

м. Чернівці

«26» 01 2024 р.

Управління поліції охорони в Чернівецькій області, назване у подальшому "Виконавець", в особі начальника ЦТО УПО підполковника поліції Харитона Віталія Корнилійовича, який діє на підставі Доручення № 477/43/44/13/01-2022 від 29.12.2022 з одного боку, і Головне управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області, в особі начальника Романіва Михайла Васильовича, який діє на підставі Положення, назване у подальшому "Замовник", з іншого боку, разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

Терміни, що застосовуються в цьому Договорі:

СИГНАЛІЗАЦІЯ:

СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ – система, яка призначена для функціонування в конкретних умовах та виготовлена за спеціальним замовленням (визначеним замовником та погодженим з Виконавцем).

РУЧНА СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ – система, режим тривоги якої задають або вмикають ручним або іншим неавтоматичним способом (наприклад, ножним).

СПОСТЕРЕЖЕННЯ – комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури пунктів централізованого спостереження (далі – ПЦС) з метою отримання по каналах зв'язку сповіщень про спрацювання сигналізації.

СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ – сповіщення про перехід сигналізації з режиму "СПОСТЕРЕЖЕННЯ" у режим "ТРИВОГА".

ХИБНЕ СПРАЦЮВАННЯ – ненавмисне, випадкове натискання кнопки ручної тривожної сигналізації, або таке, що викликане порушенням порядку користування засобами сигналізації Замовником, чи його відповідальними особами.

НАРЯД РЕАГУВАННЯ (далі – НР) – персонал Охорони озброєний бойовою вогнепальною зброєю, оснащений спеціальними засобами індивідуального бронезахисту та активної оборони, який безпосередньо здійснює охорону майна, що перебуває в обігу та/або розпорядженні Замовника охоронних послуг.

РЕАГУВАННЯ НР – виїзд НР на об'єкти Замовника з метою з'ясування причин надходження з них сигналу "Тривога" та, при необхідності, протидії злочинним посяганням на майно, персонал та клієнтів Замовника.

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ – забезпечення функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення профілактичних оглядів, а саме, перевірок сигналізації з метою забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, що можуть привести до виходу її з ладу, а також ліквідації несправностей, які можуть бути усунені безпосередньо за місцем знаходження сигналізації і не потребують заміни складових частин сигналізації або їх конструктивних елементів.

ОБ'ЄКТ – приміщення вказане у Дислокації (додаток 1 до Договору), що відокремлене від решти приміщень архітектурно - будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане системою ручної тривожної сигналізації з підключенням на окремі вічка (коди) систем централізованого спостереження.

Охоронювані приміщення є власністю «Замовника»/ орендується «Замовником» (потрібне підкреслити).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Виконавець здійснює в інтересах Замовника:

1.1.1. Спостереження за станом та технічне обслуговування сигналізації, що встановлена на об'єктах Замовника, перелік та адреси яких зазначені у Дислокації (додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору (код ДК 021:2015 – 79710000-4);

1.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації забезпечує реагування НР для встановлення причин його надходження.

1.2. Виконавець надає послуги за даним Договором з моменту здачі сигналізації, що встановлена на Об'єкті під спостереження і до моменту зняття її з-під спостереження, у відповідності до Інструкції з користування сигналізацією (далі - Інструкція) (додаток 3 до Договору).

1.3. За цим Договором Виконавець не приймає майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння ним.

2. СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість охоронних послуг за цим договором за період з «01» січня 2024 року по «31» грудня 2024 року включно складає 45000,00 грн. (сорок п'ять тисяч гривень 00 коп.), в т.ч. ПДВ 20% складає 7500,00 грн. (сім тисяч п'ятсот гривень 00 коп.).

У разі зміни норм витрат Виконавця, у тому числі при проведенні державної індексації доходів населення, інших заходів, що викликають зміну суми витрат на утримання Виконавця, сума договору змінюється на основі наданого Виконавцем подання Замовнику без переоформлення договору, шляхом підписання нових Протоколу узгодження ціни.

Письмова згода Замовника про оплату послуг за новими тарифами є достатньою для залишення договору в силі. Перерахунок вартості оплати за послуги Замовника проводиться з дня її введення.

Письмова відмова Замовника укласти угоду про підвищення вартості послуг, що надаються є достатньою підставою для розірвання договору Виконавцем в односторонньому порядку.

До офіційної відмови Замовника укласти вказану угоду, що дає право Виконавцю розірвати цей Договір в односторонньому порядку, прирівнюється і ненадання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання;

2.2. Оплата охоронних послуг здійснюється Замовником згідно акту виконаних робіт, шляхом перерахування плати встановленої пунктом 2.1. цього Договору на рахунок Виконавця не пізніше останнього числа кожного місяця в якому надаються послуги за повний місяць.

2.3. Підписаний сторонами Акт про надання послуг є підтвердженням надання послуг Виконавцем Замовнику. Акт надається Виконавцем до 3 числа місяця, наступного за звітним місяцем. Акт про надання послуг складається і підписується сторонами протягом 2 (двох) робочих днів з дня отримання Акту. В разі відмови Замовника підписувати Акт про надання послуг Акт вважається підписаним з моменту вручення його поштою Замовнику за адресою, вказаною в Договорі. За умови неповернення Замовником підписаного Акта приймання наданих послуг чи ненадання обґрунтованих заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, в строк, визначений Договором, вважається, що послуги у такому місяці надані Виконавцем в повному обсязі і прийняті Замовником без зауважень, а Акт приймання наданих послуг таким, що підписаний сторонами.

2.4. Оплата за надання послуг згідно з цим Договором здійснюється у національній валюті України.

Оплата за надані послуги за угодами з нерезидентами може здійснюватись в іноземній валюті за курсом Національного банку України на день розрахунку, або цінними паперами за їх вартістю, погодженою Сторонами, про що складається протокол.

2.5. У випадку ненадходження оплати у встановлений п.2.2 цього Договору строк Виконавець направляє Замовнику письмове повідомлення з вимогою оплатити заборгованість протягом 10 днів та попередженням про припинення надання послуг у випадку нездійснення оплати в зазначений строк.

При несплаті заборгованості Замовником у зазначений в повідомленні строк Виконавець має право в односторонньому порядку припинити надання послуг Замовнику через 5 днів після закінчення строку на оплату заборгованості та розірвати Договір.

2.6. Якщо на момент перерахування грошових коштів є прострочена заборгованість за раніш фактично одержані послуги по цьому Договору, грошові кошти в першу чергу направляються на погашення такої заборгованості. Залишок вільних коштів після погашення вище вказаної заборгованості використовується згідно з призначенням платежу, який вказаний в платіжному дорученні.

2.7. У разі невідповідності реквізитів поточного розрахункового рахунку, зазначеного у отриманому Замовником рахунку на оплату, та розрахункового рахунку, зазначеного у договорі в розділі «Юридичні реквізити сторін» на день складання договору, вірними вважаються банківські реквізити, зазначені у рахунку на оплату за відповідний місяць.

2.8. «Замовник» має статус платника ПДВ / не має статусу платника ПДВ (потрібне підкреслити).

2.9. «Виконавець» не несе відповідальності за додержання вимог ст. 201 Податкового кодексу України в частині правильності заповнення обов'язкових реквізитів у податкових накладних для їх реєстрації в єдиному державному реєстрі податкових накладних у випадку не заповнення (неправильного заповнення) цих реквізитів «Замовником» у останньому розділі Договору, де вказано такі реквізити.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Обов'язки Виконавця:

3.1.1. Здійснювати спостереження за станом сигналізації, встановленої на Об'єкті у визначений Договором період;

3.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації негайно направити на Об'єкт НР для встановлення причин її спрацювання;

3.1.3. Якісно та своєчасно, в технічно можливий строк, ліквідовувати несправності, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації, за заявкою Замовника. Виконувати за рахунок Замовника ремонт засобів сигналізації, що вийшли з ладу не з вини Виконавця, або виробили експлуатаційні строки.

3.1.4. Ліквідовувати несправності сигналізації, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем їх знаходження, у технічно можливий термін після отримання заявки від Замовника письмової або по телефону.

3.2. Обов'язки Замовника:

3.2.1. Суворо дотримуватись :

- правил користування сигналізацією, які викладені в Інструкції про порядок та правила користування сигналізацією (додаток 3 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;

- умов та порядку здачі під спостереження та зняття з-під спостереження Об'єкта, що визначаються Інструкцією про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації встановленої на Об'єкті (додаток 3), що є невід'ємною частиною цього Договору;

- порядку взаємодії НР з охоронниками Об'єкту, які викладені в Інструкції про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту (додаток 4 до Договору – при необхідності надається «Замовником»).

3.2.2. Визначити зі складу працівників Замовника осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження (далі – уповноважена особа), а також письмово повідомити Виконавця про персональний склад цих осіб, а саме: прізвище, ім'я по батькові, домашню адресу та телефон. У випадку змін у складі зазначених осіб у найкоротший термін письмово повідомляти про це Виконавця;

- 3.2.3. Здавати сигналізацію під спостереження, а також знімати її з-під спостереження згідно з Інструкцією про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації, що встановлена на об'єкті;
- 3.2.4. Надавати Виконавцю схему розстановки постів фізичної охорони (відомчої охорони або охоронних підприємств) і у подальшому, у найкоротший термін, письмово інформувати Виконавця про відповідні зміни;
- 3.2.5. Не доручати користування сигналізацією співробітникам інших охоронних підприємств;
- 3.2.6. Забезпечити неухильне виконання співробітниками відомчої охорони або охоронних підприємств вимог Інструкції про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту у випадку прибуття на Об'єкт НР для встановлення причин спрацювання сигналізації (в разі необхідності Інструкція складається Замовником та погоджується Виконавцем);
- 3.2.7. Своєчасно здавати під спостереження та знімати з-під спостереження сигналізацію;
- 3.2.8. У випадку виявлення непрацездатності сигналізації або її окремих елементів негайно повідомляти про це Виконавця;
- 3.2.9. Вживати заходів до своєчасного ремонту ліній телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація;
- 3.2.10. У термін, не менше ніж за 15 діб письмово повідомляти Виконавця про початок проведення ремонту на об'єктах, що обладнані сигналізацією, а також про виконання інших заходів, внаслідок чого може виникнути необхідність зміни характеру або режиму спостереження;
- 3.2.11. Відшкодувати Виконавцю вартість належних йому технічних засобів охорони, інших матеріальних цінностей, що зазнали ушкоджень або були знищені з вини працівників Замовника;
- 3.2.12. Забезпечити доступ уповноважених на те працівників Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації;
- 3.2.13. Не допускати сторонніх осіб для здійснення технічного обслуговування і ремонту сигналізації. Технічне обслуговування і ремонт сигналізації повинні здійснюватись виключно фахівцями Виконавця.

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Права Виконавця:

- 4.1.1. Вимагати від Замовника належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;
- 4.1.2. Розірвати цей Договір у випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством;
- 4.1.3. Приймати участь у роботі комісії у складі уповноважених представників Замовника та Виконавця по обстеженню Об'єкту з метою:
- встановлення причин спрацювання сигналізації;
 - визначення необхідності ремонту сигналізації.

4.2. Права Замовника:

- 4.2.1. Вимагати від Виконавця належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;
- 4.2.2. Самостійно призначати уповноважених осіб для участі у роботі комісії по обстеженню Об'єкту;
- 4.2.3. Розірвати цей Договір у випадках і порядку, передбаченому цим Договором або чинним законодавством.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність Виконавця:

- 5.1.1. За невиконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань Виконавець несе відповідальність згідно чинного законодавства, з урахуванням умов цього Договору, що мають переважне значення.
- 5.1.2. Виконавець не несе майнової відповідальності за збереження майна, що знаходиться на об'єктах обладнаних сигналізацією, що знаходиться під централізованим спостереженням.
- 5.1.3. Максимальний розмір відповідальності Виконавця за цим Договором становить десять тисяч гривень.

5.2. Відповідальність Замовника:

- 5.2.1. За невиконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань Замовник несе відповідальність згідно чинного законодавства;
- 5.2.2. У разі несвоєчасної (неповної) оплати наданих послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період надання послуг, від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу.
- 5.2.3. Витрати Виконавця, пов'язані з виїздом НР в результаті хибного спрацювання сигналізації з вини працівників Замовника, відшкодовуються останнім за окремим розрахунком у розмірі 300,00 (триста) грн. за один виїзд.

6. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 6.1. Додаткове обладнання Об'єкту сигналізацією може здійснюватись Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.
- 6.2. Ремонт сигналізації здійснюється Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.
- 6.3. Після спрацювання сигналізації, на прохання Замовника охорона Об'єкту може тимчасово здійснюватись НР, при цьому витрати Виконавця, відшкодовуються Замовником за наданим Виконавцем окремим розрахунком.

6.4. Відомості про умови цього Договору є конфіденційними. Вони не підлягають розголошенню жодною зі Сторін Договору третім особам без погодження з іншою Стороною.

6.5. Замовник має право виклику НР у разі вчинення третіми особами на Об'єкті злочинів в понятті встановленому Кримінальним кодексом України, або адміністративних правопорушень, в понятті Кодексу України про адміністративні правопорушення. Замовник не має права залучати НР до участі у вирішенні спірних питань, пов'язаних з його господарською діяльністю або трудовими спорами. Не дотримання уповноваженими особами Замовника цих вимог є підставою для звільнення Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе договірних зобов'язань та такий виклик вважається хибним викликом.

6.6. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати (оброблювати, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, поновлювати, використовувати, поширювати тощо) персональні дані надані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. (далі – Закон). Сторони ознайомлені зі своїми правами визначеними в ст. 8 Закону.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов'язана повідомити іншу сторону Договору потягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

7.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.

7.3. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежувачих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежувачі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

7.4. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

7.5. Не вважаються випадком недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів.

7.6. У разі масового відключення електропостачання припинення чи функціонування існуючих каналів зв'язку (телефонного, мобільного, стаціонарного тощо), які використовуються для передачі інформації про стан приладів приймально контрольних охоронних на пункт централізованого спостереження, виконавець здійснює охорону об'єктів і приміщень з майном фізичних осіб шляхом періодичного патрулювання нарядами реагування та візуального огляду цілісності щодо виявлення можливих пошкоджень

7.7. При масовому відключенні електропостачання та припиненні функціонування існуючих каналів зв'язку (телефонного, мобільного, стаціонарного тощо), які використовуються для передачі інформації про стан приладів приймально контрольних охоронних на пункт централізованого спостереження та з замовником, виконавець звільняється від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань.

7.1. Форс-мажор під час воєнного стану

7.1.1. Сторони договору обізнані, що на дату укладання даного договору, на території України продовжує діяти воєнний стан, який був введений на території України із 05 години 30 хвилин 24 лютого 2022 року згідно з Указом Президента від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні».

7.1.2. Також Сторони договору обізнані, що на підставі вищезазначеного Указу Президента № 64/2022, Торгово-промислова палата України (ТПП України) своїм листом №2024/02.0-7.1 від 28.02.2022 року визнала військову агресію РФ проти України форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили).

Зазначені обставини з 24 лютого 2022 року - до їх офіційного закінчення, є надзвичайними, невідворотними та об'єктивними обставинами для суб'єктів господарської діяльності та/або фізичних осіб по договору, окремим податковим та/чи іншим зобов'язанням/обов'язком, виконання яких/-го настало згідно з умовами договору, контракту, угоди, законодавчих чи інших нормативних актів і виконання відповідно яких/-го стало неможливим у встановлений термін внаслідок настання таких форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

7.1.3. На дату укладання даного договору, Сторони договору підтверджують та усвідомлюють, що вони мають реальну змогу належним чином виконувати умови Договору, в зв'язку з чим і укладають даний Договір, і прагнуть виконати його належним чином у відповідності до його умов та вимог чинного законодавства, не зважаючи на воєнний стан, який діє в Україні.

7.1.4. В разі настання обставин непереборної сили внаслідок військової агресії в Україні, які реально унеможливають виконання умов цього Договору, Сторона Договору, що не зможе виконувати зобов'язання за цим

Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна негайно, але в будь-якому випадку не пізніше 3-х робочих днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу сторону в письмовій формі.

7.1.5. Сторони Договору усвідомлюють, що наявність форс-мажорних обставин, що наведені вище, лише звільняють від штрафних санкцій за несвочасне виконання умов Договору та лише на період дії вказаних вище обставин, а не від реального виконання умов цього Договору в подальшому, якщо інше не буде доведено Сторонами у встановленому законом порядку.

7.1.6. Якщо форс-мажорні обставини (після того, як Сторона договору повідомить про їх настання у відповідності до пп.7.1.4) будуть продовжуватись більше одного місяця, то кожна зі Сторін буде вправі в односторонньому порядку відмовитись від виконання умов цього Договору повністю чи частково та/або в односторонньому порядку розірвати цей Договір з обов'язковим проведенням взаєморозрахунків на момент розірвання. В такому випадку, жодна зі Сторін не буде мати права вимагати від іншої Сторони відшкодування не отриманих внаслідок такої відмови чи розірвання доходів чи відшкодування збитків, тощо. В разі відмови від Договору та/або його розірванні, Сторони зобов'язуються у термін до 3-х (трьох) календарних днів з моменту відмови та/або розірвання Договору провести остаточні взаєморозрахунки, якщо між ними існує заборгованість.

7.2. Форс-мажор (після скасування воєнного стану в Україні)

7.2.1. Після припинення чи скасування воєнного стану на всій території України та закінчення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), Сторони договору звільняються від відповідальності за Договором на період дії форс-мажорних обставин лише за наявності Сертифікату про форс-мажорні обставини, який видається регіональними ТПП або ТПП України.

7.2.2. В такому випадку, Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили повинна негайно, але в будь-якому випадку не пізніше 3-х робочих з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі та протягом 30-ти календарних днів з дня їх настання надати Сертифікат про форс-мажорні обставини, які настали, який буде вважатись єдиним доказом виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

7.2.3. При ненаданні Сертифікату про форс-мажорні обставини, про які заявила Сторона Договору в строки, зазначені в пп.7.2.2, інша Сторона вправі вважати невиконання зобов'язань за цим Договором Стороною таким, що не пов'язане із дією форс-мажорних обставин що відповідно буде порушенням умов Договору. В цьому випадку Сторона, яка заявила про форс-мажорні обставини несе відповідальність за невиконання своїх зобов'язань на загальних підставах встановлених цим Договором.

7.2.4. У випадку надання Стороною Договору Сертифікату про форс-мажорні обставини із порушенням строків що передбачені в пп. 7.2.2 договору, така Сторона сплачує іншій Стороні Договору штрафні санкції у розмірі 1% від вартості невиконаного зобов'язання за кожен день прострочення – з моменту закінчення 30-тиденного строку (п.п.7.2.2) до моменту фактичного надання Сертифікату про форс-мажорні обставини.

7.2.5. Якщо форс-мажорні обставини після надання Сертифікату про настання форс-мажорних обставин будуть продовжуватись більше одного місяця, то кожна зі Сторін буде вправі в односторонньому порядку відмовитись від виконання умов цього Договору повністю чи частково та/або в односторонньому порядку розірвати цей Договір з обов'язковим проведенням взаєморозрахунків на момент розірвання. В разі відмови від Договору та/або його розірванні, Сторони зобов'язуються у термін до 3-х (трьох) календарних днів з моменту відмови та/або розірвання Договору провести остаточні взаєморозрахунки, якщо між ними існує заборгованість.

7.2.6. Не вважаються форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) фінансова та економічна криза, дефолт в Україні, зростання офіційного та комерційного курсів іноземної валюти до національної валюти, недодержання/порушення своїх обов'язків контрагентами боржника (Сторони), відсутність на ринку потрібних для виконання зобов'язання товарів, відсутність у боржника (Сторони) необхідних коштів, тощо.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Спор, які можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням ними цього Договору, вирішуються у порядку досудового врегулювання спорів, встановленому чинним господарським процесуальним законодавством України.

8.2. Спор, які не вирішені у порядку, передбаченому п. 8.1. даного Договору, вирішуються господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

9. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Крім зазначених нижче підстав, кожна з Сторін має право на розірвання Договору в односторонньому порядку без обов'язку обґрунтування підстав такого розірвання шляхом попереднього письмового повідомлення іншої сторони про розірвання Договору не менше ніж за 15 днів до дати такого розірвання.

9.2. Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, попередивши про це Замовника не пізніше ніж за 10 днів до розірвання Договору, у наступних випадках:

а) у разі письмової відмови Замовника укласти угоду про підвищення вартості послуг, що надаються.

До офіційної відмови Замовника укласти вказану угоду, що дає право Виконавцю розірвати цей Договір в односторонньому порядку, прирівнюється ненадання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання;

б) у разі прострочення терміну оплати Замовником наданих послуг більш ніж на 5 днів, після направлення Замовнику повідомлення згідно п.3.2.5. Договору;

в) у разі невиконання Замовником вимог по усуненню недоліків, зазначених в Актах комісійного обстеження;

г) у разі появи надзвичайних ситуацій природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, чи інших обставин, що не дозволяють або перешкоджають організації та забезпеченню надійної охорони згідно умов цього Договору.

д) у випадку відмови Замовника від ремонту сигналізації на Об'єкті і це унеможливило надання послуг Виконавцем;

е) у випадку припинення постачання електроенергії або послуг електрозв'язку Замовнику підприємствами постачальниками

є) у випадку виникнення спірних (конфліктних) питань щодо Об'єкту або майна на ньому з третіми особами, або зміни керівництва (директора, розпорядника майна, санатора, ліквідатора та ін.) Замовника,

9.3. Виконавець має право вимагати від Замовника відшкодування витрат, понесених ним у зв'язку з достроковим розірванням Договору Замовником на підставі п. 10.1. даного Договору.

9.4. У разі розірвання (припинення) Договору Сторони зобов'язані провести всі необхідні розрахунки.

9.5. У разі розірвання Договору Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю за надані послуги по останній день їх надання включно. Останній день надання послуг визначається в Акті зняття з-під спостереження, який в обов'язковому порядку складається Сторонами у випадку розірвання (припинення) Договору.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей договір набуває чинності з дати його підписання і поширює свою дію на правовідносини, що виникли між сторонами з 01.01.2024 року та діє до 31.12.2024 року включно, а в частині розрахунків до повного їх

10.2. Усі правовідносини, що виникають між Сторонами у зв'язку з цим Договором, регулюються виключно чинним законодавством України.

10.3. Любі повідомлення, що стосуються дій Сторін по цьому Договору, вважаються направленими Сторонами належним чином в момент їх реєстрації у поштовому відділенні як поштової кореспонденції, направленої іншої Стороні за адресою, вказаною у цьому Договорі, або вручення особисто повноважному представнику Сторони.

10.4. Договір з додатками, що є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких по одному примірнику знаходиться: у Виконавця та Замовника.

11. Юридичні адреси та банківські реквізити і підписи Сторін:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Управління поліції охорони в Чернівецькій області

IBAN №UA873223130000026005000016041 в АТ «Укресімбанк»,

МФО 322313, код ЄДРПОУ 40108976, ІПН 401089724129,

адреса: 58001, м. Чернівці, вул. Кармелюка, 9, тел. (0372) 52-58-22.

ЗАМОВНИК:

Головне управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області

Розрахунковий рахунок № UA 103563340000025606301468926 в філії - ЧОУ АТ «Ошадбанк»

Код ЄДРПОУ 40329345;

Адреса: 58002, м. Чернівці, площа Центральна, 3 тел. (0372) 51-69-20



ПІДПИСИ СТОРІН:



ДИСЛОКАЦІЯ - РОЗРАХУНОК
про спостереження за станом системи ручної тривожної сигналізації на об'єкті

Замовник: Головне управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області
Адреса Замовника: м. Чернівці, площа Центральна, 3

№ п.п.	Найменування Об'єкта, адреса	Розрахунок вартості послуг (в грн.)	
		в місяць	В рік
1	Нежитлове приміщення (м. Вижниця, вул.Українська, 100А)	150,00	1800,00
2	Нежитлове приміщення (м. Вижниця, вул. Українська, 100Б)	150,00	1800,00
3	Нежитлове приміщення (м. Герца, вул. Центральна, 14А)	150,00	1800,00
4	Нежитлове приміщення (смт. Глибока, вул. Першотравнева, 10)	150,00	1800,00
5	Нежитлове приміщення (м. Заставна, вул. Чорновола, 4)	150,00	1800,00
6	Нежитлове приміщення (смт. Кельменці, вул. Довженка, 7)	150,00	1800,00
7	Нежитлове приміщення (смт. Кельменці, вул. Сагайдачного, 17)	150,00	1800,00
8	Нежитлове приміщення (м. Кіцмань, вул. Сковороди, 5)	150,00	1800,00
9	Нежитлове приміщення (м. Кіцмань, пров. Ярмарковий, 4)	150,00	1800,00
10	Нежитлове приміщення (м. Новоселиця, вул. Чкалова, 7)	150,00	1800,00
11	Нежитлове приміщення (м. Новоселиця, вул. Героїв Майдану, 25-А)	150,00	1800,00
12	Нежитлове приміщення (м. Новоселиця, вул. Героїв Майдану, 25-А, прим.43)	150,00	1800,00
13	Нежитлове приміщення (смт. Путила, вул. Українська, 180)	150,00	1800,00
14	Нежитлове приміщення (м. Сокиряни, вул. Центральна, 74)	150,00	1800,00
15	Нежитлове приміщення (м. Сокиряни, вул. Центральна, 62)	150,00	1800,00
16	Нежитлове приміщення (м. Сторожинець, вул. Небесної Сотні, 2)	150,00	1800,00
17	Нежитлове приміщення (м. Сторожинець, вул. Соборна, 13)	150,00	1800,00
18	Нежитлове приміщення (м. Сторожинець, вул. Б. Хмельницького, 18-А)	150,00	1800,00
19	Нежитлове приміщення (м. Хотин, вул. Івана Франка, 5)	150,00	1800,00
20	Нежитлове приміщення (м. Хотин, вул. Івана Франка, 5-Г)	150,00	1800,00
21	Нежитлове приміщення (м. Новодністровськ, м-н Діброва, 1В)	150,00	1800,00
22	Нежитлове приміщення (м. Чернівці, площа Центральна, 3)	150,00	1800,00
23	Нежитлове приміщення (м. Чернівці, вул. Гулака – Артемовського, 19)	150,00	1800,00
24	Нежитлове приміщення (м. Чернівці, вул. Алма–Атинська, 9А)	150,00	1800,00
25	Нежитлове приміщення (м. Чернівці, вул.. Хотинська, 49Б)	150,00	1800,00
Загальна вартість		3750,00	45000,00
у т.ч. ПДВ 20%		625,00	7500,00

ВИКОНАВЕЦЬ

Начальник ЦТО УПО Чернівецької області

Віталій ХАРИТОН

М.П.



ПІДПИСИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК

Заступник начальника
Головного управління

Василь МЕЛЬНИК

М.П.



ПРОТОКОЛ узгодження договірної ціни

1. Ми, що нижче підписалися:
- від "**Виконавця**" - Начальник ЦТО Управління **Харитон Віталій Корнелійович**,
- від "**Замовника**" — Заступник начальника Головного управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області **Мельник Василь Іванович**, засвідчуємо, що Сторонами досягнута домовленість про договірну вартість за здійснення заходів спостереження за станом системи ручної тривожної сигналізації на об'єкті, яка становить:

150,00 грн. (сто п'ятдесят гривень) 00 коп., у т.ч. ПДВ-20% за спостереження за станом системи ручної тривожної сигналізації одного об'єкту в місяць.

2. Цей Протокол складений у трьох примірниках і є підставою для розрахунків між Сторонами.

3. Протокол вступає в дію з 01.01.2024 року.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ
Начальник ЦТО УПО Чернівецької області

М.П. **Віталій ХАРИТОН**

ЗАМОВНИК
Заступник начальника
Головного управління

М.П. **Василь МЕЛЬНИК**

ІНСТРУКЦІЯ про порядок та правила користування сигналізацією

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Виконавець проводить інструктаж із Замовником по вивченню правил користування технічними засобами сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку прийому (зняття) сигналізації під (з-під) спостереження, а той в свою чергу проводить інструктаж довірених осіб згідно Переліку.
2. Здача ручної тривожної сигналізації під спостереження і зняття з-під спостереження здійснюється Замовником або його довіреними особами, які відносяться до Переліку довірених осіб.
3. При зміні довірених осіб, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця за 15 днів до зміни.
4. Замовник відповідає за правильну експлуатацію (використання) технічних засобів ручної тривожної сигналізації, дотримання порядку прийому (зняття) сигналізації під спостереження.
5. На об'єктах, що мають непрацюючі засоби ручної тривожної сигналізації, освітлення, і т.п. сигналізація під спостереження не приймається.

ПРИЙОМ СИГНАЛІЗАЦІЇ ПІД СПОСТЕРЕЖЕННЯ

7. Перед здачею ручної системи тривожної сигналізації під спостереження Замовником або його довіреною особою обов'язково проводиться перевірка її працездатності у наступному порядку:
 - 7.1. Поставити сигналізацію під спостереження;
 - 7.2. Зателефонувати за телефонами **52-51-01, 099-027-12-21, 050-366-42-22, 067-373-17-80, 067-373-10-76 та 063-300-43-05** на ПЦС та попередити про перевірку сигналізації;
- Примітка: під час дзвінка на ПЦС необхідно повідомити наступну інформацію:
- Пультовий номер;
 - Прізвище ЗАМОВНИКА;
 - Адресу та назву об'єкту;
- 7.3. Здійснити перевірку працездатності шляхом натискання кнопки тривожної сигналізації;
 - 7.4. У випадку не працездатності засобів тривожної сигналізації здійснити виклик працівників Виконавця для усунення причин відмови роботи сигналізації через операторів ПЦС.
 - 7.5. Після усунення причин відмови сигналізації Замовник разом з працівником Виконавця здійснює здачу тривожної сигналізації під спостереження на ПЦС.
 8. У випадку цілодобового спостереження тривожної сигналізації Замовник щотижнево проводить перевірку її працездатності відповідно до умов п.7.2 цієї Інструкції.
 9. Сигналізація вважається прийнятою під охорону після того, як відповідальна особа Замовника набере код на клавіатурі і переконається по світінню контрольної світлодіодної індикації у прийнятті сигналізації під спостереження ПЦС.
- Таке засвідчення факту приймання сигналізації під спостереження є подією, що має юридичні наслідки для договірних відносин Сторін.

ЗНЯТТЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ ЗІ СПОСТЕРЕЖЕННЯ

10. Ручна тривожна сигналізація вважається знятою зі спостереження тоді, коли Замовник або його довірені особи згідно Переліку, повідомляє на ПЦС про зняття її зі спостереження, вказавши свій код, або при автоматизованій тактиці спостереження після набору коду по світлодіодній індикації приладів сигналізації, встановлених на Об'єкті.

ЗАМОВНИКУ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

11. Розголошувати стороннім особам особливості організації спостереження, у тому числі повідомляти коди і телефони для здачі (зняття) сигналізації під спостереження.
12. Допускати осіб, не уповноважених Виконавцем, до експлуатації та ремонту засобів сигналізації.
13. Самовільно, без письмового повідомлення Виконавця, передоручати здачу (зняття) сигналізації під спостереження іншим особам, не внесеним до Переліку довірених осіб.

ВИКОНАВЦЮ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

14. Приймати під спостереження сигналізацію при її несправності.
15. Самостійно знімати ручну тривожну сигналізацію об'єктів із спостереження в години дії Договору.

ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ
Начальник ЦТО УПО Чернівецької області
Віталій ХАРИТОН
М.П.

ЗАМОВНИК
Заступник начальника
Головного управління
Василь МЕЛЬНИК
М.П.