну діяльність» від 22.03.2012 № 4616-VI, постанови Кабінету Міністрів України від 18.11.2015 № 960 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності»;
- наявність форменого одягу з використанням знаків належності до відповідного суб'єкта охоронної діяльності згідно з його статутними документами;
- наявність спеціальних засобів відповідно до Переліку спеціальних засобів, придбання, зберігання та використання яких здійснюється суб'єктами охоронної діяльності, затвердженого

постановою Кабінету Міністрів України від 11.02.2013 № 97 (надати документальне підтвердження);

- уміння охоронників володіти зазначеними спеціальними засобами, засобами зв'язку, технічними засобами охорони та протипожежними засобами;
- під час виконання функціональних обов'язків мати при собі посвідчення встановленого зразка згідно з чинним законодавством;
- уповноважена особа Учасника повинна проводити інструктаж особового складу з охорони праці на робочому місці;
- персонал охорони повинен мати 3-й та вище розряд охоронника, стаж роботи в охороні не менше 3 (трьох) років та вік не старше 60 років та:

- 1) не перебувати на обліку в органах охорони здоров'я з приводу психічної хвороби, алкоголізму чи наркоманії;
- 2) не мати непогашеної чи не знятої судимості за скоєння умисних злочинів;
- 3) не мати обмежень, встановлених судом щодо виконання покладених на них функціональних обов'язків;
- 4) не мати обмежень за станом здоров'я для виконання функціональних обов'язків;
- 5) бути зареєстровані за місцем проживання в установленому законодавством порядку.

ЗАМОВНИК

Відділ освіти, культури, молоді та спорту
Козинської селищної ради Київської області
адреса: 08711, Київська область,
смт. Козин, вул. Партизанська, 2
р/р UA588201720344270002000148779
в Державній казначейській службі України
м. Київ
МФО 820172
ЄДРПОУ 43949171

Начальник відділу

І.О.Радченко

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ПАРТНЕРШІП»
02154, м. Київ, бул. Русанівський, буд.10, кв. 44
ЄДРПОУ 40305502
IBAN: UA803052990000026006045010052
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК МФО 305299
тел. +38(097) 079-04-87, llc.partnership@ukr.net
Платник єдиного податку за ставкою 5%
Директор

Д.М. Демчук

Додаток 3
до Договору № 18 від 23.01.2024 року

Протокол погодження договірної ціни

Товариство з обмеженою відповідальністю «ПАРТНЕРШІП» (далі – Виконавець), в особі директора Демчука Дмитра Марковича, що діє на підставі Статуту та Ліцензії на провадження охоронної діяльності, що видана Виконавцю на підставі Наказу МВС України від 20.05.2016 року № 403, з однієї сторони, та Відділ освіти, культури, молоді та спорту Козинської селищної ради, в особі начальника відділу Радченко Інни Олексіївни, що діє на підставі Положення (далі – Замовник), з іншої сторони, а разом "Сторони" досягнуто згоди про розмір ціни за **Охоронні послуги (Цілодобова охорона приміщень укриттів)** (надалі – Послуга) ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” – 79710000-4 Охоронні послуги.

Згідно ціни вказаній в плановій калькуляції наданих послуг (Додаток №1 цього Договору), договірна ціна становить : **1 633 472,64 грн. (один мільйон шістсот тридцять три тисячі чотириста сімдесят дві гривні 64 коп.) без ПДВ.**

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Виконавцем та Замовником.

ЗАМОВНИК

Відділ освіти, культури, молоді та спорту
Козинської селищної ради Київської області
адреса: 08711, Київська область,
смт. Козин, вул. Партизанська, 2
р/р UA588201720344270002000148779
в Державній казначейській службі України
м. Київ
МФО 820172
ЄДРПОУ 43949171

Начальник відділу

І.О. Радченко



ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ПАРТНЕРШІП»
02154, м. Київ, бул. Русанівський, буд.10, кв. 44
ЄДРПОУ 40305502
IBAN: UA803052990000026006045010052
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК МФО 305299
тел. +38(097) 079-04-87, llc.partnership@ukr.net
Платник єдиного податку за ставкою 5%
Директор

Д.М. Демчук

