

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № УК-23/57

м. Вінниця

«11» 03 2024 р.

УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
ВІННИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, код ЄДРПОУ 03191928, в особі начальника управління **Куліди Жанни Олександрівни**, яка діє на підставі Положення, що іменується в подальшому “Замовник”, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю „Українська Енерготехнічна Компанія”, код ЄДРПОУ 34620586, в особі в.о. директора **Якубенко Сергій Миколайович**, який діє на підставі Статуту, що іменується в подальшому “Підрядник”, з другої сторони, в подальшому разом іменуються “Сторони”, уклали цей Договір, в подальшому “Договір”, про наступне:

1. Предмет Договору.

1.1. За даним Договором Підрядник зобов’язується в порядку і на умовах встановлених цим Договором надати Замовнику послуги з обслуговування кліматичного обладнання (далі – послуги), а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити вартість наданих послуг на умовах, визначених в цьому Договорі. Код ДК 021:2015 50730000-1 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок»

2. Строк виконання робіт.

2.1.1. Виконання послуг згідно умов п.1.1. до цього Договору повинно забезпечувати утримання обладнання в звичайних умовах експлуатації та гарантувати безперебійну (нормальну) роботу обладнання. Підрядник зобов’язаний виконати послуги протягом 2 (двох) тижнів з дати початку їх виконання.

2.1.2. Послуги повинні надаватись в погоджені з Замовником в робочі дні.

Підрядник повинен прибути на об’єкт на протязі 10 робочих днів, згідно з заявкою Замовника.

3. Вартість послуг

3.1. Загальна сума Договору обумовлюється сумами, зазначеними у Актах прийому-передачі наданих послуг.

3.2. Оплата вартості послуг проводиться Замовником на розрахунковий рахунок Виконавця у наступному порядку:

- у разі заявки на проведення технічного обслуговування кондиціонерів Замовник оплачує 100 % вартості послуг, відповідно до виставленого акту прийому-передачі наданих послуг.
- у разі заявки на проведення ремонту кліматичного обладнання Замовник оплачує вартість запасних частин відповідно до виставленого акту приймання – передачі наданих послуг. Остаточний розрахунок за надані послуги з ремонту здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з моменту підписання Сторонами Акту прийому-передачі наданих послуг.

3.3. Загальна вартість цього договору становить 39100,00 грн. (тридцять дев’ять тисяч сто гривень 00 копійок) з ПДВ.

4. Порядок матеріально-технічного забезпечення, надання доступу до приміщення.

4.1. Замовник забезпечує в строк, не пізніше 21 (двадцять одного) дня після укладення цього Договору Підряднику на період надання послуг і до їх закінчення доступ до приміщення.

4.2. Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження матеріалу до прийняття наданих послуг несе Підрядник.

5. Порядок змін обсягів та строків надання послуг.

5.1. Підрядник зобов'язаний врахувати зміни і доповнення в склад і обсяги послуг, якщо вони офіційно передані Замовником не менше ніж за 5 днів до початку надання послуг, за винятком випадків, коли він професійно не в змозі надати такі послуги. В цьому випадку Підрядник протягом 5 днів з моменту одержання змін повинен письмово повідомити Замовника про прийняття відповідного рішення. У разі відмови надавати такі послуги Замовник може доручити їх надання іншому виконавцю.

5.2. Рішення Замовника про перегляд строків надання послуг приймаються Підрядником до їх надання при умові їх погодження сторонами. Такий перегляд оформляється додатковою угодою.

5.3. У випадку, якщо зміни, що вносяться Замовником, не зумовлюють перегляду строків чи ціни, вони приймаються Підрядником на підставі письмової вказівки Замовника.

6. Права та обов'язки Сторін.

6.1. Підрядник має право:

6.1.1. Вносити пропозиції Замовнику щодо поліпшення надання послуг та оформлення документації.

6.1.2. За письмовим погодженням з Замовником використовувати окремі приміщення об'єкту до його здачі для розташування своїх працівників і працівників субпідрядників, які приймають участь у наданні послуг.

6.2. Підрядник зобов'язаний:

6.2.1. Поставити на майданчик необхідні матеріали, обладнання та інструменти, будівельну техніку, за виключенням матеріалів, які постачаються Замовником.

6.2.2. Забезпечувати відповідність якості матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачаються ним, специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість за виключенням тих, що входять в поставку Замовника.

6.2.3. Забезпечувати високу якість і надійність наданих послуг, здійснюючи постійний ефективний контроль за їх виконанням на всіх стадіях виробництва.

6.2.4. Здійснювати контроль матеріалів і устаткування, в тому числі наданих Замовником, своєчасно замінювати неякісний матеріал або інформувати Замовника про наданий ним неякісний матеріал.

6.2.5. Забезпечити виконання необхідних заходів з техніки безпеки, належного складування будівельних матеріалів та устаткування, охорони навколишнього природного середовища, зелених насаджень та землі під час надання послуг, пожежної безпеки й охорони праці.

6.2.6. Надавати послуги у відповідності з будівельними нормами і правилами, графіками надання послуг та інформувати Замовника про хід надання послуг, надавати необхідну для цього проектну і виконавчу документацію.

6.2.7. Своєчасно попереджувати Замовника про всі обставини, які загрожують якості або придатності результату роботи.

6.2.8. Інформувати про укладання договорів субпідряду з наданням інформації про предмет договору, найменування та адресу субпідрядника.

6.2.9. Передати результат роботи Замовнику.

6.2.10. Усувати на вимогу Замовника та за його рахунок недоліки, за які Підрядник не відповідає.

6.2.11. Забезпечити утримання та прибирання місця надання послуг та прилеглої території. Після закінчення надання послуг вивезти за межі місця надання послуг належне Підряднику майно, сміття.

6.2.12. Виконати інші зобов'язання, передбачені Договором.

6.3. Замовник має право:

6.3.1. Безперешкодної перевірки ходу та якості надання послуг, а також якості матеріалів, що використовуються.

6.3.2. Давати вказівки щодо способу та строків надання послуг.

6.3.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків у роботі у встановлений строк або доручити виправлення іншій особі за рахунок Підрядника, або виправити їх за свій рахунок з правом на відшкодування своїх витрат чи відповідного зменшення плати за послуги.

6.3.4. Відсторонити субпідрядника залученого Підрядником.

6.4. Замовник зобов'язаний:

6.4.1. Передати підрядникові матеріали, устаткування, обов'язок поставки яких, покладено на Замовника.

6.4.2. Негайно повідомити Підрядника про виявлені під час та/або після надання послуг відступи від умов договору або інші недоліки.

6.4.3. Контролювати відповідність обсягу і вартості наданих послуг кошторисам, будівельним нормам і правилам, матеріалів і конструкцій-державним стандартам і ТУ;

6.4.4. Прийняти за актом надані послуги та оплатити їх.

6.4.5. Виконати інші зобов'язання, передбачені Договором.

7. Порядок приймання-передачі наданих послуг.

7.1. Приймання – передача наданих послуг по Договору здійснюється у відповідності з вимогами нормативних документів, не пізніше 2 (двох) днів після одержання Замовником письмового (усного) повідомлення Підрядника про готовність до передавання послуг.

7.2. Приймання – передача послуг оформляється актом, підписаним обома Сторонами.

7.3. Якщо при прийманні – передачі послуг будуть виявлені суттєві недоробки, що виникли з вини Підрядника, Замовник не підписує акт приймання – передачі наданих послуг. Про виявлені недоліки Сторонами складається двосторонній акт з вказівкою виявлених недоліків, строку та порядку їх усунення. При відмові Підрядника підписувати цей акт Замовник підписує його в односторонньому порядку з повідомленням.

7.4. При не усуненні недоробок у встановлений строк Замовник зменшує на суму витрат, понесених ним на їх усунення, суму кінцевих платежів Підряднику.

8. Проведення розрахунків за надані послуги.

8.1. Замовник протягом 10 (десяти) банківських днів з дня підписання уповноваженими сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг перераховує на розрахунковий рахунок Підрядника всю суму вартості наданих послуг по Договору.

8.2. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування оплати наданих послуг на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

9. Умови про дефекти і гарантії.

9.1. Якість результату наданих послуг повинна відповідати вимогам ДБН, Держстандарту, ТУ та іншим вимогам, передбаченим чинним законодавством України, а також умовам цього Договору.

9.2. Підрядник гарантує якість наданих послуг за цим Договором протягом гарантійного строку, встановленого законодавством України для такого виду послуг.

9.3. На недоробки, що виявлені у цей період, складається дефектний акт за підписом обох Сторін. В акті наводиться перелік недоробок і строки їх усунення. Якщо Підрядник відмовився від складання акту, він оформляється з залученням спеціалістів спеціалізованих інспекцій. Підрядник відповідає за недоробки, що зумовлені його діяльністю. За недоробки, зумовлені неправильною експлуатацією об'єкту, несе відповідальність Замовник.

9.4. Недоробки, обумовлені діяльністю Підрядника, усуваються ним за свій рахунок і в передбачені дефектним актом. При відмові Підрядника від усунення недоробок Замовник має право виконати цю роботу самостійно або силами іншої залученої будівельної організації з подальшим відшкодуванням понесених витрат за рахунок Підрядника.

10. Відповідальність сторін.

10.1. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору Сторонами несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

10.2. За неякісне виконання Підрядником наданих послуг він сплачує штраф у розмірі 5 % від вартості неякісно наданих послуг.

10.3. У разі порушення з вини Підрядника строків завершення надання послуг Підрядник сплачує Замовнику за кожний день прострочення пеню у розмірі 10 % від вартості невиконаних послуг.

10.4. В разі прострочення Підрядником строку надання послуг, Замовник має право відмовитись від приймання послуг. Якщо Замовник не відмовився від виконання простроченого Підрядником зобов'язання, останній має нести майнову відповідальність у вигляді штрафу (пені) до моменту виконання зобов'язання або відмови Замовника від приймання послуг.

10.5. За односторонню необґрунтовану відмову від виконання своїх зобов'язань протягом дії Договору Підрядник сплачує штраф у розмірі 2 % від суми цього Договору.

10.6. Сплата неустойки Підрядником не звільняє його від виконання зобов'язань або усунення порушень.

10.7. Сторони звільняються від відповідальності при настанні обставин непереборної сили, підтвердженням яких є документ, виданий відповідним регіональним представництвом Торгово-Промислової Палати України.

11. Врегулювання спорів

11.1. У випадках, непередбачених Договором Сторони керуються чинним законодавством України.

11.2. Усі суперечки між Сторонами вирішуються за домовленістю між Сторонами, а в разі недосягнення взаємної згоди - господарським судом.

12. Строк дії Договору. Підстави та умови змін і розірвання Договору.

12.1. Цей договір набуває чинності з дати його підписання і діє до 31 грудня 2024 року.

12.2. Якщо Підрядник в 21-денний строк не приступить до надання послуг, згідно з заявкою Замовника, Замовник може розірвати цей Договір і вимагати відшкодування фактичних збитків.

12.3. Зміна умов цього Договору та його дострокове розірвання можливе лише за умови згоди на це Сторін.

12.4. У випадку порушення умов Договору однією Стороною друга Сторона має право у випадках, передбачених законодавством, розірвати цей Договір із стягненням усіх збитків, що виникли, з винної Сторони.

12.5. Сторона, що прийняла рішення про розірвання цього Договору або призупинення його дії повинна повідомити про це письмово іншу Сторону не менше ніж за 15 днів до вступу в дію такого рішення і, якщо на протязі цього строку обставини, що зумовили таке

рішення, суттєво не змінились, Сторона, що виявила ініціативу, має право розірвати цей Договір з дотриманням вимог чинного законодавства України.

13. Інші умови Договору.

13.1. Усі додатки, оформлені письмово та підписані сторонами є невід'ємною частиною цього Договору, про що повинно бути зазначено у Додатках.

13.2. Даний Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках які мають однакову юридичну силу для кожної із Сторін.

13.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

13.4. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2024 року, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами його умов.

13.5. Кожна з Сторін не має права передавати свої права і обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди на це другої Сторони.

13.6. При зміні юридичної адреси, банківських реквізитів Сторони повинні повідомити про такі зміни іншу Сторону в розумний строк з моменту зміни.

14. Поштові та банківські реквізити та підписи представників Сторін

“Замовник”

УПСЗН ВІННИЦЬКОЇ РДА

Юр. адреса: 21032, Вінницька обл.,
Вінницький р-н, місто Вінниця, вул.Георгія
Нарбута, будинок 10А
Код ЄДРПОУ: 03191928
Поточний рахунок
UA048201720343130001000016956
в ДКСУ м. Київ,
МФО: 820172
тел.: (0432)613959
e-mail: upszn.vinrda@vin.gov.ua



/Жанна КУЛІДА/

“Підрядник”

ТОВ «Українська Енерготехнічна Компанія»

м. Київ, пр-т Перемоги 98/2, 57
ідентифікаційний код 34620586
Р/р UA053510050000026003058196100 ПАТ
«УКРСИББАНК»

В.о. директора

м.п.



/Сергій ЯКУБЕНКО/