ГОЛОВНЕНСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА «ЦЕНТР ОСВІТИ» ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Уповноваженої особи

протокол № 08 від «24» лютого 2023 року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ВІРА ГОРПИНКО**

**Оголошення**

**про проведення процедури закупівлі- відкриті торгі**

до предмета закупівлі закупівлі ДК 021:2015 – 15510000-6 Молоко та вершки (молоко пастеризоване, сметана)

**смт. Головне, 2023**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення відкритих торгів**

1. Замовник:

1.1.Найменування замовника: Головненська спеціальна школа «Центр освіти» Волинської обласної ради

1.2.Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: 21732279

1.3.Місцезнаходження замовника: 44323, Волинська обл., смт. Головне, вул. Лесі Українки, 1

1.4.Категорія замовника: юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади (підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 ЗУ «Про публічні закупівлі»)

1.5.Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з Учасниками (прізвище, ім’я, по батькові, посада, номер телефону із зазначенням коду міжміського телефонного зв’язку, e-mail):

Прізвище, ім’я, по батькові: Горпинко Віра Миколаївна

Посада: фахівець з публічних закупівель

Телефон: (096)4807504

Е-mail: gshi-golovne@ukr.net

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності ДК – 021:2015 – 15510000-6 Молоко та вершки (молоко пастеризоване, сметана)

3.Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: Згідно Додатку

4.Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

- молоко пастеризоване - 4950 кг

- сметана – 500 кг

5. Адреса поставки: вул. Лесі Українки,1, смт Головне, Ковельський р-н, Волинська обл., 44323

5.1. Умови поставки: відповідно до заявок Замовника

6.Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: з дати підписання договору по 31 грудня 2023 року

7.Умови оплати: оплати Замовником після пред’явлення Постачальником рахунка на оплату товару (далі – рахунок) або після підписання Сторонами видаткових накладних на протязі 30 календарних днів.

8. Очікувана вартість предмета закупівлі: 169 700 (сто шістдесят девять тисяч сімсот) грн. 00 коп. з ПДВ

9. Період уточнення інформації про закупівлю - згідно даних електронної системи закупівель

10. Кінцевий строк подання пропозицій - згідно даних електронної системи закупівель

11. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію: Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури торгів є ціна – 100%.

12. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: не вимагається

13. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: не вимагається

14. Розмір мінімального кроку пониження ціни: 0,5%

15. Вимоги до кваліфікації Учасників та способи їх підтвердження – зазначаються в Додатку № 2

16. Інша інформація:

У разі, якщо пропозиція учасника не відповідає технічним або якісним характеристикам предмета закупівлі чи кваліфікаційним вимогам, визначених у Додатку №2 до оголошення, замовник відхиляє таку пропозицію.

У разі, якщо міститься посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або

тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника - читати "або еквівалент"

**Додатки до оголошення**

Додаток № 1 – Технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмету закупівлі.

Додаток № 2 – Вимоги до кваліфікації учасника то способи їх підтвердження

Додаток № 3 – Форма цінової пропозиції.

Додаток № 4 - Лист-згоду на обробку наявних персональних даних

Додаток № 5 – Договір про закупівлю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Розділ І. Загальні положення | |
| 1 | Терміни, які вживаються в документації | Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та наказу ДП «Прозорро» № 25 від 20.10.2022р., який затвердив «Інструкцію про порядок використання електронної системи закупівель у разі здійснення закупівель вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в Особливостях здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів від 12.10.2022 № 1178» (далі — Інструкція).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Інструкції. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Головненська спеціальна школа «Центр освіти» Волинської обласної ради |
| 2.2 | місцезнаходження | Україна, Волинська обл, смт Головне, вул. Лесі Українки, 1, 44323 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Горпинко Віра Миколаївна, тел. 0964807504 |
| 3 | Вид закупівлі | Відкрити торги |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Молоко та вершки (молоко пастеризоване, сметана) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Окремих частин предмета закупівлі не передбачено. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | За адресою замовника: Україна, Волинська обл, смт Головне, вул. Лесі Українки, 1, 44323  Кількість: - молоко пастеризоване - 4950 кг  - сметана – 500 кг |
| 4.4 | очікувана вартість предмета закупівлі | 169700(сто шістдесят девять тисяч сімсот) грн. 00 коп. з ПДВ |
| 4.5 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до 31.12.2023 р. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель/відкрити торги на рівних умовах. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції | Валютою пропозиції є національна валюта України - гривня. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції | Всі документи, що подаються учасниками в електронному вигляді через електронну систему закупівель складаються українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв і символів української мови призводить до її спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі "Інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів і послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  У разі надання пропозиції та усіх документів іншою мовою, вони повинні мати переклад на українську мову.  Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення відкритих торгів | У період уточнення інформації учасники відкритих торгів мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення відкритих торгах, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення відкритих торгів.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників відкритих торгів, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення відкритих торгів, та/або вимог до предмета закупівлі. |
| 2 | Унесення змін до оголошення про проведення відкритих торгів | У разі внесення змін до оголошення про проведення відкритих торгів строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення відкритих торгів та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки пропозиції | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання пропозиції | Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з:  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника вимогам оголошення та документації додаток 3; - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі Додатку 2;  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції та договору за результатами закупівлі;  -  іншими документами, передбаченими відповідними розділами та додатками цієї документації.  Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції та договору про закупівлю.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій і здійснення їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог[Закону України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/851-15) «Про електронні документи та електронний документообіг» з накладанням КЕП/ЕЦП уповноваженої на підписання документів особи.  Документи, що мають відношення до пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником повинні бути оформлені на бланку учасника, містити підпис, печатку, а також містити дату створення документу та реєстраційний номер.  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  У випадку розбіжності в документах, завантажених (розміщених) на електронних торгових майданчиках та на веб-порталі Уповноваженого органу, пріоритетною вважається інформація (ціна, перелік документів, їх зміст тощо), що розміщені на веб-порталі Уповноваженого органу в мережі Інтернет: <http://prozorro.gov.ua>.  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.  Документи, що вимагаються цією документацією Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) до кінцевого строку подання пропозицій у сканованому кольоровому або чорно-білому (електронні копії, скановані з оригіналу документу або нотаріально засвідченої) вигляді в форматі pdf.  Електронний вигляд пропозиції повинен бути чітким та відображати підписи та печатки, у тому числі нотаріальне посвідчення документів.  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  Учасники при подачі тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, ніякі окремі підтвердження не потрібно подавати):  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою. |
| 2 | Забезпечення пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції | Не передбачено |
| 4 | Вимоги до учасників | Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність вимогам оголошення та цієї документації. |
| 5 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником, відповідно до Додатку 2.  Під час виконання договору про закупівлю учасник зобов’язується дотримуватись передбачених чинним законодавством вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля. На підтвердження цього надає довідку в довільній формі в своїй пропозиції. |
| 7 | Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг) | Не вимагається |
| Розділ IV. Подання та розкриття пропозиції | | |
| 1 | Кінцевий строк подання пропозиції | Кінцевий строк подання пропозицій вказаний в оголошенні про проведення цих торгів |
| 2 | Дата та час розкриття пропозиції | Дата і час розкриття пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні. |
| Розділ V. Оцінка пропозиції | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій | Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення відкритих торгів, шляхом застосування електронного аукціону.  Єдиним критерієм оцінки пропозицій є ціна (питома вага цінового критерію – 100%), з включенням/ ціни податку на додану вартість (ПДВ) |
| 2 | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій. | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на її зміст.  Перелік формальних помилок:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| 3 | Інша інформація | Замовник у документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Усі інші питання, які не передбачені цією документацією, регулюються законодавством.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.  Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, навантаження, розвантаження, зважування та інших витрат, визначених законодавством.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та витрати, пов’язані з укладанням договору. Всі витрати сплачуються учасником за рахунок його власного прибутку.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень щодо змісту та викладення вимог документації з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, розцінюється як таке, що Учасники процедури закупівлі, які беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. |
| 4 | Відхилення пропозицій та дискваліфікація учасника | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення відкритих торгів, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем відкритих торгів, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку закупівлю.  У разі незгоди Учасника з істотними умовами договору або відсутності гарантійного листа щодо погодження з ними або відсутності підтвердження незастосування до Учасника заходів обмежувального характеру у вигляді санкцій, пропозиція такого Учасника відхиляється як така, що не відповідає вимогам Замовника.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення відкритих торгів, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| Розділ VI. Результати закупівлі та укладання договору | | |
| 1 | Відміна відкритих тогів | Замовник відміняє відкрити торги в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Відкриті торги автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:   * замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення; * електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни відкритих торгів внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною тринадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181) цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.   Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем відкритих торгів, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю наведений у  Додатку 5 до цієї документації.  Для підтвердження правомочності на укладення договору про закупівлю Учасник повинен надати у складі своєї пропозиції окрему довідку, в довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати договір про закупівлю у разі перемоги Учасника у торгах. У довідці учасник зазначає про відсутність Статутних (або іншого установчого документу) обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої пропозиції. При наявності обмежень у Статуті (або іншому установчому документі) органів управління учасника на укладання договорів, відповідно до Господарського кодексу України, обов’язково надається копія рішення органів управління учасника, яке дає право підписання договору на суму наданої пропозиції. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) кодексів України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Замовник є бюджетною установою та у своїй діяльності керується положеннями Бюджетного кодексу України. Згідно статті 49 Бюджетного кодексу України розпорядник бюджетних коштів після отримання товарів, робіт і послуг відповідно до умов взятого бюджетного зобов'язання приймає рішення про їх оплату та надає доручення на здійснення платежу органу Казначейства України. Будь-які бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення, відповідно до статті 23 Бюджетного кодексу України. Розрахунок за поставлений товар (надані послуги) здійснюється на підставі підписаних Сторонами накладних безпосередньо після надходження коштів відповідного бюджетного призначення на реєстраційний рахунок Замовника Враховуючи вищевикладене, з метою дотримання вимог Бюджетного кодексу України учасники у складі своєї пропозиції мають надати Гарантійний лист із гарантією поставки товарів у відповідності до вищезазначених умов та Гарантійний лист про підтвердження можливості відстрочки платежу до 45 календарних днів після поставки згідно договору.  Істотні умови договору, що обов’язково включаються до договору про закупівлю:   * ціна договору; * предмет договору; * строк дії договору.   Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.  Учасник повинен надати у складі пропозиції гарантійний лист щодо погодження з істотними умовами договору та / або підписаний проект договору. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог документації замовник відхиляє пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії пропозиції яких ще не минув. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

ДОДАТОК 1

ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА ІНШІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Найменування | Технічні вимоги | Кількість |
| 1 | Сметана жирністю від 20 % | Сметана повинна відповідати вимогам ДСТУ 4418-2005. Зовнішній вигляд та консистенція: однорідна, в міру густа, з порушеним згустком. Вид глянсуватий. Допускається газоутворення, у вигляді одиночних пухирців, яке обумовлене розвитком нормальної мікрофлори, незначна крупінчастість. Смак та запах: чистий, кисломолочний, виражений з присмаком та ароматом, властивим пастеризованому продукту.  Колір: білий, білий з кремовим відтінком, рівномірний по всій масі. Пакування продукції: пакети з поліетиленової плівки та комбінованого матеріалу типу «Пюр-Пак», дозволеного МОЗУ. Вага фасованої одиниці сметани від 0,400 л. до 0,500 л. Товар не повинен містити небезпечні для організму речовини, консерванти, ГМО. Строк придатності не менше 10 діб. Без ГМО. | 500 кг |
| 2 | Молоко питне, пастеризоване з масовою часткою жиру не менше 2,5 % | 1. Молоко питне повинно відповідати усім вимогам ДСТУ 2661-2010. Молоко коров’яче питне пастеризоване з масовою часткою жиру не менше 2,5 %. Зовнішній вигляд молока та його консистенція має бути - однорідна рідина без осаду, пластівців білка та грудочок жиру. Чисті, без сторонніх, не притаманних свіжому молоку присмаків та запахів, з легким присмаком пастеризації. Білий, рівномірний колір.   Без ГМО. На кожній одиниці фасування повинна бути наступна інформація: назва харчового продукту, назва та адреса підприємства – виробника, вага нетто, склад, дата виготовлення, термін придатності та умови зберігання. Товар повинен мати відповідне пакування, яке забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час транспортування. Плівка або композитна упаковка типу «Тетрапак» або пляшка з полімерних матеріалів (в т.ч. ПЕТ пляшка). Термін придатності на момент постачання не повинен бути менше 12 днів. | 4950 кг |

1. Доставка продукції повинна здійснюватись спеціалізованим автотранспортом Учасника, який відповідно обладнаний для перевезення продукції за предметом договору.

2. Учасник поставляє продукцію харчування до місця знаходження замовника 44323, Волинської обл., смт Головне, вул. Лесі Українки, 1, відповідно до заявок замовника.

3. Разом з кожною партією товару повинна надаватися супровідна первинна документація (накладна, сертифікат відповідності чи якісне посвідчення, чи інший документ, що підтверджує їх походження, безпечність і якість, відповідність вимогам державних стандартів, санітарно-гігієнічним вимогам). Такий документ повинен бути діючим з урахуванням терміну реалізації товару.

4. Завантаження та вивантаження товару здійснюється представниками Учасника.

5. Всі поставленні товари повинні відповідати вимогам Закону України «Про безпечність та якість харчових продуктів», нормативно-технологічній документації, встановленим санітарно-гігієнічним нормам, нормам стандартизації і сертифікації та супроводжуватись відповідними документами, що підтверджують їх якість та придатність до використання.

6. Товар, що буде постачатись за договором, повинен бути без дефектів та мати товарний вигляд, повинен бути фасований у споживчу тару Учасником таким чином, щоб виключати псування його на період поставки за умови його збереження відповідно до встановлених норм і правил зберігання.

7. Якщо поставлений товар не буде відповідати своїм якісним характеристикам, постачальник повинен замінити товар своїми силами і за свій рахунок.

**Особливі вимоги до предмету закупівлі (далі – Товар):**

1. Товари, що постачаються, повинні мати – необхідні копії сертифікатів якості виробника товару або висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, або інший подібний документ, що підтверджує відповідність товару вимогам ДСТУ або встановленим до нього загальнообов’язковим на території України нормам і правилам, та повинен бути оформлений відповідно до вимог законодавства України. Підтверджуючі документи, щодо запровадження системи НАССР для виробників

2. Задля запобігання демпінгу ціна за одиницю товару, запропонована Учасником на торги (за результатами аукціону), не підлягає збільшенню протягом 90 календарних днів від дати підписання Договору.

3. Партія товару має супроводжуватися документами (рахунками, накладними, документами, які засвідчують якість та безпеку).

4. Ціни вказуються за одну одиницю товару з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, транспортних витрат, навантажувально-розвантажувальних робіт, доставки.

5. Місце поставки Товару: Головненська спеціальна школа «Центр освіти» Волинської обласної ради, 44323, Волинська обл., смт Головне, вул. Лесі Українки, 1

7. Строк поставки товару: до 31.12.2023 року

**З вищезазначеними вимогами даного Додатку погоджуюсь:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Прізвище, ініціали, підпис уповноваженої МП**

**особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання).**

ДОДАТОК 2

**Перелік документів, що надаються учасником на електронні торги у складі тендерної пропозиції для підтвердження відповідності учасника умовам закупівлі**

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції документи згідно з наступним переліком:

1. цінова пропозиція згідно Додатку 3 до оголошення відповідно з технічними вимогами;
2. технічні вимоги до предмету закупівлі згідно Додатку 1 до оголошення;
3. копію витягу або копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
4. копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ);
5. Дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством (копії, завірені учасником), чинний на момент розкриття пропозиції або довідку в довільній формі про відсутність.
6. копію свідоцтва платника єдиного податку або витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);
7. копія статуту (або іншого установчого документу) або довідку у довільній формі про відсутність (за наявності);
8. копію документу (за наявності), що підтверджує правомочність на укладення договору про закупівлю (копія виписки з протоколу засновників, або копія наказу про призначення, або довіреності, тощо);
9. копія паспорту (для фізичних осіб);
10. копію довідки для присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб);
11. копії документів, які свідчать про якість товарів, що пропонуються Учасником (сертифікат якості (якщо предмет закупівлі підлягає сертифікації), посвідчення/паспорт якості.;
12. лист в довільній формі від Учасника про те, що предмет закупівлі (продукція, тара, пакування, транспортування) не завдаватиме шкоди навколишньому середовищу та передбачатиме заходи щодо захисту довкілля;
13. лист-згоду на обробку наявних персональних даних згідно Додатку 4 до даної тендерної документації.
14. підписаний проект договоруабо лист у довільній формі про згоду з проектом договору.
15. Підтверджуючі документи, щодо запровадження системи НАССР
16. Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції та договору про закупівлю.
17. Довідку в довільній формі із зазначенням країни походження товару із документальним підтвердженням
18. Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:

“Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.

1. документ щодо повноважень учасника, службової (посадової) особи або представника учасника закупівлі щодо підпису документів пропозиції закупівлі та/або договору, укладеного за результатами закупівлі (протокол (виписка з протоколу) засновників, наказ про призначення, або довіреність, або інші документи, що підтверджують повноваження учасника, посадової (службової) особи учасника на підписання документів пропозиції та/або договору про закупівлі).
2. Інформаційна картка учасника за встановленою формою:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Повне найменування та скорочене, у разі його наявності (для юридичних осіб) або прізвище, ім’я, по батькові (для фізичних осіб) |  |
| 2 | Місцезнаходження (для юридичних осіб) або місце проживання (для фізичних осіб) | *Поштовий індекс, країна, область, населений пункт, вулиця та номер будинку* |
| 3 | Поштова адреса (фактичне місцезнаходження) | *Поштовий індекс, країна, область, населений пункт, вулиця та номер будинку* |
| 4 | Ідентифікаційний код (для юридичних осіб) або реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб) |  |
| 5 | Класифікація суб’єкта господарювання | *Суб’єкт мікропідприємництва, суб’єкт малого підприємництва, суб’єкт середнього підприємництва, суб’єкт великого підприємництва* |
| 6 | Телефон, факс |  |
| 7 | Електронна адреса (обов’язково) |  |
| 8 | Банківські реквізити, які будуть зазначені при укладенні договору |  |
| 9 | Статус платника податків, реквізити документу та номер запису у відповідному Реєстрі |  |
| 10 | Вид діяльності, який відповідає предмету договору |  |
| 11 | Інформація про керівника юридичної особи або контактна інформація фізичної особи (прізвище, ім’я, по батькові, телефон для контактів) |  |

1. Довідка, що містить інформацію про наявність у учасника основних засобів необхідних для виконання замовлення у вигляді таблиці, в якій зазначається: модель та марка автотранспортних засобів, якими буде постачатися товар, що є предметом закупівлі
2. Копії документів, що підтверджують інформацію про наявність у учасника основних засобів необхідних для виконання замовлення у вигляді таблиці, в якій зазначається: модель та марка автотранспортних засобів, якими буде постачатися товар, що є предметом закупівлі
3. Довідка що містить інформацію про наявність у учасника складських приміщень пристосованих для зберігання товару, що є предметом закупівлі та що буде задіяне у процесі виконання договору, в якій зазначається: адреса; власне, орендується. Додатково подаються завірені згідно чинного законодавства копії документів, що підтверджують право власності учасника на нерухоме майно (складське приміщення, що вказане в довідці) або копія чинного договору оренди складського приміщення, оформленого відповідно до вимог чинного законодавства.
4. На підтвердження наявності позитивного досвіду Учасник в складі тендерної пропозиції надає:

- скановану з оригіналу довідку (за формою, яка наведена нижче) з підписом уповноваженої особи Учасника та завірену печаткою (за наявності та у разі її використання) з інформацією про повне виконання (на дату подання тендерної пропозиції) аналогічного (аналогічних) договору (договорів) з аналогічним предметом закупівлі, який зазначено в даній тендерній документації:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Назва Замовника | Дата, номер укладання договору, ідентифікатор та ID закупівлі в системі Прозорро, або дату та номер договору комерційної закупівлі. | Предмет договору за Кодом ДК 021:2015. |

- завірену Учасником копію договору, що включає аналогічний предмет закупівлі *(допускається відсутність окремих сторінок договору та/або додатків до нього, у випадку, якщо зміст відсутніх сторінок не впливає на можливість Замовника упевнитися, що наданий договір є аналогічним, і що надані підтвердні документи стосуються безпосередньо наданого договору)*;

- сканований з оригіналу відгук, завірений підписом та печаткою Замовника, з яким був укладений аналогічний договір.

1. Експлуатаційний дозвіл/ експлуатаційні дозволи (сканкопія /сканкопії з оригіналу/оригіналів), виданого/виданих територіальним відділом компетентного органу операторові ринку за результатами інспектування потужності/потужностей учасника, який посвідчує право учасника здійснювати діяльність з виробництва та/або зберігання харчових продуктів. Документ/документи повинен/повинні бути видані на ім’я учасника срощенної закупівлі.
2. Свідоцтво/свідоцтва про реєстрацію транспортного/транспортних засобу/засобів\*, яким/якими буде здійснюватись постачання предмету закупівлі.

У разі, якщо транспортний засіб/ транспортні засоби не належать учаснику на правах власності, у складі тендерної пропозиції учасниками додатково надається договір/договори оренди транспортного засобу/ транспортних засобів, або договір/договори про надання транспортних послуг, укладеного згідно з вимогами чинного законодавства.

У разі, якщо учасником для перевезення товару залучається суб’єкт/суб’єкти господарювання, який/які здійснює/здійснюють перевезення предмета закупівлі, у складі тендерної пропозиції учасник додатково надає договір/договори про надання учаснику відповідної послуги/ відповідних послуг перевезення, укладеного згідно з вимогами чинного законодавства із зазначенням в договорі/договорах реєстраційного номеру транспортного засобу/ реєстраційних номерів транспортних засобів, яким/якими буде здійснюватися постачання предмету закупівлі.

27. Рішення про державну реєстрацію потужностей, видана на ім’я оператора ринку, який здійснює транспортування у передбачуваних Законом порядку (сканкопія з оригіналу).

28. Інформаційна довідка про наявність у учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (з обов’язковим зазначенням наступної інформації: прізвище, ініціали, посада, досвід );

29. Копії довідок про санітарну обробку спеціалізованих автотранспортних засобів.

30.Копія протоколу випробувань (експертний висновок), виданого відповідною акредитованою лабораторією, щодо оцінки відповідності товару вимогам нормативних документів за основними показниками.

32. Сертифікат на систему управління безпечністю харчових продуктів вимогам стандарту ISO 22000:2019 та на систему управління якістю вимогам стандарту ISO 9001:2015 стосовно складування, зберігання, транспортування та оптової торгівлі (реалізації) продуктами харчування та напоями, виданих учаснику або виробнику товару, якщо учасник не є виробником, виданих органом сертифікації, що акредитовані Національним агентством з акредитації України;

33. Сертифікат екологічного управління на відповідність вимогам стандарту ISO 14001:2015 стосовно складування, зберігання, транспортування та оптової торгівлі (реалізації) продуктами харчування та напоями, виданих учаснику або виробнику товару, якщо учасник не є виробником, виданих органом сертифікації, що акредитовані Національним агентством з акредитації України;

34. Сертифікат на систему управління охороною здоров’я та безпекою праці на відповідність вимогам стандарту ДСТУ ISO 45001:2019 (ISO 45001:2018, IDT Системи управління охороною здоров’я та безпечністю праці. Вимоги та настанови щодо застосування) стосовно надання послуг щодо складування, зберігання, транспортування та оптової торгівлі продуктами харчування та напоями, виданих органом сертифікації, що акредитовані Національним агентством з акредитації України;

35. Документ, що підтверджує проходження технічного нагляду за сертифікованою інтегрованою системою управління якістю, безпечністю харчових продуктів та екологічного управління учасника на відповідність вимогам стандартів ДСТУ ISO 9001:2015 або ISO 9001:2015, ДСТУ ISO 22000:2019 або ISO 22000:2019 , ДСТУ ISO 14001:2015 або ISO 14001:2015

36. Копія сертифікату ISO/PAS 45005:2020 «Управління охороною здоровя та безпеки праці. Загальні рекомендації щодо безпечної роботи під час пандемії COVID-19» виданого учаснику або виробнику товару, у випадку якщо учасник не є виробник.

37. У разі якщо Учасник не є виробником товару, Учаснику необхідно надати документи, який підтверджує відносини з виробником на продукцію, яка є предметом закупівлю, дійсною на момент розкриття пропозицій.

Документи мають бути засвідченні печаткою\* учасника та підписом уповно­важеної особи. \*у разі використання печатки

ДОДАТОК 3

*Форма цінової пропозиції подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

***ЗРАЗОК* ЦІНОВА пропозиціЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва юридичної/фізичної особи),*

надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі наступного товару:

ДК 021:2015 – 15510000-6 Молоко та вершки

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| код за ЄДРПОУ/ідентифікаційний код |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) |
| **Вартість пропозиції** | Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі (стартова сума аукціону) в гривнях цифрами та прописом без ПДВ та/або з урахуванням ПДВ. |
| **Термін поставки товару** | **з моменту підписання договору до 31.12.2023 року** |
| **Відомості про особу (осіб), яку уповноважено представляти інтереси Учасника** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Од.  виміру | Кількість товару | Ціна за одиницю товару, з/без ПДВ,  грн. коп. | Загальна вартість товару, з/без ПДВ,  грн. коп. |
| 1 | Молоко пастеризоване | кг | 4950 |  |  |
| 2 | Сметана | кг | 500 |  |  |
| **Всього без ПДВ:** | |  | **х** | **х** |  |
| **ПДВ:** | |  | **х** | **х** |  |
| **Всього з ПДВ:** | |  | **х** | **х** |  |

Ознайомившись з технічними вимогами до предмету закупівлі, вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити товарами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією ми надаємо у електронному вигляді шляхом завантаження в Систему документи (скановані копії, які повинні мати розширення .pdf, .jpeg та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних) на підтвердження заявлених вимог.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи**

**Учасника, завірені печаткою**

**(у разі її використання) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

ДОДАТОК 4

**Лист – згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. №2297-VI. Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (підпис) (ПІБ)

ДОДАТОК 5

**ПРОЄКТ**

**Договір № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**смт Головне «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року**

**Головненська спеціальна школа «Центр освіти» Волинської обласної ради,** в особі т. в. о. директора Москалюка Анатолія Адамовича, який діє на підставі  **Статуту** (далі - Замовник), з однієї сторони, і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі Статуту (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується з дати укладання Договору протягом 2023 р. поставляти Замовнику Товар, зазначений у Специфікації до Договору (Додаток 1), а Замовник - прийняти і оплатити Товар, який постачається згідно з умовами цього Договору.

1.2. Найменування Товару: ДК 021:2015 – 15510000-6 Молоко та вершки (сметана, молоко пастеризоване)

1.3. Кількість, ціна за одиницю Товару зазначається у Специфікації до Договору (Додаток 1).

1.4.Ціна товару є незмінною протягом дії договору, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

1.5. Кількість Товару та сума Договору, можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.6. Обсяги закупівлі товару можуть бути змінені відповідно до реального фінансування Замовника.

**II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ**

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає умовам чинного законодавства.

2.2. Постачальник здійснює поставку товарів тільки дозволених до застосування на території України

2.3. Якщо товар виявиться дефектним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов’язаний замінити дефектний товар. Всі витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості (транспортні витрати та ін.), несе Постачальник. Термін протягом якого постачальник повинен замінити товар – не пізніше ніж протягом 2 днів з моменту письмового звернення Замовника;

2.4. Постачальник зобов'язаний у момент передачі Товару надати в розпорядження Замовнику оригінали або завірені копії документів, що засвідчують відповідність Товару вимогам стандарту або технічних умов відповідно до діючого законодавства України, а також документи що посвідчують якість товару.

2.5. Постачальник відповідає за дотримання правил зберігання товарів під час транспортування.

2.6. Сторони можуть внести зміни до характеристик предмету закупівлі (товару) за цим договором у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі, та ціни за одиницю товару, визначеної у рамковій угоді.

**III. СУМА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *з або без ПДВ*.** Замовник бере на себе бюджетні зобов’язання відповідно до Бюджетного кодексу України виключно в межах відповідних фактичних надходжень бюджетних коштів.

3.2. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Сума на товар встановлюється в національній грошовій одиниці України.

3.4. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю до повного виконання зобов’язань сторонами, крім випадків визначених ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі» та умовами даного Договору, зокрема:

1) Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів.

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії; (Зміна ціни за одиницю здійснюється шляхом надання документального підтвердження (довідки) з ТПП (Торгово промислової Палати) або іншого уповноваженого органу ).

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновкам наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики товару.

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

Строк дії Договору та виконання зобов`язань щодо поставки товару може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником в момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства.

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.

Сторони вносять зміни до договору, у разі коливання ціни товару на ринку. Зазначене коливання має бути документально підтверджене.

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

Сторони можуть внести зміни до договору у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни:

У разі зміни офіційного курсу ЄВРО або долара США, встановленого Національним банком України (НБУ), більш ніж на 5 % щодо такого курсу на момент подання Постачальником (Учасником) тендерної пропозиції, вартість не оплаченого раніше Товару згідно Договору може бути змінена на величину, пропорційну зміні такого курсу.

Розрахунок проводиться за наступною формулою:

Нова ціна Товару = Стара ціна Товару х (Поточний курс євро або долара США /Курс ЄВРО або долара США на день подання Постачальником (Учасником) тендерної пропозиції).

Поточним курсом ЄВРО або долара США Сторони домовилися вважати офіційний курс ЄВРО або долара США, встановлений НБУ на день підписання відповідної додаткової угоди.

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, відповідно до якої дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору. 20% буде відраховуватись від суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку (у разі наявності та необхідності).

3.5. Ціна Товару визначається з урахуванням податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів та усіх інших витрат.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки за поставлений товар проводяться шляхом оплати Замовником після пред’явлення Постачальником рахунка на оплату товару. До рахунка додаються: накладна.

4.2. Замовник здійснює оплату за поставлений товар в національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника. Розрахунки за поставлений товар здійснюються на підставі ст..49 Бюджетного кодексу України з відтермінуванням платежу до 30 банківських днів. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за отриманий товар здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання замовником бюджетного фінансування на розрахунковий рахунок.

**V.ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

5.1. Поставка товару здійснюється згідно заявок Замовника

Строк (термін) поставки товару: **до 31.12.2023 року.**

5.2. Місце поставки  товарів **– адреса замовника**

5.3. Постачальник зобов’язаний одночасно з Товаром передати Замовнику документи, що стосуються Товару та підлягають переданню разом із Товаром відповідно до Договору, та актів цивільного законодавства.

5.4. Право власності на Товар та ризик випадкової його загибелі переходить до Замовника з моменту приймання Товару Замовником за видатковою накладною.

5.5. Згідно санітарно - гігієнічних норм, транспортування товару здійснюється спеціальним автотранспортом Постачальника, на який повинен бути санітарний паспорт або укладений договір на проведення дезінфекційних робіт.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з видаткової накладної.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у 30-денний строк;

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику  без  здійснення  оплати  в разі  неналежного  оформлення документів,  зазначених у пункті 4.1 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2.Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право  достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це замовника у 30-денний строк.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі 0,1 % від вартості непоставленого товару за кожен день прострочення.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені цим Договором:

У разі необґрунтованого порушення Замовником строку оплати, визначеного Договором, Замовник сплачує Постачальнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми поставленого по накладній товару, за кожний день затримки оплати.

Сплата пені та/або штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов'язань по даному Договору.

За даним Договором Постачальник несе відповідальність за якість товару, що постачається. Якщо якість товару не буде відповідати вимогам, що передбачені до якості товару у розділі ІІ даного договору, Постачальник зобов’язаний заміни його на товар належної якості, та усунути дефекти своїми силами і за свій рахунок терміново з моменту отримання повідомлення Замовника.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, воєнних дій, блокади, ембарго, інших міжнародних санкцій, валютних обмежень, інших дій держав, які роблять неможливими виконання Сторонами своїх зобов'язань, пожеж, повеней, іншого стихійного лиха або сезонних природних явищ, зокрема, таких як замерзання моря, проток, портів і т.п., закриття шляхів, протоколи, каналів, перевалів, втручанням з боку влади, громадським безпорядкам, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються вповноваженими органами на надання такої інформації в залежності від ситуації, а саме: (на вибір) Кабінет Міністрів України, Міністерство надзвичайних ситуацій України, Міністерство охорони здоров’я України, Міністерство оборони України, Міністерство юстиції України, Міністерство економічного розвитку та торгівлі України, Міністерство фінансів України, місцеві органи влади, (Митної служби України) Міністерства доходів та видатків України, Торгово-промислова палата, СЕС, Державна автоінспекція, тощо.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору без сплати індексу інфляції.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Дійсний Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2023 р., але не менш ніж до повного виконання зобов’язань сторонами.

10.2. Допускається продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі.

10.3. Договір може бути достроково розірваний:

а) коли у зв'язку зі специфікою діяльності Покупця, відпадає потреба в даному товарі;

б) у випадку кілька разових порушень Постачальником своїх зобов'язань по строках поставки і якості товару, що поставляє.

10.4. Цей Договір укладений у двох примірниках українською мовою, які мають рівну юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**XI. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Основні умови цього договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених діючим законодавством, в тому числі статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі» №922 – VIII від 25.12.2015 року.

11.2.Згідно Цивільного кодексу України, господарського кодексу та ЗУ «Про публічні закупівлі» істотними умовами договору є: предмет договору; сума договору, в тому числі ціна за одиницю; строк дії договору та строк поставки товарів/надання послуг; якість та кількість товару/послуг.

11.3**.** Зміна істотних умов може здійснюватися за згодою сторін у випадках, що передбачені ч.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі», про що укладається додаткова угода із подальшим оприлюдненням таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.4. Інші зміни, що не стосуються істотних умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін у електронній системі «Prozorro».

**ХІІ.АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

12.1. Сторони зобов’язуються надавати усю актуальну інформацію у зв’язку з виконанням цього Договору щодо наявності або виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів.

12.2. При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

12.3. При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, сторони, їх афілійовані особи, працівники та представники не здійснюють дії, що кваліфікуються як дача/отримання хабара, підкуп.

12.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином

працівників та представників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків та послуг, що ставлять працівника та/або працівника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником та/або представником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

**XIІI. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

|  |
| --- |
| 13.1.Невід'ємною частиною цього Договору є: - Додаток 1 (специфікація) |

**XIV. Місцезнаходження та реквізити Сторін**

**ПРОДАВЕЦЬ**

**ПОКУПЕЦЬ**

Головненська спеціальна школа «Центр освіти» Волинської обласної ради

44323, Волинська обл., смт Головне, вул. Лесі Українки, 1

ЄДРПОУ 21732279 МФО 820172

р/рUA408201720344280004000041738 Держказначейська служба України м. Київ УДКСУ у Любомльському районі Волинської області

**Т.в.о. директора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наталія МАКСИМУК

**Додаток № 1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

на закупівлюДК 021:2015 – 15510000-6 Молоко та вершки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування** | **Од. вим.** | **К-ть** | **Ціна за одиницю, з або без ПДВ, грн.** | **Загальна вартість, з або без ПДВ, грн.** |
| 1 | Молоко пастеризоване | кг | 4950 |  |  |
| 2 | Сметана | кг | 500 |  |  |
| **ВСЬОГО:** | | | | |  |
| **в тому числі ПДВ** | | | | |  |
| **Загальна вартість:** *прописом* | | | | | |

**Місцезнаходження та реквізити Сторін**

**ПРОДАВЕЦЬ**

**ПОКУПЕЦЬ**

Головненська спеціальна школа «Центр освіти» Волинської обласної ради

44323, Волинська обл., смт Головне, вул. Лесі Українки, 1

ЄДРПОУ 21732279 МФО 820172

р/рUA408201720344280004000041738 Держказначейська служба України м. Київ УДКСУ у Любомльському районі Волинської області

**Т.в.о. директора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наталія Максимук