

ДОГОВІР № 2/ 2

купівлі-продажу

м. Дніпро

« 13 » 02 2024 року

Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Рубіжанської міської ради Луганської області, в особі директора **Цихмістренко Євгена Федоровича**, що діє на підставі Статуту, (надалі - Покупець) з однієї сторони, та **Фізична особа підприємець Назімов Віктор Євгенович**, в особі Назімова Віктора Євгеновича, (далі – *Постачальник*), що діє на підставі запису у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань за номером 23820170000021166 від 25.12.2006 року, з другої сторони (надалі – Сторони), керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір без використання електронної системи закупівель про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Покупцю шафи, (надалі – Товар), у номенклатурі, кількості та ціною, зазначених у Специфікації (Додаток № 1 до Договору), що додається до цього Договору та є його невід'ємною частиною, а Покупець - прийняти і оплатити отриманий товар.

1.2. Предмет закупівлі: Шафа архівна ШМР-18 (за кодом ЄЗС ДК 021:2015: 44420000-0 Будівельні товари (44421720-0 -Шафи із замком)).

2. Якість товарів

2.1. Постачальник повинен передати товар, передбачений цим договором, якісні характеристики якого повинні відповідати вимогам нормативно-технічної документації, рівню, нормам і стандартам, законодавчо встановленим на території України і підтверджуватись документально копією свідоцтва про державну реєстрацію, або іншим документом про введення в обіг відповідно до законодавства у сфері технічного регулювання та оцінки відповідності, у передбаченому законодавством порядку та якщо це передбачено законодавством України іншими супроводжуючими документами.

2.2. Постачальник гарантує, що Товар якісний, належить йому на праві власності та не перебуває під заборотою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними та/або юридичними особами, державними органами, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

3. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору (загальна вартість товару, що поставляється за цим договором) становить: **8600,00 грн. (вісім тисяч шістсот грн. 00 коп.) без ПДВ**, та складається з вартості всього товару, що поставляється за цим договором та зазначений в Специфікації (Додаток №1 до Договору).

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Покупцем за фактом поставки в строк протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту поставки на підставі видаткової накладної (оформлених належним чином: підпис, печатка(у разі її використання)) на оплату товару.

4.2. Розрахунки за товар здійснюються в безготівковому порядку. Датою оплати є дата зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Учасника.

4.3. Ціни на товар встановлюються в національній валюті України – гривні.

- 4.4. Ціна вказана в накладній включає урахування усіх податків і зборів(обов'язкових платежів), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, пов'язаних з одержанням будь-яких та/або всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنих) на товар, витрати Постачальника, пов'язані з виконанням умов Договору, в тому числі, але не виключно: вартість доставки, розвантаження до точного місця експлуатації, вказаного Покупцем, вартість тари, упаковки, маркування.
- 4.5. Ціна на товар визначена згідно Специфікації (Додаток № 1 до Договору), яка є невід'ємною частиною договору.

5. Поставка товару

- 5.1.Строк поставки товару: з дати укладання договору до 31.03.2024 року.
- 5.2. Місце поставки: вул. Будівельників, буд. 23, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., 49089 (Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Рубіжанської міської ради Луганської області).
- 5.3. Поставка товару здійснюється за рахунок Постачальника.
- 5.4. Приймання-передача Товару проводиться Покупцем в день приймання, що підтверджується підписанням особами Постачальника та Покупця видаткової накладної. Приймання-передача Товару по якості проводиться відповідно до документів, що засвідчують його якість згідно з Розділом 2 цього Договору.
- 5.5. Товар повинен передаватися Покупцю в упаковці підприємства-виробника. Упаковка Товару повинна забезпечувати його від пошкодження під час транспортування та від псування під час зберігання в межах терміну придатності. Товар, отриманий розпакованим або у неналежній упаковці, має бути замінений Постачальником за власний рахунок.
- 5.6. Покупець має право пред'явити претензію Постачальнику по кількості, комплектності та якості Товару. Претензія готується і подається у письмовій формі і пред'являється Постачальнику, по кількості – у день прийому-передачі Товару, по комплектності та якості – в будь-який момент впродовж терміну придатності Товару при умові дотримання Покупцем умов зберігання Товару.
- 5.7. При виникненні претензій по кількості, комплектності чи якості Товару, що трапилися з вини Постачальника, останній повинен здійснити додаткову поставку, доукомплектування або заміну неякісного Товару протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання претензії від Покупця. Всі витрати, пов'язані із додатковою поставкою, доукомплектуванням або заміною Товару несе Постачальник.
- 5.8. Постачальник зобов'язаний доставити товар за місцем призначення (п.5.2.), провести навантажувально-розвантажувальні.
- 5.9. Право власності на товар переходить до Постачальника з моменту передачі товару. Перехід ризиків за товар здійснюється в момент передачі товару по видатковій накладній. Постачальник разом з Товаром надає Покупцю документи згідно діючого законодавства.

6. Права та обов'язки сторін

- 6.1. Покупець зобов'язаний:
- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;
 - 6.1.2. Приймати поставлений Товар відповідно до умов Договору;
 - 6.1.3. Надавати Постачальнику доручення на одержання товару.
- 6.2. Покупець має право:
- 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк не пізніше 10 календарних днів до передбачуваної дати розірвання;
 - 6.2.2. Вимагати від Постачальника здійснити поставку Товару відповідно до заявки на умовах, що визначені договором.
 - 6.2.3. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;
 - 6.2.4. Повернути видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення, згідно п. 4.1 Розділу 4 цього Договору (відсутність печатки (у разі її використання), підписів тощо);

- 6.2.5. Вимагати заміни товару неналежної якості та/або некомплектного товару.
- 6.2.6. Вносити зміни до Договору у встановленому законодавством порядку.
- 6.3. Постачальник зобов'язаний:
- 6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;
- 6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.
- 6.3.3. Передавати товар Покупцю з наданням необхідної товаросупроводжувальної документації, передбаченою чинним законодавством України.
- 6.3.4. Забезпечити Товар експлуатаційною документацією.
- 6.3.5. Нести всі ризики, яких може зазнати товар до моменту його належної передачі.
- 6.4. Постачальник має право:
- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар відповідно до порядку здійснення оплати, визначеного цим Договором;
- 6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Покупця;
- 6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Покупцем Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у строк не пізніше 5 (п'ять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання;
- 6.4.4. Вносити зміни до Договору у встановленому законодавством порядку.

7. Відповідальність сторін

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену Законами та цим Договором.
- 7.2. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони несуть відповідальність, встановлену законодавством України.
- 7.3. У разі невиконання, або несвоєчасного виконання зобов'язань за цим Договором щодо строків поставки товару або поставки не в повному обсязі партії товару, заявленою Покупцем, Постачальник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день затримки.
- 7.4. Сплата штрафних санкцій, або неустойки не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.
- 7.5. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій Сторона, чії права чи законні інтереси порушено, з метою безпосереднього врегулювання спору з порушником цих прав або інтересів має право звернутися до нього з письмовою претензією відповідно до законодавства України.
- 7.6. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань однією із сторін даного Договору, або за наявності очевидних підстав вважати, що вона не виконає свого обов'язку у встановлений строк (термін) або виконає його в неповному обсязі, друга сторона має право зупинити виконання свого обов'язку, відмовитися від його виконання частково, або в повному обсязі.
- 7.7. У разі порушення зобов'язання настають такі правові наслідки: припинення від зобов'язання внаслідок односторонньої відмови від зобов'язання, або розірвання договору при цьому сторони мають право вимагати повернення того, що було виконане ними за Договором до моменту припинення, або розірвання; сплата неустойки; відшкодування збитків.

8. Обставини непереборної сили

- 8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень даного Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго (далі — форс-мажорні обставини).
- 8.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов'язань Сторонами за даним Договором продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини.

8.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок форс-мажорних обставин, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.4. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджується листом Торгово-промислової палати України, крім обставин, визначених пунктом 8.5 цього Договору.

8.5. Форс-мажорними обставинами можуть рахуватися надзвичайні, невідворотні та об'єктивні обставини, а саме військова агресія Російської Федерації проти України, що стала підставою введення Воєнного стану, що підтверджені листом Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1.

8.6. У разі коли строк дії форс-мажорних обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 (десять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. Вирішення спорів

9.1. Покупець та Постачальник докладають усіх зусиль для розв'язання шляхом переговорів будь-яких незгод або розбіжностей, що виникають між ними згідно або у зв'язку з виконанням Договору.

9.2. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за даним Договором повинні бути розглянуті протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання претензій.

9.3. У випадку виникнення спорів між Постачальником і Покупцем, що стосуються виконання зобов'язань цього Договору, сторони приймають заходи до їх врегулювання шляхом переговорів. В іншому випадку спори підлягають розгляду в господарчому суді, згідно з чинним законодавством України.

10. Строк дії договору

10.1. Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами та скріплення печатками (у разі їх використання) і діє до 31.12.2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, в тому числі і щодо повної оплати Товару у порядку, передбаченому Розділом 4 цього Договору.

Закінчення строку Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10.2. Цей Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу по одному примірнику для кожної із Сторін.

11. Інші умови

11.1. Усі додатки та додаткові угоди до Договору набувають чинності з моменту їх підписання повноважними представниками сторін та діють протягом строку дії Договору, якщо сторонами не встановлено інше.

11.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою сторін, що оформлюється в письмовій формі та підписуються уповноваженими представниками обох сторін.

11.3. Додаткові угоди, додатки, листи та повідомлення, а також інші документи, передані за допомогою засобів факсимільного зв'язку, мають силу оригіналу. Після передачі вищевказаних документів за допомогою засобів факсимільного зв'язку, Сторони зобов'язані протягом 14 (чотирнадцяти) днів передати оригінали документів поштою, кур'єром, або особисто.

11.4. У випадку зміни адреси та платіжних реквізитів, відповідна сторона повинна повідомити іншу протягом 3 (трьох) днів а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.5. Передача прав та обов'язків за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається, окрім випадків передачі своїх прав та обов'язків Сторонами юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення).

11.6. У разі передачі своїх прав та обов'язків Сторонами юридичним особам - правонаступникам або зміни назви Сторони, укладають договір правонаступництва.

11.7. Постачальник під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

11.8. Договір укладається у письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України.

11.9. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням даного Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладання даного Договору, забезпечення виконання даного Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України. Представники Сторін підписанням даного Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.10. Постачальник повідомляє, що на момент укладення цього договору *використовує печатку* у власній господарській діяльності; усі та будь які документи, пов'язані з виконанням цього договору, підписуються від імені Постачальника його представником з обов'язковим проставлянням відбитка печатки (у разі її використання). Покупець повідомляє, що на момент укладення цього договору він *використовує печатку* у власній господарській діяльності; усі та будь-які документи, пов'язані з виконанням цього договору, підписуються від імені Покупця його представником з обов'язковим проставлянням відбитка печатки (у разі її використання).

12. Додатки до договору

12.1. Невід'ємною частиною Договору є: Специфікація (Додаток № 1 до Договору).

13. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ПОСТАЧАЛЬНИК

Фізична особа-підприємець

Назімов Віктор Євгенович

Юридична та фактична адреса:

вул. Фастівська б. 21Б, кв. 14, м. Біла

Церква, Київська обл., 93100

IBAN: UA573052990000026002010103697

в АТ КБ "Приватбанк"

ІПН 2569210351

Класифікація суб'єкта господарювання:

мікропідприємство

свідоцтво платника ПДВ (не платник ПДВ)

Платник єдиного податку 2 група

E-mail: nazimov@ukr.net

(050)5653053

Фізична особа-підприємець

М.П.



/Віктор НАЗІМОВ/

ПОКУПЕЦЬ

Комунальне некомерційне підприємство

«Центр первинної медико-санітарної

допомоги» Рубіжанської міської ради

Луганської області

Юридична адреса : вул. Студентська,

буд. 19, м. Рубіжне, Луганська обл., 93009

Фактична адреса: вул. Будівельників, буд. 23,

м. Дніпро, Дніпропетровська обл., 49089

IBAN: UA433047950000026000053727083,

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,

Код ЄДРПОУ 38534056,

E-mail: tender_cpmsd@ukr.net

(050)6251133

Директор



/Євген ЦИХМІСТРЕНКО/

Специфікація

№	Найменування товару	Технічні та якісні характеристики товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн., без ПДВ	Загальна вартість грн, без ПДВ
1	Шафа архівна ШМР-18	Призначення: для зберігання великих обсягів документації, службової та ділової інформації, матеріальних цінностей. Модель: ШМР-18 Ширина (мм): 900 Глибина (мм): 390 Висота (мм): 1800 Кількість полиць (шт.): 4 Виробник: УХЛ-МАШ Вид товару при відвантаженні: зібраний Тип замку (механіка, електроніка, інше): ключ Колір виробу: пофарбовані світло-сірою порошковою фарбою.	шт.	1	8600,00	8600,00
Загальна вартість без ПДВ:						8600,00

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Фізична особа-підприємець
Назімов Віктор Євгенович

ФОП

/ Віктор НАЗІМОВ /



ПОКУПЕЦЬ:

Комунальне некомерційне підприємство
«Центр первинної медико-санітарної допомоги» Рубіжанської міської ради
Луганської області

Директор

/Євген ЦИХМІСТРЕНКО/

