**Додаток № 5**

**до тендерної документації**

**Інші вимоги до Учасників**

**учасники закупівлі у складі своїх тендерних пропозицій мають надати:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | Чинний Статут або інший установчий документ (для юридичних осіб). У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати рішення засновників про створення такої юридичної особи та здійснення діяльності на підставі модельного статуту.  Замість установчого документу Учасник може надати лист у довільній формі із обов’язковим зазначенням коду доступу, за яким можна здійснити пошук установчих документів юридичної особи. |
| **3** | Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або виписка/витяг з реєстру платників ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ) або єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку).  **Примітка.** *У разі, якщо інформація, що підтверджує статус платника податку оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, такий учасник у складі своєї тендерної пропозиції може не надавати зазначених вище документів. У такому випадку учасник надає лист довільної форми, в якому вказує посилання на відповідний реєстр, за яким розміщено інформацію, що підтверджує статус платника податку.* |
| **4** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| **5** | У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:  • військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України  *або*  • посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,  *або*  • посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,  *або*  • посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,  *або*  • витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.   У разі, якщо активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів», учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  • Ухвалу слідчого судді, суду, щодо арешту активів,  *або*  • Нотаріально засвідчену копію згоди власника, щодо управління активами,  а також:  • Договір управління майном укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами одержаними від корупційних та інших злочинів та управителем,  *або*  • рішення Кабінету Міністрів України, щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні. |
| **6** | Для учасників – товариств з обмеженою, додатковою відповідальністю - бухгалтерська довідка за підписом керівника та головного бухгалтера товариства (за наявності такої посади в товаристві) про розмір чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності. У разі, якщо сума договору про закупівлю більше 50% чистих активів товариства, Учасник повинен до довідки також надатиЗамовнику рішення загальних зборів учасників (або іншого компетентного органу товариства) про надання згоди на укладання договору, передбаченого умовами даної закупівлі. |
| **7** | Лист-підтвердження в довільній формі про те, що Учасник під час здійснення своєї діяльності дотримується вимог екологічної безпеки та захисту довкілля |
| **8** | Гарантійний лист стосовно того, що вся надана учасником у складі тендерної пропозиції інформація є достовірною. |
| **9** | Довідка у довільній формі, яка містить інформацію про використання чи невикористання Учасником у своїй господарській діяльності печатки. |