

ПАРКОВИЙ

ДАТАЦЕНТР

Договір
№ Х-2023-0147-1 від 10 січня 2023 року
про надання послуг

ДОГОВІР № Х-2023-0147-1
про надання послуг

м. Київ

10 січня 2023 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АНТЕ МЕДІАМ», далі - ВИКОНАВЕЦЬ, в особі директора Покатілова Володимира Олександровича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Виконавчий комітет Броварської міської ради Броварського району Київської області, далі – ЗАМОВНИК, в особі міського голови Ігоря Васильовича Сапожко, що діє на підставі ст.42 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», з іншої сторони, разом та окремо іменовані Сторона/Сторони, уклали даний Договір про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у 2023 році надати послуги у сфері інформатизації, зазначені у пункті 1.2 цього Договору (далі - Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити такі Послуги на умовах цього Договору.

1.2. Найменування Послуг: ДК 021:2015: 72910000-2 Послуги з резервного копіювання (Послуги з забезпечення функціонування Backup сервісу збереження резервних копій інформаційних сервісів Виконавчого комітету Броварської міської ради).

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Надати Замовникові Послуги відповідно до умов даного Договору.

2.1.2. Надавати Замовникові необхідний технічний і консультаційний супровід Послуг, які надаються за цим Договором.

2.1.3. Надавати Замовнику рахунки на оплату Послуг та Акти приймання-передачі наданих послуг у строк, передбачений цим Договором.

2.1.4. Належним чином виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Договором.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Отримувати оплату за надані Замовнику Послуги своєчасно та в повному обсязі відповідно до умов даного Договору.

2.2.2. Скорочувати об'єм або тимчасово припиняти надання Послуг у випадку порушення Замовником даного Договору, у тому числі строків оплати вартості наданих Послуг згідно умов даного Договору більше ніж на 10 (десять) календарних днів, що не визнається розірванням даного Договору. Про призупинення надання послуг Виконавець повідомляє Замовника не пізніше ніж за 1 (один) робочий день шляхом направлення листа на електронну адресу уповноваженої особи Замовника визначеної в графі «служба технічної підтримки» п. 11.1 цього Договору. У такому випадку, дії Виконавця не можуть розцінюватися як невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором. Надання Послуг відновлюється після погашення Замовником заборгованості в повному обсязі.

2.2.3. Протягом дії цього Договору публічно, в усній та/або письмовій формі вказувати на те, що Замовник є контрагентом Виконавця та користується Послугами, в тому числі шляхом розміщення зазначеної інформації на сайті Виконавця із зазначенням найменування Замовника (комерційне найменування, торгової марки, логотипу) тощо. У зв'язку із цим Замовник надає право Виконавцю на використання його комерційного найменування, торгової марки, логотипу.

2.2.4. Виконавець має також інші права передбачені чинним законодавством України, цим Договором.

2.3. Замовник зобов'язаний:

2.3.1. Своєчасно та у повному обсязі оплачувати Послуги Виконавця згідно умов цього Договору.

2.3.2. Дотримуватися порядку отримання та користування Послугами, визначених даним Договором, норм чинного законодавства України.

2.3.3. Самостійно вживати всіх необхідних заходів для забезпечення безпеки інформації, що передається через мережу Інтернет і яка розміщена в електронному вигляді та віртуальному середовищі.

2.3.4. Дотримуватися порядку отримання та користування Послугами, визначеного цим Договором.

2.3.5. Створити обліковий запис у тікет-системі Виконавця з метою формування заявок/звернень/запитів до Виконавця тощо.

2.3.6. Належним чином виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Договором.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. Вимагати від Виконавця надання Послуг належної якості у відповідності з умовами цього Договору.

2.4.2. Замовити додатково або змінити відповідно до своїх потреб перелік та обсяги Послуг, у відповідності з порядком та умовами цього Договору.

2.4.3. Замовник також має інші права передбачені чинним законодавством України, цим Договором.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Послуги з резервного копіювання надаються згідно із Додатком 2 до цього Договору.

3.2. Вирішення технічних питань щодо надання Послуг та додаткові технічні параметри Послуг узгоджуються Сторонами шляхом обміну електронними повідомленнями в тікет-системі Виконавця <https://ticket.datapark.com.ua/>.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість Послуг за цим Договором визначається в Додатку № 1 до цього Договору. Перелік та обсяг Послуг може змінюватися за домовленістю Сторін, шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

3.2. Загальна ціна цього Договору становить: **99 062,64 грн** (дев'яносто дев'ять тисяч шістьдесят дві гривні 64 копійки), у тому числі ПДВ – **16 510,44 грн** (шістнадцять тисяч п'ятсот десять гривень 44 копійки). Вартість Послуг за 1 (один) місяць становить – **8 255,22 грн** (вісім тисяч двісті п'ятдесят п'ять гривень 22 копійок), у тому числі ПДВ – **1 375,87 грн** (одна тисяча триста сімдесят п'ять гривень 87 копійок).

3.3. Усі розрахунки, які передбачені даним Договором, здійснюються в національній валюті України – гривні, в безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

3.4. Сторони домовились, що звітним (розрахунковим) періодом згідно з цим Договором є 1 (один) календарний місяць.

3.5. Щомісяця, до 05 (п'ятого) числа кожного місяця, наступного за звітним періодом, Виконавець надсилає Замовнику рахунок на оплату Послуг та підписані зі своєї сторони Акти приймання-передачі наданих Послуг, які були надані Замовнику протягом звітного періоду.

3.6. Замовник здійснює оплату за надані Виконавцем у звітному періоді Послуги, шляхом перерахування сум, зазначених в рахунку за відповідний місяць, до 15 (п'ятнадцятого) числа кожного місяця наступного за звітним періодом.

3.7. Замовник щомісячно підписує та направляє Виконавцю не пізніше 15 (п'ятнадцятого) числа місяця наступного за звітним Акт приймання-передачі наданих Послуг або мотивовану відмову від приймання Послуг та підписання Акту.

3.8. У разі неотримання Виконавцем підписаного Акту приймання-передачі наданих Послуг або мотивованої відмови Замовника від приймання Послуг та підписання Акту до 15 (п'ятнадцятого) числа місяця наступного за звітним, вважається, що Послуги надані Виконавцем у звітному періоді належним чином, у відповідності із умовами цього Договору та вимогами чинного законодавства України, що підтверджується Актом приймання-передачі наданих Послуг, підписаним Виконавцем в односторонньому порядку.

4. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

4.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за Договором у випадку настання обставин непереборної сили. Під непереборною силою маються на увазі надзвичайні або невідворотні зовнішні події, які неможливо передбачити та запобігти, зокрема, але не виключно: війна або воєнні дії, стихійні природні явища (землетруси, повені, зсуви, цунамі), пожежі, катастрофи, аварії, а також в результаті рішень та дій (бездіяльності) органів державної влади, відсутності регуляторних нормативно-правових та керівних документів, що регулюють сферу телекомунікацій, неправомірні дії третіх осіб та інші події, які безпосередньо перешкоджають, унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань або призводять до псування (втрати) майна, безпосередньо пов'язаного з виконанням цього Договору тощо.

4.2. Сторони домовилися про те, що достатнім підтвердженням обставин форс-мажору буде довідка, видана Торгово-промисловою палатою України або її територіальними відділеннями.

4.3. У випадку настання обставин непереборної сили, визначених в п. 5.1. даного Договору, строк виконання зобов'язань Сторонами за цим Договором продовжується відповідно часу, протягом якого діють такі обставини.

4.4. У випадку, коли обставини непереборної сили, визначені в п. 5.1. даного Договору, діють більше 3 (трьох) місяців, або коли при виникненні таких обставин стає очевидним, що такі обставини будуть діяти більше такого строку, будь-яка Сторона має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України та умов Договору.

5.2. У випадку порушення Замовником строків оплати за надані Послуги, він сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період, за який нараховується пеня, від суми заборгованості за кожний день прострочення.

5.3. Виконавець не несе відповідальності:

- за зміст інформації, яка обробляється, передається та отримується Замовником під час користування Послугами;

Від Виконавця

Конфіденційно

Від Замовника

- за перебої в отриманні Послуг, причиною чого стали перебої в телекомунікаційних мережах Замовника, помилки та/або аварійні ситуації в програмному забезпеченні Замовника;
- за дії, що проводяться з використанням технічних ресурсів Замовника, логінів і кодів авторизації, у тому числі при використанні власного програмного забезпечення Замовника; при відмові в доступі до даних, причиною якого є пристрої Замовника;
- за втрати даних і витік інформації Замовника в результаті діяльності персоналу Замовника;
- за зміст інформації, легальність контенту, походження та транспортування даних, які передаються через телекомунікаційне обладнання Замовника під час надання Послуг;
- за збитки, які поніс Замовник під час користування Послугами;
- за будь-які збитки, які виходять з претензій третіх сторін. У цьому випадку Замовник самостійно несе всю відповідальність перед третіми особами;
- за наслідки, які сталися в результаті недотримання та порушення Замовником умов цього Договору;
- за збої в мережі Інтернет при наданні Послуги, у тому числі які виникли з вини третіх осіб;
- за порушення та збої в роботі обладнання Замовника.

5.4. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо доведуть, що це порушення сталося внаслідок випадку, тобто події, настання якої не могла передбачити жодна із сторін (протиправні дії третіх осіб, внаслідок яких сталося пошкодження лінійних та станційних споруд або обладнання Виконавця, проведення слідчих дій, які унеможливають надання Послуг тощо).

5.5. Кожна із Сторін є відповідальною за дотримання прав третіх осіб на результати інтелектуальної діяльності, щодо використовуваних нею апаратних і програмних засобів при наданні та отриманні послуг на умовах цього Договору. Сторони не несуть відповідальності за порушення іншою Стороною прав власників програмного забезпечення, яке інсталується та експлуатується для надання Послуг кожною із Сторін. У випадку виникнення претензій з боку третіх осіб, власників прав інтелектуальної власності, Сторона бере на себе зобов'язання самостійно владнати такі претензії та компенсувати іншій Стороні будь-які збитки, штрафні санкції, витрати на судовий захист понесені внаслідок таких претензій тощо.

5.6. Замовник бере на себе всю відповідальність за претензіями та позовами третіх осіб, викликаними діяльністю Замовника, в тому числі за договорами про надання послуг третім особам, надання яких повністю або частково здійснюється Замовником за допомогою послуг Виконавця. У випадку виникнення претензій до Виконавця зі сторони третіх осіб, Замовник бере на себе зобов'язання самостійно владнати такі претензії та компенсувати Виконавцю будь-які збитки, штрафні санкції, витрати на судовий захист понесені внаслідок таких претензій тощо.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори та розбіжності, які можуть виникнути з виконання цього Договору вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Неврегульовані між Сторонами спори та розбіжності вирішуються в судовому порядку згідно чинного законодавства України.

7. КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ

7.1. Сторони домовилися, що текст цього Договору, додатки до нього, інші матеріали, інформація та відомості визначені в п. 7.2. цього Договору є конфіденційною інформацією (далі – Конфіденційна інформація) та не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків, якщо така передача пов'язана з виконанням вимоги органів державної влади, участі Сторін в публічних закупівлях, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.2. Сторони погоджуються, що до Конфіденційної інформації за цим Договором також належить:

- технічна, технологічна, виробнича та інша аналогічна інформація Сторін, включаючи, зокрема, концептуальні рішення, способи, процеси, методи, системи, пристрої, промислові зразки, схемні рішення, комп'ютерні програми, формули, результати дослідно-експериментальних робіт і розробок, об'єкти незавершеного виробництва, які не можуть бути отримані з загальнодоступних джерел на законній підставі;

- фінансова та маркетингова інформація, в тому числі дані про вартість та умови, що містяться в договорах і угодах за участю Сторін, в комерційних проектах і пропозиціях Сторін, дані про замовників, партнерів і постачальників Сторін;

- інформація, отримана будь-якою Стороною від інших осіб на умовах конфіденційності;
- персональна інформація працівників Сторін.

7.3. Не вважається Конфіденційною наступна інформація:

7.3.1. була на законній підставі відома на момент розкриття такої інформації;

7.3.2. є загальновідомою та публічно доступною;

7.3.3. дозволена до розкриття письмовим дозволом.

7.4. Поширення усно та/або письмово інформації про співпрацю Сторін не є Конфіденційною інформацією.

7.5. Сторони приймають на себе зобов'язання вживати всіх заходів для збереження Конфіденційної інформації в таємниці, не розголошувати та не передавати Конфіденційну інформацію в будь-якій формі третім

Від Виконавця

Конфіденційно

Від Замовника

особам, а також не використовувати Конфіденційну інформацію в будь-яких своїх цілях, включаючи отримання прибутку, без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

7.6. Сторони зобов'язані забезпечити дотримання своїм персоналом та особами які під час виконання службових обов'язків мали доступ до Конфіденційної інформації, положень цього розділу Договору, які стосуються збереження Конфіденційної інформації в таємниці, її нерозголошення, а також обмежень щодо передачі та використання Конфіденційної інформації. У разі порушення співробітниками і зазначеними в цьому пункті особами положень розділу, які стосуються збереження Конфіденційної інформації в таємниці, її нерозголошення, а також обмежень щодо передачі та використання Конфіденційної інформації, винна Сторона несе відповідальність, передбачену законодавством України.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ЙОГО ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ

8.1. Відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України Сторони встановили, що умови даного Договору застосовуються до відносин, які виникли до його укладення - з «01» січня 2023 року. Термін дії Договору встановлюється з «01» січня 2023 року та діє до «31» грудня 2023 року включно.

8.2. Кожна Сторона має право ініціювати припинення Договору. У випадку дострокового розірвання цього Договору Сторони зобов'язані письмово повідомити одна одну про це за 30 (тридцять) календарних днів до бажаної дати припинення дії Договору, а також провести взаєморозрахунки, виконати всі фінансові зобов'язання одна перед одною з дотриманням умов цього Договору та вимог чинного законодавства України. Датою припинення Договору є дата, вказана в повідомленні про розірвання Договору, а Договір вважається розірваним за згодою Сторін.

8.3. Цей Договір може бути змінений і доповнений лише за згодою Сторін в порядку, передбаченому чинним законодавством України, якщо інше не визначено даним Договором.

9. ІНШІ УМОВИ

10.1. Всі додатки та доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною.

10.2. Договір укладено при повному розумінні Сторонами предмету Договору. Всі домовленості (як усні так і письмові), що стосуються предмету Договору є недійсними з моменту вступу в силу цього Договору.

10.3. Власність, що використовується Сторонами для досягнення мети цього Договору, залишається власністю кожної Сторони.

10.4. Цей Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

10.5. Заявка до служби підтримки Виконавця, сповіщення про необхідність проведення регламентних робіт тощо та інші запити Замовника, направлені способом, що передбачений у цьому Договорі (за допомогою тікет-системи, електронною поштою), встановлюють права та обов'язки для Сторін. Будь-яке звернення Замовника, направлене належним чином авторизованою особою, у роздрукованій формі є офіційним документом та може подаватися до суду, правоохоронних та або контролюючих органів у якості доказів. Після виконання вимоги зазначеної у заявці/зверненні/запиті Замовника, вона не може бути відкликана в односторонньому порядку. Скасування раніше направлених заявок, звернень, сповіщення можливе лише шляхом подання відповідних заявок або звернень.

10.6. Сторони погоджуються та підтверджують свою згоду про те, що всі повідомлення, листи, документи бухгалтерського обліку та звітності та будь-яка інша документація будуть направлятися Сторонами одна одній поштою на адреси, зазначені у цьому Договорі або за допомогою інших засобів зв'язку (факсимільний зв'язок) з обов'язковим відправленням поштою або кур'єром друкованих оригіналів документів, якщо інше не визначене Договором.

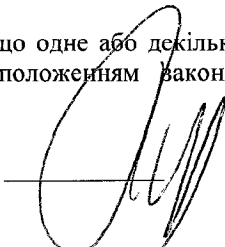
10.7. Зобов'язання Виконавця та Замовника, передбачені цим Договором, можуть бути передані третій особі, лише за згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою.

10.8. Своім підписом під цим Договором представники кожної із Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надають іншій Стороні повну, однозначну, беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору (П.І.П., посада, контактний телефон, електронна адреса тощо), з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також передачу персональних даних третім особам у випадках, передбачених законодавством України. Сторони підтверджують та гарантують, що передача персональних даних працівників, задіяних у виконанні умов даного Договору, здійснюється у порядку передбаченому чинним законодавством України та від таких працівників отримана згода на їх передачу та обробку.

Замовник підтверджує, що йому було повідомлено про його права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору даних та осіб, яким передається його персональні дані. При цьому Виконавець забезпечує обробку персональних даних Замовника виключно з метою надання Послуг на умовах цього Договору.

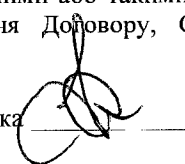
10.9. Якщо одне або декілька положень цього Договору будуть визнані недійсними або такими, що не відповідають положенням законодавства України, чинного на момент укладення Договору, Сторони

Від Виконавця



Конфіденційно

Від Замовника



погоджуються, що недійсність даного пункту не впливає на дійсність та чинність Договору в цілому.

11. УПОВНОВАЖЕНІ СЛУЖБИ

11.1. Для обміну інформацією та вирішення загальних питань в процесі надання Послуг за цим Договором, Сторони визначили наступні відповідальні служби/підрозділи/посадові особи:

Компетенція	Від Виконавця: (телефон, електронна адреса)	Від Замовника: (телефон, електронна адреса)
Загальні питання:	sales@datapark.com.ua тел.: /044/ 377 77 77	dmr_cc@ukr.net тел. 0672202469 /44/94/66-201, 66-202
Фінансові питання (відправлення документів бухгалтерського обліку):	buh@datapark.com.ua тел.: /044/ 377 77 77	vikonkom45@ukr.net /44/94/51-067
Служба технічної підтримки	info@brovary-rada.gov.ua	Пріоритетно: - заявка з використанням тікет-системи (https://ticket.datapark.com.ua/) Додатково: - електронний лист від авторизованої або уповноваженої особи на поштову адресу: support@datapark.com.ua - телефонний дзвінок на номер технічної підтримки: +380(44)377-77-77

12. ДОДАТКИ

12.1. Додаток №1 Перелік та вартість Послуг.

12.2. Додаток № 2 Порядок надання послуги «Резервне копіювання даних» (BaaS).

13. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

13.1. Виконавець

ТОВ «АНТЕ МЕДІАМ»

Місцезнаходження: 01601, м. Київ, Паркова
дорога, 16 А

Поштова адреса: а/с 367, м. Київ, 01001

Код ЄДРПОУ 37815293

Р/р № UA463204780000026006924906468

в АБ «УКРГАЗБАНК»,

МФО 320478

ІПН 378152926555

Виконавець має статус платника податків на загальних
підставах

Тел.: /044/ 377-77-77

Директор ТОВ «АНТЕ МЕДІАМ»



В.О. Покатілов

13.2. Замовник

**Виконавчий комітет Броварської міської ради
Броварського району Київської області**

Місце знаходження: 07400, м. Бровари, вул.
Гагаріна, 15

Поштова адреса: 074400, Виконавчий комітет БРМ
UA088201720344210030000021747

в ДКСУ у м. Київ

МФО 820172

код ЄДРПОУ 04054932

тел. (04594) 5-40-94

Міський Голова



І.В. Сапожко

Від Виконавця

Конфіденційно

Від Замовника

Договір № Х-2023-0147-1 від 10 січня 2023 року
про надання послуг

Додаток № 1
до Договору № Х-2023-0147-1 від 10 січня 2023 року
про надання послуг

м. Київ

10 січня 2023 року

Перелік та вартість Послуг

Назва Послуг та платежів	Ціна без ПДВ, грн.	К-сть	Вартість без ПДВ, грн.
1. Щомісячні платежі:			
1.1. ДК 021:2015: 72910000-2 Послуги з резервного копіювання (Послуги з забезпечення функціонування Ваксир сервісу збереження резервних копій інформаційних сервісів Виконавчого комітету Броварської міської ради)*	6 879,35	1	6 879,35
Разом без ПДВ			
ПДВ			1 375,87 грн
Разом з ПДВ			8 255,22 грн

* Послуга включає 6 500,00 ГБ дискового простору для резервного копіювання даних (Повний бекап щотижня, інкрементальний бекап щодня, з глибиною зберігання 7 днів).

ПІДПИСИ СТОРІН

ВІД ВИКОНАВЦЯ:

Директор
ТОВ «АНТЕ МЕДІАМ»

В.О. Покатілов

ВІД ЗАМОВНИКА:

Міський Голова

І.В. Сапожко

Від Виконавця

Конфіденційно

Від Замовника

**Порядок надання послуги
«Резервне копіювання даних» (BaaS)**

м. Київ

10 січня 2023 року

1. Терміни та визначення

- 1.1. Послуга – Backup as a Service (резервне копіювання даних).
- 1.2. Спеціаліст - Працівник Виконавця, що забезпечує адміністрування Послуги.
- 1.3. ВМ – Віртуальна машина.
- 1.4. DPM (Data protection manager) – функціонал System center. Інсталюється додатково пакетом до System center. Функціонал дозволяє управляти резервними копіями. Детальна документація DPM – знаходиться за посиланням: [https://technet.microsoft.com/ru-ru/library/hh758173\(v=sc.12\).aspx..](https://technet.microsoft.com/ru-ru/library/hh758173(v=sc.12).aspx..)

2. Порядок замовлення та надання Послуги

- 2.1. Перед початком надання Послуги проводиться тестування з метою перевірки повноти даних, що зберігались перед створенням резервної копії. Замовник зобов'язаний підтвердити повноту та якість збереження даних у ВМ шляхом направлення повідомлення про результати тестування на тікет-систему Виконавця. У разі зміни складу системного або прикладного програмного забезпечення ВМ (зміна операційної системи або іншого програмного забезпечення) рекомендовано проведення повторного тестування з метою перевірки повноти даних, що зберігались перед створенням резервної копії.
- 2.2. Об'єм дискового простору залежить від початкового об'єму дискового простору ВМ, параметрів резервування та типу даних.
- 2.3. Замовник визначає об'єм дискового простору та подає за допомогою тікет-системи заявку на створення дискового простору із зазначенням його об'єму та параметрів (термін зберігання та частота резервних копій відповідно до п. 2.12 цього Порядку).
- 2.4. Виконавець створює необхідний об'єм дискового простору та надає Замовнику посилання на інтерфейс, логін та пароль.
- 2.5. Виконавець не здійснює моніторинг доступності об'єму дискового простору. Замовник самостійно відповідає за коректність визначення необхідного об'єму дискового простору для створення резервних копій.
- 2.6. Виконавець може рекомендувати Замовнику збільшити об'єм дискового простору, якщо його доступність буде на рівні менше 10 %.
- 2.7. Управління (адміністрування) Послуги здійснюється спеціалістом Виконавця.
- 2.8. Виконавець не має доступу до даних, що знаходяться у ВМ Замовника.
- 2.9. Місце розташування копій - Датацентр «ПАРКОВИЙ».
- 2.10. Резервні копії створюються Виконавцем на рівні віртуальної машини (жорсткий диск ВМ та її конфігураційні файли).
- 2.11. Замовник може замовляти періодичне «вивантаження» резервних копій - розгорнення резервної ВМ замість існуючої або створення копії ВМ. Резервні ресурси такої ВМ безкоштовні лише протягом першої доби. У разі, якщо Замовнику потрібно зберегти таку резервну ВМ, то Замовник сплачує повну вартість обчислювальних ресурсів у відповідності до тарифу, що встановлений Договором.
- 2.12. Замовник може обирати кількість резервних копій та час їх створення лише в межах наступних параметрів:

№	Параметр	умови
1	Термін зберігання копій	Від 1 до 448 діб, з кроком 1
2	Частота резервних копій	Вибір часу 0:00 – 24:00, День тижня, Інтервал - кожні 30 хвилин

Від Виконавця

Конфіденційно

Від Замовника

- 2.13. Резервування інформації здійснюється на дискових носіях даних.
- 2.14. Під час створення резервної копії допустимі випадки перезавантаження ВМ.
- 2.15. Створені резервні копії можуть не мати всіх даних, зазвичай такі проблеми виникали при резервній копії на яких встановлені бази даних від Oracle чи SAP. Тому, рекомендовано Замовнику здійснювати періодичну перевірку резервних копій.
- 2.16. Виконавець зобов'язується:
- повідомляти Замовника про неможливість створення резервної копії.
 - чітко створювати резервні копії у відповідності до наданих параметрів Замовником.
- 2.17. Частота подачі Замовником заявок:

№	Параметр	Умови
1	Зміна параметрів	Не більше 12-и раз на місяць
2	Видача резервних копій	Не більше 2 разів на добу
3	Видалення резервних копій	Не частіше 1 разу на добу

- 2.18. Після закінчення строку зберігання створеної резервної копії вона видаляється.

3. Гарантії надання Послуг

- 3.1. Спеціалісти Виконавця при створенні резервних копій на рівні віртуальної машини (жорсткий диск ВМ та її конфігураційні файли), використовують програмне забезпечення, що базується на технології Microsoft Volume Shadow Copy Service (VSS), тому Виконавець гарантує повне та якісне резервне копіювання, за умови, що програмне забезпечення Замовника підтримує цю технологію.
- 3.2. Послуга, що надається Спеціалістами Виконавця, з чітко визначеним функціоналом та тарифам (-и). Функціонал, поза Послугою, може оговорюватись окремо за додаткову плату, яка погоджується Сторонами в порядку встановленому Договором.
- 3.3. Виконавець не відповідає та не несе відповідальності:
- 3.3.1. За невдало створенні копії, з причини недостатнього об'єму дискового простору, який настав з причин зменшення Замовником початкових рекомендацій щодо необхідного об'єму дискового простору чи ігнорування попереджень щодо закінчення доступного об'єму дискового простору.
- 3.3.2. За втрату даних та витік інформації в результаті дії/бездіяльності відповідальних осіб Замовника за Списком уповноважених працівників та третіх осіб, відповідно до положень даного Договору, як на території Датацентрі «ПАРКОВИЙ» так і за його межами.
- 3.3.3. За збитки, які поніс Замовник під час користування Послугами.
- 3.3.4. За будь-які збитки, які виходять з претензій третіх осіб. У цьому випадку Замовник самостійно несе всю відповідальність перед третіми особами.
- 3.3.5. За зміст інформації, яка передається та отримується Замовником під час надання Послуг.
- 3.3.6. За наслідки, які сталися в результаті недотримання та порушення Замовником умов даного Договору.
- 3.3.7. За збої в мережі Інтернет при наданні Послуги, які виникли з вини третіх осіб.
- 3.3.8. За зміст або його неповноту, некоректність даних у резервних копіях.
- 3.3.9. За зміст інформації, легальність контенту, розміщених в Датацентрі «ПАРКОВИЙ» та які передаються через обладнання Замовника під час надання Послуг.

ПІДПИСИ СТОРІН

ВІД ВИКОНАВЦЯ:

Директор
ТОВ «АНТЕ МЕДІАМ»



В.О. Покатілов

ВІД ЗАМОВНИКА:

Міський Голова



І.В. Сапожко

Від Виконавця

Конфіденційно

Від Замовника