***ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛЦІІЇ В ПОЛТАВСЬКІЙ ОБЛАСТІ***

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

  Рішенням Уповноваженої особи

№ 134 від «21» вересня 2022 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Олена БОРОДАЙ**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі) у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 169**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія | **ГУНП в Полтавській області,** **36014, м. Полтава, вул. Пушкіна, 83 ЄДРПОУ 40108630, відповідно до п.1 ч.1 ст. 2 ЗУ "Про публічні закупівлі" категорія замовника - правоохоронні органи держави** |
| 2 | Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності) | ***«Послуги з ремонту і технічного обслуговування автомобілів Renault Dokker»*** Класифікація згідно ДК 021:2015 - 50110000-9 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання» |
| 3 | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | ***Згідно Додатку 2*** |
| 4 | Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | ***2 послуги******Конкретне місце надання послуг надається Переможцю закупівлі безпосередньо перед наданням послуг, за адресою, визначеною Замовником, в межах Полтавської області*** |
| 5 | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: | До 30.10.2022 р. |
| 6 | Умови оплати: | Післяоплата – 100%, протягом 10 банківських днів за фактично поставлений товар за умови надходження бюджетних коштів за даним кодом видатків.  |
| 7 | Очікувана вартість предмета закупівлі: | **59919,99 грн. з ПДВ** |
| 8 | Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів):  | 27.09.2022 |
| 9 | Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель:  | 29.09.2022 |
| 10 | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:  | ***«Ціна» -* єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%.** Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. |
| 11 | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати):   | не вимагається  |
| 12 | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати):   | не вимагається  |
| 13 | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: | 1 % |
| 14 | Джерело фінансування: | Державний бюджет  |
| 15 | КЕКВ | 2240 |
| 16  | Уповноважена особа | Провідний спеціаліст УЛМТЗ ГУНП в Полтавській області Бородай Олена Володимирівна, тел. (0532) 517527, ел.адреса: elenka-2407@ukr.net |
| 17 | Контактна особа з технічних питань | старший інженер АВ ЦЗ ГУНП Мокляк Артур, тел. 0532 517423, електронна адреса: avcz.poltava@ukr.net |

18. Інша інформація:

Закупівля здійснюється у відповідності до норм Постанови Кабінету Міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 169 в порядку проведення спрощених закупівель, встановленого Законом України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону. Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) пропозиція учасника повинна бути підписана Кваліфікованим електронним підписом (КЕП) або Удосконаленим електронним підписом (УЕП);**

**3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**

**Винятки:**

**1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**

**Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП/УЕП. Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію*.* У разі подання більше ніж однієї пропозиції замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить **90 днів** із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

1. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15).

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

1. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**6. Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:**

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару/роботи/послуги, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток 1 – Інші вимоги.

Додаток 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток 3 – Проєкт договору про закупівлю.

Додаток 4 - Цінова пропозиція

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНШІ ВИМОГИ**

|  |
| --- |
| **Інші документи від Учасника:** |
| 1 | Документи що підтверджують права підпису пропозиції та/або договору про закупівлю:* Наказ або рішення засновників про призначення керівника;
* Довіреність або доручення на особу, яка підписала пропозицію та/або буде підписантом договору про закупівлю *(документ надається у разі якщо пропозицію чи договір про закупівлю підписує не керівник)*.
 |
| 2 | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:“Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.  |
| 3 | Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору про закупівлю, що міститься в Додатку 3 до Оголошення. |
| 4 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:* Повне найменування;
* Юридична адреса;
* Поштова або фактична адреса;
* Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП);
* Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО);
* Тел./факс;
* E-mail;
* Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б).
 |
| 5 | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| 6 | Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:“Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.Примітка:*\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».* |
| 7 | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.*Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».*  |
| 8 | Документ, що підтверджує проживання громадянина Російської Федерації, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом є посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Такий документ надається:* Учасником – фізичною особою, яка є громадянином Російської Федерації;
* Учасником – юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин Російської Федерації.
 |

**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

**Послуги з ремонту і технічного обслуговування автомобілів Renault Dokker**

 **(ДК 021:2015 код 50110000-9 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання»)**

**ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ**

1. Для скорочення експлуатаційних витрат СТО повинна розміщуватися в межах міста Полтава або Полтавського району.

2. СТО повинна забезпечувати послуги:

* поточне технічне обслуговування і ремонт;
* регламентні роботи, пов'язані з експлуатацією автомобілів;
* регулювальні роботи;
* ремонт ходової частини автомобілів;
* проведення складних ремонтів.

3. СТО повинна мати:

* + кваліфікований у відповідності з видами робіт персонал (підтвердження сертифікатами та/або окремою довідкою);
	+ виробничі споруди, засоби технічного обслуговування та ремонту, комп’ютерне діагностичне обладнання, програмне забезпечення, склад запчастин (необхідні деталі, вузли, агрегати)
	+ відповідну організаційну структуру (приймальний відділ, відділ запчастин, особу, відповідальну за якість виконаних робіт);
	+ професійний та спеціалізований інструмент для ремонту та обслуговування транспортних засобів Замовника;

- комп'ютерний стенд для діагностики ходової частини автомобіля;

- комп'ютерний стенд для регулювання кутів розпаду і сходження коліс;

- стенд розвалу-сходження (3D);

- професійний та спеціалізований інструмент для ремонту та обслуговування транспортних засобів Замовника;

4. Обслуговування повинно проводитися якісно та не більш ніж в 10 денний строк.

 5. Надання послуг з ремонту і технічного обслуговування автомобілів повинно відповідати вимогам державних стандартів, інструкцій заводів-виробників автомобілів.

 6. СТО зобов’язується при здійсненні ремонтів та інших послуг відповідно до укладеного Договору використовувати нові, якісні запасні частини та матеріали.

 7. При проведенні поточного ремонту і технічного обслуговування автомобілів Учасник повинен буде використовувати власні запчастини, вартість яких повинна бути врахована при формуванні ціни пропозиції, з використанням вимог Постанови КМУ від 02.03.2022 р. № 178 «Деякі питання обкладення податкомна додану вартість за нульовою ставкою у період воєнного часу». ***Вартість використаних автозапчастин при наданні Послуг не повинна перевищувати середню вартість по Україні*.**

 8. Відповідність тривалості технічного обслуговування і ремонту запланованій кількості нормо-годин, відображеній в наряді-замовленні.

 9. Початок гарантійного строку (шість місяців) обчислюється з дня передачі Замовнику автотранспорту чи його складових частин (систем).

 10. У разі виявлення недоліків наданих послуг протягом встановлених гарантійних термінів, Учасник зобов’язується усунути їх власними силами та за власні кошти протягом трьох робочих днів з моменту звернення Замовника за умови, що такі недоліки виникли з причин неякісного надання послуг або застосування неякісних матеріалів (запасних частин).

11. Учасник повинен забезпечити:

- за власний рахунок відповідальне зберігання автотранспорту Замовника в повній відповідності з вимогами експлуатаційної чи нормативної документації протягом строку здійснення технічного обслуговування та ремонтування автомобілів Замовника.

- можливість Замовнику особисто візуально контролювати надання послуг за умов додержання вимог безпеки з охорони праці, передбачених законодавством.

- у разі виявлення недоліків у наданих Послугах під час прийняття автотранспорту Замовником: безоплатне усунення недоліків; зменшення вартості виконаної роботи відповідно до завданих збитків чи повернення коштів замовнику; безоплатне виконання роботи чи відшкодування замовнику витрат, пов’язаних з усуненням недоліків з наданих послуг; забезпечити виконання інших обов’язків виконавця, встановлених законодавством про захист прав споживачів.

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**Автомобіль Renault Dokker**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Транспортний засіб** | **Перелік робіт** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | **RENAULT DokkerVF10SRA3456219521** |  **Зварювальні роботи** | послуга | 1 |
| **2** | **Слюсарні операції** | послуга | 1 |
| **3** | **Сайлентблоки задньой балки заміна** | послуга | 1 |
| *Назва запчастини* | *Країна виробник* | *К-ть* |
| Сайлентблок балки Hutchinson590155 | Франція | 2 шт. |
| **4** | **Ролик здвижної двері заміна** | послуга | 1 |
| *Назва запчастини* | *Країна виробник* | *К-ть* |
| Кріплення Renault745971212R | Франція | 1 шт. |
| Ролик здвижної двері Renault745967497R | Франція | 1 шт. |
| Ролик двері Renault777957489R | Франція | 1 шт. |
| Ролик двері Renault7700354514 | Франція | 1 шт. |
| **5** | **Сайлентблок передніх ричагів заміна** | послуга | 1 |
| *Назва запчастини* | *Країна виробник* | *К-ть* |
| Сайлентблок ричага Asam30292 | Румунія | 4 шт. |
| **6** | **Розвал-Сходження**  | послуга | 1 |
| **7** | **Диски + Колодки Заміна** | послуга | 1 |
| **8** | **Антифриз злив/залив** | послуга | 1 |
| *Назва запчастини* | *Країна виробник* | *К-ть* |
| Антифриз концентрат G12CART999 CT12 PLUS (20 л.) | Німеччина | 1 шт. |
| **9** | **Радіатор пічки заміна** | послуга | 1 |
| *Назва запчастини* | *Країна виробник* | *К-ть* |
| Радіатор пічки NISSENS76514 | Данія | 1 шт. |

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**Автомобіль Renault Dokker**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Транспортний засіб** | **Перелік робіт** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | **RENAULT Dokker****VF10SRA3456869387** |  **Зварювальні роботи** | послуга | 1 |
| **2** | **Слюсарні роботи** | послуга | 1 |
| **3** | **Сайлентблоки задньой балки заміна** | послуга | 1 |
| *Назва запчастини* | *Країна виробник* | *К-ть* |
| Сайлентблок балки Hutchinson590155 | Франція | 2 шт. |
| **4** | **Ролик здвижної двері заміна** | послуга | 1 |
| *Назва запчастини* | *Країна виробник* | *К-ть* |
| Кріплення Renault745971212R | Франція | 1 шт. |
| Ролик здвижної двері Renault745967497R | Франція | 1 шт. |
| Ролик двері Renault777957489R | Франція | 1 шт. |
| Ролик двері Renault7700354514 | Франція | 1 шт. |
| **5** | **Підшипник ступиці заміна** | послуга | 1 |
| *Назва запчастини* | *Країна виробник* | *К-ть* |
| Підшипник ступиці перед 55651 | Румунія | 2 шт. |
| **6** | **Розвал-Сходження**  | послуга | 1 |
| **7** | **Антифриз злив/залив** | послуга | 1 |
| **8** | **Патрубок системи охолодження заміна** | послуга | 1 |
| *Назва запчастини* | *К-ть* |
| Патрубок радіатора 33887  | 1 шт. |
| **9** | **Опори передніх амортизаторів заміна** | послуга | 1 |
| *Назва запчастини* | *К-ть* |
| Опора амортизатора перед (с подшипн.)SA0157 | 2 шт. |
| **10** | **Скоба супорта заміна** | послуга | 1 |
| *Назва запчастини* | *К-ть* |
| Скоба супортаBDA671 | 2 шт. |
| Ремкомплект супорта (частини супорта, ущільнювачі)410103 | 2 шт. |

**Додаток 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Проєкт Договору про закупівлю**

ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З РЕМОНТУ І ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ
МОТОТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ І СУПУТНЬОГО ОБЛАДНАННЯ

м. Полтава « » 2022 року

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,надалі іменується «Виконавець», який діє на підставі ,з однієї сторони, та

Головне управління Національної поліції в Полтавській області, надалі іменується «Замовник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , що діє на підставі Положення та довіреності

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, надалі разом - Сторони, а кожна окремо - Сторона, відповідно до [постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану»](https://radnuk.com.ua/pravova-baza/postanova-kabminu-pro-deiaki-pytannia-zdijsnennia-oboronnykh-ta-publichnykh-zakupivel-tovariv-robit-i-posluh-v-umovakh-voiennoho-stanu-zi-zminamy/) уклали цей Договір про нижченаведене:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

 1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов’язується у 2022 році надати Замовникові **Послуги з ремонту і технічного обслуговування автомобілів Renault Dokker, класифікація за ДК** 021:2015-50110000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання - (далі по тексту - Послуги), що належать Замовнику чи перебувають у нього в користуванні, з встановленням запасних частин і використанням супутніх товарів, необхідних при проведенні зазначених робіт, Виконавця.

Замовник бере на себе зобов'язання прийняти й оплатити ці послуги, а також вартість запасних частин та супутніх товарів, Виконавця, в розмірі, строки та в порядку, що передбачені умовами цього Договору.

1.2. Виконавець надає Замовникові Послуги, а Замовник сплачує за надані послуги за цінами які відповідають вартості нормо-години з урахуванням кількості часу який необхідний для виконання однієї операції відповідно Специфікації Додатку №1 до Договору

1.3. Конкретний перелік послуг з технічного обслуговування та/або ремонту ТЗ відповідно Специфікації Додатку №1 до Договору, а також перелік матеріалів, які використовуватимуться, погоджуються Сторонами в наряд-замовленні.

1.4. Послуги, що надаються на підставі цього Договору, спрямовані на підтримання ТЗ Замовника в технічно справному стані, належному технічному вигляді та на виконання вимог нормативних актів щодо надійності, економічності, безпеки руху та екологічної безпеки.

Трудомісткість робіт з технічного обслуговування і ремонту не повинна перевищувати чинних Нормативів (згідно Додатку Д Положення про технічне обслуговування і ремонт дорожніх транспортних засобів автомобільного транспорту, затвердженого наказом Міністерства транспорту України від 30.03.98 № 102), крім випадків якщо це регламентовано розробником (виробником) АТЗ та їх складових і за записами, зробленими в інструкціях з експлуатації і (або) сервісних книжках.

**2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ**

2.1.Прийняття транспортного засобу на технічне обслуговування або ремонт та видача після проведення здійснюється у відповідності з вимогами наказу Міністерства Інфраструктури України від 28.11.2014 року № 615 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 17.12.2014 р. №1609/26386.

2.2. Місце надання послуг - .

Замовник зобов’язаний самостійно доставити ТЗ на станцію технічного обслуговування Виконавця, що знаходиться за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Якщо Замовник доставити ТЗ у заздалегідь визначений Сторонами час не має можливості, він зобов’язаний не пізніше ніж за один день повідомити про це Виконавця і погодити з ним дату початку робіт.

2.4. На обслуговування приймається ТЗ за умови пред’явлення представником Замовника свідоцтва про реєстрацію ТЗ та документу, що посвідчує право особи на передачу автомобіля в ремонт від імені Замовника.

2.5. Тривалість виконання Послуг попередньо узгоджується між Сторонами відповідно до тривалості послуг з технічного обслуговування і ремонту ТЗ шляхом підписання наряд- замовлення, який передається Замовнику або його уповноваженому представнику особисто, факсом або електронною поштою.

2.5.1. З метою визначення обсягу робіт, переліку запасних частин та допоміжних матеріалів Виконавцем в разі необхідності проводиться діагностика ТЗ. Роботи з огляду та діагностики ТЗ за бажанням Замовника проводяться в присутності уповноваженого ним представника з дотриманням техніки безпеки.

За результатами діагностики ТЗ складається дефектний акт, який підписується представниками Сторін, у дефектному акті зазначається перелік робіт, які необхідно виконати.

2.5.2.Строк виконання робіт визначається в залежності від їх обсягу та складності, згідно з технологічним процесом, й не може перевищувати 10 днів з дати узгодження уповноваженими представниками Сторін наряд-замовлення.

Якщо в ході робіт Виконавець з'ясовує, що строк їхнього виконання необхідно продовжити у зв’язку з технологічними вимогами, Виконавець зобов’язаний негайно повідомити про це Замовника засобами телефонного зв’язку або електронною поштою. Про продовження строку робиться відмітка в наряд-замовленні.

2.6. Виконавець має право виконувати роботи, що безпосередньо не визначені наряд- замовленням, але необхідні для безпечного використання автомобіля, після узгодження з Замовником виконання таких робіт, а також замовлення запасних частин та матеріалів.

2.7. В разі відмови Замовника від виконання робіт, які є необхідними для безпечного використання ТЗ, Виконавець не несе відповідальності за наслідки його подальшого використання та завдану ним Замовнику та/або третім особам шкоду.

2.8. У випадку виявлення в процесі виконання робіт дефектів ТЗ або непридатності для застосування наданих Замовником матеріалів (запасних частин) Виконавець негайно попереджає про це Замовника і до прийняття узгодженого з ним рішення припиняє надання послуг.

2.9. У випадках, передбачених п.п. 2.6., 2.8. Договору термін виконання робіт продовжується на термін, який був необхідний Сторонам для прийняття узгодженого рішення.

2.10. Якщо Замовник відмовляється від прийняття узгодженого рішення щодо усунення виявлених у процесі надання послуг (виконання робіт) обставин, які негативно впливають на безпеку ТЗ, Виконавець може відмовитися від виконання Договору і вимагати відшкодування витрат, понесених унаслідок часткового його виконання, у тому числі, компенсації вартості спеціально замовлених матеріалів (запасних частин).

2.11. Заміна деталей та вузлів проводиться із використанням нових запасних частин (інших матеріалів) Виконавця.

2.12. Деталі, що були замінені в процесі ремонту ТЗ, повертаються йому в момент отримання автомобіля з ремонту.

2.13. Після закінчення робіт ТЗ видається особі, уповноваженій Замовником на його отримання.

2.14. Уповноважений на отримання ТЗ з ремонту представник Замовника за участі представника Виконавця оглядає та приймає виконані роботи згідно з наряд-замовленням, а в разі виявлення допущених у роботі відступів від умов цього Договору або інших недоліків негайно заявляє про них Виконавцю, про що робиться відмітка в акті виконаних робіт. При цьому перевірка відповідності наданих послуг може включати випробування ТЗ Замовником за участі представника Виконавця. Виконавець зобов’язується сприяти Замовнику в огляді та прийманні виконаних робіт.

2.15. Приймання виконаних Замовником робіт оформлюється шляхом підписання уповноваженими представниками Сторін акту виконаних робіт встановленого зразка по факту надання послуг з технічного обслуговування та/або здійснення ремонтних робіт, який засвідчує повноту виконання та якість.

2.16. В разі відсутності в уповноваженого Замовником представника при отриманні ТЗ печатки Замовника, він розписується в акті виконаних робіт без завірення його печаткою Замовника, а акт виконаних робіт вже завірений печаткою Замовника зобов’язується повернути на протязі 3-х робочих днів.

2.17. До моменту надання Замовником акту виконаних робіт, завіреного печаткою, акт виконаних робіт, підписаний уповноваженим представником Замовника, вважається чинним.

2.18. В разі виявлення недоліків виконаних робіт протягом встановлених гарантійних термінів, Виконавець зобов’язаний усунути їх власними силами та за власні кошти за умови, якщо такі недоліки виникли з причини неякісного виконання робіт Виконавцем або застосування ним неякісних матеріалів (запасних частин) і не є наслідком неправильної експлуатації автомобіля Замовником.

**3. ВАРТІСТЬ РОБІТ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ТА ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1.Вартість робіт, запасних частин та матеріалів зазначається в акті виконаних робіт. Акт виконаних робіт складається Виконавцем після проведення ремонту та/або технічного обслуговування ТЗ і підписується представниками обох Сторін.

3.2. Ціни на Послуги встановлюються в національній валюті України - гривні.

3.3. Ціна включає вартість послуги з ремонту, вартість запасних частин та матеріалів.;

3.4. Замовник здійснює плату за надані Послуги при наявності цільових коштів після підписання Сторонами актів наданих Послуг.

3.5. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки здійснюються протягом 5- ти банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій розрахунковий рахунок на зазначені цілі.

3.6. Оплата послуг (робіт) і матеріалів (запасних частин) здійснюється Замовником на підставі виставленого акту виконаних робіт шляхом перерахування грошових коштів у національній валюті на розрахунковий рахунок Виконавця, зазначений в розд. 12 цього Договору протягом 10 банківських днів.

3.7. Зміна вартості послуг з технічного обслуговування та ремонтування автомобілів можлива у порядку передбаченому ст.. 41 Закону “Про публічні закупівлі” шляхом укладання Додаткової угоди до Договору без зміни загальної вартості Договору.

3.8. Ціна Договору складає\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень 00 коп.), у тому числі ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн 00 коп..

4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ПРАВА СТОРІН

4.1. Замовник зобов’язаний:

4.1.1. Оплачувати послуги Виконавця в обсязі, строки та на умовах, передбачених п.п. 3.3 - 3.7. Договору.

4.1.2. Видати своєму представнику належним чином оформлений документ (довіреність) для підтвердження його повноважень на здійснення заявок на роботи, що пов’язані із технічним обслуговуванням та/або ремонтом ТЗ Замовника, прийняття ТЗ після ремонту чи на отримання товарно-матеріальних цінностей.

4.1.3. Прийняти ТЗ та/або його складові частини після проведення робіт за актом виконаних робіт не пізніше 3-х робочих днів після повідомлення про виконання замовлених робіт по факсу/телефону.

4.1.4. У разі неотримання ТЗ у визначений п. 4.1.3. термін відшкодувати Виконавцю вартість його збереження згідно з умовами Договору.

4.1.5. У разі розірвання цього Договору сплатити Виконавцю вартість фактично наданих послуг, використаних матеріалів (запасних частин) Виконавця, а також компенсувати вартість матеріалів (запасних частин), замовлених Виконавцем для надання послуг.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. На необхідну, достовірну, доступну та своєчасну (до отримання Послуг) інформацію про Послуги та про Виконавця; на участь у перевірці відповідності наданої Послуги вимогам технологічної документації Виконавця; на перевірку повноти та вартості наданої Послуги; заявляти про вартість свого майна, яке передає на відповідальне збереження; вимагати повернення не використаних та замінених під час виконання ремонту та технічного обслуговування частин і матеріалів, наданих Виконавцю; на пільгове обслуговування у визначених законодавством випадках.

4.2.2. Візуально контролювати виконання робіт за даним Договором за умови дотримання вимог безпеки з охорони праці, передбачених законодавством.

4.2.3. Вимагати відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем цього Договору, а також на безоплатне усунення ним недоліків у період гарантійного строку.

4.2.4. Отримувати від Виконавця документальне підтвердження виду та обсягу виконаного технічного обслуговування та/або ремонту ТЗ.

4.2.5. На участь у перевірці відповідності наданої Послуги вимогам технологічної документації Виконавця;

4.2.6. На перевірку повноти та вартості наданої Послуги.

4.3. Виконавець зобов‘язується:

4.3.1. Виконавець зобов’язаний: гарантувати якість наданих послуг; виконувати гарантійні обов’язки; надавати Замовнику повну, доступну, достовірну та своєчасну (до надання Послуг) інформацію про Послуги та Виконавця; забезпечувати збереження АТЗ,; забезпечувати безпеку Замовника під час його перебування на СТО з проведенням інструктажу; у разі виникнення недоліків з наданих послуг під час прийняття АТЗ (їхніх складових) Замовником, безкоштовно усувати недоліки.

4.3.2. Надавати Замовнику (уповноваженій ним особі) можливість особисто візуально контролювати виконання робіт за цим Договором за умови дотримання вимог безпеки з охорони праці, передбачених законодавством.

4.3.3. Забезпечувати збереження ТЗ.

4.3.4. Безоплатно усувати недоліки, виявлені під час приймання наданих за цим Договором послуг, якщо їх усунення було передбачено наряд-замовленням.

4.3.5. Гарантувати відповідність технічного стану ТЗ встановленим вимогам у межах проведеного ним технічного обслуговування та/або ремонту.

4.3.6. Виконувати гарантійні зобов'язання, надані ним Замовнику.

4.3.7. Підтверджувати документально види та обсяги виконаних робіт та надавати Замовнику відповідні документи із зазначенням дати виконання.

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. Припинити надання послуг у разі невиконання Замовником умов цього Договору.

4.4.2. Вимагати від Замовника оплатити вартість фактично наданих послуг, використаних матеріалів (запасних частин), у разі розірвання цього Договору за ініціативою Замовника.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання обов’язків за цим Договором винна Сторона несе відповідальність у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

5.2. За порушення Виконавцем строку виконання робіт або частини робіт, Виконавцю нараховується пеня за кожний день прострочення з розрахунку подвійної облікової ставки Національного банку України від вартості невиконаних Робіт.

5.3. Жодна із Сторін не може передавати свої права та обов’язки по даному договору третім особам без письмової згоди другої Сторони. За передачу будь-якою із сторін своїх прав по даному договору третім особам без письмової згоди іншої Сторони, Сторона, що вчинила таку передачу своїх прав по договору, сплачує іншій Стороні штраф у розмірі ста відсотків переданої суми третім особам.

6. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

6.1. Виконавець гарантує Замовнику надання якісних послуг передбачених Договором у повному обсязі.

6.2. Виконавець гарантує відповідність ТЗ, що піддавався технічному обслуговуванню та/або ремонту, вимогам технічної документації і нормативних документів.

У гарантійних зобов'язаннях Виконавцем зазначаються його зобов'язання щодо запасних частин, установлених на ТЗ, гарантійні зобов'язання щодо виконаних робіт (наданих послуг), а також початок гарантійного строку.

6.3. Якщо Замовник відмовляється оплачувати роботи з приведення у задовільний технічний стан запасних частин, що негативно впливають на ресурс відремонтованих і (чи) тих, що обслуговувалися, Виконавець не бере гарантійних зобов'язань.

6.4. Початок гарантійного терміну (шість місяців) обчислюється з дня передачі Замовникові ТЗ на підставі акту виконаних робіт. У разі відправлення відремонтованих складових частин ТЗ поштою гарантійний термін обчислюється від дня доставки їх Замовнику, а якщо складова частина потребує спеціального встановлення (підключення) чи складання - від дня його здійснення.

6.5. Гарантійний строк збільшується на час перебування ТЗ чи його складової частини в гарантійному ремонті та/або технічному обслуговуванні у Виконавця. Зазначений час обчислюється від дня коли Замовник звернувся з письмовою претензією.

6.6. Гарантійні зобов’язання Виконавця, що визначають безпечність автотранспортних засобів не можуть бути меншими за встановлені в додатку 4 наказу Міністерства Інфраструктури України від 28.11.2014 року № 615 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 17.12.2014 р. №1609/26386

6.7. Гарантійні зобов'язання Виконавця (шість місяців), що визначають безпечність ТЗ, установлюються згідно додатку 4 до Правил надання послуг з технічного обслуговування і ремонту автомобільних транспортних засобів.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

 7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору, якщо таке невиконання (неналежне виконання) є результатом дії форс-мажорних обставин.

 7.2. Під форс-мажорними обставин Сторонами розуміються: стихійні лиха (землетруси, зсуви, повені тощо), погодні явища та умови (зливи, шквали, урагани, смерчі тощо), пожежі, війни та військові дії, громадські заворушення, а також інші обставини, що знаходяться поза контролем виконуючої Сторони, за умови, що така Сторона не могла передбачити та усунути дію таких обставин наявними у неї засобами та за умов, що для неї склалися.

 7.3. Про виникнення (припинення) форс-мажорних обставин Сторона, для якої вони виникли, зобов’язана письмово повідомити іншу Сторону не пізніше 5 днів з дня виникнення (припинення) їх дії. Факти, переказані в повідомленні, повинні бути підтверджені Торгово- промисловою палатою України або іншим компетентним органом. В іншому випадку, Сторона не має права посилатися на такі обставини, як на форс-мажорні.

 7.4. Дія форс-мажорних обставин автоматично подовжує строк виконання зобов’язань за Договором, за умови своєчасного повідомлення про їх виникнення.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1.Цей договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє до 31.12.2022, а в частині розрахунків — до повного виконання його умов сторонами. Дія договору припиняється достроково у день та час припинення чи скасування в Україні правового режиму воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), затвердженим Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX.

Договір може бути достроково припинений за письмовою заявою будь-якої з Сторін, поданою не пізніше, ніж за 30 календарних днів до дати припинення Договору.

8.2. Дія договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку (згідно п.6 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

8.3. В разі припинення чинності Договору, Замовник зобов’язаний здійснити розрахунок за фактично виконаний об’єм роботи.

8.4. Закінчення строку даного Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

**9. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

 9.1 Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди Сторонами.

 9.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю, шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

 9.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

 9.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись з нею чи надати аргументовану відмову.

 9.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. В той же час, цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

 9.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 30 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена у розділі „Реквізити даного договору“. Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

 9.7. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк 10 (десять) календарних днів до дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

- прийняття судом постанови про визнання будь-якої Сторони цього договору про закупівлю банкрутом;

- застосування щодо будь-якої Сторони цього договору про закупівлю санкцій згідно з Законом України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII, відповідними Указами Президента України та Рішеннями Ради національної безпеки і оборони України про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій);

- порушення Виконавцем антикорупційного застереження, передбаченого цим договором про закупівлю;

- в інших випадках, передбачених Договором та чинним законодавством України.

 9.8. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

 9.9. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому договору про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

 9.10. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

**10. ІНШІ УМОВИ**

 10.1. Усі правовідносини, що виникають з даного Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються даним Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.2.Всі суперечки, що виникають в процесі реалізації положень цього Договору, вирішуються між Сторонами шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди в судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

10.3.Будь-які зміни та доповнення до цього Договору є чинними лише в разі їх викладення в письмовій формі, а також в разі схвалення та підписання повноважними представниками Сторін цього Договору.

**11. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

11.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

 11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Виконавцем своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

* якості наданих послуг;
* розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку надання послуг;
* розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

 11.3. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку та строків надання послуг, якості наданих послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав’язків (далі – Санкція).

 11.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Виконавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), передбачений Договору. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

**12 . АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

 12.1. Під час виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі. Під час виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом. Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них Робіт (послуг) та іншими, незазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

 12.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, Сторона зобов’язується повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана зазначити факти або надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних умов Сторонами, їх афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються законодавством України як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, які порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

 12.3. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. Сторони докладають зусиль для мінімізації ризиків ділових відносин з користувачами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають сприяння один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

 12.4. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.

 12.5. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.

 12.6. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

**13. Додатки до договору**

13.1. Додаток 1 – специфікація до договору.

14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ та ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК: ВИКОНАВЕЦЬ:

 Підпис, печатка Підпис, печатка

 **Додаток 1**

 **до договору № \_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Специфікація

Перелік робіт/послуг, що були виконані на автомобілі \_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ роб. позиції** | **Назва роботи** | **К-ть** | **КР** | **Ціна без ПДВ, грн.** | **Сума без ПДВ, грн.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Підсумок робіт: |  |  |  |  |
|  | ПДВ |  |  |  |  |
|  | Разом з ПДВ |  |  |  |  |

Сума прописом:

 Складові частини (матеріали)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шифр** | **Назва деталі (матеріалу)** | **Країна виробник** | **К-ть** | **Од.вим.** | **Ціна без ПДВ, грн.** | **Сума без ПДВ, грн.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Підсумок матеіралів: |  |  |  |  |  |

Сума прописом:

ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ СТАНОВИТЬ:

ЗАМОВНИК: ВИКОНАВЕЦЬ:

**Додаток 4**

**до оголошення спрощеної закупівлі**

*Форма, яку подає учасник на фірмовому бланку (у разі наявності такого бланку).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Цінова пропозиція**

Ми, \_\_\_\_\_*(назва учасника/ переможця)\_\_\_\_\_\_\_*, надаємо свою пропозицію на закупівлю ***вказати назву предмету закупівлі***  **(Код ДК 021:2015 – (вказати код ДК)** згідно з технічними вимогами Замовника.

Перелік робіт/послуг, що були виконані на автомобілі \_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ роб. позиції** | **Назва роботи** | **К-ть** | **од.виміру** | **Ціна без ПДВ, грн.** | **Сума без ПДВ, грн.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Підсумок робіт: |  |  |  |  |
|  | ПДВ |  |  |  |  |
|  | Разом з ПДВ |  |  |  |  |

Сума прописом:

 Складові частини (матеріали)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Каталожний номер****запчастини** | **Назва деталі (матеріалу)** | **Країна виробник** | **К-ть** | **Од.вим.** | **Ціна без ПДВ, грн.** | **Сума без ПДВ, грн.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Підсумок матеіралів: |  |  |  |  |  |

Сума прописом:

***Ціна тендерної пропозиції становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (грн.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(грн.)***

 (прописом)

Ціна пропозиції Учасника означає ціну, за яку Учасник пропонує надати послуги, передбачені в технічних вимогах (Додаток №2 до тендерної документації) з урахуванням вартості усіх витрат: ***вказати назву предмету закупівлі***  **(Код ДК 021:2015** – вказати код ДК**)** в т.ч. сплату податків, та інших обов’язкових платежів і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. До розрахунку ціни входять усі витрати пов’язані з наданням послуг, у тому числі й ті, витрати які несуть треті особи в зв’язку зі здійсненням надання послуг. Не враховані Учасником окремі витрати не сплачується Замовником окремо та вважаються врахованими у ціні його пропозиції.

В пропозиції вказується підсумкова ціна надання послуг з урахуванням кількості послуг, витратних матеріалів зазначених в технічних вимогах (Додаток №2 до оголошення)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка* | *прізвище, ініціали* |

1. *\*Вказується конкретна назва, виробник, країна виробництва.*
2. *\*\*Ціни вказуються з двома десятковими знаками в національній валюті України. Ціни включають у себе усі витрати на транспортування* *до місця, визначеного Замовником, страхування, навантаження, розвантаження, сплату мита, податків і зборів (обов’язкових платежів)*, *що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством України у зв’язку із ввезенням на митну територію України та розмитненням.*
3. *\*\*\*ПДВ нараховується у випадках, передбачених чинним законодавством України.*