

ДОГОВІР про надання послуг

м. Львів

№ 11-Г

26 квітня 2023 року

Головне управління Держгеокадастру у Львівській області (далі – Замовник), в особі начальника кабінету Андрія Володимировича, що діє на підставі Положення з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю «ЦЕНТР НАДАННЯ ПОСЛУГ» (далі – Виконавець), в особі директора Тютюнник Ірини Юріївни, що діє на підставі Статуту з іншої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги з проведення державної інвентаризації земель у Львівській області (код згідно національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»: ДК 021:2015 – 71350000-6 «Науково-технічні послуги в галузі інженерії» (далі – Послуги), відповідно до Технічного завдання на послуги з проведення державної інвентаризації земель у Львівській області (Додаток № 1 до цього Договору) та умов цього Договору, а Замовник зобов'язується прийняти надані Послуги та оплатити їх вартість.

1.2. Найменування, обсяг та вартість Послуг за цим Договором визначені в Калькуляції витрат (Додаток № 2 до цього Договору).

1.3. Оплата Послуг здійснюється в межах кошторисних призначень Замовника за бюджетною програмою за КПКВК 2803620 «Проведення інвентаризації земель та оновлення картографічної основи Державного земельного кадастру» за КЕКВ 2240 «Оплата послуг» (крім комунальних).

1.4. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає діючому законодавству, умовам цього Договору та технічному завданню (Додаток 1).

2.2. При виявленні Замовником неякісно наданих Послуг, або будь-чого іншого, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики Послуг, Виконавець повинен негайно усунути недоліки наданих Послуг за власний рахунок.

2.3. У випадку виявлення, при прийманні наданих Послуг, невідповідності Послуг (або) документів на них вимогам якості, обсягу, вартості, які визначені положеннями цього Договору, Замовник може відмовитися від приймання наданих Послуг, вимагати відшкодування заподіяних збитків, а також розірвання цього Договору (згідно з пунктом 1 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить **899 000,00 грн. (вісімсот дев'яносто дев'ять тисяч гривень 00 коп.), без ПДВ.**

3.2. Згідно зі статтею 23 Бюджетного кодексу України, бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата вартості наданих Послуг здійснюється Замовником щомісячно шляхом перерахування належних до сплати сум коштів в національній валюті України у безготівковій формі на поточний рахунок Виконавця **протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів** після підписання Сторонами Акту № ____ прийому-передачі наданих послуг з проведення державної інвентаризації земель у Львівській області (надалі – Акт), за умови належного виконання Сторонами умов пунктів 5.9, 5.10 цього Договору. Розрахунковим періодом за цим Договором є місяць (з 1-го по останнє число календарного місяця).

4.2. У разі затримки фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється **протягом 3 (трьох) банківських днів** з дати отримання Замовником призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.3. При здійсненні оплати вартості наданих Послуг Замовник обов'язково повинен вказувати у платіжному дорученні найменування Послуг, номер та дату підписаного Сторонами Акту, номер та дату цього Договору.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк (термін) надання Послуг передбачений Календарним планом (Додаток № 3 до цього Договору). Кінцевий термін до **08.12.2023 року**. Строк надання послуг може бути продовжений лише за згодою сторін.

5.2. Послуги надаються в адміністративно-територіальних межах Львівської області. Приймання-передача наданих Послуг здійснюється за адресою: місто Львів.

5.3. Виконавець надає Послуги за цим Договором виключно в межах обсягу замовлень Замовника та відповідно до Технічного завдання, визначеного Додатком № 1 до цього Договору.

5.4. Вихідні дані, необхідні Виконавцю для надання Послуг безоплатно надаються Замовником **протягом 5 (п'яти) робочих днів** на підставі письмового звернення, та повинні включати:

5.4.1. Текстові та графічні матеріали з Державного фонду документації із землеустрою та оцінки земель в електронній формі, відповідно до оприлюднених згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.2004р. №1553 «Про затвердження Положення про Державний фонд документації із землеустрою та оцінки земель» на веб-порталі Держгеокадастру Перелік документів із землеустрою та оцінки земель в електронному вигляді, що

11-Г від 26.04.2023

включені до Державного фонду документації із землеустрою та оцінки земель, із зазначенням кодів документації із землеустрою та їх назв (<https://land.gov.ua/info/derzhavnyi-fond-dokumentatsii-iz-zemleustroi/>);

5.4.2. Матеріали лісовпорядкування, проекти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду, схеми формування та програми збереження і використання екологічної мережі (у разі їх наявності).

5.5. Звернення Виконавця про надання вихідних даних, необхідних для надання Послуг, повинно містити обґрунтування їх необхідності, код та назву документації із землеустрою.

5.6. У випадку відсутності вихідних даних (або частини вихідних даних), Замовник письмово повідомляє про це Виконавця протягом п'яти робочих днів з дати реєстрації його письмового звернення.

5.7. Виконавець зобов'язаний використовувати отримані від Замовника вихідні дані виключно з метою надання Послуг.

5.8. Виконавцю забороняється передавати третім особам, а також використовувати отримані від Замовника вихідні дані для виконання робіт із землеустрою третім особам.

5.9. Протягом **5 (п'яти) робочих днів** після завершення розрахункового періоду надання Послуг Виконавець складає, підписує та передає Замовнику Акт наданих послуг (далі - Акт) у двох примірниках, по одному примірнику для кожної Сторони, а також:

5.9.1. У паперовій формі в 1 (одному) примірнику:

- пояснювальна записка з описовою частиною щодо способів, методів та результатів інформування місцевого населення про проведення державної інвентаризації земель у Львівській області (із наданням копій листів до органу місцевого самоврядування, копій оголошень із місцевих друкованих засобів масової інформації, фотокопій оголошень на дошках оголошень відповідних органів місцевого самоврядування);

- звіт про результати проведення державної інвентаризації земель у Львівській області;

- реєстр Витягів з Державного земельного кадастру про земельні ділянки, відомості про які внесені до Державного земельного кадастру за результатами проведення державної інвентаризації земель у Львівській області;

- звіт про результати проведення державної інвентаризації земель в розрізі категорій земель у Львівській області;

- реєстр погоджених та затверджених в установленому законодавством порядку технічних документацій із землеустрою, на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості про земельні ділянки за результатами проведення державної інвентаризації земель у Львівській області;

5.9.2. В електронній формі в 1 (одному) примірнику на фізичних носіях інформації:

- витяги з Державного земельного кадастру про земельні ділянки, відомості про які внесені до Державного земельного кадастру за результатами проведення державної інвентаризації земель у Львівській області (електронні файли у форматі розширення *.pdf; назва файлу повинна відповідати кадастровому номеру відповідної земельної ділянки);

- погоджені та затверджені в установленому законодавством порядку технічні документації із землеустрою щодо інвентаризації земель (електронні файли у форматі розширення *.pdf) у формі електронних документів, засвідчені за допомогою кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, відповідального за якість робіт із землеустрою.

5.10. Протягом **10 (десяти) робочих днів** з дати отримання Акту наданих послуг, Замовник зобов'язаний підписати Акт або надати Виконавцю вмотивовану відмову від його підписання у письмовій формі.

5.11. У разі виявлення Замовником недоліків під час прийняття Послуг та підписання Акту (наприклад невідповідність кількості електронних файлів, їх змісту тощо інформації, зазначеній в Акті; відсутність інформації та/або копій підтвердних документів щодо способів, методів та результатів інформування місцевого населення про проведення державної інвентаризації земель у Львівській області), Замовник надає Виконавцю вмотивовану відмову від його підписання.

5.12. У випадку отримання вмотивованої відмови від підписання Акту, Сторонами складається двосторонній акт з переліком недоліків та доопрацювань, в якому визначаються терміни їх усунення. Після усунення недоліків та доопрацювань згідно зі складеним актом, Сторонами підписується Акт. Усунення недоліків та доопрацювання здійснюються за рахунок Виконавця та не оплачуються Замовником.

5.13. Надані Послуги, матеріали, інформація, інші дані, створені та виготовлені Виконавцем, що є результатом виконання умов цього Договору, є власністю Замовника, порядок використання та розпорядження якою визначається законодавством України.

5.14. Виконавець зобов'язується власними силами та засобами забезпечити та надати весь комплекс супутніх послуг, що включені до вартості Послуг та пов'язані з їх наданням, а саме: здійснити навантажувально-розвантажувальні, логістичні та інші необхідні роботи і послуги, що є необхідними для своєчасного і якісного надання Послуг. Такі супутні послуги Замовником не відшкодовуються.

5.15. Передання-прийняття майнових прав на результати наданих Послуг не передбачають додаткових витрат Замовника, крім тих, що визначені умовами цього Договору.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Виконавець зобов'язаний:

6.1.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.1.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору та технічному завданню (Додаток № 1 до цього Договору).

6.1.3. При пред'явленні Замовником письмової претензії до якості наданих Послуг, усунути за власний рахунок причини, що призвели до погіршення якості Послуг в термін **не пізніше 3 (трьох) робочих днів** за умови, якщо встановлено, що зниження якості Послуг відбулось з вини Виконавця.

ГУ Держгеокадастру у Львівській області

11-Г від 26.04.2023



6.1.4. Інформувати Замовника у письмовій формі про зміни адреси та банківських реквізитів. Інформація вважається доведеною до відома Замовнику після одержання Виконавцем відповідного підтвердження від Замовника за підписом відповідальних осіб.

6.1.5. Інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати обов'язки за цим Договором.

6.1.6. Не чинити дій, що суперечать умовам цього Договору і завдають збитків іншій Стороні.

6.1.7. Вести облік обсягу та вартості Послуг, забезпечувати його достовірність, зберігати записи про надані Послуги протягом строку позовної давності, визначеного законодавством.

6.1.8. Забезпечити своєчасне підписання зі своєї Сторони Акту.

6.1.9. Дотримуватись конфіденційності щодо отриманої та опрацьованої інформації під час надання Послуг.

6.1.10. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.2. Виконавець має право:

6.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані Послуги.

6.2.2. У разі порушення Замовником строків виконання своїх зобов'язань за цим Договором призупинити надання Послуг на час, пропорційний часу такої затримки.

6.2.3. У разі невиконання Замовником зобов'язань, передбачених цим Договором – достроково розірвати Договір, письмово повідомивши про це Замовника **не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів** до дати розірвання.

6.2.4. Інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.3. Замовник зобов'язаний:

6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за надані Послуги.

6.3.2. Приймати надані Послуги в порядку, визначеному цим Договором.

6.3.3. Надати Виконавцю відповідні вихідні дані та відомості, які необхідні для виконання умов цього Договору.

6.3.4. Призначити відповідального представника Замовника для оперативного вирішення питань щодо організації виконання цього Договору Виконавцем.

6.3.5. Не чинити дій, що суперечать умовам цього Договору і завдають збитків Виконавцю.

6.3.6. Повідомити Виконавця про виявлені при прийманні Послуг недоліки **протягом 3 (трьох) календарних днів** з дати виявлення таких недоліків.

6.3.7. Забезпечити своєчасне підписання зі своєї Сторони Акту.

6.3.8. У разі дострокового розірвання цього Договору оплатити вартість Послуг, які були фактично надані Виконавцем.

6.3.9. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.4. Замовник має право:

6.4.1. У разі невиконання Виконавцем зобов'язань, передбачених цим Договором – достроково розірвати Договір, письмово повідомивши про це Виконавця **не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів** до дати розірвання.

6.4.2. Відмовитись від прийняття і оплати наданих Послуг у разі їх невідповідності умовам цього Договору та Додатків до нього, та такі невідповідності не усунуті Виконавцем, або не можуть бути усунуті Виконавцем в порядку і на умовах, визначених цим Договором.

6.4.3. Відмовитись від прийняття і оплати наданих Послуг в розрахунковому періоді у разі відсутності відповідного Акту, або у разі надання Виконавцю вмотивованої відмови від його підписання.

6.4.4. Здійснювати контроль за наданням Послуг на будь-якому етапі та у будь-який час, під час виконання Договору.

6.4.5. Безоплатно отримувати від Виконавця вичерпну інформацію про зміст, якість, вартість та порядок надання Послуг.

6.4.6. Своєчасно отримати від Виконавця Послуги, якість яких відповідають умовам, встановленим розділом 2 цього Договору та технічному завданню (Додаток № 1 до цього Договору).

6.4.7. Отримати від Виконавця відшкодування збитків, які були заподіяні у наслідок невиконання чи неналежного виконання ним обов'язків, передбачених цим Договором чи законодавством.

6.4.8. Вимагати від Виконавця безоплатного усунення ним недоліків, що виникли внаслідок неналежного надання Послуг та недотримання Виконавцем умов цього Договору.

6.4.9. Відмовитись від сплати Послуг, які не замовляв.

6.4.10. У разі зменшення фінансування та/або відсутності потреби в подальшій закупівлі Послуг, достроково розірвати Договір з Виконавцем в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Виконавця **не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів** до дати розірвання.

6.4.11. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

6.4.12. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного його оформлення.

6.4.13. Інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

ГУ Держгеокадастру у Львівській області

11-Г від 26.04.2023



7.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.3. Виконавець несе відповідальність за якість наданих Послуг. У випадку, якщо якість наданих Послуг не відповідатиме умовам, встановленим розділом 2 цього Договору та технічному завданню (Додаток № 1 до цього Договору), Виконавець відшкодовує Замовнику завдану шкоду.

7.4. У разі порушення зобов'язань за цим Договором може настати такий правовий наслідок - сплата штрафних санкцій:

7.4.1. за порушення Виконавцем умов зобов'язання щодо якості Послуг стягується штраф у розмірі **20 (двадцяти) відсотків** вартості неякісних Послуг;

7.4.2. за порушення Виконавцем строків надання Послуг стягується пеня у розмірі **0,1 (нуль цілих одна десята) відсотка** вартості Послуг, по яких допущено прострочення надання за кожний день прострочення, а за прострочення **понад 30 (тридцять) календарних днів** додатково стягується штраф у розмірі **7 (семи) відсотків** вказаної вартості;

7.4.3. за порушення Замовником строків виконання своїх грошових зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, стягується пеня у розмірі **подвійної облікової ставки**, встановленої Національним Банком України в період за який сплачується пеня, від суми, оплата якої прострочена, за кожний календарний день прострочення. При цьому Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну сплату за надані Послуги у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки фінансування та/або несплатою за надані Послуги Державною казначейською службою України, та/або незалежних від Замовника обставин.

7.5. У разі відсутності фінансового ресурсу на Єдиному казначейському рахунку, зняття та/або перерозподілу кошторисних призначень, штрафні санкції (пеня), передбачені цим Договором, до Замовника не застосовуються.

7.6. Штрафні санкції підлягають стягненню у повному обсязі незалежно від відшкодування збитків. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань. Сплата штрафних санкцій (у разі їх настання (застосування)) здійснюється Виконавцем шляхом зарахування вартості наданих та прийнятих Замовником Послуг.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза волею та межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами (далі – форс-мажорні обставини).

8.2. Під форс-мажорними обставинами Сторони розуміють обставини непереборної сили, визначені частиною другою статті 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

8.3. Факт виникнення форс-мажорних обставин повинен бути підтверджений сертифікатом, виданим Торгово-промисловою палатою України, або відповідною уповноваженою нею регіональною торгово-промисловою палатою. У разі відсутності такого підтвердження Сторона, яка не виконала свої зобов'язання, несе відповідальність в повному обсязі.

8.4. При настанні обставин, зазначених у пункті 8.1, Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна в розумний строк, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня виникнення форс-мажорних обставин, без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Повідомлення повинно містити інформацію про характер обставин і, якщо можливо, оцінку їх впливу на можливість виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором та графік виконання зобов'язань.

8.5. Після припинення обставин, зазначених у пункті 8.1, Сторона, яка опинилася під впливом форс-мажорних обставин, повинна без затримки, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня припинення форс-мажорних обставин, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Повідомлення повинно містити термін, в який передбачається виконати зобов'язання за цим Договором.

8.6. У разі, якщо Сторона не направить або несвоєчасно направить повідомлення, передбачені в пунктах 8.4 та 8.5, вона повинна відшкодувати іншій Стороні збитки, які виникли у зв'язку з таким неповідомленням або несвоєчасним повідомленням.

8.7. У випадках, передбачених пунктом 8.1, строк виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. У разі, коли обставини та їх наслідки, передбачені пунктом 8.1, продовжують існувати більш, ніж 1 місяць, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього строку, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

8.8. Неспроможність Сторін знайти прийнятні альтернативні шляхи виконання зобов'язань та дійти до взаємної згоди щодо таких шляхів, надає кожній Стороні право направити іншій Стороні письмове повідомлення про розірвання Договору. Повідомлення про розірвання Договору направляється іншій Стороні не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня його розірвання.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі неможливості вирішення такого спору, розбіжності або претензії шляхом переговорів, усі спори, що виникають з цього Договору або в зв'язку з ним, у тому числі спори щодо порядку його укладення, обов'язковості, внесення в нього змін і доповнень або про розірвання Договору, передаються за підсудністю спору до Господарського суду України відповідно до норм чинного законодавства України.



10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

10.1. Конфіденційною вважається будь-яка інформація щодо фінансового або комерційного становища Сторін, а також науково-технічна або інша інформація, яка названа Сторонами конфіденційною. У службовому листуванні Сторін документи з інформацією, що вважається однією із Сторін конфіденційною, позначаються грифом «Конфіденційно».

10.2. Сторони погодились про те, що будь-які відомості про умови, положення цього Договору та/або відносини Сторін за цим Договором є конфіденційною інформацією і не можуть розголошуватись (передаватись) однією Стороною Договору третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони Договору, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових зборів і платежів, а також у випадках прямо передбачених законодавством України. Зобов'язання по збереженню конфіденційності зберігають свою силу протягом наступних 60 календарних місяців після закінчення строку дії цього Договору або його дострокового розірвання.

10.3. Сторони зобов'язуються не розголошувати відомостей конфіденційного характеру один про одного, включаючи відомості про господарську діяльність, а також не використовувати на шкоду один одному інформацію, одержану в межах виконання Договору.

10.4. Виконавець зобов'язується не розголошувати будь-які відомості, які містить Документація із землеустрою, надана йому для надання Послуг.

10.5. Сторони зобов'язуються не робити копій конфіденційних документів, за винятком випадків, коли ці копії необхідні для надання Послуг. У разі розірвання Договору кожна із Сторін зобов'язується повернути або знищити на вимогу іншої Сторони всі передані їй дані і будь-які їх копії, зокрема копії конфіденційних документів. У разі знищення вказаних документів Сторонами складається акт про знищення відповідних документів.

10.6. Сторони призначають відповідальних осіб для отримання за їх дорученням конфіденційної інформації згідно із чинним Договором. Сторони можуть замінити свого відповідального, про що інформують один одного в 10-денний термін після призначення.

10.7. У випадку порушення зобов'язань конфіденційності, Сторона, яка зазнала збитків, має право вимагати їх відшкодування від винної Сторони.

10.8. Умови конфіденційності, а також відповідальність Сторін за порушення умов конфіденційності, будуть діяти протягом п'яти років з моменту набрання чинності Договору, якщо Сторонами не визначені інші терміни в додаткових угодах, що стосуються конкретних документів.

10.9. Факт укладення Договору і предмет Договору не є конфіденційними.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства.

11.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь яку вигоду або перевагу.

11.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

11.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.5. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невиннованих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

11.6. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

11.7. Сторони цього Договору визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

11.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

11.9. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

11.10. У письмовому повідомленні сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

11.11. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині оплати – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

12.2. Закінчення терміну дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Цей Договір укладений за результатами проведених відкритих торгів (з особливостями) відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості).

13.2. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

13.3. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

13.4. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, зазначених в п. 19 Особливостей, а саме:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

13.5. Цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору, а також в односторонньому порядку у випадках, передбачених Договором. Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами додаткової угоди до нього, або з дати, вказаної Стороною у письмовому повідомленні про розірвання Договору в односторонньому порядку (за умови наявності підстав для такого розірвання).

13.6. Письмове повідомлення про намір розірвання цього Договору має бути направлено на юридичну поштову адресу іншої Сторони поштою рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.

13.7. Сторони усвідомлюють та погоджуються з тим, що інформація про кожну зі Сторін та їх представників, яка стала відома іншій Стороні у зв'язку з укладенням та виконанням цього Договору, може зберігатися у іншій Стороні та використовуватися нею відповідно до чинного законодавства, для реалізації ділових відносин Сторін. Персональні дані, які стають відомі Сторонам одній про одну, а також про їхніх представників, захищаються Конституцією України, Законом України «Про захист персональних даних». Сторони надають згоду використовувати персональні дані, що стали їм відомі у зв'язку з укладенням цього Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

13.8. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із



дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

13.9. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

13.10. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

13.11. Усі повідомлення Сторін одна одній у зв'язку з цим Договором, крім п. 12.5 Договору, мають бути подані у письмовій формі і направлені листом з повідомленням про вручення його адресату, телеграфом, засобами факсимільного зв'язку, або доставлені і вручені особисто за вказаними юридичними адресами Сторін. У невідкладних випадках повідомлення може бути передане однією Стороною іншій Стороні засобами телекомунікаційного зв'язку з одночасним дублюванням його з дотриманням викладених вище вимог.

13.12. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

13.13. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та оформлені належним чином.

13.14. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані та засвідчені обома Сторонами.

13.15. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

14.1.1. Додаток № 1 «Технічне завдання на послуги з проведення державної інвентаризації земель у Львівській області».

14.1.2. Додаток № 2 «Калькуляція витрат».

14.1.3. Додаток № 3 «Календарний план».

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:	ВИКОНАВЕЦЬ:
Головне управління Держгеокадастру у Львівській області Місцезнаходження: <u>79019, м. Львів, пр-т Чорновола, 4</u> р/р UA <u>418201720343140006000090310</u> в Державній казначейській службі України, Код за ЄДРПОУ <u>39469942</u> Телефон: <u>(032) 236 8831</u>  <u>М.П. [підпис]</u> 2023 р.	Товариство з обмеженою відповідальністю «ЦЕНТР НАДАННЯ ПОСЛУГ» Місцезнаходження: 69095, м. Запоріжжя, вул. Українська, буд. 42, офіс 1-к р/р UA 953133990000026002020203372 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 313399 Код за ЄДРПОУ <u>44078266</u> Єдиноплатником єдиного податку Телефон: <u>380954411500</u>  <u>М.П. [підпис]</u> 2023 р.



ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на послуги з проведення державної інвентаризації земель
у Львівській області

Підставою для здійснення заходу з проведення державної інвентаризації земель є: Земельний кодекс України, закони України «Про землеустрій», «Про Державний земельний кадастр», наказ Держгеокадастру від 24.01.2023 №33 «Про проведення державної інвентаризації земель у 2023 році», накази Головного управління Держгеокадастру у Львівській області від 30.01.2023 №3-ІЗ «Про проведення державної інвентаризації земель», від 20.02.2023 №4-ІЗ «Про проведення державної інвентаризації земель», від 06.03.2023 №5-ІЗ «Про внесення змін до наказу Головного управління Держгеокадастру у Львівській області від 30.01.2023 №3-ІЗ», від 06.03.2023 №7-ІЗ «Про внесення змін до наказу Головного управління Держгеокадастру у Львівській області від 20.02.2023 №4-ІЗ, розпорядження Львівської обласної державної адміністрації від 15.02.2023 №31/0/5-23 «Про надання дозволу на проведення державної інвентаризації земель та на розроблення технічних документів із землеустрою щодо інвентаризації земель» від 06.03.2023 №41/0/5-23 «Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 15.02.2023 №31/0/5-23» та інші нормативно-правові акти в частині проведення інвентаризації земель.

2. Вихідними даними, які подаються замовником є:

матеріали з Державного фонду документації із землеустрою та оцінки земель, в електронній формі (текстові та графічні матеріали документації із землеустрою, яка наявна у Державному фонді документації із землеустрою та оцінки земель, відповідно до переліків, оприлюднених на сайті Держгеокадастру);

матеріали лісовпорядкування, проекти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду, схеми формування екомережі, програми у сфері формування, збереження та використання екомережі (у разі наявності).

Усі вихідні дані надаються виконавцю протягом п'яти робочих днів із дня реєстрації його звернення.

У зверненні в частині отримання матеріалів із Державного фонду документації із землеустрою та оцінки земель в електронній формі виконавець обов'язково обґрунтовує необхідність таких матеріалів, зазначає код документації із землеустрою та її назву.

У разі відсутності даних або їх частини виконавцеві протягом п'яти робочих днів із дня реєстрації звернення повідомляється про відсутність вихідних даних або їх частини.

Забороняється використання отриманих матеріалів після завершення заходу з проведення державної інвентаризації земель, а також передавання отриманих матеріалів третім особам.

3. Вимоги до проведення державної інвентаризації земель.

Інвентаризація земель державної власності проводиться відповідно до вимог Земельного кодексу України, Законів України «Про землеустрій», «Про Державний земельний кадастр», Порядку проведення інвентаризації земель, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 червня 2019 р. № 476, наказу Держгеокадастру від 20.05.2020 № 160 «Про затвердження Рекомендаційно-технічного операційного посібника для управління проектом «Програма «Прискорення приватних інвестицій у сільське господарство» та інших нормативно-правових актів у частині проведення інвентаризації земель.

Перед проведенням заходу з державної інвентаризації земель (щонайменше за два тижні до початку), а також у процесі її проведення виконавець обов'язково інформує про такі заходи органи місцевого самоврядування та місцеве населення шляхом надсилання листів до органів місцевого самоврядування, розміщення оголошень в місцевих друкованих засобах масової інформації та оголошень на дошках оголошень відповідних органів місцевого самоврядування за місцезнаходженням земельних ділянок.

Виконавець відповідно до внутрішнього розпорядчого документа визначає працівників, відповідальних за комунікацію із землевласниками, землекористувачами, місцевим населенням, із зазначенням їх прізвища, ім'я по-батькові, посади та контактних номерів телефонів, та подає замовнику.

Виконавець на власному веб-сайті розміщує інформацію про перебіг процесу проведення інвентаризації земель, списки сформованих земельних ділянок та відомості про наявність захисних зон (у разі їх виявлення в процесі інвентаризації).

Державній інвентаризації земель на території Львівської області підлягають лише несформовані земельні ділянки державної власності та земельні ділянки державної власності, відомості про які відсутні в Державному земельному кадастрі, загальною площею 10,0 тис. га.

Насамперед державній інвентаризації земель підлягають землі сільськогосподарського призначення державної власності та землі оборони.

Строк надання послуг з проведення інвентаризації земель державної власності – не повинен перевищувати 6 (шести) місяців з моменту укладення договору, але не пізніше 08.12.2023 року. Термін надання послуг може бути продовжено за згодою сторін.

За результатами здійснення заходу з проведення державної інвентаризації земель земельні ділянки мають бути сформовані, а відомості про них внесено до Державного земельного кадастру відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.

ГУ Держгеокадастру у Львівській області

11-Г від 26.04.2023



Технічні документації із землеустрою щодо інвентаризації земель розробляються окремо по землекористувачах та по територіях кожної адміністративно-територіальної одиниці або її частини.

4. Оплата послуг здійснюється після реєстрації земельних ділянок у Державному земельному кадастрі та затвердження технічних документацій із землеустрою щодо інвентаризації земель на території адміністративно-територіальної одиниці або її частини відповідно до календарного плану надання послуг, який формується Виконавцем та погоджується Замовником.

Для оплати послуг Замовнику надається звіт про надані послуги (з описовою частиною), складений у довільній формі (обов'язково описуються результати виконання пункту 3 цього Технічного завдання), акт приймання-передачі наданих послуг, що включає додатки по області, які підписуються виконавцем послуг та погоджуються керівником Головного управління Держгеокадастру у Львівській області, а також надаються документи, визначені в пунктах 5, 6 цього Технічного завдання.

У разі виявлення Головним управлінням Держгеокадастру у Львівській області недоліків у процесі здійснення заходу з проведення державної інвентаризації земель (наприклад, кількість зареєстрованих земельних ділянок не відповідає кількості поданих витягів із ДЗК в електронній формі у форматі PDF; площа земельної ділянки, що вказана у додатку 2 до акта приймання-передачі результатів проведення державної інвентаризації земель, не відповідає площі земельної ділянки, вказаної у відповідному витягу з ДЗК в електронній формі у форматі PDF-файлу; відсутність інформації про інформування населення тощо) керівник головного управління Держгеокадастру у Львівській області надає обґрунтовану відмову в затвердженні акта наданих послуг і протягом трьох робочих днів письмово повідомляє виконавця про виявлені недоліки та встановлює строк для їх усунення.

5. Матеріали, які подаються за результатами здійснення заходу в паперовому вигляді:

пояснювальна записка (звіт про надані послуги) з описовою частиною щодо способів, методів та результатів інформування місцевого населення про проведення державної інвентаризації земель у Львівській області (із наданням копій листів до органу місцевого самоврядування, копій оголошень із місцевих друкованих засобів масової інформації, фотокопій оголошень на дошках оголошень відповідних органів місцевого самоврядування).

6. Матеріали, що видаються замовникові з проведення державної інвентаризації земель за результатами проведення заходу на матеріальних носіях (в електронній формі PDF):

витяги з Державного земельного кадастру про земельні ділянки, відомості про які внесені до Державного земельного кадастру за результатами проведення державної інвентаризації земель у Львівській області (окремо по кожній земельній ділянці на території адміністративно-територіальної одиниці або її частини; назва PDF-файлу повинна відповідати кадастровому номеру відповідної земельної ділянки);

погоджені та затверджені в установленому законодавством порядку технічні документації із землеустрою щодо інвентаризації земель у формі електронних документів, засвідчені за допомогою кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, відповідального за якість робіт із землеустрою.

7. Відповідно до статті 32 Закону України «Про землеустрій» сертифіковані інженери-землевпорядники, які відповідають за якість здійснення землеустрою, зобов'язані безоплатно передавати документацію із землеустрою та оцінки земель до Державного фонду документації із землеустрою та оцінки земель в електронному вигляді у місячний строк після її затвердження. Порядок передачі такої документації визначається Положенням про Державний фонд документації із землеустрою та оцінки земель.

8. Матеріали технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель повинні відповідати таким вимогам: формат зображення – кольоровий; роздільна здатність цифрових зображень повинна становити не менше 300 точок на дюйм; глибина кольору має становити не менш ніж 4 біти; формат готового файлу – PDF; розмір файлу – не більш ніж 300 МБ.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК:	ВИКОНАВЕЦЬ:
Головне управління Держгеокадастру у Львівській області Місцезнаходження: 79019, м. Львів, пр-т Чорновола, 4 р/р UA 418201710343140006000090310 в Державній казначейській службі України, Код за ЄДРПОУ 39469942 Телефон (094) 236 88 31	Товариство з обмеженою відповідальністю «ЦЕНТР НАДАННЯ ПОСЛУГ» Місцезнаходження: 69095, м. Запоріжжя, вул. Українська, буд. 42, офіс 1-к р/р UA 953132990000026002020203372 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 313399 Код за ЄДРПОУ 44078266 Є платником єдиного податку Телефон +380954411300
 М.П. _____ 2023 р.	 М.П. _____ « 26.04.2023 » 2023 р.



Калькуляція витрат

№ з/п	Найменування витрат	Одиниця виміру	Кількість (обсяг)	Ціна за одиницю, грн	Вартість, грн
1	Послуги з проведення Державної інвентаризації земель у Львівській області, в тому числі:	га	10000	89,90	899000,00
1.1.					
....					

Разом до сплати: 899 000,00 грн. (вісімсот дев'яносто дев'ять тисяч гривень 00 коп.), без ПДВ.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК:	ВИКОНАВЕЦЬ:
Головне управління Держгеокадастру у Львівській області Місцезнаходження: 79019, м. Львів, пр-т Червоного, 7 р/р UA 4182017203431400060000 90310 в Державній казначейській службі України, Код за ЄДРПОУ 39769942 Телефон: (032) 236 88 31	Товариство з обмеженою відповідальністю «ЦЕНТР НАДАННЯ ПОСЛУГ» Місцезнаходження: 69095, м. Запоріжжя, вул. Українська, буд. 42, офіс 1-к р/р UA 953133990000026002020203372 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 313399 Код за ЄДРПОУ 44078266 Є платником єдиного податку Телефон: +380954411500
 / А.Кобецький М.П. «26» квітня 2023 р. 	 Ірина ТЮТЮННІК / М.П. «26» квітня 2023 р. 



КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Місяць	Площа проінвентаризованих земель, га	Примітка
1	квітень	0	Початок виконання робіт залежить від проведення тендерних закупівель, наявності скарг/ питань/ тощо. Перед проведенням заходу з державної інвентаризації земель (щонайменше за два тижні до початку) виконавець обов'язково інформує про такі заходи органи місцевого самоврядування та місцеве населення шляхом надсилання листів до органів місцевого самоврядування, розміщення оголошень в місцевих друкованих засобах масової інформації та оголошень на дошках оголошень відповідних органів місцевого самоврядування за місцезнаходженням земельних ділянок.
2	травень	2000	
3	червень	2000	
4	липень	2000	
5	серпень	2500	
6	вересень	1500	
ВСЬОГО:		10000	

ЗАМОВНИК:	ВИКОНАВЕЦЬ:
Головне управління Держгеокадастру у Львівській області Місцезнаходження: 49019, м. Львів, пр-т Чермовецький, 4 р/р UA 418201720343140006000090310 в Державній казначейській службі України, Код за ЄДРПОУ 39769942 Телефон: (032) 236 8831	Товариство з обмеженою відповідальністю «ЦЕНТР НАДАННЯ ПОСЛУГ» Місцезнаходження: 69095, м. Запоріжжя, вул. Українська, буд. 42, офіс 1-к р/р UA 953133990000026002020203372 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 313399 Код за ЄДРПОУ 44078266 Є платником єдиного податку Телефон: +380954411500
М.П.  «26» квітня 2023 р.	М.П.  Ірина ТЮТЮНІК / «26» квітня 2023 р.

