

м. Валки

«01» вересня 2022 р.

Комунальне некомерційне підприємство «Валківська центральна районна лікарня» (далі – Замовник), в особі директора Ковальова Артема Миколайовича, що діє на підставі Статуту з однієї Сторони (надалі - Замовник) і ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВИРОБНИЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ ХАРКІВЛІФТ", в особі директора Бурди С.В., діючого на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншої Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Згідно з умовами Договору Виконавець зобов'язується надати **Послуги з технічного обслуговування ліфтів (Ремонт та технічне обслуговування ліфтів)** код згідно ДК 021:2015 - 50750000-7 (надалі – «Послуги») у відповідності до вимог Договору, а Замовник – прийняти й оплатити надані Послуги в порядку та на умовах цього Договору.

1.1.1. З метою забезпечення безпечної експлуатації та безперебійної роботи ліфтів, на підставі положень, зазначених у цьому пункті Договору Виконавцем виконується комплекс робіт планово - попереджувального порядку, а також запобіганню передчасного зносу обладнання і підтримання належного технічного стану ліфтів Замовника, що відповідає вимогам «Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів» (далі ПББЕЛ), технічної документації та інструкцій по експлуатації заводів-виробників.

1.2. Найменування Послуг, технічні вимоги до них та вимоги щодо якості і кількості що надаються за цим Договором зазначені в Додатку №1 до цього Договору, який є невід'ємною частиною Договору.

1.2.1. Послуги включають:

- підтримання в належному стані ліфтів, а саме: змащування, чистка, ремонт та налагодження ліфтового обладнання з метою недопущення збоїв в роботі ліфтів;
- забезпечення надійної та безпечної роботи ліфтів при цілодобовому (24 години) обслуговуванню;
- усунення зупинок ліфтів;
- участь у перевітках рівня безпеки та придатності до експлуатації ліфтів, що проводяться уповноваженими державними органами;
- внесення до паспортів ліфтів записів згідно з вимогами правил безпеки експлуатації ліфтів;
- надання Замовнику допомоги у складанні актів технічного стану ліфтів для їх подальшої зміни та/або модернізації.

1.2.2. Часткове технічне обслуговування ліфтів передбачає виконання Виконавцем технічних наглядів ліфтів, звільнення пасажирів з кабін ліфтів, що зупинилися, непланові послуги за викликом у разі несанкціонованої зупинки ліфтів місячні та квартальні ремонти передбачені нормативними актами.

1.3. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Місце надання послуг відповідно до Додатку № 1 до Договору.

2. Якість надання послуг

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає порядку та умовам визначеним даним Договором, а також умовам, встановленим чинним законодавством до даного виду послуги.

2.2. Виконавець зобов'язаний забезпечити своєчасне та якісне проведення всіх видів регламентних робіт попереджувального характеру, що виконуються в плановому порядку і спрямовані на безпечну та безперебійну роботу ліфтів, шляхом часткового технічного обслуговування згідно Положенням «Про систему технічного обслуговування і ремонту ліфтів в Україні», затвердженим наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлового будівництва в Україні № 73 від 10.04.2000 р., КД 36.1-004-2000, Правилами будови і безпечної експлуатації ліфтів, затверджених Наказом Державного комітету України з промислової

безпеки, охорони праці та гірничого нагляду №190 від 01.09.2008, Наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10.08.2004р. № 150 «Про затвердження примірнього переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд» (Із змінами, внесеними згідно з наказом Державного комітету з питань житлово-комунального господарства № 198 від 12.11.2004р.), «Установки ліфтові. Ліфти класів I, II, III, IV, V та VI. Технічні умови." ДСТУ 7309:2013, інструкціями заводів-виробників, «Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів» (затверджено Наказом Міністерства палива та енергетики України від 25.07.2006 №258), «Правилами безпечної експлуатації електроустановок споживачів» ДНАОП 0.00-1.21-98 (затверджено наказом Держнаглядохоронпраці України від 09.01.98 №4), Закону України «Про охорону праці» та інших чинних нормативно-правових актів.

3. Ціна договору та порядок розрахунків

3.1. Ціна цього Договору становить 26851 грн.20 коп . (двадцять шість тисяч вісімсот п'ятдесят одна гривня 20 коп.)

1.1. Загальна сума договору не включає в себе вартість матеріалів, обладнання, запчастин на капітальний ремонт, який оплачується по окремих кошторисах та рахунках. Вартість Послуг включає вартість усіх обов'язкових платежів і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена в порядку, передбаченому цим Договором.

3.3. Оплата Послуг здійснюється Замовником протягом 30 календарних днів з дати підписання Сторонами Акту приймання – передачі наданих Послуг.

3.4. Виконавець за результатами наданих Послуг складає та передає Замовнику рахунок – фактуру, підписаний та скріплений печаткою Акт не пізніше 5 (п'ятого) числа місяця наступного за звітним місяцем.

3.5. Замовник протягом 10 робочих днів з дня отримання, підписує Акт приймання – передачі наданих Послуг і надсилає підписаний примірник Виконавцю, або направляє Виконавцю вмотивовану відмову від прийняття Послуг.

3.6. У разі відмови Замовника від підписання Акту приймання – передачі наданих послуг, Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань із зазначенням строків виконання, які не повинні перевищувати 20 календарних днів.

3.7. Відмова вважається вмотивованою, якщо вона ґрунтується на порушенні Виконавцем вимог цього Договору.

3.8. Оплата за Договором здійснюється в національній валюті України, у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником відповідної грошової суми на рахунок Виконавця, зазначений у цьому Договорі.

4. Порядок надання Послуг

4.1. Послуги надаються Виконавцем відповідно до технологічного процесу та затверджених Виконавцем графіків. Також окремі послуги можуть надаватись відповідно до потреб Замовника та згідно його заявок протягом терміну дії Договору. Заявка на надання Послуг направляється Замовником шляхом відправлення електронного листа з електронної пошти Замовника на електронну пошту Виконавця. Електронний лист зі скан – копією Заявки підтверджує факт подачі Замовником такої Заявки, та така Заявка має юридичну силу для Виконавця до заміни її оригіналом. Сторони погодили, що Виконавець вважається повідомленим про зміст Заявки (обсяг, строки та іншу інформацію, що зазначається в Заявці) з дати її направлення електронною поштою з електронної адреси Замовника на електронну адресу Виконавця та є обов'язковою до виконання Виконавцем.

4.2. Виконавець приступає до надання Послуг на підставі заявок Замовника не пізніше 3 (трьох) календарних днів з моменту отримання заявки.

4.3. Послуги вважаються прийнятими з дня підписання Замовником Акту приймання – передачі Послуг.

4.4. Місце надання послуг: 63002, Харківська область, Богодухівський району місто Валки, провулок Майський, 34.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Виконавець зобов'язаний:

5.1.1. Вчасно, якісно та в повному обсязі надавати Послуги відповідно до умов цього Договору.

5.1.2. Забезпечувати безперебійну і безпечну роботу ліфтів на об'єктах Замовника відповідно до чинного законодавства та цього Договору.

5.1.3. Усі послуги з технічного обслуговування та ремонту ліфтів організовувати і виконувати навченим і атестованим персоналом, своєчасно і якісно відповідно до графіків і вимог ПББЕЛ.

5.1.4. Організовувати роботу з охорони праці у відповідності з вимогами нормативних документів.

5.1.5. Своєчасно готувати ліфти до чергового технічного огляду, проводити його, поставивши до відома Замовника, видавати дозвіл на введення їх в експлуатацію, та вносити відповідні записи до паспортів ліфтів і спеціальних журналів.

5.1.6. Проводити відповідальними особами обстеження технічного стану ліфтів, періодичність яких встановлюється Виконавцем.

5.1.7. Забезпечувати обслуговуючий персонал необхідним інструментом, виробничими інструкціями та інструкціями з охорони праці.

5.1.8. Купувати необхідні для проведення технічного обслуговування та ремонту ліфтів мастильні, чистящі матеріали, а також запасні частини для дрібного ремонту ліфтів за власний рахунок.

5.1.9. Проводити роботу з обслуговуючим персоналом з підвищення його кваліфікації та здійснювати своєчасну періодичну перевірку знань.

5.1.10. Виконувати в установлений термін приписи органів Державної служби України з питань праці.

5.1.11. Зупиняти експлуатацію ліфтів, у разі виявлення несправностей, які можуть призвести до аварії або нещасного випадку.

5.1.12. Брати участь в розслідуванні аварійних ситуацій на ліфтах, пошкоджень обладнання ліфтів Замовника.

5.1.13. Сприяти Замовнику в оформленні актів технічного стану ліфтів, для їх заміни.

5.1.14. Забезпечувати належний санітарний стан машинних приміщень (далі – МП), та приямків ліфтів.

5.1.15. Готувати розрахункові документи і своєчасно передавати їх Замовнику.

5.1.16. Повідомляти письмово Замовника:

- у 5-ти денний термін про зміну найменування своєї організації, поштових і банківських реквізитів;

5.1.17. Виконувати ремонт ліфтів, необхідність якого виникла внаслідок порушення Правил користування. Ці послуги оплачуються Замовником додатково на підставі окремого договору.

5.1.18. Припиняти експлуатацію ліфтів, які не гарантують безпечного перевезення пасажирів і експлуатації обладнання відповідно до вимог ПББЕЛ при:

а) недодержанні вимог та грубих порушеннях пасажирями Правил експлуатації (перевезення негабаритних і пожежно-небезпечних вантажів, будівельних матеріалів, тощо);

б) приведенні купе кабін ліфтів у антисанітарний стан;

в) проникненні сторонніх осіб у шахту МП;

ж) несправності електричної мережі і захисних пристроїв до головного ввідного пристрою в МП ліфта;

з) протіканні покрівлі, підвищеній вологості та порушенні температурного режиму у шахтах, МП ліфтів;

й) відсутності освітлення на посадочних площадках, в МП та підходах до них, шахтах ліфтів, підвалах і приміщеннях з диспетчерським обладнанням;

к) виявленні технічних несправностей та відхилень від вимог ПББЕЛ на ліфтах, які не відповідають вимогам їх безпечної експлуатації;

л) відсутності технічної документації, передбаченої ПББЕЛ.

5.1.19. Розміщувати на посадочних площадках, кабінах ліфтів інформацію технічного змісту.

5.1.20. В випадку непередбаченої зупинки ліфтів з пасажирями Замовник телефонує представнику Виконавця по телефону +38 (057) 733-20-55

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. Отримувати плату за надані Послуги у порядку та на умовах, визначених цим Договором.

5.2.2. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку у разі не виконання або неналежного виконання зобов'язань Замовником, повідомивши його про це у строк за 20 календарних днів до дати розірвання.

5.3. Замовник зобов'язаний:

5.3.1. Прийняти надані Виконавцем послуги згідно наданих Актів або надати вмотивовану відмову від їх прийняття.

5.3.2. Вчасно сплачувати Виконавцю грошові кошти за отримані Послуги в порядку, встановленому цим Договором.

5.3.3. Забезпечувати експлуатацію ліфтів у відповідності з їх призначенням, вантажопідйомністю і умовами експлуатації, вказаними в паспорті ліфта (температура, вологість, навколишнє середовище і т. н.)

5.3.4. Утримувати в належному стані:

- електромережу та захисні пристрої і нести відповідальність за якість та безперебійність подання електроенергії на ліфтове обладнання до головного ввідного пристрою в МП ліфта;

- електромережу освітлення і постійно забезпечувати нормативну освітленість посадочних площадок ліфтів і підходів до МП.

5.3.5. Технічно забезпечувати, щоб двері МП були завжди замкнені на замкові пристрої і надавали можливість цілодобового доступу в них обслуговуючого персоналу Виконавця. На вікнах МП і підходах до них повинні бути встановлені металеві ґрати, вікна засклені, підходи вільні та освітлені. Приймати відповідні заходи по недопущенню в МП і БП та шахти ліфтів сторонніх осіб.

5.3.6. Не зберігати в МП і шахтах ліфтів речі, які не мають відношення до експлуатації ліфтів.

5.3.7. Своєчасно виконувати будівельні та ремонтні роботи в шахтах, МП, на посадочних площадках ліфтів. Графіки виконання цих робіт повинні узгоджуватися з Виконавцем.

5.3.8. Забезпечити збереження ліфтового обладнання. Проводити інструктаж пасажирів з виконання Правил користування ліфтами, дбайливому ставлення до цього обладнання. До осіб, які допускають навмисне псування ліфтового обладнання, приводять кабіни ліфтів в антисанітарний стан, вживати необхідні заходи, передбачені чинним законодавством.

5.3.9. Видавати Виконавцю дозвіл на проведення зварювальних вогневих робіт на ліфтах, забезпечувати нагляд за їх виконанням.

5.3.10. Повідомляти письмово Виконавця :

- а) у 5-ти денний термін про зміну найменування своєї організації, поштових і банківських реквізитів;

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Ініціювати внесення змін до цього Договору у порядку, визначеному цим Договором.

5.4.2. Зменшити обсяги закупівлі та ціну цього Договору в залежності від реального фінансування видатків. Замовник повідомляє Виконавця про зменшення обсягів закупівлі протягом 10 (десяти) календарних днів з дати прийняття такого рішення. Повідомлення здійснюється в письмовій формі шляхом направлення рекомендованого листа з повідомленням.

5.4.3. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.4.4. Повернути Виконавцю первинні документи в разі неналежного оформлення документів – відсутність печатки, підписів, тощо.

5.4.5. Отримувати інформацію про послуги, що надаються Виконавцем.

5.4.6. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку у разі не виконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це у строк за 20 календарних днів до дати розірвання.

опосередковано будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної винагороди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

10.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

10.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками чи посередниками. Після надсилання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося чи не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

10.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

11. Інші умови

11.1. Цей Договір складено у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.

11.2. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:

11.2.1. Зменшення обсягів закупівлі Послуг, зокрема, з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

11.2.2. Покращення якості Послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

11.2.3. Продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань щодо надання Послуг у разі виконання документального підтвердження об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у цьому Договорі.

11.2.4. Узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг).

11.2.5. Зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок.

11.3. Конфіденційною вважається вся інформація, що обумовлена укладанням, виконанням та припиненням дії цього Договору, а також сам Договір.

11.4. Сторони зобов'язуються не розголошувати Конфіденційну інформацію одна одній протягом строку дії цього Договору та 3 (трьох) років після його припинення/розірвання незалежно від причин такого припинення/розірвання, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, або за умовами письмово погодження розголошення Конфіденційної інформації Сторонами.

11.5. Кожна Сторона зобов'язується повідомляти іншу Сторону про зміни реквізитів, наведених в цьому Договорі, протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх зміни.

11.6. Жодна Сторона не має права передавати свої права та/або обов'язки за цим Договором третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

11.7. У всіх інших питаннях, не врегульованих в цьому Договорі, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.8. Умови Договору не можуть бути змінені, за виключенням випадків, передбачених цим Договором. Всі зміни та доповнення до Договору оформлюються шляхом підписання Додаткової угоди.

11.9. Відносини Сторін не врегульовані цим Договором регулюються відповідно до чинного законодавства України.

12. Додатки до договору

12.1. Всі додатки відповідним чином укладені, підписані та скріплені печатками є невід'ємною частиною цього Договору.

Невід'ємною частиною цього договору є:

1. Додаток № 1- «Технічна специфікація».

14. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник:

Комунальне некомерційне підприємство
«Валківська центральна районна лікарня»
Юр.адреса: 63002, Харківська область,
Богодухівський район
м. Валки, пров. Майський, 34
р/р UA 823515330000026000052130033
В АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
код ЄДРПОУ 02002859
Телефон: (05753) 5-13-73,
Електронна адреса : medic_valky@ukr.net

директор



М.П. Ковальов А.М.

Виконавець:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВИРОБНИЧЕ
ОБ'ЄДНАННЯ ХАРКІВЛІФТ",

код за ЄДРПОУ 41637745,
ІПН 416377420318,
п/р UA593003460000026007025620101
убанку АТ "АЛЬФА-БАНК",
ВУЛ. ЧЕРНИШЕВСЬКА, БУД. 40, М. ХАРКІВ,
ХАРКІВСЬКА ОБЛ., УКРАЇНА, 61002,
Платник єдиного податку за ставкою 2 відсотка
(тимчасово, протягом дії правового режиму
воєнного стану)
тел./факс: +38 (057) 733-20-55
e-mail: po.kharkovlift@ukr.net

Директор



М.П. Сергій Бурда

Технічна специфікація

**Послуги з технічного обслуговування ліфтів (Ремонт та технічне обслуговування ліфтів)
код згідно ДК 021:2015 - 50750000-7**

Послуги з щомісячного технічного обслуговування ліфтів включають:

- підтримання в належному стані ліфтів, а саме: змащування, чистка, ремонт та налагодження ліфтового обладнання з метою недопущення збоїв в роботі ліфтів;
- забезпечення надійної та безпечної роботи ліфтів при цілодобовому (24 години) обслуговуванню;
- участь у перевірках рівня безпеки та придатності до експлуатації ліфтів, що проводяться уповноваженими державними органами;
- внесення до паспортів ліфтів записів згідно з вимогами правил безпеки експлуатації ліфтів;
- надання Замовнику допомоги у складанні актів технічного стану ліфтів для їх подальшої зміни та/або модернізації.

№ п/п	Найменування ліфта	Кількість ліфтів	Місцезнаходження	Ціна* за одиницю без ПДВ (грн.) за місяць	Ціна* за одиницю без ПДВ (грн.) до 31.12.2021
1	Ліфт лікарняний . Тип ліфта – Б5-ГВ; Вантажопідйомність - 500 кг; Кількість зупинок -4; Висота підйому - 12 м	2	63002, Харківська область, Богодухівський району місто Валки, провулок Майський, 34.	3356,40	13425,60
Всього без ПДВ, грн.				6712,80	26851,20
* Платник єдиного податку за ставкою 2 відсотка (тимчасово, протягом дії правового режиму воєнного стану)					

Замовник:

**Комунальне некомерційне підприємство
«Валківська центральна районна лікарня»**

Юр.адреса: 63002, Харківська область,

Богодухівський район

м. Валки, пров. Майський, 34

р/р UA 823515330000026000052130033

В АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

код ЄДРПОУ 02002859

Телефон: (05753) 5-13-73,

Електронна адреса : medic_valky@ukr.net



директор

Ковальов А.М.

Виконавець:

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВИРОБНИЧЕ
ОБ'ЄДНАННЯ ХАРКІВЛІФТ",**

код за ЄДРПОУ 41637745,

ІПН 416377420318,

п/р UA593003460000026007025620101

убанку АТ "АЛЬФА-БАНК",

ВУЛ. ЧЕРНИШЕВСЬКА, БУД. 40, М. ХАРКІВ,

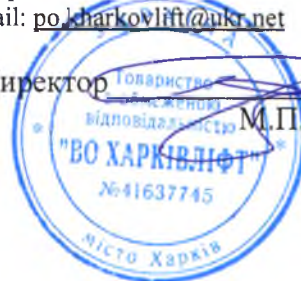
ХАРКІВСЬКА ОБЛ., УКРАЇНА, 61002,

Платник єдиного податку за ставкою 2 відсотка
(тимчасово, протягом дії правового режиму
воєнного стану)

тел./факс: +38 (057) 733-20-55

e-mail: po.kharkovlift@ukr.net

Директор



Сергій Бурда