**Аграрна біржа**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО:**  **Рішення Уповноваженої особи**  **від «30» листопада 2023 р.**  **(протокол №30-11/1 від 30.11.2023)** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І. ШУШПАННІКОВА**  МП |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

на закупівлю послуг:

**Охорона адміністративної будівлі Аграрної біржі**

**код ДК 021:201579710000-4 Охоронні послуги**

**79713000-5 Послуги з охорони об’єктів та особистої охорони**

**м. Київ - 2023**

**СТРУКТУРА ДОКУМЕНТУ**

|  |
| --- |
| **Розділ І. Загальні положення** |
| 1. Терміни, які вживаються в тендерній документації |
| 2. Інформація про замовника торгів |
| 2.1. Повне найменування |
| 2.2. Місцезнаходження |
| 2.3. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками |
| 3. Процедура закупівлі |
| 4. Інформація про предмет закупівлі |
| 4.1. Назва предмета закупівлі |
| 4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції |
| 4.3. Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) |
| 4.4. Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) |
| 5. Недискримінація учасників |
| 6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції |
| 7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації** |
| 1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації |
| 2. Внесення змін до тендерної документації |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| 1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції |
| 2. Забезпечення тендерної пропозиції |
| 3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції |
| 4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними |
| 5. Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі |
| 6. Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі |
| 7. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |
| 8. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам. |
| 9. Інформація про субпідрядника (співвиконавця) (у випадку закупівлі робіт/послуг). |
| 10. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником. |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерних пропозицій** |
| 1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції |
| 2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** |
| 1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію |
| 2. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції |
| 3. Порядок підтвердження інформації |
| 4. Виправлення невідповідностей в інформації та / або документах |
| 5. Інша інформація |
| 6. Відхилення тендерних пропозицій |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| 1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися |
| 2. Строк укладання договору |
| 3. Проект договору про закупівлю |
| 4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю |
| 5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю |
| 6. Забезпечення виконання договору про закупівлю |
| **Додаток 1.** Форма тендерної пропозиції |
| **Додаток 2.** Перелік документів, які підтверджують кваліфікаційні критерії, відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі та інші що вимагаються тендерною документацією |
| **Додаток 3.** Технічні, якісні та кількісні вимоги до предмету закупівлі |
| **Додаток 4.** Проект договору |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимогЗакону України «Про публічні закупівлі»(далі - Закон), Постанови від 12.10.2022 №1178«Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Постанова), Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 з доповненнями (далі-Особливості)та іншими законодавчими актами, що регулюють відносини пов’язані із сферою публічних закупівель.  Терміни вживаються у значенні, визначених Законом. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Аграрна Біржа |
| 2.2 | місцезнаходження | м. Київ, вул. Копилівська 67, корпус 5, 04073 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Контактна особа замовника, уповноваженаздійснюватизв'язок з учасниками – Шушпаннікова Ірина, уповноважена особа**м. Київ,** вул. Копилівська 67, корпус 5, 04073, тел. (096) 4778262, Е-mail: arina.shushpannikova@gmail.com |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **код ДК 021:2015 79710000-4 Охоронні послуги**  **ДК 021:2015 79713000-5 Послуги з охорони об’єктів та особистої охорони** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Не передбачено |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Згідно додатку 3 до тендерної документації  Місце, де повинні бути надані послуги: **м. Київ, вул. Копилівська 67, корпус 5, 04073** |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 00 год.00 хв. 01 січня 2024 року - 24 год. 00 хв. 31 грудня 2024 року |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.  Якщо в процедурі закупівлі від імені юридичної особи приймає участь її відокремлений підрозділ, у складі тендерної пропозиції учасником надається підтверджуючий документ на право відокремленого підрозділу представляти інтереси юридичної особи (у тому числі на право укладання договору).  Документи, що надаються іноземною юридичною особою, мають бути легалізовані у встановленому чинним законодавством України порядку.  Учасники-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених вимогами цієї документації подають документи, передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані з відповідними поясненнями:  - у разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу, учасник-нерезидент повинен додати пояснювальну записку з посиланням на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є;  - у разі якщо законодавством держави, де зареєстрований учасник-нерезидент, не передбачено надання відповідних документів, учасник надає лист – роз’яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів, передбачених умовами цієї тендерної документації.  Замовник здійснює закупівлю з урахуванням вимог Закону України «Про санкції».  У разі якщо до учасника застосовуються санкції в розумінні Закону України «Про Санкції» та Постанови, тендерна пропозиція такого учасника буде відхилена (наявні підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей).  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – **гривня**. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю.  ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – **українська**.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі «інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимогі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї здійснюється замовником відповідно до цього пункту.  Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | **Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель всі документи передбачені цією тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.**  Документи, що розміщуються учасником в системі, повинні бути доступні до перегляду, чіткими та розбірливими для читання.  ˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», таПостанови КМУ від 17.03.2022 № 300 «Деякі питання забезпечення безперебійного функціонування системи надання електронних довірчих послуг». Під час подання тендерних пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) або удосконаленого електронного підпису на незахищеному типі носія (надалі – УЕП) (автентифікацію).  Створити та підписати електронний документ за допомогою КЕП або УЕП можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: <https://acskidd.gov.ua/sign>.  **Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних формз окремими полями**, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей в цій тендерній документації **та шляхом завантаження файлів з документами, що вимагаються відповідно вимог тендерної документації (форма тендерної пропозиції зазначена в Додатку 1), які надаються в сканованому вигляді в форматі PortableDocumentFormat (PDF)** або у вигляді електронних документів з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги», та Постанови КМУ від 17.03.2022 № 300.  ˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  ˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖  У разі неможливості надання учасником будь-якого документа в складі тендерної пропозиції через його відсутність в нього, відповідно до вимог чинного законодавства, він повинен надати довідку в довільній формі про неможливість подання такого документу із зазначенням причин відсутності та посиланням (за необхідності) на норми діючих нормативно-правових актів.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  ˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  *За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе учасник.*  ˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖  У зв’язку з введенням в дію з 19.07.2017 ЗУ «[Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами-підприємцями](http://zakon.rada.gov.ua/go/1982-19)» від 23.03.2017р. №1982-VIII використання суб’єктом господарювання печатки не є обов’язковим. Тому надання учасником будь яких документів без відбитка печатки суб’єкта господарювання не створює юридичних наслідків.  ˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖  На пропозицію **обов’язково повинен бути накладений КЕП або УЕПпосадової / уповноваженої** особи учасника процедури закупівлі.  *У випадку відсутності КЕП або УЕП, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства.*  У випадку надання електронних документів учасник накладає КЕП або УЕП**на кожен з таких документів.**  *Файл накладеного КЕП* або УЕП *повинен бути придатним для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –* [*http://czo.gov.ua/verify*](http://czo.gov.ua/verify)*. Під час перевірки електронного підпису повинні відображатися прізвище та ініціали уповноваженої особи учасника закупівлі (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства).*  Якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП або УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП або УЕП  Документи тендерної пропозиції, що складені безпосередньо учасником (довідки, листи в довільній формі, листи-роз’яснення, гарантійні листи), які надані не у формі електронного документа (без КЕП або УЕПна документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання).  ˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖  Повноваження на підпис документів тендерної пропозиції та внесення інформації в електронні поля тендерної пропозиції підтверджуються документально згідно до вимог, викладених в Розділі І Додатку 2 до цієї тендерної документації.  ˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖  **Рекомендовано всім завантаженим файлам у складі пропозиції учасника присвоювати назву, яка відповідає змісту завантаженого документу та надавати їх у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.**  Документ розміщений на декількох сторінках повинен бути завантажений одним файлом.  ˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖  Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в тендерній пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції. Перелік формальних помилок визначений у Додатку 5 до цієї тендерної документації. |
| **2** | **Забезпечення тендерної**  **пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції **не вимагається.** |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції **не вимагається**. |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції *(у разі застосування у тендерній документації вимоги щодо надання учасником забезпечення тендерної пропозиції)*;   погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі застосування у тендерній документації вимоги щодо надання учасником забезпечення тендерної пропозиції)*.   * У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі** | Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям викладеним в Розділі І Додатку 2 до цієї тендерної документації.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. |
| **6** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли наявні наступні підстави:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  ˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність вищезазначених підстав (пункт 47 Особливостей (крім (крім підпунктів 1 і 7 та абзацу чотирнадцятого цього пункту)), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n630) цього пункту.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених [підпунктами 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622) цього пункту.  ***ВАЖЛИВО!***  ***Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури*** закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  ˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  ˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖  ***Переможець процедури закупівлі*** у строк, що не перевищує ***чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у зазначених у [підпунктах 3](#n401), [5](#n403), [6](#n404) і [12](#n410) та в [абзаці чотирнадцятому](#n411) пункту 47 Особливостей (перелік документів зазначено у Розділі II додатку 2 тендерної документації).  ˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖  **Для об’єднань учасників:**  Для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 47 Особливостей  ˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених  пунктом 47 цих особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| **7** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі *повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам*, викладеним у Додатку 3 до цієї тендерної документації, до предмета закупівлі згідно з [пунктом третім частини другої](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону  Технічні, якісні характеристики предмету закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим нормативним актам, які передбачають застосування заходів із захисту довкілля. |
| **8** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Згідно Додатку 3 до цієї тендерної документації (у разі потреби). |
| **9** | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт, послуг)** | У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **10** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 08.12.2023 до 00:00**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.  Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 цих особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.    Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення [абзацу третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1495)частини першої та [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1497)частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  ˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  ˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250)Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  ˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%).  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1% очікуваної вартості закупівлі.  ***Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.***  ˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації шляхом застосування електронного аукціону.  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  ˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖  Замовник розглядає тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону з урахуванням положень пункту 43 Особливостей щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону та Постановою.  ˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  ˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖˖  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом та Постановою.  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель. |
| **2** | **Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції** | Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. |
| **3** | **Порядок підтвердження інформації** | Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| **4** | **Виправлення невідповідностей в інформації та / або документах** | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| **5** | **Інша інформація** | Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів та інше.  Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції та достовірність підписів представників учасника несе учасник.  Перелік формальних помилок, які не призводять до відхилення пропозиції затверджено наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України 15.04.2020 № 710:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| **6** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини чотирнадцятої статті 29 Закону/[абзацом дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n581) пункту 37 Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [пункту 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n584)  Особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»*(Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);*  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588) цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.    Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.  У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  Під час укладання договору учасник-переможець процедури закупівлі, з організаційно-правовою формою господарювання «Товариство з обмеженою відповідальністю» або «Товариство з додатковою відповідальністю» повинен надати один з наступних документів:  - завірена належним чином копія рішення загальних зборів учасників про надання згоди на вчинення правочину (укладання договору), якщо вартість майна, або робіт, або послуг, що є предметом такого правочину (договору), перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу та надання згоди на вчинення правочинів (укладання договору), щодо яких є заінтересованість.  - в разі якщо вартість майна, або робіт, або послуг, що є предметом правочину (договору), не перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу, учасник надає довідку (**складену за Формою 2 Додатку 2** цієї тендерної документації).  Ненадання учасником-переможцем процедури закупівлі, під час укладання договору, одного з вищезазначених документів буде розцінене як відмова переможця від підписання договору про закупівлю та тягне за собою наслідки відповідно до абзацу другого пункту 3 частини першої статті 31 Закону. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору (Додаток 4) складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  разом з тендерною документацією замовником подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов. |
| **4** | **Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України з урахуванням Закону та Постанови.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  У разі, якщо учасник не погоджується з проектом договору (Додаток 4 до тендерної документації) або надає свої пропозиції щодо внесення змін (додаткових умов, уточнень) до нього, Замовник має право відхилити пропозицію такого Учасника, як таку, що не відповідає умовам тендерної документації.  Всі питання та пропозиції, які виникають в Учасника торгів, стосовно проекту договору (Додаток 4 до цієї документації) розглядаються Замовником та у разі їх прийнятності можуть бути затверджені Замовником на етапі «Період уточнень».  У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним.  Підписанням договору Учасник офіційно підтверджує наявність в нього можливостей та відсутність будь-яких відомих йому перепон для виконання всіх своїх зобов’язань за договором. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цією тендерною документацією, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та Особливостей. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю **не вимагається.** |

***Додаток 1***

***до тендерної документації***

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактні телефони) |  |
| Факс (за наявності) |  |
| Електронна адреса (за наявності) |  |

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається Учасником)*

Ми, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи – учасника)* надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю за предметом: ***код ДК 021:2015 79710000-4 Охоронні послуги ДК 021:2015 79713000-5 Послуги з охорони об’єктів та особистої охорони***

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги повідомляємо про можливість надання даних послуг за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування послуги | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за один місяць без ПДВ, грн. | Загальна вартість без ПДВ, грн. | Ціна за один місяць з ПДВ, грн\*. | Загальна вартість з ПДВ, грн\*. |
| 1. | ***код ДК 021:2015 79710000-4 Охоронні послуги***  ***ДК 021:2015 79713000-5 Послуги з охорони об’єктів та особистої охорони*** | міс | 12 |  |  |  |  |

**\*** *якщо учасник не є платником ПДВ колонки з ПДВ не заповнюються*

**Загальна ціна пропозиції, грн.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(зазначається учасником цифрами та прописом)*

1. Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, навантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

2. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами .

4. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі та не раніше ніж через 5 днів з дня оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

(посада особи) (підпис) (П.І.Б.)

М.П. (за наявності)

***Додаток 2***

***до тендерної документації***

# Перелік документів, які підтверджують кваліфікаційні критерії, відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі та інші що вимагаються тендерною документацією

**Розділ І. Перелік документів, що надаються для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційний критерій** | **Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасників таким критеріям** |
| **1. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 1.1. Довідка у довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, яких Учасник планує залучати до виконання умов договору в кількості не менше 5 (п’яти) охоронників. |
| 1.2. Для підтвердження кваліфікації працівників, яких Учасник планує залучати до виконання умов договору, у складі тендерної пропозиції надається щодо кожного працівника зазначеного в довідці передбаченій пунктом 1.1 цього Переліку:  - свідоцтво про присвоєння робітничої кваліфікації за професією «охоронник» III кваліфікаційного розряду.  - документи, які підтверджують проходження працівниками учасника процедури закупівлі медичного огляду та відсутність обмежень для роботи в охороні (відповідно до Додатку 8 до п.2.16 Порядку затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 21.05.2007 № 246), чинні на кінцеву дату подання тендерних пропозицій;  - сертифікати про проходження працівниками учасника, профілактичних наркологічних оглядів та довідки про проходження працівниками учасника, обов’язкового попереднього або періодичного психіатричних оглядів та/або довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин. Документи повинні бути чинні на кінцеву дату подання тендерних пропозицій;  - документи, які підтверджують, що охоронники не мають непогашеної чи не знятої в установленому законом порядку судимості за скоєння умисних злочинів.  - копії документів, що підтверджують трудові відносини між учасником та його працівниками інформація про яких зазначена в довідці згідно п. 1.1. даного додатку |
| **2. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 2.1. Довідка у довільній формі про наявність в Учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій. |
| 2.2. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність в учасника процедури закупівлі відеореєстраторів для охоронників, з кількістю не менше зазначених постів в технічному завданні. Документально підтвердити наявність шляхом надання сканованих копій видаткових накладних на придбання. |
| 2.3. Довідка в довільній формі про наявність засобів професійного радіозв’язку для здійснення координації дій працівників охорони.  Документальне підтвердження наявності радіостанцій в кількості не менше зазначених постів в технічному завданні, потужністю не менше 2 Вт, шляхом надання наступних документів: чинних дозволів на експлуатацію переносних цифрових засобів радіотехнічного зв’язку, встановленого зразка, згідно статті 42 Закону України «Про радіочастотний ресурс» (для документів отриманих до 31.12.2021 включно); або Відомостей з автоматизованої інформаційної системи управління радіочастотним спектром щодо присвоєнь радіочастот, згідно статті 42 Закону України «Про електронні комунікації» (для документів отриманих після 01.01.2022 року), видані на право експлуатації радіостанцій у регіоні надання послуг. |
| **3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору** | 3.1. Копію виконаного не менше одного аналогічного договору\* та документи, шо підтверджують факт виконання договору, акти наданих послуг.  *Аналогічним договором в розумінні даної закупівлі є договір на надання послуг охорони* |

**РОЗДІЛ ІІ**

**Перелік документів для переможця процедури закупівель, що надаються для підтвердження відсутності підстав визначених пунктом 47 Особливостей, а також документи що надаються для укладання договору**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування документу** | **Форма документу** |
| **1.** | **Документи для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, передбачені**  **пунктом 47 Постанови** | 1.1. Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі (на підтвердження відсутності підстав, визначених у підпунктах 47 Постанови).  *Документ повинен бути не більше шестидесятиденної давнини від дати подання документа.* |
| 1.2. Довідка, складена учасником у довільній формі, про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  *У разі, якщо учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у чотирнадцятому абзаці пункту 47Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків шляхом опису вжиття таких заходів та надання документів, що це підтверджують.* |
| **2.** | **Документи, які засвідчують право підписання договору про закупівлю** | 2.1. Протокол або виписка з протоколу засновників / учасників підприємства (або інший документ) призначення на посаду керівника. |
| 2.2. Наказ про призначення на посаду керівника або довіреність або доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи переможця на підписання договору про закупівлю.  *У разі, якщо переможцем є фізична особа- підприємець – довідка в довільній формі про підтвердження повноважень на підписання договору.* |

*Примітки: 1. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленимипунктом 47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.*

*2. Учасник відповідає за наявність у нього та чинність всіх необхідних дозволів та ліцензій.*

***Додаток 3***

***до тендерної документації***

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі - технічні вимоги до предмета закупівлі**

***Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі — технічні вимоги до предмета закупівлі***

***ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ***

***Послуги охорони***

|  |  |
| --- | --- |
| Назва предмета закупівлі | Послуги з охорони адміністративної будівлі Аграрної біржі |
| Код ДК 021:2015 | 79710000-4 Охоронні послуги |
| Назва послуги номенклатурної позиції предмета закупівлі та код послуги, визначеного згідно з Єдиним закупівельним словником, що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі | 79713000-5 Послуги з охорони об’єктів та особистої охорони |
| Обсягнадання послуг | 1 послуга |
| Місце надання послуг | м. Київ, вул. Копилівська 67, корпус 5, 04073 |
| Строк надання послуг | З 01.01.2024 по 31.12.2024 року |

Учасник повинен в складі тендерної пропозиції надати довідку у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі її використання) щодо відповідності запропонованих учасником послуг вимогам та гарантує їх надати з урахуванням інформації наведеної нижче :

Забезпечення 24 годинного чергування на посту на об’єкті охорони, у тому числі у святкові та вихідні дні. Охорона повинна здійснюватися з матеріальною відповідальністю охоронного підрозділу за взяті під охорону об’єкти в повному обсязі та в порядку, передбачених договором з надання охоронних послуг.

Не допускати несанкціонованого проникнення сторонніх осіб на територію об’єкту. В разі виявлення на об’єкті в період охорони невстановлених осіб вжити заходів щодо їх затримання та передачі правоохоронним органам

Організувати та забезпечити підтримку правопорядку на об’єкті охорони та проведення заходів, направлених на виявлення і попередження порушення громадського порядку третіми особами на об’єкті.

Забезпечення особистої безпеки життя та здоров’я фізичних осіб, які перебувають на території Замовника, шляхом запобігання або недопущення негативного безпосереднього впливу факторів (діяльності або бездіяльності) протиправного характеру.

Обстеження технічного стану об’єктів замовника та підготовка рекомендацій з питань правомірного захисту від протиправних посягань.

Забезпечення дотримання встановлених правил пожежної безпеки силами працівників охорони під час несення ними служби, а у випадку виявлення на об’єкті, що охороняється, пожежі негайно повідомити про це в пожежну частину та відповідальних працівників Замовника. Вжити всіх необхідних заходів щодо ліквідації пожежі, організація евакуації майна Замовника та його охорону.

Дотримуватись вимог техніки безпеки і охорони праці при виконання обов’язків з охорони.

Взаємодіяти з державними правоохоронними органами з метою належного виконання зобов’язань за Договором. Негайне оповіщення правоохоронних органів та відповідальних працівників Замовника у випадку виявлення порушення цілісності об’єкту охорони, крадіжки, грабежу, розбою, підпалу, тощо. До прибуття представників вищезазначених органів Учасник забезпечує недоторканість місця події.

Не допущення на об’єкт охорони осіб, які знаходяться під впливом алкогольного сп’яніння чи наркотичних засобів.

Приймати під охорону приміщення Замовника (в тому числі опечатані), за умови здавання відповідальною особою Замовника опечатаного пеналу з ключами від таких приміщень та запису в журналі.

Забезпечувати проведення Замовником контролю за виконанням обов’язків щодо охорони об’єкту охоронцями Виконавця.

Можливість підтримки охоронців за допомогою мобільних груп.

Охоронці повинні бути забезпечені формою, спецзасобами та зв’язком. Технічними засобами охорони, транспортом. Наявність матеріально-технічної бази у Виконавця.

Направляти чергову мобільну групу на об’єкт для вжиття заходів і встановлення причин в випадку спрацювання охоронної сигналізації.

Час прибуття мобільної групи від міста базування до об’єкта охорони Замовника повинен становить у нічний час не більше ніж 10 хвилин, у денний – не більше ніж 20 хвилин.

Можливість контролю несення служби охоронцем у нічний час службою швидкого реагування. Огляд зовнішнього периметра території 1 раз на годиниу з 20:00 до 06:00 годин

Охоронці повинні вести документацію встановленого зразка (згідно з Договором).

Виконавець повинен відшкодовувати Замовнику збитки, заподіяні не належним виконанням обов’язків згідно з Договором. При цьому Замовник надає відповідні документи компетентних державних органів (згідно умов Договору).

Виконавець повинен мати змогу, у разі виникнення позаштатної ситуації направити мобільну групу посилення для стабілізації ситуації з одночасним оповіщенням Замовника.

Контроль за несенням служби обов’язково повинен здійснювати як Замовник так і Виконавець з відображенням результатів перевірки у робочий документації на відповідному об’єкті.

Не розголошувати стороннім особам конфіденційну інформацію, до якої відноситься: пультові коди, системи сигналізації, системи зв’язку і контролю за здійсненням охорони.

Учасник повинен мати ліцензію на здійснення господарської діяльності у сфері надання послуг з охорони власності та охорони громадян, отриману у порядку, встановленому Законом України «Про охоронну діяльність» та іншими нормативними актами.

**Вимоги щодо охорони:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Засоби оперативного зв'язку** | Пункт централізованого спостереження та система періодичного контролю керівництва Виконавця за станом здійснення охорони. |
| **Екіпіровка персоналу** | Уніформа Виконавця |

**Вимоги щодо якісних характеристик послуг:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика** | **Опис, деталізація, спосіб підтвердження** |
| **Вимоги до організації охорони під час нештатних ситуацій** | Суб’єкт охоронної діяльності, який надає охоронні послуги із залученням власного або залученого транспорту реагування та використанням пункту централізованого спостереження повинен мати кадрові, технічні та організаційні можливості для забезпечення охорони об’єкта під час нештатних ситуацій. |
| **Страхування відповідальності** | Учасник повинен мати договір добровільного страхування професійної відповідальності перед третіми особами. Для підтвердження Учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати діючий (чинний) договір добровільного страхування професійної відповідальності перед третіми особами з платіжними документами про сплату з обов’язковим вказанням у призначенні платежу реквізиту(ів) договору(ів) |

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВІР ОХОРОНИ ОБЄКТУ**

***м. Київ «\_\_\_ » \_\_\_\_\_202\_ р.***

Аграрна біржа, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , названий у подальшому «Замовник», з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати Замовникові послуги з охорони адміністративної будівлі Аграрної біржі (далі – Послуги), а Замовник – прийняти і оплатити такі Послуги.

1.2. Виконавець надає Послуги відповідно до Законів України «Про охоронну діяльність», «Про ліцензування видів господарської діяльності», постанов Кабінету Міністрів України від 18.11.2015 № 960 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності», від 11.02.2013 № 97 «Про затвердження переліку спеціальних засобів, придбання, зберігання та використання яких здійснюється суб’єктами охоронної діяльності» та інших нормативно-правових актів в сфері надання охоронних послуг.

1.3. Охорона об'єкта здійснюється силами 1-го працівника Охорони (додаток 1 до цього Договору).

* 1. Графік роботи охоронців погоджується сторонами (додаток 2 до цього Договору).
  2. Система охорони і дислокація постів визначається Охороною та погоджується із Замовником.

Вказівки Охорони з дотримання встановленого режиму охорони є обов'язковими для Замовника.

1.6. Назва предмета закупівлі**: Послуги охорони за кодом ДК 021:2015: 79710000-4 «Охоронні послуги».**

1. **СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДРОК РОЗРАХУНКІВ**
   1. Загальна сума Договору визначається сторонами на основі взаємо узгодженого розрахунку та складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ коп). Загальний обсяг виконання робіт складає **\_\_\_\_\_\_ людино-годин.**

2.2. Оплата за надані послуги, здійснюється щомісячно відповідно до кількості відпрацьованих годин, шляхом перерахування коштів Замовником на розрахунковий рахунок Охорони протягом 5 робочих днів.

2.3. Ціна цього Договору може бути зменшена залежно від реального фінансування видатків та в інших випадках за взаємною згодою Сторін.

2.4. Оплата здійснюється за рахунок власних коштів від господарської діяльності.

**3 ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

3.1. Виконавець повинен надати Замовникові Послуги, якість яких визначається з урахуванням вимог чинного законодавства, виходячи із специфіки даних Послуг. У разі надання Послуг неналежної якості або недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень під час надання Послуг, Виконавець зобов’язується за свій рахунок усунути недоліки або повторно надати Послуги належної якості.

**4. ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. Охорона на виконання умов цього Договору зобов'язується :

- організувати та забезпечити охорону цілісності майна та порядку на об'єкті Замовника;

- проводити підготовку особового складу, в тому числі медичного огляду, фізичного та психофізичного тестування, перевірки благонадійності та відсутності даних, що компрометують співробітника або створюють підстави для недовіри до нього, а також комплекси теоретичних та практичних занять з основ охоронної діяльності;

- у випадку порушення громадського порядку в охоронюваному об'єкті, здійснювати заходи по присіканню протиправних дій та затриманню порушників громадського порядку, з подальшим повідомленням органів внутрішніх справ та уповноваженої особи Замовника;

- забезпечувати дотримання встановлених правил пожежної безпеки на постах; у випадку виявлення на об'єкті пожежі негайно вжити заходів по ліквідації пожежі та повідомити про це пожежну частину та уповноважену особу Замовника;

- забезпечувати конфіденційність договірних відносин;

4.2. Замовник на виконання цього Договору зобов'язується :

- перед початком здійснення охоронних заходів усунути недоліки технічного стану об'єкту;

- забезпечити працівників Охорони належними умовами для несення служби: відповідним освітленням, засобами зв'язку та ін.;

- визначати відповідальну особу для контакту із Охороною;

- забезпечувати конфіденційність договірних відносин;

- виконувати рекомендації Охорони щодо належного режиму охорони;

- повідомляти керівництво Охорони про недоліки та порушення виконання обов'язків працівниками Охорони. Надавати інформацію про обставини, які можуть негативно вплинути на виконання охоронних заходів.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1 Охорона несе матеріальну відповідальність за прямі збитки завдані майну Замовника третіми особами під час виконання Охороною своїх безпосередніх функціональних обов'язків по даному Договору.

5.2. Розмір і порядок відшкодування збитків встановлюється спеціальною комісією з рівного числа представників Сторін цього Договору. При цьому відповідно до чинного законодавства України зазначена комісія зобов'язана встановити наявність вини співробітників Охорони, і у свою чергу, відсутність вини Замовника (яка, наприклад, може полягати у відмові від встановлення технічних засобів охорони, невчасному ремонті або заміні несправного устаткування, на необхідність яких указувала Охорона; недотриманням Замовником рекомендацій Охорони щодо належного режиму охорони і тому подібне).

Відшкодування збитків здійснюється в терміни, визначені в Акті Комісії.

5.4. Якщо Сторони не дійдуть згоди щодо розміру збитків, порядку і термінів їх відшкодування,спір передається на розгляд суду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.5. Охорона не несе матеріальної відповідальності:

за шкоду, заподіяну майну Замовника стихійним лихом;

за шкоду, заподіяну майну Замовника при масових порушеннях громадського порядку;

за пропажу особистого майна працівників Замовника, залишеного в службових приміщеннях, які не охороняються охоронцем .

за несанкціоноване винесення майна, виявити яке можливо лише за допомогою особистого огляду особи.

**6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

1. 6.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та/або законодавством України відповідальності за порушення цього Договору, якщо вона повідомить та доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії обставин непереборної сили, визначених у цьому Договорі, за умови, що настання таких обставин засвідчено у визначеному цим Договором порядку.
2. 6.2. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можливо відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.
3. 6.3. Сторона, яка потрапила під дію обставин непереборної сили та виявилася внаслідок цього неспроможною виконувати зобов’язання за цим Договором, зобов’язана не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій або іншій формі.
4. 6.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення однієї зі Сторін про неможливість виконання прийнятих за цим Договором зобов’язань внаслідок дії обставин непереборної сили, позбавляє Сторону права посилатися на будь-яку вищевказану обставину, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов’язань.
5. 6.5. Обставини непереборної сили автоматично продовжують строк виконання зобов’язань за цим Договором. У випадку якщо обставин непереборної сили продовжуються більш ніж один місяць з моменту виникнення таких обставин, то будь-яка з Сторін має право відмовитися від цього Договору в односторонньому порядку шляхом направлення іншій Стороні повідомлення про таку відмову (заказним листом з описом).
6. 6.6. Наявність обставин непереборної сили підтверджується відповідним документом Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу, визначеного законодавством України, а також визнання вказаних обставин актами державних органів або органів місцевого самоврядування України.
7. **7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. Досудовий порядок врегулювання спорів не є обов’язковим.

7.3. У випадку, коли Сторони не досягнуть згоди, спір вирішується у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України.

**8. СТРОК ДІЇ ДОГВОРУ**

8.1. Цей договір діє з 1 січня 2024 року по 31 грудня 2024 року

8.2. Договір може бути розірваним достроково з попередженням однією стороною іншу сторону за 30 календарних днів до розірвання шляхом направлення відповідного письмового повідомлення, при цьому дата розірвання зазначається у такому повідомленні.

**9. ІНШІ УМОВИ**

9.1.Умови цього Договору можуть бути змінені за згодою Сторін з обов’язковим укладанням додаткової угоди до цього Договору.

* 1. Істотними умовами цього Договору є предмет закупівлі (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.
  2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Сторони можуть внести зміни до Договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби обсягу послуг. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі  за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг );

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;

6) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.

* 1. Одностороння відмова від виконання Сторонами своїх зобов’язань не допускається, крім випадків, передбачених цим Договором та чинним законодавством.
  2. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

9.6 Сторони несуть повну відповідальність за достовірність вказаних ними у цьому Договорі свого місця знаходження та банківських реквізитів та зобов'язуються письмово повідомити іншу Сторону про їх зміну не пізніше трьох днів після настання таких змін, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

9.7 Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки по цьому Договору без письмового погодження з іншою Стороною.

9.8 Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу (один примірник надається Замовнику, один – Виконавцю).

**10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОХОРОНА**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **ЗАМОВНИК**  Юридична адреса: вул. Б. Грінченка, 1, м. Київ, 01001  Адреса доставки та листування: 04073, Україна, м. Київ, вул. Копилівська 67, корпус 5  Код ЄДРПОУ 33947314  п/р UA393003460000026008010434301 ПАТ «АЛЬФА-БАНК» у м. Києві  ІПН339473126599  Тел.: (044)468-68-12, 468-42-66  е-mail: office@agrex.gov.ua  Свід.платника ПДВ №:200112159  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./** |

Додаток № 1 до Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**На надання послуг з охорони майна Аграрної біржі працівниками охоронної служби**

**1.\_ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.\_Терміни що використовуються у цьому технічному завданні вживаються у відповідності до Закону України «Про охоронну діяльність», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності» від 18.11.2015 № 960,ДСПТО 5169-ОК.74.60-2014 (далі – Законодавство України).

1.2.\_Технічним завданням визначається перелік послуг що надає Виконавець Замовнику за Договором від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3.\_Якість надання послуг визначається відповідно до вимог законодавства України, Договору та цього Технічного завдання.

1.4.\_Об’єкти охорони Замовника (далі – об’єкт охорони):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Об’єкт**  **охорони** | **Місцезнаходження** | **Кількість**  **постів** | **Кількість**  **охоронників на добу** | **Режим**  **Охорони** |
| 1. | Адміністративна будівля Аграрної біржі | 04073, Україна, м. Київ, вул. Копилівська 67, корпус 5 | 1 | 1 | Цілодобово, щодня |

**2.\_ЗАВДАННЯ**

Персонал охорони Виконавця з метою забезпечення охорони майна Замовника, повинен здійснювати:

2.1.\_Цілодобове забезпечення охорони майна Замовника: будівлі та прилеглої території, приміщень, товарно-матеріальних цінностей об’єкту охорони, переданих під охорону.

2.1.1.\_Приймати на зберігання ввечері та видавати зранку відповідальним за ці приміщення працівникам Замовника опечатані тубуси з ключами.

2.1.2.\_Приймати під охорону за допомогою системи сигналізації та знімати з охорони приміщення об’єкту охорони.

2.2.\_Здійснювати пропускний режим на територію та у приміщення об‘єкту охорони, що передбачає контроль за входом/виходом працівників, відвідувачів та автомобілів, у встановленому Замовником порядку.

2.3.\_Контролювати ввіз/вивіз (внесення/винесення) товарно-матеріальних цінностей з приміщень об'єкту охорони, на територію та з території об'єкта охорони за перепустками встановленого Замовником зразка.

2.3.1.\_Здійснювати постійний контроль за переміщеннями осіб на об’єкті охорони за допомогою системи відеоспостереження.

2.4.\_Припиняти в межах своїх повноважень спроби розкрадання або знищення майна, приймати всі законні заходи для захисту від нападу на працівників Замовника, які знаходяться на об'єкті охорони.

2.5.\_Не допускати пошкодження майна, що охороняється. Про всі спроби здійснення протиправних дій повідомляти Відповідальну особу Замовника і територіальні органи внутрішніх справ; затримувати осіб, що скоїли протиправні дії на Об‘єкті і забезпечувати їх передачу до Національної поліції.

2.6.\_Здійснювати контроль з метою недопущення незаконного проникнення сторонніх осіб/транспорту на об'єкт охорони а також виходу/виїзду таких осіб/транспорту з об'єкту охорони.

2.7.\_Підтримувати громадський порядок та забезпечувати безпеку на об'єкті охорони.

2.8.\_Знати та дотримуватися правил внутрішнього розпорядку та режиму на об'єкті охорони.

2.9.\_Здійснювати контроль за дотриманням вимог пожежної безпеки у приміщеннях переданих під охорону.

2.10.\_Не рідше ніж раз на годину проводити огляд об'єкту охорони.

**3.\_ВІДПОВІДАЛЬНІ ОСОБИ СТОРІН**

3.1.\_Відповідальна (контактна)особа Виконавця,що здійснює взаємодію з Відповідальною особою Замовника з питань контролю послуг з охорони майна:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім’я по батькові, контактний телефон)

3.2. Відповідальна особа Замовника з питань взаємодії з Виконавцем та персоналом охорони Виконавця: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.\_ОБОВ’ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

4.1.\_Виконавець в обов’язковому порядку погоджує з Замовником працівників персоналу охорони до їх заступання на пост для чергування які мають відповідні документи:

1)\_не перебувають на обліку в органах охорони здоров'я України з приводу психічної хвороби, алкоголізму чи наркоманії;

2)\_не мають непогашеної чи не знятої судимості за скоєння умисних злочинів;

3)\_не мають обмежень, встановлених судом щодо виконання покладених на них функціональних обов'язків;

4)\_не мають обмежень за станом здоров'я для виконання функціональних обов'язків;

4.2.\_Виконавець забезпечує персонал охорони на об'єктах охорони спецзасобами (Газові балончики з аерозолями сльозоточивої та дратівної дії, гумові кийки, Наручники пластикові (текстильні) одноразового використання), форменим одягом (уніформою)з обов'язковою наявністю на одязі персоналу охорони ознак належності до Виконавця, раціями, переносними ліхтарями, посвідченням з підписом Виконавця, в якому зазначаються прізвище, ім'я, по батькові особи, яка належить до персоналу охорони, дата видачі і термін дії посвідчення та міститься фотокартка особи, якій видано посвідчення.

4.3.\_Виконавець проводить інструктажі для персоналу охорони з питань протидії тероризму, пожежної безпеки і охорони праці. Персонал охорони дотримується вимог правил з охорони праці та пожежної безпеки, які діють на об'єктах охорони.

4.4.\_Відповідальна особа Виконавця протягом дії Договору зобов’язується здійснювати перевірку несення служби персоналом охорони не рідше ніж два рази на тиждень із здійсненням відповідного запису результатів перевірки в журналі прийому-здачі чергувань.

4.5.\_Виконавець зобов’язується не пізніше ніж через 5 робочих днів з дати підписання Договору надати Замовнику на погодження проект інструкції несення служби персоналом охорони, розроблений відповідно до цього технічного завдання та документів Виконавця, що регламентують порядок здійснення охорони та режиму, із зазначенням обов’язків начальника зміни та персоналу охорони, порядку приймання (здавання) об’єктів та окремих приміщень під охорону та правила користування сигналізацією, переліку та порядку дій персоналу охорони під час надзвичайних та позаштатних ситуацій, взаємодії чергового персоналу охорони з групами швидкого реагування, нарядом Національної поліції України під час надзвичайних та позаштатних ситуацій.

4.6.\_Відповідальна особа Виконавця зобов’язана негайно сповіщати Відповідальну особу Замовника про обставини, які загрожують якості надання послуг або створюють неможливість надання послуг за Договором в цілому;

**5.\_ВИМОГИ ДО ПЕРСОНАЛУ ОХОРОНИ**

5.1.\_Здатність за своїми діловими та моральними якостями, освітнім і професійним рівнем, станом здоров’я виконувати обов’язки та здійснювати повноваження охоронника згідно з вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 18.11.2015 № 960 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності».

5.2.\_Задовільний стан здоров’я, який дозволяє виконувати функціональні обов’язки, що підтверджується медичною довідкою.

5.3.\_Наявність знань та навичок роботи з приладами системи відеоспостереження, системи контролю доступу, охоронної та протипожежної сигналізації, засобами для гасіння пожежі та ін.

5.4.\_Наявність у персонала охорони робітничої спеціальності охоронник 1 го та вище розряду, що підтверджується відповідним свідоцтвом.

5.5.\_Наявність відмінної загальної та спеціальної фізичної підготовки.

5.6. Наявність форменного одягу з використанням знаків належності до відповідного суб’єкта охоронної діяльності згідно з його статутними документами.

5.7. Наявність спеціальних засобів відповідно до Переліку спеціальних засобів, придбання, зберігання та використання яких здійснюється суб’єктами охоронної діяльності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.02.2013 № 97.

5.8. Уміння охоронників володіти зазначеними спеціальними засобами, засобами зв’язку, технічними засобами охорони та протипожежними засобами.

5.9.\_Знання нормативно-правової бази з питань охорони.

5.10.\_Презентабельність, уміння спілкуватися, стресостійкість.

5.11. Під час виконання функціональних обов’язків мати при собі посвідчення встановленого зразка згідно з законодавством України.

**6.\_ПРАВА ПЕРСОНАЛУ ОХОРОНИ**

6.1.\_Персонал охорони під час виконання функціональних обов'язків на об'єкті охорони, має право:

1)\_вимагати від осіб припинення протиправних дій, дотримання законності та правопорядку;

2)\_не допускати проникнення осіб та затримувати тих, які намагаються проникнути (проникли) на об'єкт охорони або залишити його, порушуючи встановлені правила, з обов'язковим негайним повідомленням про це територіального органу Національної поліції;

3)\_протидіяти правопорушникам і негайно повідомляти органи Національної поліції про вчинення цими особами кримінального або адміністративного правопорушення;

4)\_застосовувати заходи фізичного впливу, спеціальні засоби відповідно до Закону України «Про охоронну діяльність»;

5)\_під час здійснення пропускного режиму на об'єктах охорони проводити огляд речей фізичних осіб (за їх добровільною згодою), транспортних засобів, вилучення речей і документів, що є знаряддями або предметами правопорушення, перевірку документів, що засвідчують особу, дають право на вхід (вихід) осіб, внесення (винесення), ввезення (вивезення) майна, в'їзд (виїзд) транспортних засобів, зокрема щодо їх відповідності складу матеріальних цінностей, що переміщуються на об'єкти охорони (з об'єктів охорони);

6)\_проводити відкриту відео- та фотозйомку подій як допоміжний засіб запобігання протиправним діям з обов'язковим оприлюдненням на об'єкті, що охороняється, інформації про здійснення таких заходів.

У разі проведення відео- або фотозйомки правопорушень, злочинів або надзвичайних подій персоналом охорони Виконавця, такі відео- та фотоматеріали передаються Відповідальній особі Замовника.

**7.\_ОБОВ'ЯЗКИ ПЕРСОНАЛУ ОХОРОНИ**

7.1.\_Персонал охорони під час виконання функціональних обов'язків зобов'язаний:

1)\_забезпечувати цілісність об'єкту охорони та недоторканність майна, що на ньому зберігається, недоторканність фізичних осіб;

2)\_припиняти шляхом здійснення заходів реагування правопорушення проти власності, фізичних осіб, порушення режиму роботи об'єкту охорони;

3)\_негайно у будь-який спосіб повідомляти відповідні правоохоронні органи про вчинення протиправних дій щодо власності, фізичних осіб та інших незаконних дій, що мають ознаки кримінального правопорушення на об'єкті охорони;

4)\_зберігати таємницю, що охороняється законом, а також конфіденційну інформацію про господарську діяльність Замовника, оголошену такою в установленому порядку, відомості про особисте і сімейне життя працівників Замовника, що стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством;

5)\_не вчиняти дій, що порушують громадський порядок на об'єкті охорони;

6)\_виконувати усні та письмові вказівки працівників сектору внутрішнього контролю та Відповідальної особи Замовника, щодо охорони та пропускного режиму;

7)\_у разі виникнення будь-яких надзвичайних подій на об'єкті охорони невідкладно інформувати про це Відповідальну особу Замовника;

8)\_мати охайний вигляд та бути одягненим в форму з обов'язковою наявністю на формі ознак належності до Виконавця. Бути екіпірованим спецзасобами та мати при собі посвідчення охоронника.

9)\_в обов’язковому порядку фіксувати будь-які порушення або надзвичайні події в журналі прийому-передачі зміни. У разі виникнення будь-яких подій або скоєння правопорушень особами або персоналом охорони, старший зміни охорони подає доповідну записку Відповідальній особі Замовника;

10) здійсненювати цілодобове чергування на постах охорони;

11) запобігати та/або не допускати чи припиняти будь-які протиправні і несанкціоновані дії на об’єкті охорони;

12) запобігати та/або не допускати знаходження на об’єкті охорони осіб у нетверезому стані або під дією наркотичних речовин, а також осіб з агресивною поведінкою;

13) запобігати та/або не допускати розвантаження (складування) майна, матеріалів, техніки на площах загального користування без відповідних погоджень та дозволів;

14) запобігати та/або не допускати пошкодження, псування, крадіжки та пограбування майна;

15) доводити до відома Замовника інформацію про порушення пропускного і внутрішньо об’єктового режиму;

16) забезпечувати пропускний режим на Об’єктах;

17) здійснювати прийом-видачу ключів від приміщень;

18) забезпечувати охорону об'єкту Замовника та прийнятих під охорону товарно-матеріальних цінностей від розкрадання, пограбування, знищення, псування;

19) забезпечувати контроль за переміщенням товарно-матеріальних цінностей, які охороняються;

20) забезпечувати надійну охорону переданих під охорону цінностей та майна Замовника;

21) своєчасно попереджати та запобігати злочинам та правопорушенням;

22) забезпечувати захист та прийняття участі у проведенні спеціальних операцій на об’єктах Замовника у разі виникнення надзвичайних обставин (пожежа, стихійне лихо, інші катастрофи), при встановленні факту нападу, проникнення на об’єкти охорони сторонніх осіб, або знищення, пошкодження майна Замовника, терміново оповіщати Відповідальну особу Замовника, а також відповідні органи, служби, та приймати всі можливі заходи щодо недопущення протиправних дій;

23) здійснювати періодичне патрулювання об’єкта та прилеглої території з метою виявлення сторонніх осіб у нічний час та у вихідні дні, не рідше ніж 1 раз на годину;

24) виявляти та затримувати осіб, які незаконно перебувають на території об’єкта.

|  |  |
| --- | --- |
| **ОХОРОНА**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **ЗАМОВНИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./** |

Додаток № 2 до Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ПОСЛУГ З охорони майна Аграрної біржі

працівниками охоронної служби

(вступає в дію з моменту підписання Договору)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва об’єкту** | **Пости охорони** | | **Вартість охорони за 1 годину (грн)** | **Кількість годин охорони за добу** | | | **Всього** | | | **Середньомісячна вартість охорони (грн.) без ПДВ** |
| **робочі** | **вихідні** | **святкові** | **Днів охорони** | **Кількість годин охорони** | **Вартість охорони** |
| 1 | Адміністративна будівля Аграрної біржі |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всього (фізична охорона):** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОХОРОНА**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **ЗАМОВНИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./** |