

Державне підприємство «Одеський регіональний центр стандартизації, метрології та сертифікації» що є платником податку на прибуток на загальних умовах, (далі - **Замовник**), в особі генерального директора Гукасяна Антона Петросовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «АДІС – МОТОР», що є платником на прибуток на загальних умовах (надалі іменується **ТОВ «АДІС – МОТОР»** (далі – **Виконавець**), в особі директора з сервісу Верескуна Дмитра Юрійовича, який діє на підставі Довіреності № 01-04/233 від 14.03.2023 року з іншої сторони, разом надалі - Сторони, а кожний окремо - Сторона, уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. За Договором Виконавець зобов'язується на власний ризик, своїми силами, з застосуванням своїх матеріалів, відповідно до Опису та основних вимог до предмету договору Замовника, який є Додатком № 1 до Договору та невід'ємною його частиною (далі – Опис), на інших умовах Договору (щодо порядку, строків, якості виконання) та згідно з вимогами чинного законодавства України надати послуги (за предметом закупівлі: **«50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання Послуги з ремонту та технічного обслуговування легкових автомобілів»**), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити Виконавцю належно надані послуги на умовах Договору.

1.2. Визначені Договором послуги та (або) роботи визнаються належно наданими/виконаними за умови дотримання Виконавцем вимог з якості ремонту і технічного обслуговування транспортних засобів (наказу Міністерства транспорту України від 30.03.1998р. №102 «Про затвердження Положення про технічне обслуговування і ремонт дорожніх транспортних засобів автомобільного транспорту (надалі – наказ №102), з урахуванням Правил надання послуг з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів, затверджених наказом Міністерства інфраструктури України від 28.11.2014р. № 615 (надалі - Правила) (якщо протягом строку виконання Договору не будуть прийняті нові акти законодавства України з питання технічного обслуговування і ремонту транспортних засобів), інших вимог чинного законодавства України з питань предмету Договору, до вимог заводів-виробників автомобілів, Опису, інших умов Договору), а також дотримання строку, визначеного Договором.

1.3. Склад та обсяги послуг, які зобов'язаний надати Виконавець, вимоги до їх якості, порядку надання, інші вимоги Замовника визначено в Описі.

1.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені Замовником, зокрема залежно від фактичного обсягу витрат Замовника.

1.5. **Відділ транспортного забезпечення** Замовника є відповідальним за здійснення безпосереднього контролю за станом виконання договору, зокрема, своєчасності та правильності оформлення первинної документації, своєчасності, повноти та якості виконаних Виконавцем зобов'язань за договором, надання зауважень та пропозицій, що є обов'язковими для Виконавця.

2. Ціна Договору

2.1. Ціна Договору становить **647 820,00 з ПДВ грн. (шістсот сорок сім тисяч вісімсот двадцять гривень 00 копійок включно ПДВ)**.

Ціна Договору розрахована відповідно до Розрахунку вартості послуг, що є Додатком № 2 до Договору та невід'ємною частиною Договору, погодженого Виконавцем і Замовником у встановленому порядку.

В ціну Договору включені всі витрати, які здійснює Виконавець з метою виконання цього Договору.

2.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, а у разі зменшення обсягу закупівлі – ціна Договору зменшується.

2.3. Валютою Договору є українська національна валюта — гривня.

3. Умови оплати

3.1. Замовник погоджується виплатити Виконавцю вартість послуг з урахуванням виконання Виконавцем його зобов'язань, визначених у Договорі.

3.2. Оплата за Договором здійснюється в безготівковому порядку, шляхом перерахування грошових коштів з поточного рахунку Замовника на поточний рахунок Виконавця.

3.3. Замовник здійснює оплату протягом **10 (десяти) банківських днів** з дати підписання Сторонами Акту (-ів) приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт), за наданим Виконавцем (після підписання Замовником Акту) рахунком-фактурою, та за умови* реєстрації податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних відповідно до вимог статті 201 Податкового кодексу України.

3.4. Замовник залишає за собою можливість змінити строки оплати, визначені договором, з причини відсутності / затримки / зменшення фінансування витрат у відповідному періоді.

3.5. Виконавець зобов'язаний направити рахунок-фактуру Замовнику на узгодження. Замовник має право узгодити Виконавцю рахунок-фактуру або надати зауваження до нього.

3.6. Замовник має право повернути рахунок-фактуру Виконавцю для виправлення або заміни у разі відсутності в рахунку-фактурі необхідної для оплати інформації.

3.7. Датою оплати вважається дата списання коштів з рахунку Замовника на користь Виконавця. У випадку прострочення оплати з причини неналежно оформленого рахунку-фактури або його ненадання, Замовник звільняється від відповідальності за прострочення платежу.

застосовується, якщо Виконавець є платником ПДВ.

4. Умови здійснення технічного обслуговування та / або ремонту

4.1. Послуги (технічне обслуговування транспортних засобів, що належать Замовнику (далі – автомобіль) та/або роботи (ремонт автомобілів) здійснюється Виконавцем:

4.1.1. На станціях технічного обслуговування (надалі - СТО) Виконавця, що розташовані за адресами: 65017, м. Одеса, вул. Люстдорфська дорога, буд. 5 та відповідає вимогам Замовника (згідно з Описом).

4.1.2. За зверненнями (Заявками) Замовника (етап виконання зобов'язань), що надаватимуться ним після підписання Договору Сторонами, але не пізніше **31 грудня 2023 року**.

Замовник надсилає письмову заявку на електронну пошту Виконавця за адресою: **dmitriy.vereskun@adis.od.ua**

Датою отримання заявки вважається дата надсилання Заявки на електронну пошту Виконавця.

Виконавець протягом одного робочого дня з дня отримання Заявки повинен підтвердити її отримання на електронну пошту Замовника **info@sm.od.ua**.

Звернення Замовника реєструється в журналі реєстрацій Виконавця, в якому фіксується дата та час подання транспортного засобу Замовника.

Загальний строк надання послуги, виконання роботи може змінюватися у разі виникнення обставин, передбачених Договором, про що вносяться відповідні зміни у Договір.

4.1.3. З оформленням документів, визначених Правилами (під час передання-прийняття автомобіля (-ів) Виконавцю (для здійснення технічного обслуговування та/або ремонту), Замовнику (після технічного обслуговування та ремонту); при цьому документи, що оформлюються при передачі автомобіля(ів) Виконавцю повинні містити визначення послуги/робіт, що будуть здійснюватися Виконавцем, перелік матеріальних ресурсів Виконавця, що будуть ним використані у ході виконання робіт та (або) надання послуги, а також строки їх виконання/надання (по кожному конкретному автомобілю); акти прийняття-передачі автомобіля(-ів) (для/після технічного обслуговування і ремонту) оформлюються в 2-х примірниках за підписами Сторін (далі – акти про передачу–прийняття) і повинні містити інформацію, визначену зокрема розділами четвертим та сьомим Правил та Додатками до Правил відповідно.

Якщо Сторонами (уповноваженим представниками Сторін) в момент прийняття-передачі на СТО будь-якого автомобіля (на ремонт / технічне обслуговування) буде встановлено потребу в проведенні його діагностики для визначення обсягу робіт, строку їх виконання та конкретизації переліку необхідних для робіт матеріальних ресурсів, то Сторони оформлятимуть (після проведення діагностики автомобіля) дефектну відомість (по одному примірнику для кожної з Сторін).

Після прийняття автомобіля Виконавець несе повну матеріальну відповідальність відповідно до чинного законодавства України, умов Договору за зберігання ним цього автомобіля та його складових (надалі – відповідальне зберігання).

4.2. У разі об'єктивних причин у діяльності Замовника, що спричиняють потребу у коригуванні протягом дії Договору переліку автомобілів (через їх вибуття та/або заміни та/або доповнення) Сторони вносять відповідні зміни у такий перелік, не збільшуючи при цьому ціну (суму) Договору.

4.3. Замовник має право у ході дії Договору:

4.3.1. заявляти про вартість свого майна (яким є автомобіль з усіма складовими), що передається Виконавцю для надання послуги та (або) виконання робіт;

4.3.2. перевіряти повноту та вартість наданої послуги / виконаних робіт;

4.3.3. приймати участь у перевірці відповідності наданої (за заявкою) послуги, виконаних робіт вимогам технологічної документації на їх надання / виконання;

4.3.4. не підписувати Акт та відмовитись від оплати, якщо послуга (етап) надана, робота (етап) виконана з порушеннями умов Договору, Правил тощо;

4.3.5. самостійно або із залученням третьої особи виправити недоліки виконаних робіт, наданої послуги, якщо Виконавець відмовиться їх виправити;

4.3.6. на відшкодування Виконавцем збитків, завданих порушенням Договору, зокрема через втрату, псування чи пошкодження прийнятих від Замовника автомобіля(ів), та/або їх складових, а також у випадках, коли Замовник самостійно або з залученням третьої особи виправляє недоліки виконаних роботи (етапу), наданої послуги (етапу) у разі відмови Виконавця від їх виправлення.

4.4. Виконавець зобов'язаний:

4.4.1. забезпечити здійснення технічного обслуговування, виконання ремонту:

- у строки, встановлені Договором, а по кожному автомобілю – у строки, визначені в документах, що оформлюються Сторонами під час передання-прийняття автомобіля на технічне обслуговування та/або ремонт;

- з якістю відповідно до умов, визначених Замовником, чинним законодавством України, що регламентує питання предмету Договору, інструкцій (технологічної документації) виробників автотранспортних засобів, яким здійснюється технічне обслуговування та/або ремонт;

4.4.2. виконувати умови Договору з дотриманням чинного законодавства України з питань, що регламентують порядок технічного обслуговування та (або) ремонту автомобілів,

4.4.3. зберігати відповідно до вимог чинного законодавства України, умов Договору автомобілі, прийняті від Замовника для надання послуги та (або) виконання робіт, а також обладнання, встановлене на них;

4.4.4. проводити представнику(-ам) Замовника інструктаж безпечного перебування на території Виконавця та забезпечити його(їх) безпеку під час такого перебування;

4.4.5. повернути Замовнику деталі, вузли і. т. п. (із зазначенням про їх повернення у відповідному акті), якщо Виконавець здійснив їх заміну під час надання послуги / виконання робіт;

4.4.6. оформлювати після надання послуги (етапу)/виконання робіт (етапу) Акти з дотриманням вимог Правил, інших актів чинного законодавства України щодо складання первинних документів;

4.4.7. виконувати відповідно до умов Договору, чинного законодавства України, надані Замовнику гарантійні зобов'язання;

4.4.8. відшкодовувати збитки, завдані ним Замовнику, по випадкам порушення умов Договору;

4.4.9. усувати (в строк, що визначається під час складання акту про недоліки; без додаткової оплати Замовником та у визначений ним строк) виявлені недоліки надання послуги (етапу), виконання роботи (етапу), зокрема через застосування Виконавцем неякісних матеріальних ресурсів:

- під час прийняття Замовником автомобіля (-ів) після здійснення технічного обслуговування, виконання ремонту,

- у період гарантійного терміну, зокрема у випадку виявлення в такий період невідповідності з вини Виконавця складових автомобілів, які піддавалися технічному

обслуговуванню та/чи ремонту, вимогам технічної документації і нормативних документів на них.

Сторони мають інші права та повинні виконувати інші зобов'язання, визначені Договором, чинним законодавством України

4.5. забезпечити збереження конфіденційної інформації, до якої відноситься в тому числі інформація, що стала йому відома у зв'язку з укладенням / виконанням Договору та / або стосується предмету Договору, окрім випадків, визначених чинним законодавством України.

4.6. негайно після отримання запиту від третіх осіб щодо надання інформації за Договором повідомити Замовника.

4.7. Надання послуг здійснюється Виконавцем самостійно.

4.8. Залучення Виконавцем співвиконавця здійснюється в межах ціни Договору. Виконавець координує діяльність співвиконавця, відповідає за якість та своєчасність виконання ним тих видів послуг, до виконання яких він залучається. Залучення Виконавцем такої особи не змінює зобов'язань Виконавця перед Замовником, і Виконавець залишається відповідальним в повному обсязі перед Замовником за порушення Договору.

Залучення в ході надання послуги (за потреби заміни) співвиконавця здійснюється за наявності попереднього погодження з Замовником та за умови наявності у співвиконавця чинних документів, що надають йому право на виконання роботи/надання послуги, яку йому доручається виконати. З дотриманням інших вимог чинного законодавства України.

Для одержання такого погодження Замовника, на залучення в ході надання послуги співвиконавця (у зв'язку з потребою заміни первісно визначеного співвиконавця), Виконавець зобов'язаний не пізніше 10 (десяти) календарних днів до початку надання послуги, для надання якої залучається співвиконавець, надати Замовнику письмове обґрунтування такого залучення, повну інформацію стосовно такої особи, належно засвідчені копії його документів.

Замовник вправі відмовити у такому погодженні (протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати отримання відповідного повідомлення Виконавця, однак не пізніше дати початку надання послуги, до виконання якої така особа залучається).

Виконавець не має права самостійно змінити попередньо письмово погоджений перелік співвиконавців.

5. Приймання Замовником наданої послуги та (або) виконаних робіт

5.1. Факт належного надання Виконавцем послуги та (або) виконання робіт (з дотриманням строків, вимог щодо якості), підтверджується Замовником шляхом підписання ним Акту, що складається Виконавцем відповідно до вимог щодо оформлення первинних документів щодо цього виду послуги та (або) робіт та передається Замовнику (після етапу здійснення техобслуговування та (або) виконання ремонту) з документами, що засвідчують належне надання послуги, виконання роботи (з урахуванням Опису, інших умов Договору, вимог чинного законодавства України).

В Акті або в інших, наданих згідно з Договором документах, повинен бути відображений обсяг наданих (по такому етапу) послуги та (або) виконаних робіт.

5.2. При наявності у Замовника зауважень (претензій), викликаних недоліками (неякісна послуга/роботи), він вправі заявити про це Виконавцю будь-який момент, однак не пізніше двох робочих днів з дати закінчення етапу здійснення техобслуговування та (або) виконання ремонту; при цьому Виконавцю надається документ, в якому зафіксовані виявлені недоліки (дефекти) та зазначається порядок, терміни їх усунення.

5.3. Виконавець зобов'язаний в порядку та строки, встановлені в документі про недоліки усунути зафіксовані Замовником дефекти (недоліки). Всі витрати по усуненню недоліків покладаються на Виконавця (без додаткової оплати Замовником).

Після усунення дефектів (недоліків), надання Виконавцем підтверджуючих документів щодо факту витрат проводиться повторне прийняття послуги та (або) робіт (відповідно до умов Договору),

і за наявності позитивного результату Сторони підписують Акт у визначеному Договором порядку.

5.4. При відмові Виконавця чи зволіканні з усуненням недоліків Замовник вправі відмовитись від здійснення оплати, вимагати сплати штрафних санкцій, відшкодування збитків,

розірвання Договору, та/або вчинити інші дії згідно з чинним законодавством України, зокрема оплатити той обсяг послуги та (або) робіт, що можуть бути прийняті Замовником.

5.5. Послуга/виконані роботи визнаються наданою/виконаними належним чином з дати підписання Замовником Акту.

6. Гарантія якості техобслуговування та (або) виконання ремонту

6.1. Гарантійні зобов'язання Виконавця діють протягом строків, що визначаються, з урахуванням умов Опису, інших умов Договору, вимог чинного законодавства України.

6.2. В разі виявлення протягом гарантійних строків недоліків техобслуговування та (або) виконання ремонту, в тому числі через застосування Виконавцем неякісних матеріальних ресурсів, застосованих, зокрема шляхом заміни запчастин тощо, він зобов'язаний усунути ці недоліки (як матеріальних ресурсів, так і робіт, пов'язаних з цією заміною, зокрема здійснити заміну встановлених ним на автомобілі Замовника запчастин, акумуляторні батареї, вузли, деталі, механізми тощо у разі виявлені в них недоліків) та строк, що визначається Замовником під час складання акту про недоліки; при цьому Виконавець несе всі витрати (без компенсації Замовником), пов'язані з усуненням недоліків.

6.3. Виконавець усуває виявлені під час дії гарантійного строку недоліки в порядку, визначеному в акті про виявлені під час гарантійного строку недоліки.

Строк усунення недоліків, допущених з вини Виконавця, складає 20 (двадцять) календарних днів з дня отримання повідомлення про виявлені недоліки.

При відмові Виконавця чи зволіканні з усуненням недоліків Замовник вправі вирішити це питання самостійно, в тому числі з залученням третіх осіб, у порядку, визначеному чинним законодавством України, з проведенням відповідного відшкодування Виконавцем збитків Замовника.

6.4. Гарантія якості послуги/роботи продовжується на час, протягом якого будь-який з автомобілів Замовника не використовувалися через недолік (дефект), що виник з вини Виконавця.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену Договором та чинним законодавством України.

7.2. За порушення строків оплати (за винятком випадків, встановлених Договором: відсутність / зменшення фінансування витрат Замовника у відповідному періоді) Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі половини облікової ставки НБУ, яка діяла на момент нарахування пені від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.

7.3. Збитки, завдані Замовнику неналежним виконанням / невиконанням Виконавцем зобов'язань за Договором, підлягають відшкодуванню Виконавцем у повній сумі понад встановлені Договором штрафні санкції.

7.4. За порушення строків надання послуги Виконавець сплачує Замовнику пеню згідно з частиною другою статті 231 Господарського кодексу України у розмірі 0,1% (нуль цілих одна десята відсотка) вартості послуги, строк виконання якої порушений, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів Виконавець повинен додатково сплатити Замовнику штраф у розмірі семи відсотків від вказаної вартості.

7.5. За порушення умов зобов'язання щодо якості послуги Виконавець повинен сплатити Замовнику штраф згідно з частиною другою статті 231 Господарського кодексу України у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісної послуги.

7.6. Виконавець зобов'язаний відшкодувати Замовнику суму ПДВ за податковою накладною, яка не зареєстрована Виконавцем в Єдиному реєстрі податкових накладних протягом граничних строків згідно з вимогами статті 201 Податкового кодексу України.

Податкова накладна, яка зареєстрована в Єдиному реєстрі податкових накладних з порушенням у зазначені обов'язкових реквізитів відповідно до вимог статті 201 Податкового кодексу України (переліку номенклатури, коду УКТ ЗЕД в тому числі) та за якою не зареєстровано розрахунку коригування в цілях виправлення помилки відповідно до статті 192 Податкового кодексу України така податкова накладна вважається не зареєстрованою в Єдиному реєстрі податкових накладних.

У разі несвоечасного надання Замовнику розрахунку коригування до податкової накладної, що підлягає реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних Замовником, в терміни

передбачені статтею 201 Податкового кодексу України, Виконавець відшкодовує Замовнику збитки у сумі понесених штрафних санкцій НЕК «Укренерго» відповідно до статті 120¹ Податкового кодексу України.

7.7. У випадку, якщо контролюючими органами (шляхом складання податкового повідомлення-рішення, акту перевірки, довідки, внесення коригувань до облікової картки Замовника, як платника податку, іншим способом) та/чи рішенням (постановою) суду буде зменшено податковий кредит Замовника з ПДВ по податковим накладним Виконавця, зменшені податкові витрати Замовника на ціну послуги, придбаної у Виконавця, донараховані Замовнику податки, збори, обов'язкові платежі, нараховані штрафні санкції за порушення податкового законодавства чи судом буде прийнято рішення про стягнення на користь держави доходу, отриманого в результаті операції, що визнана недійсною/нікчемною, та, це буде пов'язано з:

- анулюванням (відміною) державної реєстрації Виконавця;
- виключенням Виконавця із реєстру платників податку на додану вартість (в тому числі анулювання свідоцтва платника ПДВ);
- господарськими відносинами Виконавця та/або його контрагентів з підприємствами, які мають ознаки фіктивності, що зафіксовано в актах перевірки органів державної податкової інспекції чи рішенні (постанові) суду;
- неналежним чином ведення бухгалтерського та/або податкового обліку, несвоєчасним, неналежним чином, не в повному обсязі поданням в податкові органи обов'язкової податкової звітності;
- встановленням контролюючим органом чи судом недійсності (в тому числі нікчемності) угоди, що підписана між Замовником та Виконавцем чи Виконавцем та його контрагентом;
- стягненням на користь держави всього отриманого Замовником по недійсній / нікчемній угоді, що підписана між Виконавцем та Замовником.

Виконавець зобов'язаний протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати направлення йому Замовником відповідної Претензії про відшкодування збитків оплатити грошові кошти в розмірі, що дорівнює сумі, на яку Замовнику зменшено податковий кредит з ПДВ, зменшені податкові витрати, донараховані податки, збори, обов'язкові платежі, нараховані штрафні санкції, стягнено на користь держави отримане по угоді, що визнана недійсною / нікчемною (далі - Виплата).

У випадку наявності заборгованості Замовника перед Виконавцем та невиконання Виконавцем в термін, зазначений вище своїх зобов'язань по Виплаті - Виплата здійснюється шляхом проведення заліку зустрічних однорідних вимог за рахунок грошових коштів, які підлягають оплаті Виконавцю Замовником по будь-яким грошовим зобов'язанням.

У випадку невиконання Виконавцем своїх зобов'язань, що зазначені в даному пункті Договору, Замовник має право на стягнення суми Виплати в судовому порядку.

У випадку, якщо акт (дії) контролюючого органу чи рішення суду (на підставі яких виникли зобов'язання по виплаті) в подальшому будуть визнані незаконними і відмінені (повністю або частково), Замовник зобов'язується повернути Виконавцю отримані від нього в якості Виплати грошові кошти в відповідній сумі (пропорційно, в залежності від того, в якій частині акт/дії/рішення визнані незаконними, відмінені, змінені). При цьому, якщо з Замовника фактично були утримані в бюджет суми донарахованих податків, зборів, штрафних санкцій, то повернення Виконавцю грошових коштів здійснюється лише після їх фактичного отримання Замовником із бюджету та тільки в розмірі суми, поверненої з бюджету.

7.8. Застосування штрафних санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань, крім випадків, коли Замовник відмовився від прийняття виконання зобов'язань згідно з умовами Договору.

7.9. Замовник не несе відповідальності за затримку оплати у випадку наявності порушення зобов'язання зі сторони Виконавця.

7.10. Для вимог про стягнення з Виконавця штрафних санкцій застосовується строк позовної давності три роки.

7.11. За прострочення виконання Виконавцем зобов'язань за Договором нарахування штрафних санкцій припиняється через рік від дня, коли зобов'язання мало бути виконано.

7.12. Сторони погодили, що Замовник має право на застосування такої оперативно-господарської санкції, як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

Оперативно-господарська санкція застосовується у разі порушення Виконавцем виконання зобов'язань (в тому числі за етапами), невиконання та/або неналежного виконання договірних зобов'язань, а саме:

- прострочення виконання зобов'язання на строк більш ніж 10 календарних днів при наданні послуги;
- відмова Замовника від прийняття зобов'язання у зв'язку з невідповідністю виконаного зобов'язання умовам Договору та законодавству;
- порушення умов Договору в частині виконання податкових зобов'язань, а саме:

а) невідшкодування суми ПДВ за податковою накладною, яка незареєстрована Виконавцем в Єдиному реєстрі податкових накладних у встановлений законодавством строк;

б) невідшкодування передбачених Договором збитків у зв'язку з нарахуванням Замовнику контролюючими органами або судом штрафних санкцій, донарахування обов'язкових платежів за порушення податкового законодавства, що спричинено діями/ бездіяльністю Виконавця;

- неусунення недоліків наданої послуги у порядку, передбаченому Договором;
- невиконання та/або неналежне виконання гарантійних зобов'язань;
- розголошення конфіденційної інформації та іншої інформації з обмеженим доступом, передбаченої умовами Договору;
- виявлення в ході виконання Договору або протягом строку дії гарантійних зобов'язань факту подання Виконавцем недостовірної інформації, підроблених документів, в тому числі при поданні документів, в яких зазначаються технічні характеристики товарів, правила їх експлуатації, протоколів випробувань (за їх наявності) тощо.

Строк прострочення виконання зобов'язання обчислюється сумарно на підставі положень Договору.

Рішення щодо застосування оперативно-господарської санкції, такої як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем, при порушенні ним зобов'язань, приймається Замовником самостійно.

У разі прийняття Замовником рішення про застосування оперативно-господарської санкції. Замовник письмово повідомляє про їх застосування Виконавцем на його юридичну адресу, зазначену в договорі, та надсилає копії листа на електронну адресу Виконавця.

Термін, на який застосовується оперативно-господарська санкція, становить 12 (дванадцять) календарних місяців з дати направлення повідомлення Виконавцю про її застосування.

Застосування оперативно-господарської санкції може бути оскаржено в судовому порядку.

У разі застосування оперативно-господарської санкції до Виконавця, відомості про таке застосування включаються Замовником до списку контрагентів, до яких застосовано оперативно-господарські санкції (далі - Список), який ведеться Замовником.

8. Форс-мажор

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажору.

8.2. Форс-мажор означає надзвичайні та невідворотні обставини (техногенного, природного/соціально-політичного/військового характеру/обставин юридичного форс-мажору (дія/рішення органів державної влади, органів/установ, що містять заборону або обмеження з питань, які мають пряме (безпосереднє) відношення до виконання Договору), які не існували під час укладення Договору, виникли поза волею Сторін та об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань Сторонами.

8.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії форс-мажору, повинна протягом 10 календарних днів повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення однієї із Сторін про неможливість виконання прийнятих за даним Договором зобов'язань, позбавляє Сторону права посилаючись на будь-яку вищевказану обставину, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.

8.5. Доказом дії форс-мажору є документи (оригінали), видані Торгово-промисловою палатою України/регіональними торгово-промисловими палатами, іншим компетентним органом/установою.

8.6. У разі дії обставин форс-мажору понад 90 календарних днів, кожна із Сторін вправі в установленому порядку розірвати Договір.

9. Внесення змін у Договір та його розірвання

9.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватись до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, за винятком умов, визначених Договором, чинним законодавством України з питань здійснення публічних закупівель.

9.2. Зміни та/або доповнення Сторони вносять до Договору з дотриманням умов Договору та вимог чинного законодавства України. Такі зміни та/або доповнення можуть стосуватись зокрема таких умов, як:

9.2.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

9.2.2. покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

9.2.3. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

9.2.4. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни обсягу та якості послуги).

9.2.5. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

9.2.6. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

9.2.7. зміни умов у зв'язку із продовженням дії договору про закупівлю на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку;

9.2.8. зміни відомостей щодо Сторін (реквізити);

У випадку зміни організаційно-правової форми, найменування, місцезнаходження, платіжних або інших реквізитів однієї із Сторін, така Сторона зобов'язана протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дня настання таких змін повідомити про це іншу Сторону шляхом надсилання електронного листа з використанням кваліфікованого/удосконаленого електронного підпису (далі – КЕП/УЕП) у відповідності до Закону України «Про електронні довірчі послуги» від 05.10.2017 року № 2155-VIII, Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 № 851-IV, Постанови КМУ «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів» від 03.03.2020 року № 193 та Постанови КМУ від 17.03.2022 № 300 “Деякі питання забезпечення безперебійного функціонування системи надання електронних довірчих послуг” (зі змінами).

Замовник надсилає лист про зміну реквізитів на електронну пошту Виконавця, зазначену в розділі 14 Договору.

Виконавець надсилає лист про зміну реквізитів на електронну пошту Замовника: info@sm.od.ua.

У випадку відсутності у Виконавця КЕП/УЕП, Сторони повідомляють про зміну реквізитів шляхом направлення скан-копії листа-повідомлення за підписом уповноваженого представника Виконавця та завіреного печаткою (у випадку її використання) на електронну пошту Замовника: info@sm.od.ua або надсилають лист-повідомлення на поштову адресу Замовника, зазначену в розділі 14 Договору.

9.2.9. зміни строку здійснення оплати (в межах умов Договору).

9.3. Порядок внесення змін в Договір

Сторона-ініціатор внесення змін до Договору надсилає в порядку, передбаченому актами чинного законодавства України та Договором, іншій Стороні зміни (проект додаткової угоди) до Договору.

Сторона, яка одержала зміни до Договору, має право протягом 20 (двадцяти) календарних днів у разі згоди оформити такі зміни, або направити іншій Стороні протокол розбіжностей разом з підписаною Додатковою угодою.

У разі якщо сторони не досягли згоди з умовами змін до Договору, або неотримання відповіді на запропоновані зміни в установлений строк, така додаткова угода до Договору вважається неукладеною.

9.4. Жодна зі змін, необхідність якої пов'язана з порушенням Виконавцем його зобов'язань за Договором, не повинна призвести до коригування ціни Договору в бік збільшення.

9.5. Розірвання Договору здійснюється за згодою Сторін, за винятком випадків, передбачених цим Договором.

9.6. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, надіславши Виконавцю повідомлення про розірвання і пояснивши його причини, якщо Виконавець зі своєї вини порушив Договір.

9.7. Замовник та Виконавець можуть в односторонньому порядку розірвати Договір, надіславши іншій Стороні відповідне повідомлення, якщо Замовника чи Виконавця визнано банкрутом в установленому законом порядку.

10. Антикорупційне застереження

10.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити та не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо чи опосередковано, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб з метою отримання якої-небудь неправомірної вигоди або з іншими неправомірними цілями.

10.2. При виконанні своїх обов'язків по Договору Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не вчиняють дії, що кваліфікуються законодавством, як надання/отримання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

10.3. Кожна зі Сторін Договору відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, виконання на їх користь робіт (послуг) та іншими, не відображеними в цьому пункті, способами, які ставлять працівника в певну залежність та направлені на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої його Сторони розуміються:

- надання невинуватених привілеїв в порівнянні до інших контрагентів;
- надання гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в межах своїх посадових обов'язків, але суперечать принципам відкритості та прозорості взаємовідносин між Сторонами.

10.4. У випадку виникнення у Сторони підозри, що сталося або може статися порушення яких-небудь антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону в письмовому вигляді. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань по Договору до отримання підтвердження, що порушення не сталося або не станеться. Це підтвердження повинно бути направлено протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

10.5. В письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилається на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави вважати, що сталося або може статися порушення яких-небудь положень умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, що відображається в діях які кваліфікуються діючим законодавством як надання або отримання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства чи міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

10.6. Сторони визнають проведення процедур по попередженню корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони прикладають зусиль, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути притягнуті до корупційної діяльності, а також сприяти один одному з метою попередження корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур по проведенню перевірок з метою попередження ризиків притягнення Сторін до корупційної діяльності.

10.7. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов Договору можуть нести несприятливі наслідки – від пониження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, до розірвання Договору.

10.8. Сторони гарантують здійснення належного розгляду по наявним в межах виконання Договору фактам, з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних засобів по усуненню практичних складнощів та попередженням ймовірних конфліктних ситуацій.

Сторони гарантують повну конфіденційність з питань виконання антикорупційних умов Договору, а також відсутність негативних наслідків, як для Сторони в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, що повідомили про факт порушення.

11. Строк дії Договору

11.1. Договір набуває чинності з дати його підписання обома Сторонами та діє до **31.12.2023 року**, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

12. Реквізити сторін

Державне підприємство «Одеський регіональний центр стандартизації, метрології та сертифікації»

65014, м. Одеса, вул. Черноморська 10

Код ЄДРПОУ 04725970

р/р № UA493282090000026007010000739

в АБ «Південий» м.Одеса

МФО 328209

ПІН 047259715012

Тел./факс (048)715-00-95

E-mail: info@sm.od.ua

ТОВ «АДІС-МОТОР»

Місцезнаходження:

65017, Україна, м. Одеса, вул.

Люстдорфська дорога, 5

Поштова адреса: 65017, Україна, м. Одеса, вул. Люстдорфська дорога, 5

IBAN: UA403348510000000026000164100

в Банку ВІДДІЛЕННЯ ПУМБ «РЦ В М.ОДЕСА»

МФО 334851

Код ЄДРПОУ : 37351915

ПІН 373519115536

Тел. (048) 7099799

Генеральний директор

М.П.  Гукасян А.П./

МП 

Директор з сервісу

 Д.Ю. Верескун/

