**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної/допорогової закупівлі**

**через систему електронних торгів**

**1. Інформація про Замовника:**

1.1. Найменування: **Комунальне некомерційне підприємство «Валківська центральна районна лікарня».**

1.2. Код ЄДРПОУ: 02002859

1.3. Місце знаходження: 63002, Харківська область, Богодухівський району місто Валки, провулок Майський, 34.

1.4. Відповідальна особа Замовника за проведення спрощеної закупівлі та надання роз’яснень щодо вимог предмета закупівлі: Стеценко Сергій Валерійович.;

 Тел. (05753) 5-13-73; електронна пошта **mediс\_valky@ukr.net**

**2. Інформація про предмет закупівлі.**

2.1. Вид: послуга**.**

2.2. Найменування предмету закупівлі: **Послуги з технічного обслуговування ліфтів (Ремонт та технічне обслуговування ліфтів) код згідно ДК 021:2015 - 50750000-7**

**2**.3. Кількість послуг: 1 послуга**.**

**3.** **Послуги надаються відповідно до чинного законодавства та діючих стандартів щодо відповідного виду послуг.**

3.1.Технічні (якісні) вимоги до закупівлі: викладено в додатку №2 до Оголошення.

**4.** **Обсяг надання послуг визначений в Додатку №2 до Оголошення**

**4.1. Місце надання послуг:** 63002, Харківська область, Богодухівський району місто Валки, провулок Майський, 34.

**5. Строк надання послуг:** з моменту підписання договору та скріплення печатками (за наявності) – по 31 грудня 2022 року.

**6.Умови розрахунків:** . Оплата за надані послуги здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, на підставі акту наданих послуг протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати підписання вищезазначеного акту.

6.1. Валюта закупівлі: гривня.

**7. Очікувана вартість** **предмету закупівлі становить**: 26851 грн.20 коп . (двадцять шість тисяч вісімсот п’ятдесят одна гривня 20 коп.), у тому числі з ПДВ.

**8. Розмір мінімального кроку пониження ціни:** 0,5% ( 134,26 грн.) від суми очікуваної вартості.

**9. Кваліфікаційні вимоги** до Учасників та перелік документів, які їх підтверджують – викладено в додатку №3 до Оголошення.

9.1 Послуги повинні відповідати вимогам Замовника, чинного законодавства та діючих стандартів щодо відповідного виду послуг.

9.2 Вартість використаних під час технічного обслуговування видаткових матеріалів, проїзд фахівців Учасника та витрати на відрядження входить у вартість послуги.

9.3 Після надання послуги з технічного обслуговування ліфтів Учасник несе відповідальність за якість наданих послуг.

 **10. Додатки до оголошення:**

Додаток №1 – Цінова пропозиція;

Додаток №2 – Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі;

Додаток №3 – Кваліфікаційні вимоги до Учасника та перелік документів, які їх підтверджують;

Додаток №4 – Проект договору.

**Додаток 1**

**до Оголошення**

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) |
| **Вартість пропозиції** | Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі в гривнях цифрами та прописом з урахуванням ПДВ.  |
| **Термін надання послуг** | Учасник вказує термін надання послуг  |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

 Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*назва Учасника*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі за предметом закупівлі: **Послуги з технічного обслуговування ліфтів (Ремонт та технічне обслуговування ліфтів) код згідно ДК 021:2015 - 50750000-7**  Вивчивши документацію (необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики до предмету закупівлі, кваліфікаційні критерії та інші вимоги Замовника), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій ціновій пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування ліфта** | **Місцезнаходження** | **Кількість ліфтів**  | **Ціна\* за одиницю без ПДВ (грн.) за місяць** | **Ціна\* за одиницю без ПДВ (грн.) до 31.12.2022** |
| 1. | Ліфт лікарняний .Тип ліфта – Б5-ГВ;Вантажопідйомність-500 кг;Кількість зупинок - 4;Висота підйому 12 м.. | 63002, Харківська область, Богодухівський району місто Валки, провулок Майський, 34. | **2** |  |  |
| **Всього без ПДВ, грн.** |  |  |
| **ПДВ, грн.** |  |  |
| **Всього\* з ПДВ, грн.** |  |  |

**Примітка:** вартість наданих послуг та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.

*\* У разі надання пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.*

1. Учасник погоджується з умовами, що Замовник може відхилити його пропозицію, та розуміє, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

2. Ознайомившись з технічними та якісними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів надання послуг, ми маємо можливість і погоджуємось надати послуги, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

3. Якщо рішенням Замовника наша пропозиція буде визнана переможцем спрощенної закупівлі, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником згідно з Проектом договору про закупівлю (**Додаток №4** до оголошення)

4. Разом з цією пропозицією Учасник погоджується з усіма вимогами до нього та надає документи (скановані копії та електронні файли), передбачені в вимогах.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою\*.**

(\* Ця вимога не стосується Учасників, які в своїй діяльності не користуються печаткою, згідно з чинним законодавством)

**Додаток 2**

**до Оголошення**

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

**Послуги з технічного обслуговування ліфтів (Ремонт та технічне обслуговування ліфтів) код згідно ДК 021:2015 - 50750000-7**

Технічна специфікація визначає обсяг послуг та їх важливі характеристики, що є обов’язковими для дотримання Виконавцем.

1. Строк надання послуг: протягом 2022 року з моменту укладання договору

Місце надання послуг: 63002, Харківська область, Богодухівський району місто Валки, провулок Майський, 34.

Вимоги до виконання (надання) послуг:

Учасник зобов’язаний забезпечити своєчасне та якісне проведення всіх видів регламентних робіт попереджувального характеру, що виконуються в плановому порядку і спрямовані на безпечну та безперебійну роботу ліфтів, шляхом часткового технічного обслуговування згідно з нормативными документами:

- Положення «Про систему технічного обслуговування і ремонту ліфтів в Україні», затвердженим наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлового будівництва в Україні № 73 від 10.04.2000 р., КД 36.1-004-2000,

Правилами будови і безпечної експлуатації ліфтів, затверджених Наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду №190 від 01.09.2008,

Наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10.08.2004р. № 150 «Про затвердження примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд» (Із змінами, внесеними згідно з наказом Державного комітету з питань житлово-комунального господарства № 198 від 12.11.2004р.),

«Установки ліфтові. Ліфти класів І, ІІ, ІІІ, ІУ, У та УІ. Технічні умови." ДСТУ 7309:2013,

 технологічними процесами учасника

 інструкціями заводів-виробників,

«Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів» (затверджено Наказом Міністерства палива та енергетики України від 25.07.2006 №258),

«Правилами безпечної експлуатації електроустановок споживачів» ДНАОП 0.00-1.21-98 (затверджено наказом Держнаглядохоронипраці України від 09.01.98 №4),

Закону України «Про охорону праці» та інших чинних нормативно-правових актів.

Послуги з щомісячного технічного обслуговування ліфтів включають:

- підтримання в належному стані ліфтів, а саме: змащування, чистка, ремонт та налагодження ліфтового обладнання з метою недопущення збоїв в роботі ліфтів;

- забезпечення надійної та безпечної роботи ліфтів при цілодобовому (24 години) обслуговуванню;

-участь у перевірках рівня безпеки та придатності до експлуатації ліфтів, що проводяться уповноваженими державними органами;

- внесення до паспортів ліфтів записів згідно з вимогами правил безпеки експлуатації ліфтів;

- надання Замовнику допомоги у складанні актів технічного стану ліфтів для їх подальшої зміни та/або модернізації.

1. Місце та кількість надання послуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування ліфта | Кількість ліфтів | Місцезнаходження |
| 1 | Ліфт лікарняний .Тип ліфта – Б5-ГВ;Вантажопідцомність -500 кг;Кількість зупинок -4;Висота підйому 12 м. | 2 | 63002, Харківська область, Богодухівський району місто Валки, провулок Майський, 34. |

Учасник повинен мати чинний дозвіл, декларацію на виконання робіт підвищеної небезпеки, а саме: технічне обслуговування машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки: ліфтів.

Термін надання послуг: з моменту підписання договору та скріплення печатками (за наявності) – по 31 грудня 2022 року.

Місце надання послуг: 63002, Харківська область, Богодухівський району місто Валки, провулок Майський, 34.

**Додаток №3**

**до Оголошення**

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО УЧАСНИКА ТА ПЕРЕЛІКІВ**

**ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ЇХ ПІДТВЕРДЖУЮТЬ**

Учасник повинен надати в складі своєї пропозиції наступні документи:

1.Цінова пропозиція згідно Додатку №1.

2.Копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

3.Копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку).

4.Копію Статуту (положення, установчий договір або інший документ, який його замінює) з діючими змінами (у разі їх наявності) – для юридичної особи.

5.Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб-підприємців).

6.Підтвердження повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника (юридичної особи) процедури закупівлі та договору про закупівлю підтверджується одним із наступних документів: виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення, або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції та договору

7.Довідка в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі використання), з інформацією про виконання аналогічних договорів.

8. Довідку або лист (в довільній формі) про те, що учасник має обладнання та матеріально – технічну базу, для забезпечення виконання послуги, що є предметом закупівлі. .

Учасник підтверджує наявність матеріально технічної бази шляхом подання довідки довільного характеру, у якій зазначається обладнання та інвентар, що достатній для надання послуг, які є предметом закупівлі.

9.Погоджений проект договору, згідно додатка №4.

10. Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності (Вказати номер, строк дії ліцензії або документа дозвільного характеру, посилання на ліцензію/дозвільний документ у відкритому доступі, якщо таке посилання наявне. У випадку якщо ліцензія або дозвільний документ видається безстроково, то учасник замість строку дії зазначає про безстроковість ліцензії/дозвільного документу), якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У випадку якщо ліцензія або дозвільний документ не є обов’язковим для виконання певних послуг зазначеного в оголошенні, Учасник надає лист-пояснення щодо ненадання у зв’язку з цим ліцензії з посиланнями на нормативно-правові акти.

11.Інші документи, які Учасник вважає за доцільне надати у складі своєї пропозиції.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, Замовник дискваліфікує такого Учасника.

Документи, що не передбачені законодавством, не надаються Учасником у складі його пропозиції (в цьому разі, Учасник надає в складі пропозиції письмові пояснення причин та законодавчих підстав ненадання таких документів).

Додаток №4

до Оголошення

**Договір про надання послуг №**  .

м. Валки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

 Комунальне некомерційне підприємство «Валківська центральна районна лікарня» (далі – Замовник), в особі директора Ковальова Артема Миколайовича , що діє на підставі Статуту з однієї Сторони (надалі - Замовник) і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – Виконавець), з іншої Сторони, уклали цей Договір про наступне:

**1. Предмет договору**

 1.1. Згідно з умовами Договору Виконавець зобов’язується надати **Послуги з технічного обслуговування ліфтів (Ремонт та технічне обслуговування ліфтів)** код згідно **ДК 021:2015 - 50750000-7** (надалі – «Послуги») у відповідності до вимог Договору, а Замовник – прийняти й оплатити надані Послуги в порядку та на умовах цього Договору.

1.1.1. З метою забезпечення безпечної експлуатації та безперебійної роботи ліфтів, на підставі положень, зазначених у цьому пункті Договору Виконавцем виконується комплекс робіт планово - попереджувального порядку, а також запобіганню передчасного зносу обладнання і підтримання належного технічного стану ліфтів Замовника, що відповідає вимогам «Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів» (далі ПББЕЛ), технічної документації та інструкцій по експлуатації заводів-виробників.

1.2. Найменування Послуг, технічні вимоги до них та вимоги щодо якості і кількості що надаються за цим Договором зазначені в Додатку №1 до цього Договору, який є невід’ємною частиною Договору.

1.2.1. Послуги включають:

- підтримання в належному стані ліфтів, а саме: змащування, чистка, ремонт та налагодження ліфтового обладнання з метою недопущення збоїв в роботі ліфтів;

- забезпечення надійної та безпечної роботи ліфтів при цілодобовому (24 години) обслуговуванню;

- усунення зупинок ліфтів;

- участь у перевірках рівня безпеки та придатності до експлуатації ліфтів, що проводяться уповноваженими державними органами;

- внесення до паспортів ліфтів записів згідно з вимогами правил безпеки експлуатації ліфтів;

- надання Замовнику допомоги у складанні актів технічного стану ліфтів для їх подальшої зміни та/або модернізації.

1.2.2.Часткове технічне обслуговування ліфтів передбачає виконання Виконавцем технічних наглядів ліфтів, звільнення пасажирів з кабін ліфтів, що зупинилися, непланові послуги за викликом у разі несанкціонованої зупинки ліфтів місячні та квартальні ремонти передбачені нормативними актами.

1.3. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Місце надання послуг відповідно до Додатку № 1 до Договору.

**2.** **Якість надання послуг**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає порядку та умовам визначеним даним Договором, а також умовам, встановленим чинним законодавством до даного виду послуги.

 2.2. Виконавець зобов’язаний забезпечити своєчасне та якісне проведення всіх видів регламентних робіт попереджувального характеру, що виконуються в плановому порядку і спрямовані на безпечну та безперебійну роботу ліфтів, шляхом часткового технічного обслуговування згідно Положенням «Про систему технічного обслуговування і ремонту ліфтів в Україні», затвердженим наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлового будівництва в Україні № 73 від 10.04.2000 р., КД 36.1-004-2000, Правилами будови і безпечної експлуатації ліфтів, затверджених Наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду №190 від 01.09.2008, Наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10.08.2004р. № 150 «Про затвердження примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд» (Із змінами, внесеними згідно з наказом Державного комітету з питань житлово-комунального господарства № 198 від 12.11.2004р.), «Установки ліфтові. Ліфти класів І, ІІ, ІІІ, ІУ, У та УІ. Технічні умови." ДСТУ 7309:2013, інструкціями заводів-виробників, «Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів» (затверджено Наказом Міністерства палива та енергетики України від 25.07.2006 №258), «Правилами безпечної експлуатації електроустановок споживачів» ДНАОП 0.00-1.21-98 (затверджено наказом Держнаглядохоронпраці України від 09.01.98 №4), Закону України «Про охорону праці» та інших чинних нормативно-правових актів.

**3. Ціна договору та порядок розрахунків**

 3.1. Ціна цього Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.1. Загальна сума договору не включає в себе вартість матеріалів, обладнання, запчастин на капітальний ремонт, який оплачується по окремих кошторисах та рахунках. Вартість Послуг включає вартість усіх обов’язкових платежів і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена в порядку, передбаченому цим Договором.

3.3. Оплата Послуг здійснюється Замовником протягом 30 календарних днів з дати підписання Сторонами Акту приймання – передачі наданих Послуг.

 3.4. Виконавець за результатами наданих Послуг складає та передає Замовнику рахунок – фактуру, підписаний та скріплений печаткою Акт не пізніше 5 (п’ятого) числа місяця наступного за звітним місяцем.

3.5. Замовник протягом 10 робочих днів з дня отримання, підписує Акт приймання – передачі наданих Послуг і надсилає підписаний примірник Виконавцю, або направляє Виконавцю вмотивовану відмову від прийняття Послуг.

3.6. У разі відмови Замовника від підписання Акту приймання – передачі наданих послуг, Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань із зазначенням строків виконання, які не повинні перевищувати 20 календарних днів.

3.7. Відмова вважається вмотивованою, якщо вона ґрунтується на порушені Виконавцем вимог цього Договору.

3.8. Оплата за Договором здійснюється в національній валюті України, у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником відповідної грошової суми на рахунок Виконавця, зазначений у цьому Договорі.

**4. Порядок надання Послуг**

 4.1. Послуги надаються Виконавцем відповідно до техногологічного процесу та затверджених Виконавцем графіків. Також окремі послуги можуть надаватись відповідно до потреб Замовника та згідно його заявок протягом терміну дії Договору. Заявка на надання Послуг направляється Замовником шляхом відправлення електронного листа з електронної пошти Замовника на електронну пошту Виконавця Електронний лист зі скан – копією Заявки підтверджує факт подачі Замовником такої Заявки, та така Заявка має юридичну силу для Виконавця до заміни її оригіналом. Сторони погодили, що Виконавець вважається повідомленим про зміст Заявки (обсяг, строки та іншу інформацію, що зазначається в Заявці) з дати її направлення електронною поштою з електронної адреси Замовника на електронну адресу Виконавця та є обов’язковою до виконання Виконавцем.

 4.2. Виконавець приступає до надання Послуг на підставі заявок Замовника не пізніше 3 (трьох) календарних днів з моменту отримання заявки.

 4.3. Послуги вважаються прийнятими з дня підписання Замовником Акту приймання – передачі Послуг.

 4.4. Місце надання послуг: 63002, Харківська область, Богодухівський району місто Валки, провулок Майський, 34.

 **5. Права та обов’язки сторін**

5.1. Виконавець зобов’язаний:

5.1.1. Вчасно, якісно та в повному обсязі надавати Послуги відповідно до умов цього Договору.

5.1.2. Забезпечувати безперебійну і безпечну роботу ліфтів на об'єктах Замовника відповідно до чинного законодавства та цього Договору.

5.1.3. Усі послуги з технічного обслуговування та ремонту ліфтів організовувати і виконувати навченим і атестованим персоналом, своєчасно і якісно відповідно до графіків і вимог ПББЕЛ.

5.1.4. Організовувати роботу з охорони праці у відповідності з вимогами нормативних документів.

5.1.5. Своєчасно готувати ліфти до чергового технічного огляду, проводити його, поставивши до відома Замовника, видавати дозвіл на введення їх в експлуатацію, та вносити відповідні записи до паспортів ліфтів і спеціальних журналів.

5.1.6. Проводити відповідальними особами обстеження технічного стану ліфтів, періодичність яких встановлюється Виконавцем.

5.1.7. Забезпечувати обслуговуючий персонал необхідним інструментом, виробничими інструкціями та інструкціями з охорони праці.

5.1.8. Купувати необхідні для проведення технічного обслуговування та ремонту ліфтів мастильні, чистящі матеріали, а також запасні частини для дрібного ремонту ліфтів за власний рахунок.

5.1.9. Проводити роботу з обслуговуючим персоналом з підвищення його кваліфікації та здійснювати своєчасну періодичну перевірку знань.

5.1.10. Виконувати в установлений термін приписи органів Державної служби України з питань праці.

5.1.11. Зупиняти експлуатацію ліфтів, у разі виявлення несправностей, які можуть призвести до аварії або нещасного випадку.

5.1.12. Брати участь в розслідуванні аварійних ситуацій на ліфтах, пошкоджень обладнання ліфтів Замовника.

5.1.13. Сприяти Замовнику в оформленні актів технічного стану ліфтів, для їх заміни.

5.1.14. Забезпечувати належний санітарний стан машинних приміщень (далі – МП), та приямків ліфтів.

5.1.15. Готувати розрахункові документи і своєчасно передавати їх Замовнику.

5.1.16. Повідомляти письмово Замовника:

- у 5-ти денний термін про зміну найменування своєї організації, поштових і банківських реквізитів;

5.1.17. Виконувати ремонт ліфтів, необхідність якого виникла внаслідок порушення Правил користування. Ці послуги оплачуються Замовником додатково на підставі окремого договору.

5.1.18. Припиняти експлуатацію ліфтів, які не гарантують безпечного перевезення пасажирів і експлуатації обладнання відповідно до вимог ПББЕЛ при:

а) недодержанні вимог та грубих порушеннях пасажирами Правил експлуатації (перевезення негабаритних і пожежно-небезпечних вантажів, будівельних матеріалів, тощо);

б) приведенні купе кабін ліфтів у антисанітарний стан;

в) проникненні сторонніх осіб у шахту МП;

ж) несправності електричної мережі і захисних пристроїв до головного ввідного пристрою в МП ліфта;

з) протіканні покрівлі, підвищеній вологості та порушенні температурного режиму у шахтах, МП ліфтів;

й) відсутності освітлення на посадочних площадках, в МП та підходах до них, шахтах ліфтів, підвалах і приміщеннях з диспетчерським обладнанням;

к) виявленні технічних несправностей та відхилень від вимог ПББЕЛ на ліфтах, які не відповідають вимогам їх безпечної експлуатації;

л) відсутності технічної документації, передбаченої ПББЕЛ.

5.1.19. Розміщувати на посадочних площадках, кабінах ліфтів інформацію технічного змісту.

5.1.20. В випадку непередбаченої зупинки ліфтів з пасажирами Замовник телефонує представнику Виконавця по телефону **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. Отримувати плату за надані Послуги у порядку та на умовах, визначених цим Договором.

5.2.2. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку у разі не виконання або неналежного виконання зобов’язань Замовником, повідомивши його про це у строк за 20 календарних днів до дати розірвання.

5.3. Замовник зобов’язаний:

5.3.1. Прийняти надані Виконавцем послуги згідно наданих Актів або надати вмотивовану відмову від їх прийняття.

5.3.2. Вчасно сплачувати Виконавцю грошові кошти за отримані Послуги в порядку, встановленому цим Договором.

5.3.3. Забезпечувати експлуатацію ліфтів у відповідності з їх призначенням, вантажопідйомністю і умовами експлуатації, вказаними в паспорті ліфта (температура, вологість, навколишнє середовище і т. н.)

5.3.4. Утримувати в належному стані:

- електромережу та захисні пристрої і нести відповідальність за якість та безперебійність подання електроенергії на ліфтове обладнання до головного ввідного пристрою в МП ліфта;

- електромережу освітлення і постійно забезпечувати нормативну освітленість посадочних площадок ліфтів і підходів до МП.

5.3.5. Технічно забезпечувати, щоб двері МП були завжди замкнені на замкові пристрої і надавали можливість цілодобового доступу в них обслуговуючого персоналу Виконавця. На вікнах МП і підходах до них повинні бути встановлені металеві грати, вікна засклені, підходи вільні та освітлені. Приймати відповідні заходи по недопущенню в МП і БП та шахти ліфтів сторонніх осіб.

5.3.6. Не зберігати в МП і шахтах ліфтів речі, які не мають відношення до експлуатації ліфтів.

5.3.7. Своєчасно виконувати будівельні та ремонтні роботи в шахтах, МП, на посадочних площадках ліфтів. Графіки виконання цих робіт повинні узгоджуватися з Виконавцем.

5.3.8. Забезпечити збереження ліфтового обладнання. Проводити інструктаж пасажирів з виконання Правил користування ліфтами, дбайливому ставлення до цього обладнання. До осіб, які допускають навмисне псування ліфтового обладнання, приводять кабіни ліфтів в антисанітарний стан, вживати необхідні заходи, передбачені чинним законодавством.

5.3.9. Видавати Виконавцю дозвіл на проведення зварювальних вогневих робіт на ліфтах, забезпечувати нагляд за їх виконанням.

5.3.10. Повідомляти письмово Виконавця :

а) у 5-ти денний термін про зміну найменування своєї організації, поштових і банківських реквізитів;

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Ініціювати внесення змін до цього Договору у порядку, визначеному цим Договором.

5.4.2. Зменшити обсяги закупівлі та ціну цього Договору в залежності від реального фінансування видатків. Замовник повідомляє Виконавця про зменшення обсягів закупівлі протягом 10 (десяти) календарних днів з дати прийняття такого рішення. Повідомлення здійснюється в письмовій формі шляхом направлення рекомендованого листа з повідомленням.

5.4.3. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.4.4. Повернути Виконавцю первинні документи в разі неналежного оформлення документів – відсутність печатки, підписів, тощо.

5.4.5. Отримувати інформацію про послуги, що надаються Виконавцем.

5.4.6. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку у разі не виконання або неналежного виконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши його про це у строк за 20 календарних днів до дати розірвання.

**6. Відповідальність сторін**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та Договором.

6.2. За порушення строків надання Послуг відповідно цього Договору з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості невчасно наданих Послуг за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від вартості ненаданих Послуг.

6.3. З урахуванням інших положень Договору, Виконавець відповідає за неналежне надання Послуг, наданих відповідно до цього Договору.

6.4. За прострочення оплати Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі 0,1 відсотка від суми простроченого платежу за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період за який сплачується пеня.

6.5. Сплата штрафних санкцій, пені та компенсація збитків не звільняє винну Сторону від виконання зобов’язань за Договором.

**7. Обставини непереборної сили**

7.1. Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо), якщо ці обставини вплинуть на виконання цього Договору.

7.2. Сторона, яка зазнала впливу обставин непоборної сили, повинна негайно письмово повідомити інші Стороні про їх настання/припинення і досягти домовленості щодо продовження термінів виконання зобов’язань або припинення дії Договору. Зазначене повідомлення протягом 10 (десяти) календарних днів повинно бути підтверджено довідкою Торгово-Промислової Палати або іншого уповноваженого органу державної влади (місцевого самоврядування).

7.3. Невиконання або неналежне виконання Стороною пункту 7.2. цього Договору позбавляє її права посилатися на дію обставин непереборної сили, як на підставу для невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань по цьому Договору.

7.4. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 3-х (трьох) місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір, письмово повідомивши іншу Сторону за 20 (двадцять) календарних днів до його розірвання.

**8. Вирішення спорів**

8.1. Сторони вирішують усі спори, що виникають за цим Договором або мають відновлення до нього, шляхом переговорів.

8.2. Якщо сторони неспроможні вирішити спори або розв’язати суперечності, що виникають за цим Договором або мають відношення до нього, шляхом переговорів та консультацій, то такі спори або суперечності вирішуються у судовому порядку.

**9. Строк дії Договору**

9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами та діє до 31 грудня 2022 року включно, але в будь якому випадку до повного виконання Сторонами свої зобов’язань за Договором в частині розрахунків.

9.2. Дія Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

9.3. В разі продовження дії Договору умови надання послуг, узгоджуються Сторонами за Договором шляхом підписання Додаткової угоди до цього Договору.

 **10. Антикорупційні застереження**

10.1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної винагороди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

10.2. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

10.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками чи посередниками. Після надсилання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося чи не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

 10.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

**11. Інші умови**

11.1. Цей Договір складено у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.

11.2. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:

11.2.1. Зменшення обсягів закупівлі Послуг, зокрема, з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

11.2.2. Покращення якості Послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

11.2.3. Продовження строку дії Договору та виконання зобов’язань щодо надання Послуг у разі виконання документального підтвердження об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у цьому Договорі.

11.2.4. Узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг).

11.2.5. Зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок.

11.3. Конфіденційною вважається вся інформація, що обумовлена укладанням, виконання та припинення дії цього Договору, а також сам Договір.

11.4. Сторони зобов’язуються не розголошувати Конфіденційну інформацію одна одної протягом строку дії цього Договору та 3 (трьох) років після його припинення/розірвання незалежно від причин такого припинення/розірвання, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, або за умовами письмово погодження розголошення Конфіденційної інформації Сторонами.

11.5. Кожна Сторона зобов’язується повідомляти іншу Сторону про зміни реквізитів, наведених в цьому Договорі, протягом 5 (пʹяти) календарних днів з моменту їх зміни.

11.6. Жодна Сторона не має права передавати свої права та/або обов’язки за цим Договором третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

11.7.У всіх інших питаннях, не врегульованих в цьому Договорі, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.8. Умови Договору не можуть бути змінені, за виключенням випадків, передбачених цим Договором. Всі зміни та доповнення до Договору оформлюються шляхом підписання Додаткової угоди.

11.9. Відносини Сторін не врегульовані цим Договором регулюються відповідно до чинного законодавства України.

**12. Додатки до договору**

12.1. Всі додатки відповідним чином укладені, підписані та скріплені печатками є невід'ємною частиною цього Договору.

Невідʹємною частиною цього договору є:

1. Додаток № 1- «Технічна специфікація».

**14. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:****Комунальне некомерційне підприємство «Валківська центральна районна лікарня**»Юр.адреса: 63002, Харківська область,Богодухівський районм. Валки, пров. Майський,34р/рUA **823515330000026000052130033****В АТ КБ «ПРИВАТБАНК»**код ЄДРПОУ 02002859Телефон: (05753) 5-13-73,Електронна адреса :**medic\_valky@ukr.net**Т.в.о директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ковальов А.М.  М.П. | **Виконавець:** |

**Додаток №1**

**до Договору**

**№\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022р.**

**Технічна специфікація**

***Послуги з технічного обслуговування ліфтів (Ремонт та технічне обслуговування ліфтів) код згідно ДК 021:2015 - 50750000-7***

Послуги з щомісячного технічного обслуговування ліфтів включають:

- підтримання в належному стані ліфтів, а саме: змащування, чистка, ремонт та налагодження ліфтового обладнання з метою недопущення збоїв в роботі ліфтів;

- забезпечення надійної та безпечної роботи ліфтів при цілодобовому (24 години) обслуговуванню;

- участь у перевірках рівня безпеки та придатності до експлуатації ліфтів, що проводяться уповноваженими державними органами;

- внесення до паспортів ліфтів записів згідно з вимогами правил безпеки експлуатації ліфтів;

- надання Замовнику допомоги у складанні актів технічного стану ліфтів для їх подальшої зміни та/або модернізації.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування ліфта | Кількість ліфтів | Місцезнаходження | **Ціна\* за одиницю без ПДВ (грн.) за місяць** | **Ціна\* за одиницю без ПДВ (грн.) до 31.12.2021** |
| 1 | Ліфт лікарняний .Тип ліфта – Б5-ГВ;Вантажопідцомність -500 кг;Кількість зупинок -4;Висота підйому - 12 м | 2 |  63002, Харківська область, Богодухівський району місто Валки, провулок Майський, 34. |  |  |
| Всього без ПДВ, грн. |  |  |
| Всього з ПДВ, грн. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:****Комунальне некомерційне підприємство «Валківська центральна районна лікарня**»Юр.адреса: 63002, Харківська область,Богодухівський районм. Валки, пров. Майський,34р/рUA **823515330000026000052130033****В АТ КБ «ПРИВАТБАНК»**код ЄДРПОУ 02002859Телефон: (05753) 5-13-73,Електронна адреса :**medic\_valky@ukr.net**Т.в.о директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ковальов А.М.  М.П.  | **Виконавець:** |
|  |  |