**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**«АДМІНІСТРАЦІЯ МОРСЬКИХ ПОРТІВ УКРАЇНИ»**

**В ОСОБІ ЧОРНОМОРСЬКОЇ ФІЛІЇ ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«АДМІНІСТРАЦІЯ МОРСЬКИХ ПОРТІВ УКРАЇНИ»**

**(АДМІНІСТРАЦІЯ МОРСЬКОГО ПОРТУ ЧОРНОМОРСЬК)**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішенням Уповноваженої**

**особи ЧФ ДП «АМПУ»**

**29 вересня 2022 року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр ШВЕЦЬ**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**(нова редакція)**

**НА ЗАКУПІВЛЮ**

**ПОСЛУГ**

|  |
| --- |
| **за кодом ДК 021:2015 - 63720000-2 «Послуги з обслуговування водних видів транспорту» (63726200-6 Послуги з ламання криги)** |
| *(Послуги плавзасобів у льодових умовах)* |
|  |
|  |

**Погоджено:**

**Головний диспетчер ЧФ ДП «АМПУ» Артем КИРЮХІН**

**м. Чорноморськ – 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію (далі - ТД) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами та доповненнями) (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цій Тендерній документації, вживаються у значеннях, визначених Законом.  **Електронною системою закупівель та/або системою** в розумінні цієї Документації вважається веб-портал Уповноваженого органу з питань закупівель - інформаційно-телекомунікаційна система «Prozorro» за адресою в мережі Інтернет: [www.prozorro.gov.ua](http://www.prozorro.gov.ua) (далі – веб-портал). |
| **2** | **Інформація про Замовника торгів:** |  |
| **2.1** | повне найменування | Державне підприємство «Адміністрація морських портів України» (код ЄДРПОУ 38727770) **в особі Чорноморської філії державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (адміністрації морського порту Чорноморськ), код ЄДРПОУ ВП 38728418** |
| **2.2** | місцезнаходження | Одеська область, м. Чорноморськ, вулиця Праці, будинок 6, 68001 |
| **2.3** | посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками | ***З питань проведення процедури закупівлі***  Стрюков Олексій Олександрович, начальник відділу матеріально-технічного забезпечення ЧФ ДП «АМПУ», адреса: 68001, обл. Одеська, м. Чорноморськ, вул. Праці, буд. № 6, кабінет № 901, тел. (04868) 7-50-43, e-mail: [O.Striukov@ilk.uspa.gov.ua](mailto:O.Striukov@ilk.uspa.gov.ua);  ***З питань технічної інформації***  Кирюхін Артем Викторович , головний диспетчер  ЧФ ДП «АМПУ», адреса: 68001, Одеська обл. м.Чорноморськ, вул. Праці, буд. № 6,  кабінет № 1406, тел.(04868) 7-50-44  e-mail: [A.Kyriukhin@ilk.uspa.gov.ua](mailto:A.Kyriukhin@ilk.uspa.gov.ua) |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі:** |  |
| **4.1** | назва предмета закупівлі | **За кодом ДК 021:2015 -** **63720000-2 «Послуги з обслуговування водних видів транспорту»** *(Послуги плавзасобів у льодових умовах)* |
| **4.2** | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється без розділу предмету закупівлі на лоти. |
| **4.3** | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Місце надання послуг –** акваторія морського порту Чорноморськ.  **Обсяг надання послуг** – згідно Технічного завдання (Технічних вимог) (Додаток 3). |
| **4.4** | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до 31.12.2023 |
| **5** | **Недискримінація Учасників** | Вітчизняні та іноземні Учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Учасник процедури закупівлі (далі - учасник) - фізична особа, фізична особа - підприємець чи юридична особа - резидент або нерезидент, у тому числі об’єднання учасників, яка подала тендерну пропозицію. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | **Валютою тендерної пропозиції є гривня.**  Ціна тендерної пропозиції зазначається в електронній системі закупівель **в гривнях без урахування податку на додану вартість** (далі – ПДВ). |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад й на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  7.2. Тендерні пропозиції Учасників повинні бути складені українською мовою. При цьому, проєктна, технічна документація (технічні специфікації, сертифікати, паспорти якості тощо, та/або скріншоти сторінок з офіційних сайтів, та/або сканкопії публікацій друкованих видань або письмових підтверджень), документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, а також установчі та правовстановлюючі документи, які викладені в оригіналі російською мовою, не потребують перекладу українською мовою.  Документи або копії документів, що надаються Учасниками у складі їх тендерних пропозицій, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Вірність перекладу цих документів або справжність підпису перекладача, яким зроблено переклад, засвідчується нотаріально. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з роботами (послугами, товарами) що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Допускається без перекладу бланк підприємства /установи/організації та штампи в кресленнях або тому подібне. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень**  **до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | * 1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен ***протягом трьох робочих днів*** з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.   У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на сім днів***.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.  **1.2.** Замовник залишає за собою право не розглядати звернення Учасників, які звернулися до Замовника в інший спосіб, ніж через електронну систему закупівель. Зазначене стосується отримання не через електронну систему закупівель будь-яких звернень, листів тощо протягом всього періоду проведення процедури закупівлі. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій ***залишалося не менше семи днів.***  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | * 1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, які повинні містити: * інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційному (им) критерію(ям), визначеним у статті 16 Закону, згідно з умовами та вимогами пункту 5.1. частини **5 розділу 3** «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» та Таблицею 1 Додатку 1 до ТД; * інформацію про субпідрядника(ів) / співвиконавця(ів), згідно з умовами та вимогами Таблиці 1.1 Додатку 1 до ТД *(у разі закупівлі робіт / послуг)*; * інформацію щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону, згідно з умовами та вимогами пункту 5.2. частини **5 розділу 3** «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» та п. 3.1. Додатку 1 до ТД; * інформацію щодо відповідності субпідрядника(ів) / співвиконавця(ів) вимогам, визначеним у частині 1 статті 17 Закону, згідно з умовами та вимогами пункту 5.8. частини **5 розділу 3** «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» та п. 3.2. Додатку 1 до ТД *(у разі закупівлі робіт / послуг)*; * документи, які учасник подає у складі тендерної пропозиції для підтвердження відповідності вимогам ТД, згідно з умовами та вимогами Таблиці 2 Додатку 1 до ТД; * письмове погодження учасника із проєктом договору про закупівлю, який викладений в Додатку 2 до ТД (форма погодження наведена у Додатку № 2/1 до ТД); * інформацію про необхідні технічні, функціональні та якісні характеристики предмета закупівлі у вигляді тендерної форми **Технічне завдання (технічні вимоги)**, згідно з Додатком 3 до ТД.   Тендерна пропозиція може містити будь-які інші документи, що мають відношення до предмету закупівлі, які бажає та вважає за доцільне додати Учасник.  *За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе Учасник.*   * 1. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі /лота).   2. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.   3. Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку із зазначенням назви документу/інформації, передбаченої тендерною документацією та назви аналогу документу або інформації про відсутність такого документу та його аналогу із зазначенням причин відсутності.   1.5. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти **кваліфікований електронний підпис (КЕП), сформований Кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг або удосконалений електронний підпис (УЕП), який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа,**  на пропозицію (якщо учасник надає в складі тендерної пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа).  КЕП/УЕП Учасника може зберігатися на звичайному флеш-носії, оптичному носії CD/DVD, захищеному носії особистих ключів.  **Якщо пропозиція містить скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти КЕП або УЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі) повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документу (окрім документів, виданих іншими підприємствами/установами/ організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.  **На електронні документи**, які видані іншими установами, організаціями та підприємствами накладається КЕП/УЕП особи, яка підписала документ (наприклад, банківська гарантія тощо). Такий електронний документ завантажується Учасником разом з відповідним файлом КЕП/УЕП. В цьому випадку, Замовник перевіряє КЕП/УЕП на відповідність особі, яка підписала цей документ.  Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). Зазначені відомості про власника ключа мають співпадати з відомостями про особу, яка уповноважена Учасником на подачу тендерної пропозиції.  У випадку відсутності даної інформації, учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.  **Всі документи, що вимагаються цією тендерною документацією учасник повинен розмістити (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів) в електронній системі закупівель (далі – Система) до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.**  Документи, що подаються учасником у складі своєї тендерної пропозиції повинні бути скановані з оригіналів або належним чином засвідчених копій документів у вигляді сканкопій, придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі сканкопії.  *Рекомендовано:* завантаженим файлам присвоювати назву, яка відповідає змісту завантаженого документу; документ, розміщений на декількох сторінках, завантажувати одним файлом; документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, подавати в окремому файлі*.*  Документи тендерної пропозиції, що розміщуються учасником в Системі у сканованому вигляді, не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток, тощо).  **Якщо завантажені в Системі документи сформовані не у відповідності з вимогами тендерної документації, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення та інше, замовником такі документи не розглядаються і вважаються неподаними учасником**.  **Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.**  1.6. Відповідно до п.19 ч. 2 статті 22 Закону допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки відповідно до Переліку формальних помилок затвердженого Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 липня 2020 р. за № 715/34998.  1.7. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.  1.8. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  1.9. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Документи, завантажені Учасником на виправлення виявлених невідповідностей мають відповідати вимогам, викладеним у пункті 1.5. частини 1 розділу 3 «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції».  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.  1.10. У разі якщо тендерна пропозиція/пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  1.11. При подачі Тендерної пропозиції Учасник вважається таким, що надав згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VІ на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, персональних даних, що надаються в складі тендерної пропозиції, відомостей для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносинах.  ***За достовірність наданої Учасником в складі тендерної пропозиції за предметом закупівлі інформації та документів, відповідальність несе безпосередньо Учасник. Тендерна пропозиція учасника, яка не відповідає вимогам цієї тендерної документації буде відхилена Замовником.***  1.12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми:  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  У випадку не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 3 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу з пункту 1 частини 1 статті 31 Закону. |
| **2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | **Не вимагається** |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | **Не вимагається** |
| **4.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом **120 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії до Учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | 5.1. **Для участі у тендерній процедурі Учасники повинні відповідати кваліфікаційному(им) критерію(ям) згідно до вимог цієї тендерної документації.** Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленому(им) кваліфікаційному(им) критерію(ям) викладена у Таблиці 1 Додатку 1 цієї Тендерної документації.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  5.2. **Відповідно до статті 17 Закону замовник приймає рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію Учасника в разі, якщо:**  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  5.3. Відповідно до статті 17 Закону, Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в зазначених обставинах, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  5.4. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених [пунктами 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) і [13 частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) статті 17 Закону. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6,12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель **(відповідно до вимог пункту 1 Додатку 4 тендерної документації на цю закупівлю).**  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  5.5. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктами 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1264), [3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1265), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268), [8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1270), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) [частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) статті 17 Закону**.**  5.6. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.  5.7. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників – підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  5.8 У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Закону. В цій частині до такого субпідрядника/співвиконавця застосовуються вимоги відповідно до п. 3.2. Додатку 1 до тендерної документації на цю закупівлю.  *За достовірність наданої Учасником в складі тендерної пропозиції за предметом закупівлі інформації та документів, відповідальність несе безпосередньо Учасник.* |
| 6. | **Інформація про технічні, функціональні та якісні характеристики предмета закупівлі** | 6.1. Технічні, функціональні та якісні характеристики предмета закупівлі визначені замовником з урахуванням вимог, визначених [частиною четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n937) статті 5 Закону та містяться у Додатку 3 до тендерної документації на цю закупівлю.  *6.2. У разі наявності в предметі закупівлі, його технічних та якісних характеристиках посилань на конкретну марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, після такого посилання слід розуміти* ***«або еквівалент»****.* |
| 7. | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | 7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.  7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджено шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством. |
| 8. | **Інформація про субпідрядника (співвиконавця) (у випадку закупівлі робіт (послуг))** | У разі закупівлі робіт або послуг Учасник процедури закупівлі надає у тендерній пропозиції інформацію (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| **9.** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції Учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій (дата, час):   **дата – 17.10.2022 р.**  **час – 23:59**   * 1. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій.   2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.   3. Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | * 1. Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.   2. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій.   3. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.   4. У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1059) статті 10 Закону, у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні, електронною системою закупівель автоматично розкриваються всі файли тендерної пропозиції, крім інформації про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції.   2.5. Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях учасників, крім інформації, зазначеної в абзаці другому цього пункту, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.  Замовник, орган оскарження та центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником конфіденційною.  Відповідно до статті 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» конфіденційна інформація - інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень, та яка може поширюватися у визначеному ними порядку за їхнім бажанням відповідно до передбачених ними умов.  У випадку, якщо Учасник при поданні тендерної пропозиції визначає інформацію конфіденційною на веб-порталі Уповноваженого органу в мережі Інтернет: http://prozorro.gov.ua, в складі пропозиції необхідно надати (розмістити в Системі) **доступний до перегляду відповідний документ** учасника (Положення, Порядок, Процедура, тощо), який підтверджує, що доступ до цієї інформації обмежено Учасником. В іншому випадку, пропозиція вважається такою, що не відповідає вимогам тендерної документації. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерних пропозицій та визначення переможця** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації шляхом застосування електронного аукціону.  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднено відповідно до норм частини третьої статті 10 Закону, проводиться оцінка лише тих тендерних пропозицій, що не були відхилені згідно з Законом.  *Критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна (без ПДВ).*  *Питома вага критерію «ціна (без ПДВ)» – 100%.*  **Оцінка тендерних пропозицій проводиться за цінами тендерних пропозицій без врахування податку на додану вартість (без ПДВ).** |
| 2 | **Електронний аукціон** | 2.1. Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін або приведених цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу. Приведені ціни визначаються з урахуванням значень інших критеріїв оцінки за математичною формулою, визначеною в методиці оцінки.  2.2. Для проведення електронного аукціону ціни/приведені ціни всіх тендерних пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна/приведена ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону.  2.3. Якщо учасники подали тендерні пропозиції з однаковим значенням ціни/приведеної ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою тендерну пропозицію/пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни тендерної пропозиції/пропозиції.  2.4. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну/приведену ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни/приведеної ціни.  2.5. Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни/приведені ціни тендерних пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника.  2.6. Відомості про розмір мінімального кроку пониження ціни або приведеної ціни під час електронного аукціону зазначаються у відсотках або грошових одиницях.  2.7. Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до аукціону, зокрема до інформації про позицію їхніх цін або приведених цін в електронній системі закупівель у списку від найвищої до найнижчої на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість учасників на поточному етапі електронного аукціону без зазначення їхніх найменувань. |
| 3 | Інша інформація | * 1. Тендерна документація може містити іншу інформацію, вимоги щодо наявності якої передбачені законодавством та яку замовник вважає за необхідне включити до тендерної документації.   3.2.Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  3.3. Витрати Учасника, пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі.   * 1. Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі – аномально низька ціна) – ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).   2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є **аномально низькою**, повинен **надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.**   3.6. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції.  3.7. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  3.8. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  3.9. Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  3.10. Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  3.11. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  3.12. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.  3.13. Ціна тендерної пропозиції вказується Учасником при заповненні відповідного окремого поля електронної форми в електронній системі закупівель в грн. без ПДВ.  **3.14. Ціна тендерної пропозиції за результатами аукціону підтверджується Учасником, якого визнано Переможцем**, ***поданням ним у порядку та умовах, визначених Тендерною документацією***:  - **Специфікації,** що є Додатком 1 до проєкту договору, заповненої з урахуванням результатів проведеного електронного аукціону. |
| 4 | Відхилення тендерних пропозицій | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  1) **учасник процедури закупівлі:**  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  **2) тендерна пропозиція учасника:**  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  **3) переможець процедури закупівлі:**  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  4.3. У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через п’ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель. |
| 5 | Місце подання переможцем торгів документального підтвердження відсутності обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі | **1. Учасник, якого визначено Переможцем торгів повинен надати, у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, шляхом завантаження файлу(ів) в електронну систему закупівель наступні документи:**  - документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої статті 17 Закону та частини другої статті 17 Закону. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті зазначені в п. 1 Додатку 4 до тендерної документації ;  - документи, визначені в пункті 2 Додатку 4 до ТД.  *У разі відсутності технічної можливості завантаження вказаних документів в електронну систему закупівель, Переможець в строк, що не перевищує 10 (десяти) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір та відповідно до вищевказаних вимог до оформлення надає ці документи на електронну пошту замовника:* [*O.Shvets@ilk.uspa.gov.ua*](mailto:O.Shvets@ilk.uspa.gov.ua) *з обов’язковим додаванням листа-підтвердження від електронного майданчика про відсутність технічної можливості завантаження вказаних документів в електронну систему закупівель. При цьому, Переможець зобов’язаний, одразу після відновлення технічної можливості завантаження документів в електронну систему, завантажити зазначені документи разом з листом електронного майданчика про дату і час відновлення технічної можливості завантаження документів.*  **У разі ненадання Переможцем документів визначених Додатком 4 до ТД за встановленим замовником порядком, у відповідності до вимог та строків, встановлених тендерною документацією або якщо їх зміст, інформація, розрахунки будуть відрізнятися від змісту документів, наданих в складі тендерної пропозиції Переможця, Замовник відхиляє тендерну пропозицію переможця відповідно до вимог абз. 2 п. 3 ч.1 ст. 31 Закону (відмова переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю) та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.** |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | 1.1. Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.  1.2. Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі у відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з цим Законом.  1.3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частинах першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.  1.4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.  1.6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  1.7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  1.8. У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою статті 32 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| 2 | Строк укладання договору | * 1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.   2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.   У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| 3 | Проєкт договору про закупівлю та істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | 3.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом та чинним законодавством України.  3.2. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю викладені у Додатку 2 до цієї тендерної документації, який завантажено до електронної системи закупівель окремим файлом («Додаток 2 - Проєкт договору»), та який є невід’ємною частиною тендерної документації.  3.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  3.4. Додатки до проєкту договору про закупівлю, визначеного Додатком 2 до ТД, є його невід’ємною частиною. |
| 4 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

**ДОДАТОК 1**

**до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

1. **Перелік документів, які надаються усіма Учасниками для підтвердження**

**відповідності кваліфікаційним критеріям (частина друга статті 16 Закону)**

**Таблиця 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційний критерій** | **Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| 1. | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | Підписану уповноваженою особою Учасника Довідку за зразком № 1 що містить підтвердження про наявність у Учасника матеріально-технічної бази, необхідної для надання послуг що є предметом закупівлі з доданням підтверджуючих документів:  - копія свідоцтва про придатність плавання буксира (ів);  - копія класифікаційного свідоцтва буксира (ів). |

**Зразок №1**

**Довідка**

**про наявність у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(найменування Учасника)* **матеріально-технічної бази**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування** | **Кількість** | **Примітки (власна, залучена або інше)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

В разі, коли запропоновані плавзасоби не належать Учаснику на праві власності – додатково надати завірені Учасником копії договорів управління, оренди, чартеру тощо.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Посада) (Підпис) (ПІБ)*

**Таблиця 1.1**

*Рекомендована форма заповнюється Учасником та надається у складі тендерної пропозиції*

**Інформація про субпідрядника(ків) / співвиконавця(ців)**

*(надаються в разі залучення субпідрядних організацій для виконання окремих видів робіт / послуг)*

**Довідка про залучення субпідрядних організацій**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Повне найменування  субпідрядника, ідентифікаційний код | Види робіт / послуг, які передбачається доручити субпідряднику / співвиконавцю | Орієнтована вартість робіт / послуг субпідрядника / співвиконавця у вiдcoткax (%) |
|  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника чи уповноваженої особи Учасника

1. **Перелік документів,**

**які надаються усіма Учасниками для підтвердження відповідності вимогам тендерної документації**

**Таблиця 2**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:  ***Для юридичних осіб:***  - рішення засновників підприємства та/або наказ про призначення та/або інший документ, що підтверджує повноваження керівника учасника *(у разі підписання керівником);*  - довіреність (доручення) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника та рішення засновників підприємства та/або наказ про призначення керівника, який надав довіреність (доручення) та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника (*у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника)*;  ***Для фізичних осіб-підприємців:***  Повноваження особи, яку уповноважено учасником-фізичною особою, представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі підтверджуються довіреністю або дорученням. |
| 2. | Лист гарантія (завірена уповноваженою особою Учасника), що учасник не підпадає під дію персональних економічних та інших обмежувальних санкцій (заходів) |

1. **ІНФОРМАЦІЯ, ЯКУ НАДАЄ УЧАСНИК У ТЕНДЕРНІЙ ПРОПОЗЦІЇ (в довільній формі) щодо відсутності підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону**

*У разі якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства або Учасник-нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації не зобов’язаний складати якийсь із вказаних документів, то такий учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання зазначених нижче документів.*

* 1. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої статті 17 Закону шляхом заповнення відповідних електронних полів, визначених адміністратором і реалізованих в електронній системі закупівель.

***Важливо!***

У випадку якщо станом на дату подання тендерної пропозиції, **буде відсутній вільний доступ до публічної інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах,** доступ є обмеженим або зупиненим, **Учасник надає довідку у якій додатково зазначає:**

Ми (*зазначити найменування Учасника*) цією довідкою засвідчуємо про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених пунктами 2, 3, 8, 9 частини першої статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» *(у разі відсутності таких підстав)*.

***Посада, прізвище, ініціал(-и) або прізвище, власне ім‘я, підпис уповноваженої особи Учасника, яка може бути завірена печаткою Учасника (в разі її використання).***

Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстави, передбаченої частиною другою статті 17 Закону шляхом надання довідки в довільної формі за підписом учасника/уповноваженої особі учасника, зміст якої підтверджує відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбаченої частиною другою статті 17 Закону.

Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

* 1. У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг Учасник надає довідку наступного змісту за зразком 1.

Зразок 1.

**Довідка (інформація)**

**про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі передбачених п. 5 *(для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців)* 6 *(для юридичних осіб)*, 12 і 13 частини першої статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»**

Ми (*зазначити найменування Учасника*) цією довідкою засвідчуємо про відсутність підстав (*зазначити найменування субпідрядника/співвиконавця*) для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених пунктами 5*(для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців)*6*(для юридичних осіб)*, 12 і 13 частини першої статті 17 Закону України  «Про публічні закупівлі».

*У разі наявності заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) та* *здійснення заходів щодо розстрочення і відстрочення заборгованості, надається документ, який повинен підтверджувати здійснені заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого субпідрядника/співвиконавця.*

***Важливо!***

У випадку якщо станом на дату подання Пропозиції, **буде відсутній вільний доступ до публічної інформації, що міститься відкритих єдиних державних реєстрах,** доступ є обмеженим або зупиненим, **Учасник додатково зазначає:**

Ми (*зазначити найменування Учасника*) цією довідкою засвідчуємо про відсутність підстав (*зазначити найменування субпідрядника/співвиконавця*) для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених пунктами 2, 3, 8, 9 частини першої статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» *(у разі відсутності таких підстав)*.

***Посада, прізвище, ініціал(-и) або прізвище, власне ім‘я, підпис уповноваженої особи Учасника, яка може бути завірена печаткою Учасника (в разі її використання).***

* 1. Об’єднання учасників в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 10, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, у вигляді довідок (зведеної довідки, тощо), складених у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі самого об’єднання як юридичної особи так і учасників (по кожному з учасників), які входять у склад об’єднання окремо.

**ДОДАТОК 2**

**до тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

*Проєкт договору завантажено до електронної системи закупівель окремим файлом («Додаток 2 - Проєкт договору»), який є невід’ємною частиною тендерної документації.*

**ДОДАТОК 2/1**

**до тендерної документації**

**ПИСЬМОВЕ ПОГОДЖЕННЯ УЧАСНИКА З ПРОЄКТОМ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ЗГІДНО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Ми, *(назва учасника)* , як учасник тендеру на закупівлю послуг за кодом **ДК 021:2015 - 63720000-2 «Послуги з обслуговування водних видів транспорту»** *(Послуги плавзасобів у льодових умовах)*ознайомились з проєктом договору, який наведений в Додатку 2 до тендерної документації, та погоджуємось укласти договір в редакції, запропонованій замовником в Додатку 2 до тендерної документації та гарантуємо виконання його на умовах, викладених в зазначеному проєкті договору.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника чи уповноваженої особи Учасника

**ДОДАТОК 3**

**до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, функціональні та якісні характеристики**

**предмета закупівлі:**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ (ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ)**

**Предмет закупівлі:** за кодом ДК 021-2015: **63720000-2 «Послуги з обслуговування водних видів транспорту»** *(Послуги плавзасобів у льодових умовах)***).**

**Місце надання послуг:** акваторія морського порту Чорноморськ.

**Кількість:** згідно специфікації та заявки (по мірі виробничій необхідності).

**Необхідність закупівлі послуг плавзасобів у льодових умовах:**

- колення льоду на вхідному каналі та акваторії порту під час льодової компанії.

**Під час надання послуг буксирів необхідно дотримуватись наступних нормативних та відомчих документів:**

Правила Регістру судноплавства України;

План ліквідації аварій (ПЛА);

План боротьби з розливом нафтопродуктів на акваторії морського порту Чорноморськ в льодових умовах;

Правила льодового проведення суден (Наказ Мінінфраструктури від 12.03.2011, №14).

**Технічні вимоги:**

Буксири (дві класифікації) повинні:

- мати діючи документи Регістру судноплавства України (РСУ) або інших класифікаційних товариств;

- відповідати класу льодових підкріплень, згідно класифікації РСУ або інших класифікаційних товариств, починаючи від ЛП2 та більш;

- мати потужність починаючи від 1500 к.с. та більш;

- мати на борту справне обладнання та забезпечення для надання зазначених послуг відповідно до Свідоцтв про обладнання та забезпечення (цемент, пісок, гукони, пластири типа «блин-гума-болт» та інші);

- мати обладнання для тушіння пожеж на суднах та берегових об’єктах з морської сторони;

- бути забезпеченими освіченими, кваліфікованими екіпажами, маючими досвід роботи у льодових умовах, кожен член котрих повинен мати діючи документи (дипломи, свідоцтва, підтвердження, сертифікати і т.д.);

- мати на борту достатню кількість паливно-мастильних матеріалів, води та провізії для надання зазначених послуг;

- на термін оголошення льодової кампанії в акваторії морського порту Чорноморськ буксири, які забезпечують проведення криголамних робіт, мають розташовуватись на акваторії Сухого лиману морського порту Чорноморськ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Потужність плавзасобу,  (кінських сил) | Льодовий клас плавзасобу згідно вимог РСУ, або аналогічний | Кількість  плавзасобів |
| 1. | Не менш 1500 | ЛП2 або вище | 1 |
| 2. | Не менш 4000 | ЛП2 або вище | 1 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника чи уповноваженої особи Учасника

**ДОДАТОК 4**

**до тендерної документації**

*Перелік документів для ПЕРЕМОЖЦЯ процедури закупівель, що надаються для укладання договору*

Переможець у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику шляхом завантаження в електронну систему наступні документи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.Документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених статті 17 Закону\*** | | |
| **№** | **Вимоги частини 1 статті 17 Закону** | **Вимоги щодо способу документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених частиною 1 статті 17 Закону (нові)** |
| 1 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.  (пункт 2 частини 1 статті 17 Закону) | **Перевіряється інформація, що міститься у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення**.  Посилання розміщення інформації:  [**https://corruptinfo.nazk.gov.ua/**](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/)  **У разі відсутності вільного доступу до публічної інформації, що міститься у такому реєстрі або якщо** доступ є обмеженим або зупиненим – Учасник - переможець підтверджує інформацію про відсутність підстави, передбаченої **пунктом 2 частини 1 статті 17 Закону шляхом надання:**  **Документу**, який виданий державним органом (підрозділом) України, про те, що **юридичну особу Учасника**, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення положення про який затверджене *рішенням НАЗК від 09.02.2018 № 166* **або** із змісту якого вбачається зазначене, *датований не раніше ніж 30-ть календарних днів* *до* *дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір.* |
| 2 | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону) | **Перевіряється інформація, що міститься у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення**.  Посилання розміщення інформації:  [**https://corruptinfo.nazk.gov.ua/**](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/)  **У разі відсутності вільного доступу до публічної інформації, що міститься у такому реєстрі або якщо** доступ є обмеженим або зупиненим – Учасник - переможець підтверджує інформацію про відсутність підстави, передбаченої **пунктом 3 частини 1 статті 17 Закону шляхом надання:**  *Для юридичних осіб- резидентів*  **Документу**, який виданий державним органом (підрозділом) України, про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією **або** із змісту якого вбачається зазначене, *датований не раніше ніж 30-ть календарних днів* *до* *дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір.*  *Для фізичих осіб, фізичних осіб-підприємців*  **Документу**, який виданий державним органом (підрозділом) України, про те, що фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією **або** із змісту якого вбачається зазначене, *датований не раніше ніж 30-ть календарних днів* *до* *дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір.* |
| 3 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  (пункт 5 частини 1 статті 17 Закону) | **Документ** (у формі електронного чи паперового документа або його копії, або в електронному вигляді з QR-кодом, що дає змогу перевірити чинність документа), який виданий відповідним підрозділом Міністерства внутрішніх справ України, про те, що фізична особа, фізична особа-підприємець, яка є учасником процедури закупівлі, якого визнано Переможцем, на території України до кримінальної відповідальності не притягувалася, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває, *датований не раніше ніж 30-ть календарних днів* *до* *дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір.*  ***Документ надається на фізичну особу, фізичну особу-підприємця (в обов’язковому порядку) та службових (посадових) осіб, уповноважених на підписання тендерної пропозиції*** *(у випадку представництва повноважень за довіреністю)*  Додатково замовник може перевірити наданий документ. |
| 4 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  (пункт 6 частини 1 статті 17 Закону) | **Документ** (у формі електронного чи паперового документа або його копії, або в електронному вигляді з QR-кодом, що дає змогу перевірити чинність документа), який виданий відповідним підрозділом Міністерства внутрішніх справ України, про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, якого визнано Переможцем, яка підписала тендерну пропозицію, на території України до кримінальної відповідальності не притягувалася, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває, *датований не раніше ніж 30-ть календарних днів* *до* *дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір.*  ***Документ надається на керівника (в обов’язковому порядку) та всіх службових (посадових) осіб, уповноважених Учасником на підписання тендерної пропозиції*** *(у випадку представництва повноважень за довіреністю)*  Додатково замовник може перевірити наданий документ. |
| 5 | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.  (пункт 8 частини 1 статті 17 Закону) | **Перевіряється інформація, що міститься у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство** (положення про реєстр затверджено наказом Міністерства юстиції України від 15.09.2011 № 3018/5)  Інформація розміщується в реєстрі  <https://kap.minjust.gov.ua/services>  **або є доступною в електронній системі закупівель.**  **У разі відсутності вільного доступу до публічної інформації, що міститься у такому реєстрі або якщо** доступ є обмеженим або зупиненим – Учасник або якщо інформація не доступна в електронній системі закупівель - переможець підтверджує інформацію про відсутність підстави, передбаченої **пунктом 8 частини 1 статті 17 Закону шляхом надання:**  **Документу**, який виданий державним органом (підрозділом), про те, що Учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура **або** із змісту якого вбачається зазначене, *датований не раніше ніж 30-ть календарних днів* *до* *дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір.* |
| 6 | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону) | **Документ** (у формі електронного чи паперового документа або його копії, або в електронному вигляді з QR-кодом, що дає змогу перевірити чинність документа), який виданий відповідним підрозділом Міністерства внутрішніх справ України, про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, якого визнано Переможцем, яка підписала тендерну пропозицію, на території України до кримінальної відповідальності не притягувалася, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває, *датований не раніше ніж 30-ть календарних днів* *до* *дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір.*  ***Документ надається на керівника (в обов’язковому порядку) та всіх службових (посадових) осіб, уповноважених Учасником на підписання тендерної пропозиції*** *(у випадку представництва повноважень за довіреністю)*  Додатково замовник може перевірити наданий документ. |
| 7 | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  (пункт 13 частини 1 статті 17 Закону) | **Перевіряється інформація, що є доступною в електронній системі закупівель.**  **У випадку, якщо інформація не доступна (не сформувалась) в** електронній системі закупівель – Учасник - переможець підтверджує інформацію про відсутність підстави, передбаченої **пунктом 13 частини 1 статті 17 Закону шляхом надання:**  **Довідки** про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, згідно з наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 № 733, *дійсної на дату завантаження та в якій зазначено про відсутність заборгованості.*  У випадку якщо учасник-переможець має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), але здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством, **він надає документ про розстрочення/ відстрочення такої заборгованості.**  **Переможець надає документ про розстрочення/ відстрочення такої заборгованості, в строк що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.**  У випадку якщо учасник-переможець відповідно **до інформації, що є доступною в електронній системі закупівель**, має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), але в строк, що не перевищує  десять календарних днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, завантажив в електронну систему закупівель Довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, згідно з наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 № 733, дійсну на дату завантаження та в якій зазначено про відсутність заборгованості – замовник приймає такий документ, в якості підтвердження відсутності підстав для відмови в участі згідно з **пункт 13 частини 1 статті 17 Закону.** |
| 8 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  (частина 2 статті 17 Закону) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |
| В силу норми п. 1 ч. 1 ст. 3 від 13.01.2011 № 2939 «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон № 2939) право на доступ до публічної інформації гарантується обов'язком розпорядників інформації надавати та оприлюднювати інформацію, крім випадків, передбачених законом.  Згідно з пп.2 п. 1 ст. 4 Закону № 2939 доступ до публічної інформації відповідно до цього Закону здійснюється на принципах вільного отримання, поширення та будь-якого іншого використання інформації, що була надана або оприлюднена відповідно до цього Закону, крім обмежень, встановлених законом.  Відповідно до ч. 1 ст. 10 Закону № 2939 публічна інформація у формі відкритих даних – це публічна інформація у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання.  З 24.02.2022 відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» в Україні діє режим воєнного стану.  Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 (далі – Указ № 64), зі змінами, введено воєнний стан в Україні.  Відповідно до постанови КМУ від 12.03.2022 № 263 «Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно- комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану» установлено, що на період дії воєнного стану міністерства, інші центральні та місцеві органи виконавчої влади, державні та комунальні підприємства, установи, організації, що належать до сфери їх управління, для забезпечення належного функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів, володільцями (держателями) та/або адміністраторами яких вони є, та захисту інформації, що обробляється в них, а також захисту державних інформаційних ресурсів, можуть вживати таких додаткових заходів як:  зупиняти, обмежувати роботу інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, а також публічних електронних реєстрів.  Кабінетом Міністрів України 06.03.2022 прийнято постанову № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» (зі змінами) (далі ‒ постанова № 209), якою передбачено можливість надання в умовах воєнного стану відомостей з *Єдиного державного реєстру* *юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань* (далі – ЄДР) за зверненнями фізичних та юридичних осіб виключно державними реєстраторами, посадовими особами, включеними до затвердженого Міністерством юстиції переліку державних реєстраторів та посадових осіб, якими в умовах воєнного стану проводиться державна реєстрація (далі ‒ перелік), а також адміністраторами центрів надання адміністративних послуг суб’єктів державної реєстрації, державні реєстратори яких включені до переліку, нотаріусами, робоче місце (контора) яких розташовано в межах адміністративно-територіальної одиниці, що не включена до переліку адміністративно-територіальних одиниць, затвердженого відповідно до пункту 12 цієї Постанови.  Наказом Мін’юсту від 01.04.2022 № N 1307/5 затверджено Перелік адміністративно-територіальних одиниць, в межах яких припиняється доступ користувачів до єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції України, в умовах воєнного стану.  Наказом Мін’юсту від 13.04.2022 № 1462/5 зупинено оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України.  За посиланням, де знаходиться *Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань,* станом на момент затвердження і оприлюднення цієї тендерної документації оприлюднено повідомлення: «ведуться технічні роботи» й фактично зазначений Реєстр не функціонує у формі оприлюднених відкритих даних, доступ до яких є вільним. Як наслідок, в замовника відсутня можливість самостійно перевірити інформацію по учасниках із зазначеного Реєстру: <https://usr.minjust.gov.ua/content/free-search>  Станом на момент затвердження і оприлюднення цієї тендерної документації не функціонує онлайн-сервіс з надання інформації з *Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство*, адміністратором якого є Мін’юст.  Станом на момент затвердження і оприлюднення цієї тендерної документації за посиланням, де знаходиться *Єдиний державний реєстр* [*осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення*](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/)*,* адміністратором якого є Національне агентство з питань запобігання корупції, відсутня можливість отримати публічну інформацію з зазначеного Реєстру у формі оприлюднених відкритих даних, доступ до яких є вільним.  У повідомленні, розміщеному на веб-сайті НАЗК 24.02.2022 за посиланням нижче, зазначено, що доступ до публічної частини, зокрема Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, обмежено у зв’язку з технічними роботами, спрямованими на максимальне посилення захисту особистих даних користувачів в умовах воєнного стану.  [Доступ до публічної частини Реєстру декларацій, Реєстру звітів партій POLITDATA та Реєстру корупціонерів обмежено | Національне агентство з питань запобігання корупції (nazk.gov.ua)](https://nazk.gov.ua/uk/novyny/dostup-do-publichnoyi-chastyny-reyestru-deklaratsij-reyestru-zvitiv-partij-politdata-ta-reyestru-koruptsioneriv-obmezheno/)  Як наслідок, станом на момент затвердження і оприлюднення цієї тендерної документації в замовника відсутня можливість самостійно перевірити інформацію по учасниках із зазначеного Реєстру: <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>  Як передбачено, ч. 3 ст. 22 Закону № 922, тендерна документація може містити іншу інформацію, вимоги щодо наявності якої передбачені законодавством та яку замовник вважає за необхідне включити до тендерної документації.  Ураховуючи зазначене, замовник з метою виконання вимог Закону № 922, в тому числі й дотримання принципів публічних закупівель, передбачає в тендерній документації, інформацію (вимоги до учасника) про надання ним підтвердження відсутності підстав для відмови йому в участі в процедурі закупівлі за пунктами 2, 3, 8, 9 ч. 1 ст. 17 Закону № 922.  Для пересвідчення відсутності/наявності технічної можливості перевірити учасника у відповідних єдиних державних реєстрах/ресурсах учасник станом на момент подання своєї тендерної пропозиції з’ясовує наявність вільного доступу до таких реєстрів/ресурсів з урахуванням вимог цієї тендерної документації щодо надання інформації документів для підтвердження відсутності підстав для відмови йому в участі в закупівлі. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Документи, що надаються Учасником-Переможцем для укладання договору** | |
| 1. | Специфікація, що є Додатком 1 до проєкту договору, заповнена з урахуванням результатів проведеного електронного аукціону. |
| 2. | Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (повний) згідно законодавства (виданий (сформований) не раніше дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір).  *З метою перевірки реєстраційних дій в частині внесення змін до установчих документів юридичної особи* |
| 3. | Статут *(зі змінами в разі наявності)* або інший установчий документ Учасника в останній (чинній) редакції.  У разі державної реєстрації юридичної особи, або державної реєстрації змін до установчих документів учасника після набрання чинності законом України від 26.11.2015 № 835-VІІІ, такою особою надаються відомості про код доступу (із зазначенням дати його отримання) про результати надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації (для отримання інформації на офіційному порталі електронних сервісів Міністерства юстиції України).  У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати рішення засновників про створення такої юридичної особи або діяльності на підставі модельного статуту. У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року додатково необхідно надати опис реєстратора з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги. |
| 4. | Рішення засновників підприємства та/або наказ про призначення *(у разі підписання керівником);* довіреність (*у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника)*; або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на вчинення правочинів;  У разі наявності будь-яких обмежень щодо укладання договорів згідно установчих (статутних) документів Учасника або чинного законодавства додатково надається протокольне рішення учасників (акціонерів, власників) з наданням повноважень на укладання договору(ів), або іншого документа, що підтверджує зняття *(відсутність)* обмежень щодо укладення договорів, передбачених установчими (статутними) документами Учасника. |
| 5. | *У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен надати Довідку у довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника з посиланням на конкретні статті законодавства України або відповідну довідку (лист), видану (ий) органами ДПСУ.* |
| 6. | Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду ***(для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців)*** |
| 7. | Паспорт громадянина України фізичної особи-підприємця завірений належним чином, (а саме сторінки 1-6 та місце останньої реєстрації) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт громадянина України (а саме обидві сторони ID-картки), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій з наданням Витягу з Єдиного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання.  *\* У випадку, якщо Учасник не є громадянином України – надається копія всіх сторінок паспортного документу іноземця та/або посвідки на постійне проживання, що підтверджує таку особу.*  ***(для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців).*** |
| 8. | Довідку з обслуговуючого банку Учасника про відкритий рахунок, який буде включено до договору. |

В разі якщо учасником - **переможцем торгів є нерезидент то:**

Документи, що не передбачені законодавством країн учасників-нерезидентів, не подаються ними з відповідним обґрунтуванням ненадання таких документів.

Учасники-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Замовником, подають (завантажують) пояснення по кожному документу, що не був наданий, але вимагався, та відповідний (і) аналогічний (і) документ (и), передбачений (і) законодавством країн, де вони зареєстровані (за наявності). Документи повинні бути перекладені на українську мову. Офіційні документи Учасника нерезидента повинні бути засвідчені шляхом консульської легалізації або шляхом проставлення апостилю (якщо документ складено на території однієї з держав-учасниць Гаазької конвенції 1961 року, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів) у встановленому в Україні порядку (крім випадку, якщо існують угоди між двома або декількома державами, які відміняють або спрощують зазначену процедуру або звільняють сам документ від легалізації) та перекладені на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача, яким зроблено переклад, засвідчується нотаріально.

У разі відсутності аналогу документу Учасник-нерезидент повинен надати замість такого документу лист із зазначенням причин відсутності такого документу та його аналогу.

**Ненадання Переможцем документів визначених Додатком 4 до ТД за встановленим замовником порядком, у відповідності до вимог та строків, встановлених тендерною документацією або якщо їх зміст, інформація, розрахунки будуть відрізнятися від змісту документів, наданих в складі тендерної пропозиції Переможця, Переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладання договору про закупівлю, а його тендерна пропозиція підлягає відхиленню.**