**Комунальний заклад «Палац культури «ТВОРЧИЙ»**

**Криворізької міської ради**

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**:  **Протокольним рішенням**  **уповноваженої особи**  **№ 03/т від 02 жовтня 2023 року** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тетяна МИХАЙЛЕНКО** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

на закупівлю

**«Ремонт захисних споруд цивільного захисту (найпростіше укриття)».**

**(** Поточний ремонт частини підвального приміщення споруди цивільного захисту (найпростіше укриття) Комунального закладу «Палац культури «Творчий» Криворізької міської ради за адресою: 50079, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Матросова, 77)

**(код CPV за ДК 021:2015: 45450000-6- інші завершальні будівельні роботи)**

м. Кривий Ріг 2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальний заклад «Палац культури «**ТВОРЧИЙ**» Криворізької міської ради |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Матросова, 77, м. КривийРіг, Дніпропетровська обл., 50079. |
| 2.3 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Уповноважена особа  Михайленко Тетяна Анатоліївна  тел. +38 096 5510155  e-mail: tatianamykhailenko1968@gmail.com |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **«Ремонт захисних споруд цивільного захисту (найпростіше укриття)».**  **(** Поточний ремонт частини підвального приміщення споруди цивільного захисту (найпростіше укриття) Комунального закладу «Палац культури «Творчий» Криворізької міської ради за адресою: 50079, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Матросова, 77)  **(код CPV за ДК 021:2015: 45450000-6- інші завершальні будівельні роботи)** |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | Місце надання послуг:50079, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Матросова, 77  Кількість: 1 послуга  Обсяг надання послуг: згідно Додатку тендерної документації (Технічне завдання) |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | До **30.11.2023 року** включно |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – ***згідно з Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159)Особливостей, - згідно з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам — ***згідно з Додатком 2*** до тендерної документації; * інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу) ; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).  **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  ***Опис формальних помилок:***  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  ***Приклади формальних помилок:***  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі зацікавлені особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію**.** |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 90 (дев'яноста) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленному законодавством порядку передані в управління АРМА.  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю *(надається у разі залучення).* |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | * 1. **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій визначено в оголошенні.**   Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціну на **послугу**, що він пропонує **надати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **послуг** даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 3 % .  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі. |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

Додатки: 1. Додаток 1 до тендерної документації .

2. Додаток 2 до тендерної документації .

3. Додаток 3 до тендерної документації.

4. Додаток 4 до тендерної документації.

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій\***  *\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію, такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців* | 1.1. Довідка в довільній формі про наявність обладнання, матеріально-технічної бази, необхідних для виконання робіт, визначених у технічних вимогах, із зазначенням найменування, кількості та правової підстави володіння / користування.  Довідка повинна відображати основні машини, механізми, обладнання, передбачені кошторисом учасника.   * 1. Учасник в складі своєї пропозиції надає документи, що підтверджують право користування автотранспортом великої тоннажності, що дозволяє здійснювати вивезення габаритного та не габаритного будівельного сміття (техпаспорт, договір оренди, договір на отримання послуг тощо), також з метою зберігання екології, гарантійний лист у складі своєї пропозиції із зобов’язанням утилізувати вищевказане сміття після його вивезення з території об’єкту. |
| **2** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\***  *\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію, такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців* | 2.1. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, які будуть залучені до виконання робіт (не менше 10 осіб), за формою Таблиці 1.  Таблиця 1   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | | | | | | ПІБ | Кваліфікація/  посада | Загальний стаж роботи | Працівник учасника/\*\*\*працівник субпідрядника/співвиконавця | \*\*\*Назва субпідрядника/ співвиконавця | |  |  |  |  |  |   *\*\*\*Заповнюється, якщо учасник планує залучити для підтвердження кваліфікації працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, спроможності субпідрядника / співвиконавця.*  2.2. На підтвердження наявності трудових відносин із зазначеними у Довідці працівниками надати:  скановані оригінали наказів про прийняття на роботу, скановані оригінали  трудових книжок або контрактів, скановані оригінали паспортів працівників.  На підтвердження наявності у працівників відповідної кваліфікації та необхідних знань  надати: скановані оригінали посвідчень про присвоєння робітничих професій.  2.3. Замовник вимагає наявність у учасника сертифікованого інженера-проектувальника для розроблення кошторисної документації та розрахунку договірної ціни учасника, що надається в складі тендерної пропозиції учасника ( Надати скан-копію (з оригіналу) чинного кваліфікаційного сертифікату інженера-проектувальника учасника класу наслідків СС1,СС2, СС3). |
| **3** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 3.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  - не менше 2 копій договорів, зазначених у довідці у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору, акти виконаних робіт КБ-2в, довідка про вартість виконаних робіт та витрат за формою КБ-3);  - копії/ю документів/у на підтвердження виконання вищевказаних договорів;  - оригінал листа - відгуку, відповідно до копії аналогічного договору, наданого як аналогічний про співпрацю з учасником від замовника. У листі має бути чітко зазначено: посилання на замовника, що проводить дану закупівлю, номер закупівлі, що буде автоматично присвоєно у момент оголошення даної закупівлі, інформація щодо якого договору надається відгук з вихідним номером, інформація про наявність/відсутність претензій до учасника, дату реєстрації та печаткою(у випадку її наявності) Замовника.  Аналогічним вважається договір, із предметом закупівлі «Поточний ремонт захисних(ої) споруд(и)» або «Поточний ремонт укриття(ів)» |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

1. **Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

*Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті** 47 **Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п.** 47 **Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п.** 47 **Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт **47** Особливостей) | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо** керівника **учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту **47** Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту **47** Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | | |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. | |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* | |
| **3** | У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:   * військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,   *або*   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,   *або*   * посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,   *або*   * посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,   *або*   * витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. | |
| 4 | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”. |
| 5 | Лист-погодження з проектом Договору, що міститься в Додатку 3 до тендерної документації |
| 6 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:   * Повне найменування; * Юридична адреса; * Поштова або фактична адреса; * Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП); * Індивідуальний податковий номер * Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО); * Тел./факс; * E-mail; * Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б). |
| 7 | Статут із змінами *(в разі їх наявності)* або іншого установчого документу. У разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) з 01.01.2016 відповідно Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», учасник подає довідку в довільній формі, в якій повинен зазначити код доступу, за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи (Статуту та/або останніх змін до Статуту (нова редакція). У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи та здійснення діяльності на підставі модельного статуту. |
| 8 | Учасник у складі пропозиції повинен надати довідку в довільній формі про те, що під час виконання робіт, які є предметом закупівлі ним будуть застосовуватись заходи із захисту довкілля, в тому числі тих, що передбачені згідно Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про відходи» . |
| 9 | Учасник у складі пропозиції надає лист про використання чи невикористання у своїй діяльності печатки. |
| 10 | Для визначення повноважень щодо підпису документів пропозиції учасника та/або договору за результатами проведення закупівлі надати: протокол/копію протоколу (або виписку з протоколу) засновників, наказ/копію про призначення, або довіреність або доручення, або інший документ, що підтверджує повноваження посадової (посадових) особи (осіб) учасника на підписання документів пропозиції та договору.  Для фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців:  - копія довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу.  та  - копія паспорту у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами).  Якщо цінова пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу.  Учасник у складі пропозиції повинен надати інформацію в довільній формі про службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення закупівлі, у тому числі, про службову (посадову) особу учасника, яка підписала пропозицію. Не надання зазначеної інформації може бути підставою для відхилення пропозиції. |
| 11 | Учасник повинен надати:  - Гарантійний лист у довільній формі, на фірмовому бланку Учасника, про те, що учасник гарантує, що всі працівники, які зазначені в довідці про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, що планується залучити для виконання предмету закупівлі є працівниками відповідної кваліфікації, мають необхідні знання та досвід для виконання робіт, які є предметом закупівлі.  - У разі залучення субпідрядника/співвиконавця для підтвердження кваліфікаційного критерію наявність в учасника закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, надається Гарантійний лист у довільній формі, на фірмовому бланку учасника про те, що учасник гарантує, що всі працівники, які зазначені в довідці про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, що планується залучити для виконання предмету закупівлі є працівниками відповідної кваліфікації, мають необхідні знання та досвід для виконання робіт, які є предметом закупівлі з урахуванням з урахуванням залучених спроможностей інших суб’єктів господарювання субпідрядника (-ів)/співвиконавця (-ів). |
| 12 | Дозвіл, виданий уповноваженим органом (Державною службою гірничого нагляду та промислової безпеки України (Держгірпромнагляд) або Державною службою України з питань праці (Держпраці), Декларацію відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці, зареєстрованої Уповноваженим органом у встановленому порядку або інший дозвільний документ, на виконання робіт підвищеної небезпеки, виданий учаснику на: «Роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра». |
| 13 | У разі подання пропозиції Учасником з організаційно-правовою формою господарювання «Товариство з обмеженою відповідальністю» або «Товариство з додатковою відповідальністю», такий Учасник повинен надати один з наступних документів:  - копію Рішення загальних зборів учасників про надання згоди на вчинення правочину (укладання договору), якщо вартість майна, або робіт, або послуг, що є предметом такого правочину (договору), перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності та надання згоди на вчинення правочинів (укладання договору), щодо яких є заінтересованість;  - у разі якщо вартість майна, або робіт, або послуг, що є предметом правочину (договору), не перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, Учасник надає про це довідку |
| 14 | На підтвердження наявності трудових відносин із зазначеними у Довідці працівниками надати:  скановані оригінали наказів про прийняття на роботу, скановані оригінали  трудових книжок або контрактів, скановані оригінали паспортів працівників.  На підтвердження наявності у працівників відповідної кваліфікації та необхідних знань  надати: скановані оригінали посвідчень про присвоєння робітничих професій.  Надати скан-копію (з оригіналу) чинного кваліфікаційного сертифікату інженера-проектувальника учасника класу наслідків СС1,СС2, СС3. |

Примітка: Документи, що безпосередньо складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного учасником, в тому числі на фірмовому бланку учасника (у разі наявності) з вихідним номером та датою, за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника та відбитком печатки (у разі наявності). Документи, які складаються у програмних комплексах, можуть надаватися без фірмового бланку учасника та без зазначення номеру, дати документу. Реквізити у довідках в довільній формі, які складені учасниками, повинні відповідати ДСТУ 4163:2020.

**ДОДАТОК  2**

*до тендерної документації*

***Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі — технічні вимоги до предмета закупівлі***

***ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ***

**«Ремонт захисних споруд цивільного захисту (найпростіше укриття)».(** Поточний ремонт частини підвального приміщення споруди цивільного захисту (найпростіше укриття) Комунального закладу «Палац культури «Творчий» Криворізької міської ради за адресою: 50079, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Матросова, 77).

**(код CPV за ДК 021:2015: 45450000-6- інші завершальні будівельні роботи)**

**Вид –** поточний ремонт

**Вид договірної ціни –** тверда. (дана інформація обов’язково повинна бути відображена у договірній ціні, що подається учасником)

Замовник самостійно визначає необхідні технічні характеристики предмета закупівлі з огляду на специфіку предмета закупівлі, керуючись принципами здійснення закупівель та з дотриманням законодавства.

Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам щодо предмета закупівлі, учасник у складі тендерної пропозиції надає:

Інформація про відповідність запропонованої пропозиції технічним вимогам, встановленим у Додатку 2 до тендерної документації, повинна бути підтверджена наступними документами:

* + Договірна ціна;
  + Локальний/ні кошторис/и на будівельно-монтажні роботи;
  + Підсумкова відомість ресурсів до локального/них кошторису/сів;
  + Календарний графік виконання робіт.

*(в сканованому вигляді можливе надання Учасником тільки розрахунку Договірної ціни та пояснювальної записки до неї. При цьому інші підтверджуючі розрахунки, що визначені даною документацією можуть бути надані зокрема, але не виключно у форматі EXEL або WORD).*

Учасник у складі пропозиції має надати лист-гарантію, що матеріали, які будуть застосовуватися під час виконання послуг не будуть завдавати шкоди навколишньому середовищу та екології та не будуть походити із країн щодо яких застосовано санкційне законодавство України.

Для оцінки власних можливостей, наявності власних кваліфікованих фахівців та одержання інформації, яка може бути необхідною для підготовки пропозиції та фактичним розумінням всього переліку роботи, котру необхідно виконати, Учасник повинен **виконати візуальне обстеження об’єкту**. Акт обстеження об’єкту має містити підпис керівника або уповноваженого представника Учасника та підпис представника Замовника. Такий акт надається Учасником у складі пропозиції.

Витрати, пов’язані з таким оглядом та отриманням інформації, покладаються на Учасника.

Розрахунки договірної ціни на виконання робіт за предметом закупівлі повинні бути розроблені в програмному комплексі АВК-5 або іншому програмному комплексі по випуску кошторисів, рекомендованих до використання учасниками будівництва Міністерством регіонального розвитку та будівництва України, відповідно до Настанови та технічного завдання.

Договірна ціна встановлена тверда.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | ЗАТВЕРДЖЕНО | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |
|  | | | | ( назва організації, що затверджує ) | | | | | | |
|  | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  | | | | ( посада, підпис, ініціали, прізвище ) | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |
|  | | | | “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |
| **ДЕФЕКТНИЙ АКТ** | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |
| на "Поточний ремонт".Архітектурні рішення | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |
| Об'єми робіт | | | | | | | | | | |
| №  Ч.ч. | | Найменування робіт і витрат | | | Одиниця  виміру | | Кількість | | Примітка | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 | |
|  | | Розділ №1. Демонтажні роботи | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |  | |
|  | | ==================== | | |  | |  | |  | |
| 1 | | Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з  відбиванням штукатурки в укосах | | | шт | | 6 | |  | |
| 2 | | Знімання дверних полотен | | | м2 | | 12,4 | |  | |
| 3 | | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стель | | | м2 | | 335,6 | |  | |
| 4 | | Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та  стель, площа відбивання в одному місці до 5 м2 | | | м2 | | 545,6 | |  | |
| 5 | | Частковий демонтаж цементних стяжок | | | м2 | | 35,6 | |  | |
| 6 | | Демонтаж перильного огородження | | | м | | 24,5 | |  | |
| 7 | | Демонтаж перегородок з цегли, товщиною 120 мм | | | м2 | | 15,4 | |  | |
| 8 | | Демонтаж водопровідних труб | | | м | | 57,2 | |  | |
| 9 | | Демонтаж ємностей металевих | | | шт | | 3 | |  | |
| 10 | | Демонтаж труб каналізаційних | | | м3 | | 0,48 | |  | |
| 11 | | Очищення перекриття від руйнувань бетону | | | м2 | | 8,4 | |  | |
|  | | Демонтаж системи вентиляії | | | т | | 2,4 | |  | |
| 12 | | Навантаження сміття вручну | | | т | | 11,2 | |  | |
| 13 | | Перевезення сміття до 20 км | | | т | | 11,2 | |  | |
|  | | Розділ №2. Стiни | | |  | |  | |  | |
| 14 | | Улаштування обшивки стін гіпсокартонними вологостійкими плитами  [фальшстіни] по металевому каркасу | | | м2 | | 557,2 | |  | |
| 15 | | Листи гіпсокартонні ГКЛ, товщина 12,5 мм | | | м2 | | 660,0 | |  | |
| 16 | | Профіль стійковий CD | | | м | | 302,96 | |  | |
| 17 | | Профіль напрямний UD | | | м | | 149,76 | |  | |
| 18 | | Дюбель-шурупи 6х40мм | | | шт | | 1176 | |  | |
| 19 | | Шуруп LN 3,5х9,5 | | | шт | | 1172 | |  | |
| 20 | | Шуруп TN 25 мм | | | шт | | 801 | |  | |
| 21 | | Підвіс прямий | | | шт | | 40 | |  | |
| 22 | | Стрiчка армувальна для швів | | | м | | 149,19 | |  | |
| 23 | | Шпаклівка | | | кг | | 117,96 | |  | |
| 24 | | Облицювання укосів листами сухої штукатурки  гіпсовими чи гіпсоволокнистими (дверних укосів) | | | м2 | | 12,02 | |  | |
| 25 | | Листи гіпсокартонні ГКЛ, товщина 12,5 мм | | | м2 | | 12,12 | |  | |
| 26 | | Клеюча суміш Perflex або аналог | | | кг | | 40,1 | |  | |
| 27 | | Стрiчка армувальна для швів | | | м | | 31,74 | |  | |
| 28 | | Шпаклівка | | | кг | | 3,63 | |  | |
| 29 | | Кутики штукатурні | | | м | | 30,6 | |  | |
| 30 | | Профіль стійковий CD | | | м | | 25,65 | |  | |
| 31 | | Профіль напрямний UD | | | м | | 18,65 | |  | |
| 32 | | Дюбель-шурупи 6х40мм | | | шт | | 67 | |  | |
| 33 | | Дюбель 6\*80мм | | | шт | | 16 | |  | |
| 34 | | Шуруп LN 3,5х9,5 | | | шт | | 93 | |  | |
| 35 | | Шуруп TN 25 мм | | | шт | | 257 | |  | |
| 36 | | Кутики штукатурні | | | м | | 16,3 | |  | |
| 37 | | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині  із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 до 7 шт | | | м2 | | 48,4 | |  | |
| 38 | | Плитки керамічні для підлог | | | м2 | | 55,1 | |  | |
| 39 | | Клеюча суміш для керамічної плитки | | | кг | | 296,2 | |  | |
| 40 | | Кольоровий шов | | | кг | | 25,6 | |  | |
| 41 | | Хрестики для плитки | | | шт | | 425 | |  | |
| 42 | | Монтаж металопластикових конструкцій | | | м2 | | 16,5 | |  | |
| 43 | | Монтаж перильного огородження | | | м2 | | 36,75 | |  | |
| 44 | | Відкидні кроваті настінні (нари) | | | шт | | 20 | |  | |
| 45 | | Монтаж відкидних кроватей настінних (нари) | | | шт | | 20 | |  | |
| 46 | | Відкидні лави | | | шт | | 10 | |  | |
| 47 | | Монтаж відкидних лав | | | шт | | 10 | |  | |
| 48 | | Встановлення відкидних пандусів | | | м | | 25 м | |  | |
| 49 | | Пандус відкидний | | | м | | 25 м | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |  | |
|  | | Розділ №3. Дверi | | |  | |  | |  | |
|  | | ==================== | | |  | |  | |  | |
| 42 | | Установлення анкерів діам.10мм - 32шт | | | кг | | 3,54 | |  | |
| 43 | | Установлення металевих дверних коробок із  навішуванням дверних полотен | | | м2 | | 13,01 | |  | |
| 44 | | Установлення доводчика | | | шт | | 6 | |  | |
| 45 | | Заповнення дверних прорізів готовими дверними  блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних  стінах | | | м2 | | 8,89 | |  | |
| 46 | | Заповнення дверних прорізів металевими дверними блоками індивідуального виготовлення площею до 2 м2 з у кам'яних стінах | | | м2 | | 4,12 | |  | |
| 47 | | Блоки дверні внутрішні металопластикові | | | м2 | | 8,89 | |  | |
|  | | Блоки дверні металеві індивідуального виготовлення | | | м2 | | 4,12 | |  | |
|  | | Розділ №4. Підлоги | | |  | |  | |  | |
|  | | ==================== | | |  | |  | |  | |
| 48 | | Очищення поверхні підлог від сміття та сору | | | м2 | | 335,6 | |  | |
| 49 | | Очищення тріщин по підлогі | | | м | | 35,6 | |  | |
| 50 | | Зашпарування тріщин по підлозі | | | м | | 35,6 | |  | |
| 51 | | Виконання поверхневої гідроізоляції за 2 шари з заходом на стіни на висоту 500 мм | | | м2 | | 435,6 | |  | |
| 52 | | Улаштування стяжок самовирівнювальних з суміші  цементної для недеформівниїх основ товщиною 5 мм | | | м2 | | 335,6 | |  | |
| 53 | | Додавати або виключати на кожний 1 мм товщини  стяжок самовирівнювальних з суміші цементної для  недеформівниїх основ до товщ.30мм | | | м2 | | 335,6 | |  | |
| 54 | | Укладання лінолеуму | | | м2 | | 335,6 | |  | |
| 55 | | Самовирівнювальна суміш Ceresit СN 69 або аналог  (витрата 2,0 кг/м2 на 1 мм товщини шару) | | | кг | | 10424,6 | |  | |
| 56 | | Лінолеум | | | м2 | | 364,5 | |  | |
| 57 | | Грунтовка | | | кг | | 15,66 | |  | |
| 58 | | Демпферна стрічка | | | м | | 123,86 | |  | |
| 59 | | Улаштування плінтусів полівінілхлоридних | | | м | | 321,5 | |  | |
| 60 | | Плінтуси для підлог | | | м | | 361,72 | |  | |
| 61 | | Клей для лінолеуму | | | кг | | 5,97 | |  | |
| 62 | | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по  бетонній основі площею до 20 м2 | | | м2 | | 14,8 | |  | |
| 63 | | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки  додавати або виключати (до товщ.70мм) | | | м2 | | 14,8 | |  | |
| 64 | | Готування цементного розчину вручну | | | м3 | | 1,0567 | |  | |
| 65 | | Армування стяжки дротяною сіткою | | | м2 | | 14,8 | |  | |
| 66 | | Сiтка дротяна | | | м2 | | 16,28 | |  | |
| 67 | | Улаштування хімічностійкої епоксидної гідроізоляції в  два шари горизонтальної поверхні, товщина кожного  шару 1 мм | | | м2 | | 14,8 | |  | |
| 68 | | Однокомпонентна гідроізоляційна мастика | | | кг | | 29,6 | |  | |
| 69 | | Улаштування хімічностійкої епоксидної гідроізоляції в  два шари вертикальної поверхні, товщина кожного  шару 1 мм | | | м2 | | 1,46 | |  | |
| 70 | | Однокомпонентна гідроізоляційна мастика | | | кг | | 2,92 | |  | |
| 71 | | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині  із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 до 7 шт | | | м2 | | 18,4 | |  | |
| 72 | | Плитки керамічні для підлог | | | м2 | | 15,1 | |  | |
| 73 | | Клеюча суміш для керамічної плитки | | | кг | | 96,2 | |  | |
| 74 | | Кольоровий шов | | | кг | | 6,01 | |  | |
| 75 | | Хрестики для плитки | | | шт | | 63 | |  | |
| 76 | | Установлення планки підлогової | | | м | | 3,3 | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 | |
| 77 | | Пороговая планка | | | м | | 3,3 | |  | |
|  | | Влаштування прорезиненого покриття для підлог | | | м2 | | 16,0 | |  | |
|  | | Розділ №5. Стеля | | |  | |  | |  | |
| 78 | | Очищення оголеної арматури металевими щітками до металевого блиску | | | м | | 22,6 | |  | |
| 79 | | Нанесення антикорозійного покриття | | | кг | | 3,12 | |  | |
| 80 | | Відновлення перерізу покриття спеціальними складами | | | кг | | 96,5 | |  | |
| 81 | | Підготовлення поверхонь під фарбування або обклеювання шпалерами стелі | | | м2 | | 335,6 | |  | |
| 82 | | Готування цементного розчину вручну | | | м3 | | 0,475 | |  | |
| 83 | | Шпаклювання стель мінеральною шпаклівкою | | | м2 | | 335,6 | |  | |
| 84 | | Шпаклівка Ceresit CT 126 або аналог | | | кг | | 564,08 | |  | |
| 85 | | Влаштування натяжної стелі | | | м2 | | 335,6 | |  | |
|  | | Розділ №6 Вентиляція | | |  | |  | |  | |
|  | | ======== | | |  | |  | |  | |
| 89 | | Установлення вентиляторів осьових масою до 0,125 т | | | шт | | 4 | |  | |
| 90 | | Вентилятор | | | шт | | 4 | |  | |
| 91 | | Установлення фільтрів | | | м2 | | 0,136 | |  | |
| 92 | | Фільтр | | | шт | | 4 | |  | |
| 93 | | Установлення клапанів зворотних діаметром до 355 мм | | | клапан | | 4 | |  | |
| 94 | | Клапан зворотній | | | шт | | 4 | |  | |
| 95 | | Установлення шумоглушників вентиляційних  трубчастих круглого перерізу діаметром до 200 мм | | | шт | | 4 | |  | |
| 96 | | Шумоглушник | | | шт | | 4 | |  | |
| 97 | | Установлення повітронагрівників | | | шт | | 2 | |  | |
| 98 | | Нагрівач канальний | | | шт | | 2 | |  | |
| 99 | | Установлення вставок гнучких до радіальних  вентиляторів | | | м2 | | 1,24 | |  | |
| 100 | | Вставки гнучкі | | | шт | | 8 | |  | |
| 101 | | Монтаж повітропроводів | | | м2 | | 189,48 | |  | |
| 102 | | Повітропроводи | | | м2 | | 211,5 | |  | |
| 103 | | Знепилювання металевих поверхонь | | | м2 | | 20 | |  | |
| 104 | | Знежирювання поверхонь | | | м2 | | 20 | |  | |
| 105 | | Ізоляція плоских поверхонь виробами  мінераловатними з гофрованою структурою | | | м2 | | 20 | |  | |
| 106 | | Полотно каучукове утеплювач | | | м2 | | 20 | |  | |
| 107 | | Підготовлення до випробування, здавання під  налагодження і пуску, приєднування до електричної  мережі | | | шт | | 1 | |  | |
| 108 | | Скотч алюмінієвий | | | шт | | 5 | |  | |
| 109 | | Стрічка армована | | | шт | | 5 | |  | |
| 110 | | Стрічка перфорована | | | уп. | | 5 | |  | |
| 111 | | Установлення кронштейнів під вентиляційне  устаткування | | | кг | | 40 | |  | |
| 112 | | Кронштейн | | | шт | | 12 | |  | |
| 113 | | Монтаж шафи керування або регулювання | | | шафа | | 1 | |  | |
| 114 | | Шафа керування | | | шт | | 1 | |  | |
| 115 | | Свердління алмазними свердлами в конструкціях  горизонтальних отворів глибиною 200 мм, діаметром  160 мм | | | шт | | 4 | |  | |
| 116 | | Додавати або вилучати на кожні 10 мм зміни глибини  свердління алмазними свердлами з в конструкціях  горизонтальних отворів діаметром 160 мм (до глибини  510мм) | | | шт | | 4 | |  | |
| 117 | | Пробивання отворів діаметром понад 25 мм в цегляних  стінах при товщині стіни в 2 цеглини вручну | | | отв. | | 4 | |  | |
| 118 | | Пробивання отворів діаметром понад 25 мм в цегляних  стінах при товщині стіни в 1,5 цеглину вручну | | | отв. | | 4 | |  | |
|  | | Розділ №7. Пусконалагоджувальні роботи | | |  | |  | |  | |
| 119 | | Вентилятор осьовий з вхідними елементами мережі,  встановлений у повітроводі, шахті, прорізі, або  дахового типу | | | Пристр. | | 4 | |  | |
| 120 | | Мережа систем вентиляції і кондиціонування повітря  при кількості перерізів до 5 | | | Вен.мер. | | 1 | |  | |
|  | | Розділ №8 Електротехнічні роботи | | |  | |  | |  | |
|  | | ======== | | |  | |  | |  | |
| 121 | | Демонтаж світильників з лампами розжарювання | | | шт | | 15 | |  | |
| 122 | | Демонтаж вимикачів, розеток | | | шт | | 4 | |  | |
| 123 | | Демонтаж групових щитків | | | шт | | 2 | |  | |
| 124 | | Демонтаж кабелю | | | м | | 250 | |  | |
| 125 | | Монтаж сигнальних ліхтарів з надписом "вхід", "вихід",  "в'їзд", "під'їзд" і т.п. | | | шт | | 4 | |  | |
| 126 | | Прокладання вініпластових труб, що поставляються  прямими трубами довжиною 5-7 м, по стінах і колонах  із кріпленням накладними скобами, діаметр умовного  проходу до 25 мм | | | м | | 650 | |  | |
| 127 | | Гофротруба діам.20 мм | | | м | | 650 | |  | |
| 128 | | Прокладання вініпластових труб, що поставляються  прямими трубами довжиною 5-7 м, по стінах і колонах  із кріпленням накладними скобами, діаметр умовного  проходу до 32 мм | | | м | | 80 | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |  | |
|  | | Прокладання самоклеючої led-стрічки | | | м | | 124 | |  | |
|  | | led-стрічка | | | м | | 124 | |  | |
|  | | Монтаж акумуляторних ємностей по 100 А | | | шт | | 2 | |  | |
|  | | Акумуляторні ємності по 100 А | | | шт | | 2 | |  | |
| 129 | | Гофротруба діам.32 мм | | | м | | 80 | |  | |
| 130 | | Прокладання коробів пластикових | | | м | | 90 | |  | |
| 131 | | Кабель-канал 10х20 | | | м | | 90 | |  | |
| 132 | | Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках, коробах  і каналах, маса 1 м до 1 кг | | | м | | 900 | |  | |
| 133 | | Кабель ВВГнгд 3х1,5 | | | м | | 560 | |  | |
| 134 | | Кабель ВВГнгд 3х2,5 | | | м | | 520 | |  | |
| 135 | | Кабель ВВГнгд-5х10,0 | | | м | | 60 | |  | |
| 136 | | Хомут 3,6х150мм | | | шт | | 1020 | |  | |
| 137 | | Майданчик 20х20 | | | шт | | 1020 | |  | |
| 138 | | Дюбель швидкого монтажу | | | шт | | 1050 | |  | |
| 139 | | Ізоляційна стрічка | | | шт | | 4 | |  | |
| 140 | | Прокладання кабелю перерізом понад 6 мм2 до 10 мм2  на скобах | | | м | | 470 | |  | |
| 141 | | Кабель ВВГнгд-5х1,5 | | | м | | 470 | |  | |
| 142 | | Хомут 3,6х150мм | | | шт | | 400 | |  | |
| 143 | | Майданчик 20х20 | | | шт | | 40 | |  | |
| 144 | | Дюбель швидкого монтажу | | | шт | | 400 | |  | |
| 145 | | Установлення розподільних коробок | | | шт | | 20 | |  | |
| 146 | | Коробка розподільча 100\*100 | | | шт | | 20 | |  | |
| 147 | | Установлення вимикачів утопленого типу при схованій  проводці, 1-клавішних | | | шт | | 16 | |  | |
| 148 | | Вимикач одноклавішний | | | шт | | 16 | |  | |
| 149 | | Коробка установочна | | | шт | | 16 | |  | |
| 150 | | Установлення штепсельних розеток утопленого типу  при схованій проводці | | | шт | | 20 | |  | |
| 151 | | Розетка | | | шт | | 20 | |  | |
| 152 | | Коробка установочна | | | шт | | 20 | |  | |
| 153 | | Рамка 2 місна | | | шт | | 4 | |  | |
| 154 | | Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які  встановлюються на штирах, кількість ламп 1 шт | | | шт | | 30 | |  | |
| 155 | | Панель світлодіодна LED | | | шт | | 30 | |  | |
| 156 | | Установлення щитків освітлювальних групових масою  до 3 кг у готовій ніші або на стіні | | | шт | | 4 | |  | |
| 157 | | Щит 6 мод | | | шт | | 1 | |  | |
| 158 | | Щит 14 мод | | | шт | | 1 | |  | |
| 159 | | Шина нульова | | | шт | | 6 | |  | |
| 160 | | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і  3-х полюсних на струм понад 25 А до 100 А | | | шт | | 8 | |  | |
| 161 | | Автоматичний вимикач, 63А, 3п | | | шт | | 4 | |  | |
| 162 | | Автоматичний вимикач, 50А, 3п | | | шт | | 8 | |  | |
| 163 | | Автоматичний вимикач, 40А, 3п | | | шт | | 2 | |  | |
| 164 | | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і  3-х полюсних на струм до 25 А | | | шт | | 20 | |  | |
| 165 | | Автоматичний вимикач 1р, 10А | | | шт | | 6 | |  | |
| 166 | | Автоматичний вимикач 1р, 20А | | | шт | | 10 | |  | |
| 167 | | Автоматичний вимикач 1р, 25А | | | шт | | 4 | |  | |
| 168 | | Установлення контакторів на струм до 25 А | | | шт | | 2 | |  | |
| 169 | | Контактор модульний 25А | | | шт | | 2 | |  | |
|  | | Розділ №9 Заземлення | | |  | |  | |  | |
|  | | ======== | | |  | |  | |  | |
| 170 | | Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м  без кріплень з укосами, група ґрунту 2 | | | м3 | | 5,0 | |  | |
| 171 | | Засипання вручну траншей, пазух котлованів та ям,  група ґрунту 2 | | | м3 | | 5,0 | |  | |
| 172 | | Свердлення отворів в цегляних стінах, товщина стін 0,5  цеглини, діаметр отвору до 20 мм | | | шт | | 2 | |  | |
| 173 | | На кожні 0,5 цеглини товщини стіни додавати до  товщ.400мм | | | шт | | 2 | |  | |
| 174 | | На кожні 10 мм діаметру отворів понад 20 мм додавати  до діам.40мм | | | шт | | 2 | |  | |
| 175 | | Заземлювач вертикальний з круглої сталі діаметром 20  мм | | | шт | | 8 | |  | |
| 176 | | Стрижень заземлення 20 мм L=1,5м гарячеоц. | | | шт | | 20 | |  | |
| 177 | | З'єднувач до шпильки заземлення d=20 мм Rd8-10 | | | шт | | 12 | |  | |
| 178 | | Бойок шпильки заземлення ST , BP 20мм | | | шт | | 8 | |  | |
| 179 | | Провідник заземлюючий приховано у підливці підлоги  зі штабової сталі перерізом 100 мм2 (30\*3,5мм) | | | м | | 24 | |  | |
| 180 | | Плоский провод 30\*3,5мм | | | м | | 24 | |  | |
| 181 | | Стрічка гідроізол. заземлення 50 мм | | | шт | | 2 | |  | |
| 18 | | Анкер 10х115/55 | | | шт | | 8 | |  | |
| 183 | | Анкер 10х60/6,0-8,0 | | | шт | | 16 | |  | |
| 184 | | Гвинт 8,0х120 | | | шт | | 16 | |  | |
| 185 | | Провідник заземлюючий відкрито по будівельних  основах зі штабової сталі перерізом 160 мм2 | | | м | | 61 | |  | |
| 186 | | Смуга ст. 40\*4,0мм | | | м | | 61 | |  | |
|  | | Розділ №10 Водопостачання та каналізація | | |  | |  | |  | |
|  | | ======== | | |  | |  | |  | |
| 187 | | (Демонтаж)Прокладання трубопроводу водопостачання  з труб сталевих дiаметром 20 мм | | | м | | 10,5 | |  | |
| 188 | | Демонтаж раковин [умивальникiв] | | | к-т | | 1 | |  | |
| 189 | | Демонтаж унiтазiв | | | к-т | | 2 | |  | |
| 190 | | Навантаження смiття вручну | | | т | | 0,028 | |  | |
| 191 | | Перевезення сміття до 10 км | | | т | | 0,28 | |  | |
| 192 | | Прокладання трубопроводiв водопостачання з труб  полiетиленових [поліпропіленових] напiрних | | | м | | 42 | |  | |
| 193 | | Монтаж водонагрiвників електричних існуючих | | | шт | | 4 | |  | |
| 194 | | Прокладання трубопроводiв водопостачання з труб  полiетиленових [поліпропіленових] напiрних | | | м | | 26 | |  | |
| 195 | | Установлення змiшувачiв | | | шт | | 4 | |  | |
| 196 | | Установлення унiтазiв з безпосередньо приєднаним  бачком | | | к-т | | 3 | |  | |
| 197 | | Установлення умивальникiв одиночних з пiдведенням  холодної та гарячої води | | | к-т | | 2 | |  | |
| 198 | | Установлення трапiв нержавіючих під плитку | | | к-т | | 3 | |  | |
| 199 | | Прокладання трубопроводiв каналiзацiї з  полiетиленових труб дiаметром 50 мм | | | м | | 9 | |  | |
| 200 | | Прокладання трубопроводiв каналiзацiї з  полiетиленових труб дiаметром 100 мм | | | м | | 4 | |  | |
| 201 | | Монтаж душової кабінки | | | шт | | 1 | |  | |
| 202 | | Душова кабінка | | | шт | | 1 | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | |  | |  | |  | | |
| Склав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| *[посада, підпис ( ініціали, прізвище)]* | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | |  | |  | |  | | |
| Перевірив \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| *[посада, підпис ( ініціали, прізвище)]* | | | | | | | | | | | | |

**У разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі встановленим даною тендерною документацією, або учасник не в змозі виконати умови які визначені Замовником в даній тендерній документації, пропозиція відхиляється.**

**Всі витрати, пов'язані з поставкою товару, здійснюються виконавцем за власний рахунок. Не врахована виконавцем вартість окремих послуг не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні пропозиції.**

**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

**ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Кривий Ріг « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

Комунальний заклад «Палац культури «ТВОРЧИЙ» Криворізької міської ради, в  особі директора Олійник Олени Володимирівни, який діє на підставі Статуту в подальшому “Замовник,і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Підрядник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. Підрядник зобов'язується з дня укладання договору виконати послугу, а саме:

**«Ремонт захисних споруд цивільного захисту (найпростіше укриття)».**

**(** Поточний ремонт частини підвального приміщення споруди цивільного захисту (найпростіше укриття) Комунального закладу «Палац культури «Творчий» Криворізької міської ради за адресою: 50079, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Матросова, 77)**(код CPV за ДК 021:2015: 45450000-6- інші завершальні будівельні роботи),** Замовник зобов’язується прийняти і оплатити такі послуги за цінами, які зазначені у протоколі узгодження договірної ціни (Додаток 1), який додається до Договору і є його невід’ємною частиною.

1.2. Найменування і кількість робіт зазначені у локальних кошторисах, які є невід’ємною частиною даного Договору.

1.3. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

**2. ЯКІСТЬ РОБІТ**

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором послуги, якість яких відповідає ДБН, технічним вимогам Замовника.

**3. СУМА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору (загальна вартість робіт згідно з договірною ціною, яка визначається на основі Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві») становить \_\_\_\_\_\_ гривень (\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_\_ коп.), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_ гривень і є динамічною договірною ціною (приблизною) та відповідає ціні об’єкта.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін.

3.3. Перегляд ціни Договору (динамічної договірної ціни) обґрунтовується розрахунками і оформлюється сторонами шляхом укладення додаткових угод, які є невід’ємною частиною цього Договору.

3.4. Виконавець не може змінювати ціну за послуги, крім випадків коригування ціни договору відповідно до чинного законодавства України

3.5. Бюджетні зобов’язання Замовника за цим Договором виникають у межах наявних відповідних бюджетних призначень (асигнувань), встановлених кошторисом (згідно ч. 1 ст. 48 Бюджетного кодексу України).

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред’явлення Підрядником актів наданих послуг та довідок про вартість наданих послуг та витрат (форма КБ-2, КБ-3), які підписуються повноваженими представниками сторін.

4.2. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі за рахунок бюджетних коштів передбачених на бюджетний період (рік).

4.3. Фінансові зобов’язання Замовника за цим Договором виникають в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4.4. Замовник проводить розрахунки з Підрядником у відповідності до вимог п. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України.

4.5. У випадку затримки оплати робіт Замовником, як бюджетною установою (через відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов’язується провести оплату наданих Підрядником робіт протягом 10-тиробочих днів з дня надходження коштів на свій рахунок.

**5. ВИКОНАННЯ РОБІТ**

5.1. Підрядник надає послуги на підставі ДБН, технічних, якісних вимог Замовника.

5.2. Місце надання послуг:укриття в КЗ "ПК"ТВОРЧИЙ" КМР за адресою: Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Матросова, 77.

5.3 Підрядник гарантує можливість безпосередньої і нормальної експлуатації об’єкту після ремонту протягом 10 років.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплатити за наданні послуги.

6.1.2. Приймати від Підрядника надані послуги належної якості, що надаються згідно з цим Договором та згідно акту наданих послуг, зазначеного у пункті 4.1 даного Договору.

6.1.3. Забезпечити вільний доступ персоналу Підрядника в місця надання послуг.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. У разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Підрядником, Замовник має право достроково розірвати договір, в односторонньому порядку, повідомивши про це Підрядника не менше ніж за 15 календарних днів до розірвання Договору.

6.2.2. У разі зменшення фінансування та/або відсутністю потреби предмета закупівлі достроково розірвати цей Договір з Підрядником в односторонньому порядку, повідомивши про це Підрядника не менше ніж за 20 календарних днів до розірвання Договору.

6.2.3. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені договором.

6.2.4. Відстрочити платежі за виконані роботи до 120 календарних днів, поетапно в залежності від реального фінансування;

6.2.5. Замовник може зменшувати обсяги закупівлі залежно від реального фінансування видатків шляхом укладання додаткової угоди, попередивши про це Підрядника протягом трьох робочих днів.

6.2.6. Повернути акти наданих послуг Підряднику без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів, (відсутність печатки, підписів, тощо);

**6.3. Підрядник зобов'язаний:**

6.3.1. Надати послуги: **«Ремонт захисних споруд цивільного захисту (найпростіше укриття)».(**Поточний ремонт частини підвального приміщення споруди цивільного захисту (найпростіше укриття) Комунального закладу «Палац культури «Творчий» Криворізької міської ради за адресою: 50079, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Матросова, 77)**(код CPV за ДК 021:2015: 45450000-6- інші завершальні будівельні роботи)**

6.3.2. Складати та передавати Замовнику акти наданих послуг.

6.3.3. Не допускати якісного та кількісного погіршення умов предмету договору за виключенням випадків зменшення обсягів закупівлі робіт та суми договору в залежності від реального фінансування видатків Замовника.

6.3.4. Забезпечити виконання робіт/ послуг у строк **до 30.11.2023 року**.

6.3.5. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.3.6. Підрядник зобов’язаний , після надання послуг, передбачених цим договором, надати Замовнику всі необхідні сертифікати якості, технічні паспорти й інші документи, що засвідчують якість матеріалів, конструкцій, устаткування тощо.

6.3.7. Забезпечити дотримання вимог правил техніки безпеки при надані послуг.

6.3.8. Безумовно повернути кошти в сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт.

**6.4. Підрядник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Підрядник має право достроково розірвати цей договір, повідомивши про це Замовника у строк не менше ніж за 60 календарних днів до розірвання Договору.

6.5. Підрядник не може використовувати матеріальні ресурси та не може надавати послуги у способи, що загрожують життю та здоров’ю людей, чи призводять до порушення екологічних, санітарних правил, безпеки, інших встановлених законодавством вимог та несе відповідальність за їх недотримання.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання послуг або виконання не в повному обсязі, Підрядник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від ціни договору за кожний день затримки.

7.2. Замовник має право відстрочки платежів за надані послуги терміном до 120 календарних днів.

7.3. У разі ненаданні або несвоєчасному наданні зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти, Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойку, штраф, пеню) у розмірах передбачених чинним законодавством України.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов’язань за цим Договором.

7.5. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерних пропозиції (у тому числі ціни за одиницю) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків коригування ціни договору згідно чинного законодавства України, відповідно до вимог ч.4 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

**8. Обставини непереборної сили (форс-мажор)**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне

виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії

обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної

сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

8.4. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної

сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

8.5.Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні

обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.6. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців,

кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.

8.7. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово

перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.8. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх

наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

8.9. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього

розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

1. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.

9.2. У разі неможливості досягнення Сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку.

1. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31.12.2023 р.

1. **ІНШІ УМОВИ**

11.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції спрощеної процедури переможця закупівлі.

11.2. Основні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставини непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; погодження зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт, послуг);

- зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41.

11.3. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.4. Фінансування послуг здійснюється за рахунок коштів міського бюджету відповідно до кошторисних призначень.

11.5. З питань, що не передбачені даним Договором, сторони керуються діючим законодавством України.

11.6. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору

11.7. Дія Договору може бути припинена: за згодою Сторін, повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, з інших підстав передбачених чинним законодавством України. Розірвання Договору за ініціативою однієї із Сторін можливе при попередженні у письмовій формі іншої Сторони не менше ніж за 10 днів.

11.8. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюється в письмовій формі, крім випадків визначених в підпунктах 6.2.1 та 6.2.2 пункту 6.2 цього договору, як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.

11.9. Даний Договір про закупівлю складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

1. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ.**

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Протокол узгодження Договірної ціни

- Дефектний акт

- Локальний кошторис

- Договірна ціна (вид Тверда)

- Календарний графік виконання робіт

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **заМОВНИк**  **Комунальний заклад «Палац культури «Творчий» Криворізької міської ради**  **Адреса:** Україна, 50079, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Матросова, 77  Р/р: **UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Установа банку: Державна казначейська служба, м. Київ  МФО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ**:**  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ОЛЕНА олійник** | **Підрядник:** |

*(заповнюється на етапі укладення договору)*

**Додаток 4**

*до  тендерної документації*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

**(подається Учасником на фірмовому бланку за наявності)**

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі **«Ремонт захисних споруд цивільного захисту (найпростіше укриття)»(**Поточний ремонт частини підвального приміщення споруди цивільного захисту (найпростіше укриття) Комунального закладу «Палац культури «Творчий» Криворізької міської ради за адресою: 50079, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Матросова, 77)**(код CPV за ДК 021:2015: 45450000-6- інші завершальні будівельні роботи)**

Вивчивши технічні вимоги до предмету закупівлі, маємо можливість та згодні виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на таких умовах:

1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса (юридична та фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Керівництво (прізвище, ім'я по батькові), підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Ціна пропозиції (загальна ціна договору про закупівлю) становить (з ПДВ), грн.:

Цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Літерами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Найменування робіт | Одиниця виміру | Кількість | Ціна без  ПДВ  (грн.) за  одиницю | Ціна з  ПДВ  (грн.) за  одиницю | | Сума  без ПДВ, грн. | Сума  з ПДВ, грн. |
| 1 | **«Ремонт захисних споруд цивільного захисту (найпростіше укриття)».(**Поточний ремонт частини підвального приміщення споруди цивільного захисту (найпростіше укриття) Комунального закладу «Палац культури «Творчий» Криворізької міської ради за адресою: 50079, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Матросова, 77)(код CPV за ДК 021:2015: 45450000-6- інші завершальні будівельні роботи) | послуга | 1 |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Всього без ПДВ** | | | | | |  | | | |
| *Не заповнюється учасником, який не є платником ПДВ* **ПДВ** | | | | | |  | | | |
| *Не заповнюється учасником, який не є платником ПДВ*  **Разом з ПДВ** | | | | | |  | | | |

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі її використання учасником), або прізвище, ініціали, підпис учасника-фізичної особи «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.*