**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР**

**СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ»**

**ДП «ОДЕСАСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | Протокольним рішенням Уповноваженої особи, начальника сектору з публічних закупівель  № \_б/н\_від 11 квітня 2023 р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Давтян Г. Д.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | м.п. |

.

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**щодо проведення відкритих торгів**

***код ДК 021:2015:* 50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання**

**(Послуги з ремонту та технічного обслуговування легкових автомобілів)**

**м. Одеса – 2023**

**СТРУКТУРА ДОКУМЕНТУ**

|  |
| --- |
| **Розділ І. Загальні положення** |
| 1. Терміни, які вживаються в тендерній документації |
| 2. Інформація про замовника торгів |
| 2.1. Повне найменування |
| 2.2. Місцезнаходження |
| 2.3. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками процедури закупівлі (далі – Учасники) |
| 3. Процедура закупівлі |
| 4. Інформація про предмет закупівлі |
| 4.1. Назва предмета закупівлі |
| 4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції |
| 4.3. Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) |
| 4.4. Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) |
| 5. Недискримінація учасників процедури закупівлі |
| 6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції |
| 7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації** |
| 1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації |
| 2. Внесення змін до тендерної документації |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| 1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції |
| 2. Забезпечення тендерної пропозиції |
| 3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції |
| 4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними |
| 5. Кваліфікаційні критерії до учасників процедури закупівлі та вимоги, установлені статтею 17 Закону |
| 6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |
| 7. Інформація про субпідрядника (співвиконавця) (у випадку закупівлі робіт/послуг). |
| 8. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником процедури закупівлі. |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерних пропозицій** |
| 1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції |
| 2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** |
| 1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію |
| 2. Інша інформація |
| 3. Відхилення тендерних пропозицій |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| 1. Відміна замовником відкритих торгів чи визнання їх такими, що не відбулися |
| 2. Строк укладання договору про закупівлю |
| 3. Проєкт договору про закупівлю |
| 4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю |
| 5. Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі підписати договір про закупівлю |
| 6. Забезпечення виконання договору про закупівлю |
| **Додаток 1.** Форма тендерної пропозиції |
| **Додаток 2.** Перелік документів, які підтверджують кваліфікаційні критерії та інші вимоги Замовника |
| **Додаток 3.** Опис та основні вимоги до предмету закупівлі |
| **Додаток 4.** Проєкт договору про закупівлю |
| **Додаток 5.** Гарантія виконання зобов’язань |
| **Додаток 6.** Перелік документів, які повинні бути завантажені учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Розділ І. Загальні положення | |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 №922-VIII у редакції № 114-IX від 19.09.2019 (надалі – Закон) з урахуванням особливестей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування затверджених **Постановою КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178** (надалі – особливості). Тендерна документація (далі або ТД) безоплатно оприлюднюється замовником разом з оголошенням про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель для загального доступу шляхом заповнення полів в електронній системі закупівель. ТД не є об’єктом авторського права та/або суміжних прав. Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом та особливостями. |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1. | Повне найменування | ***Державне підприємство «Одеський регіональний центр стандартизації, метрології та сертифікації»*** |
| 2.2. | Місцезнаходження | ***65014, м. Одеса, вул. Чорноморська, будинок 10*** |
| 2.3. | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками процедури закупівлі: | З організаційних питань:  ***Давтян Геворг Деренікович, уповноважена особа, начальник сектору з публічних закупівель, м. Одеса, вул.. Чорноморська,10,***  тел. +380963774397, td1@sm.od.ua |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1. | Назва предмета закупівлі | код ДК 021:2015 - 50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання **(Послуги з ремонту та технічного обслуговування легкових автомобілів)** |
| 4.2. | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ предмету закупівлі на лоти **не передбачений.** |
| 4.3. | Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | ***Місце надання послуг:*** згідно з Додатком 3 цієї тендерної документації.  ***Обсяг надання послуг:*** 1 послуга (згідно з Додатком 3 цієї тендерної документації). |
| 4.4. | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Після підписання договору Сторонами, до 31.12.2023. |
| **5.** | **Недискримінація учасників процедури закупівлі** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Якщо в процедурі закупівлі від імені юридичної особи приймає участь її відокремлений підрозділ, у складі тендерної пропозиції учасником надається підтверджуючий документ на право відокремленого підрозділу представляти інтереси юридичної особи (у тому числі на право укладання договору).  Документи, що надаються іноземною юридичною особою, мають бути легалізовані у встановленому чинним законодавством України порядку.  Учасники - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 2 цієї документації подають документи, передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані з відповідними поясненнями:  - у разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу, учасник-нерезидент повинен додати пояснювальну записку з посиланням на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є;  - у разі якщо законодавством держави, де зареєстрований учасник-нерезидент, не передбачено надання відповідних документів, учасник надає лист – роз’яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів, передбачених Додатком 2 до цієї тендерної документації.  Замовник здійснює закупівлю з урахуванням вимог Закону України «Про санкції».  У разі якщо до учасника застосовуються санкції в розумінні Закону України "Про Санкції", тендерна пропозиція такого учасника буде відхилена. |
| **6.** | **Інформація про валюту , у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - **гривня.**  ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель всі документи, що готуються учасником та замовником, викладаються українською мовою.  Документи викладені іноземною мовою, повинні мати автентичний переклад на українську мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Не перекладаються з іноземної на українську мову наступні документи: первинні документи, документи на бланках типових і спеціалізованих форм, текст яких викладено іноземною мовою з одночасним його викладенням українською мовою та інші друковані джерела літературної інформації, наприклад, буклети тощо. Не перекладаються документи які містять в собі власні назви, імена, назву моделі, абревіатури тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимогі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації | | |
| **1.** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична або юридична особа має право не пізніше ніж за 3 (три) дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен протягом 3 (трьох) днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| **2.** | **Внесення змін**  **до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції | | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | **Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) всі документи передбачені цією тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.**  Документи, що розміщуються учасником в системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», Постанови КМУ від 03.03.2020 №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів» та Постанови КМУ від 17.03.2022 № 300 “Деякі питання забезпечення безперебійного функціонування системи надання електронних довірчих послуг“ (зі змінами). Під час подання тендерних пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) або удосконаленого електронного підпису на незахищеному типі носія (надалі – УЕП) (автентифікацію).  Створити та підписати електронний документ за допомогою КЕП або УЕП можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: <https://acskidd.gov.ua/sign>.  **Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм** **з окремими полями**, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації **та шляхом завантаження з нижченаведених файлів, які надаються в сканованому вигляді в форматі Portable Document Format (PDF)** або у вигляді електронних документів з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги», Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 та Постанови КМУ від 17.03.2022 № 300  (зі змінами):  1) Тендерна пропозиція, за формою, наведеною в Додатку 1 до цієї тендерної документації. В графі «Ціна» зазначається вартість предмету закупівлі (**ціна пропозиції з урахуваннян ПДВ**);  **Відкриті торги проводяться** за ціновими пропозиціями з урахуванням ПДВ.  Якщо учасник закупівлі не є платником ПДВ, у такому випадку, в графі «Ціна» зазначається ціна його пропозиції без урахування ПДВ.  2) Розрахунок вартості послуг/предмету закупівлі за формою наведеною в Додатку 1 до цієї тендерної документації на основі даних, вказаних в Додатку 3 до цієї тендерної документації, із зазначенням загальної вартості предмету закупівлі в гривнях з ПДВ.  *Додатково (по можливості), учасник завантажує Розрахунок вартості послуг/предмету закупівлі у вигляді таблиць сумісних з ПЗ Microsoft Excel у форматі* ***.xlsx*** *або* ***.xls*** *або з ПЗ Microsoft Word у форматі* ***.doc*** *або* ***.docx****.*  3) Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та іншим вимогам згідно з Розділом І Додатку 2 до цієї тендерної документації.  4) Документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмету закупівлі, викладеним в Додатку 3 до цієї тендерної документації.  5) Інші документи передбачені вимогами цієї тендерної документації.  На тендерну пропозицію, яка складається з електронних форм та завантажених документів, **через авторизований електронний майданчик** обов’язково **в цілому повинен бути накладений КЕП** або **УЕП посадової/уповноваженої** особи учасника процедури закупівлі.  *У випадку відсутності КЕП або УЕП, тендерна пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства.*  Документи, які надаються учасниками можуть бути **в сканованому вигляді в форматі Portable Document Format (PDF) або у вигляді електронних документів з накладеним КЕП або УЕП посадової/уповноваженої** особи учасника процедури закупівлі.  **У випадку надання електронних документів Учасник накладає КЕП або УЕП** **на кожен з таких документів.**  *Файл накладеного КЕП або УЕП повинен бути придатним для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify.*  **Рекомендовано всім завантаженим файлам присвоювати назву, яка відповідає змісту завантаженого документу. Документ розміщений на декількох сторінках повинен бути завантажений одним файлом.**  **По можливості, документи повинні компонуватися наступним чином:**   * **окремим файлом/архівом Тендерна пропозиція та Розрахунок вартості послуг/предмету закупівлі, складені за формою Додатку 1 до цієї тендерної документації;** * **окремим файлом/архівом «Кваліфікаційна частина», а саме: документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам;** * **окремим файлом/архівом «Технічна частина» - документи, що підтверджують технічні вимоги до предмету закупівлі  (Додаток 3 до цієї тендерної документації).**   Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  Допущення Учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок належать:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»;  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання. |
| **2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції **не вимагається.** |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції **не вимагається.** |
| **4.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 (сто двадцять) календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції *(у разі застосування у тендерній документації вимоги щодо надання учасником забезпечення тендерної пропозиції)*; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі застосування у тендерній документації вимоги щодо надання учасником забезпечення тендерної пропозиції)*.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії до учасників процедури закупівлі та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Замовник установлює кваліфікаційний(-ні) критерій(-ї) відповідно до статті 16 Закону, положення Особливостей викладених в Розділі І Додатку 2 до цієї тендерної документації.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці 1 пункту 44 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі.  У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє кожного з таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Перелік документів викладено в Розділі ІІ Додатку 2 до цієї тендерної документації.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| **6.** | **Інформація про технічні, якісні**  **та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі згідно з [пунктом третім частиною другою](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону, викладеним у Додатку 3 до цієї тендерної документації. |
| **7.** | **Інформація про субпідрядника (співвиконавця)**  **(у випадку закупівлі робіт/послуг)** | У разі закупівлі робіт або послуг учасник процедури закупівлі зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження, код ЄДРПОУ щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник процедури закупівлі планує залучати як субпідрядника (співвиконавця) до виконання робіт або послуг у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| **8.** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником процедури закупівлі** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати  її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі застосування у тендерній документації вимоги щодо надання учасником забезпечення тендерної пропозиції)*. Такі зміни чи заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються у разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| Розділ IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій | | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  **«19» квітня 2023 року.**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання не приймаються електронною системою закупівель.  Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та відхиляє такі тендерні пропозиції відповідно до абзацу тринадцятого пункту 41 Особливостей. |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
| Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції | | |
| **1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію, обґрунтування аномально низької ціни та виправлення невідповідностей в інформації та/або документах** | Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту 37 Особливостей.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%.  У якості ціни тендерної пропозиції використовується загальна вартість предмета закупівліз урахуванням податку на додану вартість (ПДВ).  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою,  ***повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.***  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацем 5 пункту 38 Особливостей.  ***Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:***   1. досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2. сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; 3. отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.   За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який ***не може бути меншим ніж два робочі дні*** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Учасник процедури закупівлі виправляє виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, шляхом завантаження через електронну систему закупівель нових виправлених документів протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **2.** | **Інша інформація** | Учасник процедури закупівлі самостійно несе всі витрати пов’язані з одержанням всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, та інших документів, пов’язаних із поданням тендерної пропозиції.  Витрати учасника процедури закупівлі, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник процедури закупівлі.  **Учасник процедури закупівлі при поданні тендерної пропозиції повинен враховувати норми:**  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187.  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426.  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII;  - Указу Президента України 07.02.2019 № 32 «Про межі та перелік районів, міст, селищ і сіл, частин їх територій, тимчасово окупованих у Донецькій та Луганській областях.  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами).  У випадку не врахування зазначеного учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідності учасника чи товару вказаним нормативно-правовим актам, тендерна пропозиція такого учасника підлягатиме відхиленню відповідно до законодавства. |
| **3.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію у випадках передбачених пунктом 41 Особливостей.  Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. Учасник процедури закупівлі:  * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей; * є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”).   2) Тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; * викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.   3) Переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.   Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону, положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник процедури закупівлі не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю | | |
| **1.** | **Відміна замовником відкритих торгів чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:   * відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; * скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; * коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.   У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  **Відкриті торги *автоматично*** відміняються електронною системою закупівель у разі:   * відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; * неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.   Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. |
| **2.** | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється.  Відповідно до статті 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», рішення про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, приймаються виключно загальними зборами учасників, якщо інше не передбачено статутом товариства.  Якщо замість кількох правочинів товариство могло вчинити один значний правочин, то кожен із таких правочинів вважається значним.  **Під час укладання договору Учасник-переможець процедури закупівлі, з організаційно-правовою формою господарювання «Товариство з обмеженою відповідальністю» або «Товариство з додатковою відповідальністю» повинен надати один з наступних документів:**   * Копія (завірена підписом і печаткою (у разі її використання) уповноваженої особи Учасника) рішення загальних зборів учасників про надання згоди на вчинення правочину (укладання договору), якщо вартість майна, або робіт, або послуг, що є предметом такого правочину (договору), перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, та надання згоди на вчинення правочинів (укладання договору), щодо яких є заінтересованість. * В разі якщо вартість майна, або робіт, або послуг, що є предметом правочину (договору), не перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, Учасник надає довідку (складену за **Формою №4** Розділу ІІ Додатку 2 цієї Тендерної документації).   **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати**:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю, а саме документ на підтвердження повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання договору (протокол та/або виписка та/або витяг з протоколу зборів (засідань тощо) засновників та/або довіреність (доручення) та/або наказ тощо);  у разі наявності в установчих документах певних обмежень, щодо підпису договору (за строком, сумою тощо) – надати документ (рішення та/або протокол та/або дозвіл тощо), який надає право підписувати договір;  *У випадку надання довіреності – довіреність повинна містити право на підпис Договору про закупівлю*;  2) копію чинної ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження відповідного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Відмовою переможця процедури закупівлі від підписання або укладення договору вважається ненадання вищевказаних документів. |
| **3.** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю (Додаток 4) складено замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Договір про закупівлю укладається відповідно до умов цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі у письмовій формі.  Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та тендерної пропозиції Переможця на базі проекту договору про закупівлю, що є Додатком 4 до цієї тендерної документації, та надсилається переможцю процедури закупівлі у спосіб, обраний замовником.  Переможець процедури закупівлі повинен підписати 2 примірники договору у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладення договору» цього розділу та у день підписання передати замовнику.  Непідписання переможцем процедури закупівлі договору та/або не передання примірників цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця процедури закупівлі від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені пунктом 5 розділу VІ цієї тендерної документації «Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі підписати договір про закупівлю» цього розділу. |
| **4.** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням положень Особливостей та Закону.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. |
| **5.** | **Дії замовника**  **при відмові переможця процедури закупівлі підписати** **договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини переможця процедури закупівлі або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та з урахуванням положень Особливостей. |
| **6.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

# Додаток 1

# до тендерної документації

# Форма тендерної пропозиції

# на участь у відкритих торгах на закупівлю:

**Код ДК021-2015: 50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання**

**(Послуги з ремонту та технічного обслуговування легкових автомобілів)**

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю:   
**50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання (Послуги з ремонту та технічного обслуговування легкових автомобілів)**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або номер облікової картки фізичної особи – платника податків (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців). |
| Реквізити (поштова адреса, телефон для контактів). |
| Банківські реквізити: |
| ІПН***\****: |
| **Ціна** | Учасник вказує вартість предмету закупівлі в гривнях цифрами та прописом **з урахуванням ПДВ**.  Учасник вказує вартість предмета закупівлі в гривнях цифрами та прописом бе**з урахування ПДВ*, якщо він не є платником податку на додану вартість***. |
| **Відомості про особу (осіб), яка буде здійснювати зв'язок з Замовником (у разі необхідності)** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон, e-mail: *(для листування*). |

**Разом з тендерною пропозицією ми надаємо Розрахунок вартості послуг/предмету закупівлі.**

**Розрахунок вартості послуг/предмету закупівлі**

*Таблиця 1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування складових ціни тендерної пропозиції** | **Обсяг послуг, нормо-години** | **Ціна однієї нормо-години, з ПДВ, грн.** | **Вартість з ПДВ, грн.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Послуги з ремонту АТЗ Замовника | 305 |  |  |
| Запасні частини та витратні матеріали становлять 200% від вартості послуги з ремонту АТЗ Замовника | х | х |  |
| **Вартість без ПДВ, грн.** | | |  |
| **ПДВ, грн.** | | |  |
| **Вартість з ПДВ, грн**. | | |  |

**Ціна тендерної пропозиції, розраховується учасником за формулою:**

Цтп = (305 х Ц(нормо/години) + 200%)

**Де:**

Цтп  – ціна тендерної пропозиції;

Ц(нормо/години)– ціна нормо-години;

200% – обсяг запасних частин та витратних матеріалів, які необхідно замінити або використати при наданні послуг з ремонту АТЗ.

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами, щодо кількості та термінів надання послуг, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити ДП «Одесастандартметрологія» послугами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом **120 (сто двадцять) днів** з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана Замовником найбільш економічно вигідною у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що Замовник може відхилити нашу чи всі надані тендерні пропозиції згідно з умовами цієї тендерної документації, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Замовника умовами.

Ми погоджуємося з проектом договору про закупівлю, викладеним в Додатку 4 до тендерної документації. У випадку, якщо ми надаємо свої пропозиції щодо внесення змін (додаткових умов, уточнень) до проекту договору, Замовник відхиляє нашу тендерну пропозицію, як таку, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства.

У разі визначення нас переможцем процедури закупівлі та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої тендерної пропозиції та виконати всі умови, передбачені договором, у тому числі надати (розмістити (завантажити)) документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону у строк, що не перевищує 4 дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Ми погоджуємось, що у випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

У разі ненадання документів відповідно до всіх вимог документації в зазначені строки – ми погоджуємося, що замовник відхиляє нашу тендерну пропозицію та розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, відповідно до пункту 38 Особливостей.

Разом з цією тендерною пропозицією ми надаємо документи, передбачені пунктом 1 Розділу ІІІ цієї тендерної документації, на підтвердження заявлених вимог.

Ми підтверджуємо, що до нас, Замовником не застосовувались встановлені господарським договором оперативно-господарські санкції (передбачені пунктом 4 частини 1, частини 2 статті 236 та статті 237 Господарського кодексу України) у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Учасником як стороною, яка порушує зобов’язання.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання) або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги», Постанови КМУ «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів» та Постанови КМУ «Деякі питання забезпечення безперебійного функціонування системи надання електронних довірчих послуг» (зі змінами).**

# Додаток 2

**до тендерної документації**

# Перелік документів, які підтверджують кваліфікаційні критерії

**ТА ІНШІ ВИМОГИ ЗАМОВНИКА**

**Розділ І.**

**Документи, які надають Учасники для підтвердження кваліфікаційних**

**критеріїв та інших вимог замовника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **І** | **Найменування документу** | **Форма документу** | **Вимоги до документа** |
| **1.** | **Наявність обладнання та матеріально-технічної бази та технологій\***  *\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців.* | 1.1. Довідка (складена в довільній формі) про наявність в учасника обладнання та матеріально-технічної бази, що будуть використовуватися при виконанні умов договору по даній закупівлі, у тому числі перелік станцій технічного обслуговування (СТО), на яких будуть надаватися послуги, з урахуванням вимог Додатку 3 тендерної документації *(вказати в Довідці назву та місцезнаходження (адресу) СТО)*.  1.2. Довідка про залучення субпідрядників/ співвиконавців (складена за **Формою №1** цього Додатку) з інформацією про кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт/надання послуг як субпідрядника/співвиконавця.  *Примітка:*   * у разі залучення субпідрядників/ співвиконавців для виконання окремих видів робіт/послуг надати документи оформлені згідно з вимогами **Форми №1** цього додатку. * якщо Учасник не передбачає залучати субпідрядників/ співвиконавців, то він повинен це письмово підтвердити, надавши лист/довідку, скріплений підписом та завірений печаткою Учасника.   на етапі виконання договору, в разі зміни або залучення нового субпідрядника/співвиконавця, контрагент узгоджує даного субпідрядника/ співвиконавця із Замовником. | 1.1.-1.2.Документ, за підписом уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою (у разі її використання) (у сканованому вигляді в форматі PDF) або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України "Про електронні довірчі послуги", Постанови КМУ «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів» та Постанови КМУ «Деякі питання забезпечення безперебійного функціонування системи надання електронних довірчих послуг» (зі змінами). |
| **2.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**  ***Примітка:***  Підтвердження досвіду виконання аналогічного договору (документами, визначеними пп. 2.2., 2.3. Розділу І цього Додатку) достатньо на один договір, що визначений пп. 2.1. Розділу І цього Додатку, незалежно від кількості договорів зазначених учасником в довідці наданій у складі тендерної пропозиції відповідно до пп.2.1. Розділу І цього Додатку. | 2.1. Довідка (складена в довільній формі) про наявність в учасника досвіду виконання договору, аналогічного (аналогічних) предмету закупівлі, виконаного у період з 2020 по 2022 роки (*із зазначенням предмету договору, суми(ціни) договору, його № та дати, найменування, адреси та контактних даних замовника)*.  2.2 Договір(и) або витяг(и) з договору(ів)\* (з додатком (ами)\*\*), на який є посилання у довідці, що вимагається відповідно до вимог пп. 2.1. Розділу І цього Додатку.  \* *Витяг з договору повинен містити в собі істотні умови договору (предмет договору, суму договору, строк його дії), його преамбулу (якщо вона є) та підписи сторін.*  \*\* *Додаток(ки) (достатньо - надання додатку (-ів) на послуги/роботи, що є аналогічними предмету закупівлі. Надання усіх додатків до договору в повному обсязі не є обов’язковим).*  2.3. Документ(и), підтверджуючий(і) **повне виконання договору** аналогічного предмету закупівлі, наданого згідно пп. 2.2. Розділу І цього Додатку та на який є посилання у довідці, що вимагається відповідно до пп. 2.1. Розділу І цього Додатку, а саме: лист-відгук\* чи інший документ (акт, акт приймання-передачі, або інший фінансовий документ).  \* *Лист-відгук повинен бути оформлений на бланку підприємства, організації (контрагента учасника) за підписом керівника або уповноваженої особи, з зазначенням предмету виконаного договору/переліку наданих послуг/виконаних робіт, та по можливості: номеру та дати договору, П.І.Б., контактного телефону і посади особи, яка може підтвердити вказані дані.* | 2.1. Документ, за підписом уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою (у разі її використання) (у сканованому вигляді в форматі PDF) або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги», Постанови КМУ «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів» та Постанови КМУ «Деякі питання забезпечення безперебійного функціонування системи надання електронних довірчих послуг» (зі змінами).  2.2. – 2.3. Копія документа, за підписом уповноваженої особи Учасника, завірена печаткою (у разі її використання) (у сканованому вигляді в форматі PDF) або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги», Постанови КМУ «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів» та Постанови КМУ «Деякі питання забезпечення безперебійного функціонування системи надання електронних довірчих послуг» (зі змінами). |
| **Примітка:** *У разі участі* ***об’єднання учасників*** *підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.* | | | |
| **ІІ** | **Найменування документу** | **Форма документу** | **Вимоги до документа** |
| **3.** | **Інші документи, необхідні для укладання договору про закупівлю** | 3.1. Документ на підтвердження повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання документів, що входять до складу тендерної пропозиції (протокол та/або виписка та/або витяг з протоколу зборів (засідань тощо) засновників та/або довіреність (доручення) та/або наказ тощо);  у разі наявності в установчих документах певних обмежень, щодо підпису тендерної пропозиції (за строком, сумою тощо) – надати документ (рішення та/або протокол та/або дозвіл тощо), який надає право підписувати документи, що входять до складу тендерної пропозиції.  *У випадку надання довіреності – довіреність повинна містити право на підпис документів, що входять до складу тендерної пропозиції.* | 3.1. Копія документа за підписом уповноваженої особи Учасника, завірена печаткою (у разі її використання) (у сканованому вигляді в форматі PDF) або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги», Постанови КМУ «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів» та Постанови КМУ «Деякі питання забезпечення безперебійного функціонування системи надання електронних довірчих послуг» (зі змінами).  сертифікатах відкритих ключів» та Постанови КМУ «Деякі питання забезпечення безперебійного функціонування системи надання електронних довірчих послуг» (зі змінами). |

**Примітка:** вимога щодо скріплення печаткою не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

**Форма №1**

**Уповноваженій особі**

**Дп «Одесастнадартметролгія»**

**Д О В І Д К А**

**про залучення субпідрядників/співвиконавців**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування та код за ЄДРПОУ суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт/надання послуг як субпідрядника/співвиконавця** | **Місцезнаходження субпідрядника/ співвиконавця**  **(повна адреса, телефони)** | **Види робіт/послуг або обсяги, які передбачається доручити субпідряднику/ співвиконавцю** | **Відсоток в загальному обсязі робіт/послуг, які передбачається доручити субпідряднику/ співвиконавцю, (%)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання) або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги», Постанови КМУ «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів» та Постанови КМУ «Деякі питання забезпечення безперебійного функціонування системи надання електронних довірчих послуг» (зі змінами).**

За умови залучення субпідрядників/співвиконавців для виконання окремих видів або обсягів робіт/послуг в тендерній пропозиції Учаснику процедури закупівлі необхідно також надати:

**- Копію листа-згоди від субпідрядника/співвиконавця**, що залучається, за підписом керівника субпідрядника/співвиконавця та печаткою (у разі її застосування/використання), **або копію Договору субпідряду** (Договору наміру), завірену підписом та печаткою Учасника (у разі її застосування/використання).

**Примітка: Якщо Учасник процедури закупівлі** **не передбачає залучати субпідрядників/співвиконавців, то він *повинен це* *письмово підтвердити,* надавши лист/довідку,** скріплений підписом та завірений печаткою Учасника (у разі її застосування/використання) у сканованому вигляді в форматі PDF або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги», Постанови КМУ «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів» та Постанови КМУ «Деякі питання забезпечення безперебійного функціонування системи надання електронних довірчих послуг» (зі змінами).

**Розділ ІІ.**

**Документи, які надає переможець процедури закупівлі**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, **повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель** та файли з документами, які підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої і частиною другою статті 17 Закону:

**Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА/ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону «Про публічні закупівлі»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Підстава для відхилення | Учасники процедури закупівлі | Переможець процедури закупівлі |
| **Частина перша статті 17 Закону** |  |  |
| 1. Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедур закупівель, Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, якщо доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 2. Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, якщо доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. У зв’язку з тим , що станом на дату оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів відповідний реєстр не працює, переможець надає Витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення або інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, видану відповідно до ПОЛОЖЕННЯ про Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, затвердженого Рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції 09.02.2018 № 166 |
| 3. Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, якщо доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. У зв’язку з тим , що станом на дату оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів відповідний реєстр не працює, переможець надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, видану відповідно до ПОЛОЖЕННЯ про Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, затвердженого Рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції 09.02.2018 № 166. |
| 4. Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення анти конкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.учасників не вимагаються | Перевіряється замовником у Зведених відомостях про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді спотворення результатів торгів (тендерів) та накладення штрафу. Оприлюднена у формі відкритих даних на веб-ресурсі: https://amcu.gov.ua/ |
| 5. Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Витяг\* з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» , виданий відповідно до Порядку доступу до відомостей інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», затвердженого Наказом Міністерства внутрішніх справ України 30 березня 2022 року № 207, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути із датою видачі не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus. |
| 6. Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Витяг\* з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» , виданий відповідно до Порядку доступу до відомостей інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», затвердженого Наказом Міністерства внутрішніх справ України 30 березня 2022 року № 207, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути із датою видачі не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus. |
| 7. Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедур закупівель, Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, якщо доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 8. Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом тастосовно нього відкрита ліквідаційна процедура | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, якщо доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. У зв’язку з тим , що станом на дату оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів відповідний реєстр не працює, Переможець надає інформаційну довідку або інформаційний лист, виданий міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції України або Міністерством юстиції України, що суб’єкт господарювання не включено до Єдиного реєстру підприємств, щодо яких розпочато провадження у справі про банкрутство Порядок отримання відомостей і зазначеного реєстру за посиланням: https://minjust.gov.ua/news/ministry/zmineno-poryadok-otrimannya-vidomostey-z-edinogo-reestru-pidpriemstv-schodo-yakih-porusheno-provadjennya-u-spravi-pro-bankrutstvo |
| 9. У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань"(крім нерезидентів) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, якщо доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. У зв’язку з тим, що на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до відповідної публічної інформації є обмеженим, Переможець надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (повний) видається відповідно до Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, затвердженого Наказом Міністерства юстиції України 10.06.2016 № 1657/5 |
| 10. Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Документи від переможця не вимагаються |
| 11. Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції" | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедур закупівель, Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель. |
| 12. Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Витяг\* з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» , виданий відповідно до Порядку доступу до відомостей інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», затвердженого Наказом Міністерства внутрішніх справ України 30 березня 2022 року № 207, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути із датою видачі не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus. |
| 13. Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника | Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі /переможця процедури закупівлі підтвердження відсутності зазначеної підстави. | Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності. |
| **Частина друга статті 17 Закону** |  |  |
| Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним та замовником раніше не було укладено договір про закупівлю, за яким не виконано договірні зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього переможець повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків |
|  |  |  |

ЗА БАЖАННЯМ УЧАСНИК/ПЕРЕМОЖЕЦЬ НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВИМОГ СТ.17 НА СВІЙ РОЗСУД МОЖЕ РОЗДРУКУВАТИ ТА НАДАТИ ВИТЯГИ З РЕЄСТРІВ ЩО Є УВІЛЬНОМУ ДОСТУПІ ТА/АБО ДОВІДКУ(И) У ДОВІЛЬНІЙ ФОРМІ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ ВИМОГ СТ.17 ЩОДО САМОСТІЙНОГО ДЕКЛАРУВАННЯ ВІДСУТНОСТІ ТАКИХ ПІДСТАВ.

**Примітка:** вимога щодо скріплення печаткою не стосується Учасників процедури закупівлі, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством. Учасник процедури закупівлі може не надавати документальне підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

У випадку якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то на кожного з учасників такого об’єднання надається окрема довідка в довільній формі для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об’єднання  вимогам, визначеним у статті 17 Закону.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, переможець процедури закупівлі додатково підтверджує інформацію про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі у таких суб’єктів за пунктами 1-5 Розділу ІІ цієї тендерної документації у той самий спосіб, що зазначений у цьому розділі.

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**ОПИС ТА ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

**Код ДК 021-2015:50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання**

**(Послуги з ремонту та технічного обслуговування легкових автомобілів)**

**Розділ І.**

**1. ЗАГАЛЬНІ ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

Учасник повинен надавати послуги з технічного обслуговування (далі - ТО) і ремонту автотранспортних засобів (далі - АТЗ). Найменування та характеристики транспортних засобів замовника наведено в Таблиці №1.

Обсяг послуг з ремонту (АТЗ) Замовника складатиме 305 нормо-години, обсяг запасних частин та витратних матеріалів, які необхідно замінити або використати при наданні послуг з ремонту АТЗ становить 200% від вартості обсягу послуг з ремонту АТЗ.

Послуги з ремонту та ТО АТЗ (їх складових) здійснюється з використанням запасних частин і матеріалів Учасника, які в подальшому відшкодовуються Замовником у розмірі фактичних витрат Учасника, які не перевищують ціни запасних частин і матеріалів, які склались на ринку ідентичних (однорідних) запчастин і матеріалів у порівняних економічних умовах на дату надання послуг.

**Термін надання послуг:** після підписання договору Сторонами до 31 грудня 2023 року.

**Найменування та характеристики транспортних засобів**

**Таблиця №1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Марка, модель ТЗ** | **Державний номер** | **Номер кузова** | **Рік**  **випуску** | **Об’єм**  **двигуна**  **(см³)** |
| 1 | Opel Vectra | BH0230BH | W0L0ZCF6931077141 | 2003 | 2200 |
| 2 | Opel Combo Life | ВН9260ТВ | W0VEC9HPANJ741756 | 2022 | 1560 |
| 3 | Skoda Fabia | 543-69 OK | TMBJC26Y32359158 | 2002 | 1400 |
| 4 | Chevrolet Aveo | ВН8400АК | KI1SF69YE5B479545 | 2005 | 1498 |
| 5 | ГАЗ 2705 | 342-69 OB | Y6C27050010000414 | 2001 | 2445 |
| 6 | ГАЗ 32705 | BH4559AM | Y7C27050050028672 | 2005 | 2285 |
| 7 | ВАЗ 21043 | 058-48 OK | XTA21043010846235 | 2001 | 1500 |
| 8 | МАЗ бортовий | BH0682XX | YM3M6312C5K0000229 | 2018 | 6650 |
| 9 | Причіп «Одисей 719» | BH2226XX | Y7981443040F23050 | 2004 | - |
| 10 | Причіп «Креон 1Б-2500» | BH1670XI | Y8W1B2500H0001507 | 2017 | - |

У зв’язку з тим що автотранспорт Opel Combo Life, державний номер ВН9260 ТВ (номер кузову W0VEC9HPANJ741756) знаходиться на гарантійному сервісному обслуговуванні відповідно до сервісних книжок, Учасник повинен мати статус офіційного дилера OPEL або залучати для обслуговування та ремонту цих транспортних засобів субпідрядні організації, які мають статус офіційного дилера OPEL у Одеському регіоні. Для цього учасник повинен надати у своєї тендерної документації:

* Копію чинного дилерського договору OPEL;
* Сертифікат офіційного дилера OPEL.

**2. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ до станції технічного обслуговування автотранспортних засобів**

* 1. **Вимоги до станції технічного обслуговування**
     1. Станція технічного обслуговування Учасника (надалі - СТО), де будуть надаватися послуги з ТО і ремонту АТЗ, повинна мати відповідну організаційну структуру (приймальний відділ, відділ запчастин, особу відповідальну за якість наданих послуг).

2.1.2. ТО та ремонт АТЗ здійснюється на базі Учасника, яка повинна знаходитись у м. Одеса або на відстані не більше 10 км автомобільними шляхами загального користування від м. Одеса.

2.1.3. Забезпечувати при необхідності евакуацію транспортних засобів Замовника.

2.1.4. СТО повинна здійснювати усі без виключення види діагностики, технічного обслуговування і ремонту АТЗ Замовника.

2.1.5. СТО повинна мати не менше двох облаштованих підіймачами (вантажопідйомністю не менше 2,5 т) постів.

2.1.6. СТО повинна утилізувати відпрацьовані моторні та трансмісійні оливи, гальмівні та охолоджуючі рідини, фільтрувальні матеріали – мастильні, паливні, повітряні фільтри та фільтри очищування повітря салону, резино - металеві компоненти, після їх заміни за власний рахунок.

* + 1. СТО повинно надавати Послуги ТО та ремонту у робочі та вихідні дні (субота).
    2. СТО обов'язково повинна мати таке обладнання:

- обладнання для перевірки паливної системи;

- обладнання для ремонту ГБО;

- обладнання для діагностики та очищення інжекторів;

- обладнання для діагностики і ремонту системи ABS;

- обладнання для ремонту та чистки бензинових та дизельних паливних систем;

- обладнання для проведення шино-монтажних послуг;

- обладнання для виконання розвалу і сходження коліс;

- обладнання для перевірки гальмівних зусиль коліс;

- обладнання для діагностики двигунів внутрішнього згоряння, автоматичних та механічних коробок зміни передач;

- професійний та спеціалізований інструмент для ремонту та обслуговування транспортних засобів Замовника;

* 1. **Вимоги до Послуг**

2.2.1. Учасник повинен мати можливість проводити наступні види ремонтів та ТО АТЗ Замовника:

* Діагностика і ремонт системи АBS;
* Діагностика і заміна вузлів та деталей паливних систем;
* Чистка бензинових і дизельних паливних систем;
* Поточний ремонт двигунів;
* Ремонт газобалонного обладнання;
* Ремонт трансмісії і ходової частини;
* Кермового механізму;
* Діагностика і ремонт електронних систем управління АТЗ;
* Діагностика і ремонт електрообладнання АТЗ;
* Перевірка та регулювання фар;
* Комплекс шино-монтажних послуг та балансування коліс;
* Виконання розвалу та сходження коліс;
* Проведення складних ремонтів, тощо;
* Кузовні, зварювальні та малярні роботи, тощо;
* Діагностика, ремонт вузлів та агрегатів (МКПП, АКПП, генератор, стартер та інше.).
  + 1. Учасник зобов’язаний забезпечити:

- відповідальне зберігання АТЗ та обладнання, яке встановлене на АТЗ, а також відповідальне зберігання та використання за призначенням прийнятих від Замовника складових АТЗ, запчастин та витратних матеріалів, необхідних для виконання ремонту АТЗ. Відповідальне зберігання - комплекс організаційних і технічних заходів, які гарантують зберігання транспортного засобу та обладнання, яке встановлене на АТЗ у відповідності до вимог експлуатаційної документації на транспортний засіб, протягом часу проведення ремонту та технічного обслуговування АТЗ;

- повернення (на вимогу) Замовника демонтованих під час надання послуг складових частини АТЗ та витратних матеріалів;

- у разі виникнення недоліків з наданих послуг під час прийняття АТЗ Замовником, Учасник безкоштовно усуває всі недоліки власними силами та за власні кошти.

Технічний стан АТЗ після надання Учасником торгів послуг з ремонту повинен відповідати вимогам законодавства у сфері автомобільного транспорту та інструкціям заводів-виробників АТЗ.

* 1. **Строки надання послуг:**

2.3.1. Учасник зобов’язаний прийняти в роботу АТЗ Замовника - не пізніше 2 (двох) робочих днів з дня звернення.

* + 1. Надання послуг здійснюється Учасником за зверненням замовника по електронній пошті. Звернення Замовника реєструється в журналі реєстрацій Учасника, в якому фіксується дата та час подання АТЗ Замовника.
    2. Замовник, в узгоджений час з Учасником, зобов’язаний самостійно доставити АТЗ на СТО.
    3. Учасник проводить технічну оцінку АТЗ та визначає несправність. На підставі проведеної оцінки технічного стану АТЗ, Учасник, після узгодженого із Замовником переліку послуг складає Наряд-замовлення.
    4. Учасник повинен прийняти та розпочати надання послуг не пізніше наступного робочого дня від дати підписання Наряду-замовлення, в якому визначається строк надання послуг та дата їх завершення.
    5. Тривалість надання послуг не повинна перевищувати заплановану кількість нормо-годин, що відображена в Наряді-замовленні.
    6. Строк надання Послуг здійснюється протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін Наряду-замовлення.
    7. У випадку складних ремонтів та пов’язаних з додатковою поставкою товару, необхідного для надання послуг, строк надання послуг може бути продовжений, в залежності від складності поставки товару іноземного виробництва, але на строк не більше 30 (тридцяти) робочих днів.

У випадку продовження строку надання послуг Учасник зобов’язаний по електронній пошті повідомити про це замовника. Про продовження строку надання послуг робиться відмітка в Наряд – замовленні.

* 1. **Вимоги до якості надання послуг та встановленого/заміненого товару.**

2.4.1. Якість послуг з ТО і ремонту АТЗ повинні відповідати вимогам Правил надання послуг з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів, затверджених наказом Міністерства інфраструктури України від 28.11.2014 № 615 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17.12.2014 за № 1609/26386, Положенню про технічне обслуговування і ремонт дорожніх транспортних засобів автомобільного транспорту, затвердженого наказом Міністерства транспорту України від 30.03.1998 № 102 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.04.1998 за № 268/2708 та інструкцій заводів - виробників АТЗ.

* + 1. При наданні послуг Учасник зобов’язується встановлювати/заміняти на АТЗ замовника оригінальний сертифікований товар, який допущений до використання заводом-виробником АТЗ та повинен бути новим.
    2. На вимогу Замовника Учасник повинен надати документальні дані про виробника товару (сертифікат відповідності, сертифікат походження і т.п.).
  1. **Гарантійний термін та гарантійні зобов’язання.**
     1. Гарантійні зобов’язання на послуги повинні визначатись строками:
* на «регулювальні роботи» - 20 (двадцять) календарних днів або 1'500 км пробігу;
* на ТО та ремонт ходової частини – 6 (шість) місяців або 30'000 км пробігу;
* на ремонт двигуна, агрегатів – 12 (дванадцять) місяців або 40'000 км пробігу;

на кузовні, фарбувальні та зварювальні роботи, які супроводжують надання послуг – 18 (вісімнадцять) місяців або 40'000 км пробігу.

* + 1. Гарантійний строк експлуатації на встановлений/замінений товар при наданні послуг повинен визначатись строками, передбаченими заводом – виробником, та не повинен бути менш ніж 12 (дванадцять) місяців або 20'000км пробігу АТЗ з дня встановлення/заміни товару при наданні послуг, крім запчастин зі зменшеним ресурсом (гальмівні колодки, гальмівні диски, щітки склоочисника, лампочки, витратні матеріали і т. ін.).

**Розділ ІІ.**

**Документи, які Учасник повинен надати для підтвердження технічних та якісних характеристик предмета закупівлі при подачі тендерної пропозиції\*:**

1. «ОПИС ТА ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ», який складається з **Розділу І**  Додатку 3 цієї тендерної документації, за підписом уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою (у випадку її використання), в якості погодження та підтвердження виконання вказаних послуг.

2. Гарантійний лист за підписом уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою (у разі її використання) про те, що:

* Учасник гарантує використання в ремонті АТЗ Замовника автозапчастин, які рекомендовані заводом-виробником АТЗ для відповідної марки автомобілів;
* Учасник гарантує безкоштовну заміну бракованих запчастин та виконання послуг пов’язаних з цією заміною за власні кошти;
* Учасник гарантує, що гарантійний строк на встановлений/замінений товар при наданні послуг буде визначатись строками, передбаченими заводом – виробником, та не буде меншим ніж 12 (дванадцять) місяців або 20'000км пробігу транспортного засобу з дня встановлення/заміни товару при наданні послуг, крім запчастин зі зменшеним ресурсом (гальмівні колодки, гальмівні диски, щітки склоочисника, лампочки, витратні матеріали і т. ін.).

3. Довідку (складену в довільній формі), що СТО знаходиться під цілодобовою охороною, за підписом уповноваженої особи Учасника, завірену печаткою (у випадку її використання).

*\*Примітка:*

*Документи надаються у сканованому вигляді в форматі PDF або у вигляді* ***електронного документу з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг”, Закону України “Про електронні довірчі послуги”, Постанови КМУ «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів» та Постанови КМУ «Деякі питання забезпечення безперебійного функціонування системи надання електронних довірчих послуг» (зі змінами).***

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

**Проєкт договору про закупівлю**

**м. Одеса** **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** що є платником податку на прибуток на загальних умовах, (далі - **Замовник)**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі довіреності №\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р., з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** що є платником\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі іменується \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – **Виконавець**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який(а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з іншої сторони, разом надалі - Сторони, а кожний окремо - Сторона, уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. За Договором Виконавець зобов’язується на власний ризик, своїми силами, з застосуванням своїх матеріалів, відповідно до Опису та основних вимог до предмету договору Замовника, який є Додатком № 1 до Договору та невід’ємною його частиною (далі – Опис), на інших умовах Договору (щодо порядку, строків, якості виконання) та згідно з вимогами чинного законодавства України надати послуги (за предметом закупівлі: **«50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання Послуги з ремонту та технічного обслуговування легкових автомобілів**), а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити Виконавцю належно надані послуги на умовах Договору.

1.2. Визначені Договором послуги та (або) роботи визнаються належно наданими/виконаними за умови дотримання Виконавцем вимог з якості ремонту і технічного обслуговування транспортних засобів (наказу Міністерства транспорту України від 30.03.1998р. №102 «Про затвердження Положення про технічне обслуговування і ремонт дорожніх транспортних засобів автомобільного транспорту (надалі – наказ №102), з урахуванням Правил надання послуг з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів, затверджених наказом Міністерства інфраструктури України від 28.11.2014р. № 615 (надалі - Правила) (якщо протягом строку виконання Договору не будуть прийняті нові акти законодавства України з питання технічного обслуговування і ремонту транспортних засобів), інших вимог чинного законодавства України з питань предмету Договору, до вимог заводів-виробників автомобілів, Опису, інших умов Договору), а також дотримання строку, визначеного Договором.

1.3. Склад та обсяги послуг, які зобов’язаний надати Виконавець, вимоги до їх якості, порядку надання, інші вимоги Замовника визначено в Описі.

1.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені Замовником, зокрема залежно від фактичного обсягу видатків Замовника.

1.5. **Відділ транспортного забезпечення** Замовника є відповідальним за здійснення безпосереднього контролю за станом виконання договору, зокрема, своєчасності та правильності оформлення первинної документації, своєчасності, повноти та якості виконаних Виконавцем зобов’язань за договором, надання зауважень та пропозицій, що є обов’язковими для Виконавця.

**2. Ціна Договору**

2.1. Ціна Договорустановить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** грн. (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** грн. **\_\_\_\_** коп.).

Ціна Договору розрахована відповідно до Розрахунку вартості послуг, що є Додатком № 2 до Договору та невід’ємною частиною Договору, погодженого Виконавцем і Замовником у встановленому порядку.

В ціну Договору включені всі витрати, які здійснює Виконавець з метою виконання цього Договору.

2.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, а у разі зменшення обсягу закупівлі – ціна Договору зменшується.

2.3. Валютою Договору є українська національна валюта — гривня.

**3. Умови оплати**

3.1. Замовник погоджується виплатити Виконавцю вартість послуг з урахуванням виконання Виконавцем його зобов'язань, визначених у Договорі.

3.2. Оплата за Договором здійснюється в безготівковому порядку, шляхом перерахування грошових коштів з поточного рахунку Замовника на поточний рахунок Виконавця.

3.3. Замовник здійснює оплату протягом **10 (десяти) банківських днів** з дати підписання Сторонами Акту (-ів) приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт), за наданим Виконавцем (після підписання Замовником Акту) рахунком-фактурою, та за умови\* реєстрації податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних відповідно до вимог статті 201 Податкового кодексу України.

3.4. Замовник залишає за собою можливість змінити строки оплати, визначені договором, з причини відсутності / затримки / зменшення фінансування витрат у відповідному періоді.

3.5. Виконавець зобов’язаний направити рахунок-фактуру Замовнику на узгодження. Замовник має право узгодити Виконавцю рахунок-фактуру або надати зауваження до нього.

3.6. Замовник має право повернути рахунок-фактуру Виконавцю для виправлення або заміни у разі відсутності в рахунку-фактурі необхідної для оплати інформації.

3.7. Датою оплати вважається дата списання коштів з рахунку Замовника на користь Виконавця. У випадку прострочення оплати з причини неналежно оформленого рахунку-фактури або його ненадання, Замовник звільняється від відповідальності за прострочення платежу.

*\*умова щодо реєстрації податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних застосовується, якщо Виконавець є платником ПДВ.*

**4. Умови здійснення технічного обслуговування та / або ремонту**

4.1. Послуги (технічне обслуговування транспортних засобів, що належать Замовнику   
(далі – автомобіль) та/або роботи (ремонт автомобілів) здійснюється Виконавцем:

4.1.1. На станціях технічного обслуговування (надалі - СТО) Виконавця, що розташовані   
за адресами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та відповідає вимогам Замовника (згідно з Описом).

4.1.2. За зверненнями (Заявками) Замовника (етап виконання зобов‘язань), що надаватимуться ним після підписання Договору Сторонами, але не пізніше **31 грудня 2023 року**.

Замовник надсилає письмову заявку на електронну пошту Виконавця за адресою: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

Датою отримання заявки вважається дата надсилання Заявки на електронну пошту Виконавця.

Виконавець протягом одного робочого дня з дня отримання Заявки повинен підтвердити її отримання на електронну пошту Замовника **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

Звернення Замовника реєструється в журналі реєстрацій Виконавця, в якому фіксується дата та час подання транспортного засобу Замовника.

Загальний строк надання послуги, виконання роботи може змінюватися у разі виникнення обставин, передбачених Договором, про що вносяться відповідні зміни у Договір.

4.1.3. З оформленням документів, визначених Правилами (під час передання-прийняття автомобіля (-ів) Виконавцю (для здійснення технічного обслуговування та/або ремонту), Замовнику (після технічного обслуговування та ремонту); при цьому документи, що оформлюються при передачі автомобіля(ів) Виконавцю повинні містити визначення послуги/робіт, що будуть здійснюватися Виконавцем, перелік матеріальних ресурсів Виконавця, що будуть ним використані у ході виконання робіт та (або) надання послуги, а також строки їх виконання/надання (по кожному конкретному автомобілю); акти прийняття-передачі автомобіля(-ів) (для/після технічного обслуговування і ремонту) оформлюються в 2-х примірниках за підписами Сторін (далі – акти про передачу–прийняття) і повинні містити інформацію, визначену зокрема розділами четвертим та сьомим Правил та Додатками до Правил відповідно.

Якщо Сторонами (уповноваженим представниками Сторін) в момент прийняття-передачі на СТО будь-якого автомобіля (на ремонт / технічне обслуговування) буде встановлено потребу в проведенні його діагностики для визначення обсягу робіт, строку їх виконання та конкретизації переліку необхідних для робіт матеріальних ресурсів, то Сторони оформлятимуть (після проведення діагностики автомобіля) дефектну відомість (по одному примірнику для кожної з Сторін).

Після прийняття автомобіля Виконавець несе повну матеріальну відповідальність відповідно до чинного законодавства України, умов Договору за зберігання ним цього автомобіля та його складових (надалі – відповідальне зберігання).

4.2. У разі об’єктивних причин у діяльності Замовника, що спричиняють потребу у коригуванні протягом дії Договору переліку автомобілів (через їх вибуття та/або заміни та/або доповнення) Сторони вносять відповідні зміни у такий перелік, не збільшуючи при цьому ціну (суму) Договору.

**4.3. Замовник має право у ході дії Договору:**

4.3.1. заявляти про вартість свого майна (яким є автомобіль з усіма складовими), що передається Виконавцю для надання послуги та (або) виконання робіт;

4.3.2. перевіряти повноту та вартість наданої послуги / виконаних робіт;

4.3.3. приймати участь у перевірці відповідності наданої (за заявкою) послуги, виконаних робіт вимогам технологічної документації на їх надання / виконання;

4.3.4. не підписувати Акт та відмовитись від оплати, якщо послуга (етап) надана, робота (етап) виконана з порушеннями умов Договору, Правил тощо;

4.3.5. самостійно або із залученням третьої особи виправити недоліки виконаних робіт, наданої послуги, якщо Виконавець відмовиться їх виправити;

4.3.6. на відшкодування Виконавцем збитків, завданих порушенням Договору, зокрема через втрату, псування чи пошкодження прийнятих від Замовника автомобіля(ів), та/або їх складових, а також у випадках, коли Замовник самостійно або з залученням третьої особи виправляє недоліки виконаних роботи (етапу), наданої послуги (етапу) у разі відмови Виконавця від їх виправлення.

**4.4. Виконавець зобов'язаний:**

4.4.1. забезпечити здійснення технічного обслуговування, виконання ремонту:

- у строки, встановлені Договором, а по кожному автомобілю – у строки, визначені   
в документах, що оформлюються Сторонами під час передання-прийняття автомобіля на технічне обслуговування та/або ремонт;

- з якістю відповідно до умов, визначених Замовником, чинним законодавством України,   
що регламентує питання предмету Договору, інструкцій (технологічної документації) виробників автотранспортних засобів, яким здійснюється технічне обслуговування та/або ремонт;

4.4.2. виконувати умови Договору з дотриманням чинного законодавства України з питань,   
що регламентують порядок технічного обслуговування та (або) ремонту автомобілів,

4.4.3. зберігати відповідно до вимог чинного законодавства України, умов Договору автомобілі, прийняті від Замовника для надання послуги та (або) виконання робіт, а також обладнання, встановлене на них;

4.4.4. проводити представнику(-ам) Замовника інструктаж безпечного перебування на території Виконавця та забезпечити його(їх) безпеку під час такого перебування;

4.4.5. повернути Замовнику деталі, вузли і. т. п. (із зазначенням про їх повернення у відповідному акті), якщо Виконавець здійснив їх заміну під час надання послуги / виконання робіт;

4.4.6. оформлювати після надання послуги (етапу)/виконання робіт (етапу) Акти з дотриманням вимог Правил, інших актів чинного законодавства України щодо складання первинних документів;

4.4.7. виконувати відповідно до умов Договору, чинного законодавства України, надані Замовнику гарантійні зобов’язання;

4.4.8. відшкодовувати збитки, завдані ним Замовнику, по випадкам порушення умов Договору;

4.4.9. усувати (в строк, що визначається під час складання акту про недоліки; без додаткової оплати Замовником та у визначений ним строк) виявлені недоліки надання послуги (етапу), виконання роботи (етапу), зокрема через застосування Виконавцем неякісних матеріальних ресурсів:

- під час прийняття Замовником автомобіля (-ів) після здійснення технічного обслуговування, виконання ремонту,

* у період гарантійного терміну, зокрема у випадку виявлення в такий період невідповідності з вини Виконавця складових автомобілів, які піддавалися технічному обслуговуванню та/чи ремонту, вимогам технічної документації і нормативних документів на них.

Сторони мають інші права та повинні виконувати інші зобов’язання, визначені Договором, чинним законодавством України

4.5. забезпечити збереження конфіденційної інформації, до якої відноситься в тому числі інформація, що стала йому відома у зв’язку з укладенням / виконанням Договору та / або стосується предмету Договору, окрім випадків, визначених чинним законодавством України.

4.6. негайно після отримання запиту від третіх осіб щодо надання інформації за Договором повідомити Замовника.

4.7. Надання послуг здійснюється Виконавцем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\*

\* *(Самостійно або з залученням субпідрядника/співвиконавця. Зазначається на етапі укладення Договору)*

4.8. Залучення Виконавцем співвиконавця здійснюється в межах ціни Договору. Виконавець координує діяльність співвиконавця, відповідає за якість та своєчасність виконання ним тих видів послуг, до виконання яких він залучається. Залучення Виконавцем такої особи не змінює зобов'язань Виконавця перед Замовником, і Виконавець залишається відповідальним в повному обсязі перед Замовником за порушення Договору.

Залучення в ході надання послуги (за потреби заміни) співвиконавця здійснюється за наявності попереднього погодження з Замовником та за умови наявності у співвиконавця чинних документів, що надають йому право на виконання роботи/надання послуги, яку йому доручається виконати. З дотриманням інших вимог чинного законодавства України.

Для одержання такого погодження Замовника, на залучення в ході надання послуги співвиконавця (у зв‘язку з потребою заміни первісно визначеного співвиконавця), Виконавець зобов’язаний не пізніше 10 (десяти) календарних днів до початку надання послуги, для надання якої залучається співвиконавець, надати Замовнику письмове обґрунтування такого залучення, повну інформацію стосовно такої особи, належно засвідчені копії його документів.

Замовник вправі відмовити у такому погодженні (протягом 5 (п’яти) календарних днів з дати отримання відповідного повідомлення Виконавця, однак не пізніше дати початку надання послуги, до виконання якої така особа залучається).

Виконавець не має права самостійно змінити попередньо письмово погоджений перелік співвиконавців.\*\*

*\*\*(Пункт 4.8. застосовується у випадку залучення субпідрядника/співвиконавця та зазначення даної інформації у тендерній пропозиції учасника).*

**5. Приймання Замовником наданої послуги та (або) виконаних робіт**

5.1. Факт належного надання Виконавцем послуги та (або) виконання робіт (з дотриманням строків, вимог щодо якості), підтверджується Замовником шляхом підписання ним Акту, що складається Виконавцем відповідно до вимог щодо оформлення первинних документів щодо цього виду послуги та (або) робіт та передається Замовнику (після етапу здійснення техобслуговування та (або) виконання ремонту) з документами, що засвідчують належне надання послуги, виконання роботи (з урахуванням Опису, інших умов Договору, вимог чинного законодавства України).

В Акті або в інших, наданих згідно з Договором документах, повинен бути відображений обсяг наданих (по такому етапу) послуги та (або) виконаних робіт.

5.2. При наявності у Замовника зауважень (претензій), викликаних недоліками (неякісна   
послуга/роботи), він вправі заявити про це Виконавцю будь-який момент, однак не пізніше двох робочих днів з дати закінчення етапу здійснення техобслуговування та (або) виконання ремонту; при цьому Виконавцю надається документ, в якому зафіксовані виявлені недоліки (дефекти) та зазначається порядок, терміни їх усунення.

5.3.Виконавець зобов'язаний в порядку та строки, встановлені в документі про недоліки усунути зафіксовані Замовником дефекти (недоліки). Всі витрати по усуненню недоліків покладаються на Виконавця (без додаткової оплати Замовником).

Після усунення дефектів (недоліків), надання Виконавцем підтверджуючих документів щодо факту витрат проводиться повторне прийняття послуги та (або) робіт (відповідно до умов Договору),   
і за наявності позитивного результату Сторони підписують Акт у визначеному Договором порядку.

5.4. При відмові Виконавця чи зволіканні з усуненням недоліків Замовник вправі відмовитись від здійснення оплати, вимагати сплати штрафних санкцій, відшкодування збитків, розірвання Договору, та/або вчинити інші дії згідно з чинним законодавством України, зокрема оплатити той обсяг послуги та (або) робіт, що можуть бути прийняті Замовником.

5.5. Послуга/виконані роботи визнаються наданою/виконаними належним чином з дати підписання Замовником Акту.

**6. Гарантія якості техобслуговування та (або) виконання ремонту**

6.1. Гарантійні зобов‘язання Виконавця діють протягом строків, що визначаються, з урахуванням умов Опису, інших умов Договору, вимог чинного законодавства України.

6.2. В разі виявлення протягом гарантійних строків недоліків техобслуговування та (або) виконання ремонту, в тому числі через застосуванням Виконавцем неякісних матеріальних ресурсів, застосованих, зокрема шляхом заміни запчастин тощо, він зобов’язаний усунути ці недоліки (як матеріальних ресурсів, так і робіт, пов’язаних з цією заміною, зокрема здійснити заміну встановлених ним на автомобілі Замовника запчастин, акумуляторні батареї, вузли, деталі, механізми тощо у разі виявлені в них недоліків) та строк, що визначається Замовником під час складання акту про недоліки; при цьому Виконавець несе всі витрати (без компенсації Замовником), пов’язані з усуненням недоліків.

6.3. Виконавець усуває виявлені під час дії гарантійного строку недоліки в порядку, визначеному в акті про виявлені під час гарантійного строку недоліки.

Строк усунення недоліків, допущених з вини Виконавця, складає 20 (двадцять) календарних днів з дня отримання повідомлення про виявлені недоліки.

При відмові Виконавця чи зволіканні з усуненням недоліків Замовник вправі вирішити це питання самостійно, в тому числі з залученням третіх осіб, у порядку, визначеному чинним законодавством України, з проведенням відповідного відшкодування Виконавцем збитків Замовника.

6.4. Гарантія якості послуги/роботи продовжується на час, протягом якого будь-який з автомобілів Замовника не використовувалися через недолік (дефект), що виник з вини Виконавця.

**7. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену Договором та чинним законодавством України.

7.2. За порушення строків оплати (за винятком випадків, встановлених Договором: відсутність / зменшення фінансування витрат Замовника у відповідному періоді) Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі половини облікової ставки НБУ, яка діяла на момент нарахування пені від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.

7.3. Збитки, завдані Замовнику неналежним виконанням / невиконанням Виконавцем зобов'язань за Договором, підлягають відшкодуванню Виконавцем у повній сумі понад встановлені Договором штрафні санкції.

7.4. За порушення строків надання послуги Виконавець сплачує Замовнику пеню згідно з частиною другою статті 231 Господарського кодексу України у розмірі 0,1% (нуль цілих одна десята відсотка) вартості послуги, строк виконання якої порушений, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів Виконавець повинен додатково сплатити Замовнику штраф у розмірі семи відсотків від вказаної вартості.

7.5. За порушення умов зобов’язання щодо якості послуги Виконавець повинен сплатити Замовнику штраф згідно з частиною другою статті 231 Господарського кодексу України у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісної послуги.

7.6. Виконавець зобов’язаний відшкодувати Замовнику суму ПДВ за податковою накладною, яка не зареєстрована Виконавцем в Єдиному реєстрі податкових накладних протягом граничних строків згідно з вимогами статті 201 Податкового кодексу України.

Податкова накладна, яка зареєстрована в Єдиному реєстрі податкових накладних з порушенням у зазначені обов'язкових реквізитів відповідно до вимог статті 201 Податкового кодексу України (переліку номенклатури, коду УКТ ЗЕД в тому числі) та за якою не зареєстровано розрахунку коригування в цілях виправлення помилки відповідно до статті 192 Податкового кодексу України така податкова накладна вважається не зареєстрованою в Єдиному реєстрі податкових накладних.

У разі несвоєчасного надання Замовнику розрахунку коригування до податкової накладної, що підлягає реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних Замовником, в терміни передбачені статтею 201 Податкового кодексу України, Виконавець відшкодовує Замовнику збитки у сумі понесених штрафних санкцій НЕК «Укренерго» відповідно до статті 1201 Податкового кодексу України.

7.7. У випадку, якщо контролюючими органами (шляхом складання податкового повідомлення-рішення, акту перевірки, довідки, внесення коригувань до облікової картки Замовника, як платника податку, іншим способом) та/чи рішенням (постановою) суду буде зменшено податковий кредит Замовника з ПДВ по податковим накладним Виконавця, зменшені податкові витрати Замовника на ціну послуги, придбаної у Виконавця, донараховані Замовнику податки, збори, обов'язкові платежі, нараховані штрафні санкції за порушення податкового законодавства чи судом буде прийнято рішення про стягнення на користь держави доходу, отриманого в результаті операції, що визнана недійсною/нікчемною, та, це буде пов'язано з:

- анулюванням (відміною) державної реєстрації Виконавця;

- виключенням Виконавця із реєстру платників податку на додану вартість (в тому числі анулювання свідоцтва платника ПДВ);

- господарськими відносинами Виконавця та/або його контрагентів з підприємствами, які мають ознаки фіктивності, що зафіксовано в актах перевірки органів державної податкової інспекції чи рішенні (постанові) суду;

- неналежним чином ведення бухгалтерського та/або податкового обліку, несвоєчасним, неналежним чином, не в повному обсязі поданням в податкові органи обов'язкової податкової звітності;

- встановленням контролюючим органом чи судом недійсності (в тому числі нікчемності) угоди, що підписана між Замовником та Виконавцем чи Виконавцем та його контрагентом;

- стягненням на користь держави всього отриманого Замовником по недійсній / нікчемній угоді, що підписана між Виконавцем та Замовником.

Виконавець зобов'язаний протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати направлення йому Замовником відповідної Претензії про відшкодування збитків оплатити грошові кошти в розмірі, що дорівнює сумі, на яку Замовнику зменшено податковий кредит з ПДВ, зменшені податкові витрати, донараховані податки, збори, обов'язкові платежі, нараховані штрафні санкції, стягнено на користь держави отримане по угоді, що визнана недійсною / нікчемною (далі - Виплата).

У випадку наявності заборгованості Замовника перед Виконавцем та невиконання Виконавцем в термін, зазначений вище своїх зобов'язань по Виплаті - Виплата здійснюється шляхом проведення заліку зустрічних однорідних вимог за рахунок грошових коштів, які підлягають оплаті Виконавцю Замовником по будь-яким грошовим зобов'язанням.

У випадку невиконання Виконавцем своїх зобов'язань, що зазначені в даному пункті Договору, Замовник має право на стягнення суми Виплати в судовому порядку.

У випадку, якщо акт (дії) контролюючого органу чи рішення суду (на підставі яких виникли зобов'язання по виплаті) в подальшому будуть визнанні незаконними і відмінені (повністю або частково), Замовник зобов'язується повернути Виконавцю отримані від нього в якості Виплати грошові кошти в відповідній сумі (пропорційно, в залежності від того, в якій частині акт/дії/рішення визнані незаконними, відмінені, змінені). При цьому, якщо з Замовника фактично були утримані в бюджет суми донарахованих податків, зборів, штрафних санкцій, то повернення Виконавцю грошових коштів здійснюється лише після їх фактичного отримання Замовником із бюджету та тільки в розмірі суми, поверненої з бюджету.

7.8. Застосування штрафних санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань, крім випадків, коли Замовник відмовився від прийняття виконання зобов'язань згідно з умовами Договору.

7.9. Замовник не несе відповідальності за затримку оплати у випадку наявності порушення зобов’язання зі сторони Виконавця.

7.10. Для вимог про стягнення з Виконавця штрафних санкцій застосовується строк позовної давності три роки.

7.11. За прострочення виконання Виконавцем зобов’язань за Договором нарахування штрафних санкцій припиняється через рік від дня, коли зобов’язання мало бути виконано.

7.12. Сторони погодили, що Замовник має право на застосування такої оперативно-господарської санкції, як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

Оперативно-господарська санкція застосовується у разі порушення Виконавцем виконання зобов'язань (в тому числі за етапами), невиконання та/або неналежного виконання договірних зобов'язань, а саме:

- прострочення виконання зобов'язання на строк більш ніж 10 календарних днів при наданні послуги;

- відмова Замовника від прийняття зобов'язання у зв'язку з невідповідністю виконаного зобов'язання умовам Договору та законодавству;

- порушення умов Договору в частині виконання податкових зобов'язань, а саме:

а) невідшкодування суми ПДВ за податковою накладною, яка незареєстрована Виконавцем в Єдиному реєстрі податкових накладних у встановлений законодавством строк;

б) невідшкодування передбачених Договором збитків у зв'язку з нарахуванням   
Замовнику контролюючими органами або судом штрафних санкцій, донарахування обов'язкових платежів за порушення податкового законодавства, що спричинено діями/ бездіяльністю Виконавця;

- неусунення недоліків наданої послуги у порядку, передбаченому Договором;

- невиконання та/або неналежне виконання гарантійних зобов'язань;

- розголошення конфіденційної інформації та іншої інформації з обмеженим доступом, передбаченої умовами Договору;

- виявлення в ході виконання Договору або протягом строку дії гарантійних зобов'язань факту подання Виконавцем недостовірної інформації, підроблених документів, в тому числі при поданні документів, в яких зазначаються технічні характеристики товарів, правила їх експлуатації, протоколів випробувань (за їх наявності) тощо.

Строк прострочення виконання зобов'язання обчислюється сумарно на підставі положень Договору.

Рішення щодо застосування оперативно-господарської санкції, такої як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем, при порушенні ним зобов‘язань, приймається Замовником самостійно.

У разі прийняття Замовником рішення про застосування оперативно-господарської санкції. Замовник письмово повідомляє про їх застосування Виконавцем на його юридичну адресу, зазначену в договорі, та надсилає копії листа на електронну адресу Виконавця.

Термін, на який застосовується оперативно-господарська санкція, становить 12 (дванадцять) календарних місяців з дати направлення повідомлення Виконавцю про її застосування.

Застосування оперативно-господарської санкції може бути оскаржено в судовому порядку.

У разі застосування оперативно-господарської санкції до Виконавця, відомості про таке застосування включаються Замовником до списку контрагентів, до яких застосовано оперативно-господарські санкції (далі - Список), який ведеться Замовником.

**8. Форс-мажор**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажору.

8.2. Форс-мажор означає надзвичайні та невідворотні обставини (техногенного, природного/соціально-політичного/військового характеру/обставин юридичного форс-мажору (дія/рішення органів державної влади, органів/установ, що містять заборону або обмеження з питань, які мають пряме (безпосереднє) відношення до виконання Договору), які не існували під час укладення Договору, виникли поза волею Сторін та об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань Сторонами.

8.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії форс-мажору, повинна протягом 10 календарних днів повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення однієї із Сторін про неможливість виконання прийнятих за даним Договором зобов’язань, позбавляє Сторону права посилатися на будь-яку вищевказану обставину, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов’язань.

8.5. Доказом дії форс-мажору є документи (оригінали), видані Торгово-промисловою палатою України/регіональними торгово-промисловими палатами, іншим компетентним органом/установою.

8.6. У разі дії обставин форс-мажору понад 90 календарних днів, кожна із Сторін вправі в установленому порядку розірвати Договір.

**9. Внесення змін у Договір та його розірвання**

9.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватись до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, за винятком умов, визначених Договором, чинним законодавством України з питань здійснення публічних закупівель.

9.2.Зміни та/або доповнення Сторони вносять до Договору з дотриманням умов Договору та вимог чинного законодавства України. Такі зміни та/або доповнення можуть стосуватись зокрема таких умов, як:

9.2.1.зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

9.2.2.покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

9.2.3.продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

9.2.4.погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни обсягу та якості послуги).

9.2.5.зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

9.2.6.зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

9.2.7.зміни умов у зв’язку із продовженням дії договору про закупівлю на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку;

9.2.8.зміни відомостей щодо Сторін (реквізити);

У випадку зміни організаційно-правової форми, найменування, місцезнаходження, платіжних або інших реквізитів однієї із Сторін, така Сторона зобов’язана протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дня настання таких змін повідомити про це іншу Сторону шляхом надсилання електронного листа з використанням кваліфікованого/удосконаленого електронного підпису (далі – КЕП/УЕП) у відповідності до Закону України «Про електронні довірчі послуги» від 05.10.2017 року № **2155-VIII,** Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 № 851-IV, Постанови КМУ «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів» від 03.03.2020 року № 193 та Постанови КМУ від 17.03.2022 № 300 “Деякі питання забезпечення безперебійного функціонування системи надання електронних довірчих послуг“ (зі змінами).

Замовник надсилає лист про зміну реквізитів на електронну пошту Виконавця, зазначену в розділі 14 Договору.

Виконавець надсилає лист про зміну реквізитів на електронну пошту Замовника: info@sm.od.ua.

У випадку відсутності у Виконавця КЕП/УЕП, Сторони повідомляють про зміну реквізитів шляхом направлення скан-копії листа-повідомлення за підписом уповноваженого представника Виконавця та завіреного печаткою (у випадку її використання) на електронну пошту Замовника: info@sm.od.uaабо надсилаютьлист-повідомлення на поштову адресу Замовника, зазначену в розділі 14 Договору.

9.2.9.зміни строку здійснення оплати (в межах умов Договору).

9.3. Порядок внесення змін в Договір

Сторона-ініціатор внесення змін до Договору надсилає в порядку, передбаченому актами чинного законодавства України та Договором, іншій Стороні зміни (проєкт додаткової угоди) до Договору.

Сторона, яка одержала зміни до Договору, має право протягом 20 (двадцяти) календарних днів у разі згоди оформити такі зміни, або направити іншій Стороні протокол розбіжностей разом з підписаною Додатковою угодою.

У разі якщо сторони не досягли згоди з умовами змін до Договору, або неотримання відповіді на запропоновані зміни в установлений строк, така додаткова угода до Договору вважається неукладеною.

9.4. Жодна зі змін, необхідність якої пов'язана з порушенням Виконавцем його зобов'язань за Договором, не повинна призвести до коригування ціни Договору в бік збільшення.

9.5. Розірвання Договору здійснюється за згодою Сторін, за винятком випадків, передбачених цим Договором.

9.6. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, надіславши Виконавцю повідомлення про розірвання і пояснивши його причини, якщо Виконавець зі своєї вини порушив Договір.

9.7. Замовник та Виконавець можуть в односторонньому порядку розірвати Договір, надіславши іншій Стороні відповідне повідомлення, якщо Замовника чи Виконавця визнано банкрутом в установленому законом порядку.

**10.** **Антикорупційне застереження**

10.1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити та не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо чи опосередковано, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб з метою отримання якої-небудь неправомірної вигоди або з іншими неправомірними цілями.

10.2. При виконанні своїх обов’язків по Договору Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не вчиняють дії, що кваліфікуються законодавством, як надання/отримання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

10.3. Кожна зі Сторін Договору відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, виконання на їх користь робіт (послуг) та іншими, не відображеними в цьому пункті, способами, які ставлять працівника в певну залежність та направлені на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої його Сторони розуміються:

- надання невиправданих привілеїв в порівнянні до інших контрагентів;

- надання гарантій;

- прискорення існуючих процедур;

- інші дії, що виконуються працівником в межах своїх посадових обов’язків, але суперечать принципам відкритості та прозорості взаємовідносин між Сторонами.

10.4. У випадку виникнення у Сторони підозри, що сталося або може статися порушення яких-небудь антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону в письмовому вигляді. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов’язань по Договору до отримання підтвердження, що порушення не сталося або не станеться. Це підтвердження повинно бути направлене протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

10.5. В письмовому повідомленні Сторона зобов’язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави вважати, що сталося або може статися порушення яких-небудь положень умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, що відображається в діях які кваліфікуються діючим законодавством як надання або отримання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства чи міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

10.6. Сторони визнають проведення процедур по попередженню корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони прикладають зусиль, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути притягнуті до корупційної діяльності, а також сприяти один одному з метою попередження корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур по проведенню перевірок з метою попередження ризиків притягнення Сторін до корупційної діяльності.

10.7. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов Договору можуть нести несприятливі наслідки – від пониження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, до розірвання Договору.

10.8. Сторони гарантують здійснення належного розгляду по наявним в межах виконання Договору фактам, з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних засобів по усуненню практичних складнощів та попередженням ймовірних конфліктних ситуацій.

Сторони гарантують повну конфіденційність з питань виконання антикорупційних умов Договору, а також відсутність негативних наслідків, як для Сторони в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, що повідомили про факт порушення.

**11. Строк дії Договору**

11.1. Договір набуває чинності з дати його підписання обома Сторонами та діє до **31.12.2023 року**, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

**12. Реквізити сторін**

**ЗАМОВНИК ВИКОНАВЕЦЬ**

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

**Перелік документів,**

**які повинні бути завантажені учасником у складі тендерної пропозиції**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва документу** | **Вимоги до оформлення** | **Посилання на вимогу** |
|  | Тендерна пропозиція | за формою | Додаток 1 до тендерної документації |
|  | Розрахунок вартості послуг/предмету закупівлі | за формою | Додаток 1 до тендерної документації |
|  | Довідка про наявність в учасника обладнання та матеріально-технічної бази, що будуть використовуватися при виконанні умов договору по даній закупівлі, у тому числі перелік станцій технічного обслуговування (СТО), на яких будуть надаватися послуги, з урахуванням вимог Додатку 3 тендерної документації (вказати в Довідці назву та місцезнаходження (адресу) СТО) | в довільній формі | п.п. 1.1. п.1. розділу І Додатку 2 до тендерної документації |
|  | Довідка про залучення субпідрядників/ співвиконавців з інформацією про кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт/надання послуг як субпідрядника/співвиконавця *(надається у випадку залучення субпідрядників/ співвиконавців)* | за формою № 1 | п.п. 1.2. п.2. розділу І  Додатку 2 до тендерної документації |
|  | Лист-згода від субпідрядної організації/співвиконавця, що залучається, або Договір субпідряду (Договір наміру) *(надається у випадку залучення субпідрядників/ співвиконавців)* | лист/згода або копія договору | Форма 1 Додатку 2 до тендерної документації |
|  | Лист/довідка про те, що Учасник не передбачає залучати субпідрядників/ співвиконавців  *(надається у випадку, якщо Учасник надаватиме послуги самостійно без залучення* *субпідрядників/співвиконавців )* | в довільній формі | п.п. 1.2. п.2. розділу І  Додатку 2 до тендерної документації |
|  | Довідка, про наявність в учасника досвіду виконання договору, аналогічного (аналогічних) предмету закупівлі, виконаного у період з 2020 по 2022 роки | в довільній формі | п.п. 2.1. п.2. розділу І Додатку 2 до тендерної документації |
|  | Договір(и) або витяг(и) з договору(ів) (з додатком (ами)), аналогічний(і) предмету закупівлі | копія документа або електронний документ | п.п. 2.2. п.2. розділу І  Додатку 2 до тендерної документації |
|  | Документ(и), підтверджуючий(і) повне виконання договору аналогічного предмету закупівлі | копія документа або електронний документ | п.п. 2.3. п.2. розділу І  Додатку 2 до тендерної документації |
|  | Документ на підтвердження повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання документів, що входять до складу тендерної пропозиції | копія документа | п.п. 3.1. п.3. розділу І  Додатку 2 до тендерної документації |
|  | ОПИС ТА ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ | Розділ І Додатку 3 до тендерної документації | п.1 розділу ІІ Додатку 3 до тендерної документації |
|  | Гарантійний лист про те, що:   * Учасник гарантує використання в ремонті АТЗ Замовника автозапчастин, які рекомендовані заводом-виробником АТЗ для відповідної марки автомобілів; * Учасник гарантує безкоштовну заміну бракованих запчастин та виконання послуг пов’язаних з цією заміною за власні кошти; * Учасник гарантує, що гарантійний строк на встановлений/замінений товар при наданні послуг буде визначатись строками, передбаченими заводом – виробником, та не буде меншим ніж 12 (дванадцять) місяців або 20'000км пробігу транспортного засобу з дня встановлення/заміни товару при наданні послуг, крім запчастин зі зменшеним ресурсом (гальмівні колодки, гальмівні диски, щітки склоочисника, лампочки, витратні матеріали і т. ін.). | в довільній формі | п.2 розділу ІІ Додатку 3 до тендерної документації |
|  | Довідка, що СТО знаходиться під цілодобовою охороною | в довільній формі | п.3 розділу ІІ Додатку 3 до тендерної документації |
|  | Дилерська угода, сертифікат офіційного дилера або інший підтверджуючий документ від виробника або офіційного представника на території України транспортних засобів марки «OPEL», в якій передбачено, що Учасник має право на обслуговування транспортних засобів марки «OPEL» | копія документу | п.1 розділу ІІ Додатку 3 до тендерної документації |

На всю тендерну пропозицію, яка складається з електронних форм та завантажених документів, через авторизований електронний майданчик обов’язково **повинен бути накладений КЕП/УЕП** посадової/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі.