

ДОГОВІР № 140-22
ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРІВ

м. Запоріжжя

" 14 " 11 2022 року

Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Запорізькій області (надалі – **Замовник**), в особі виконуючого обов'язки начальника управління Павлюка Сергія Богдановича, що діє на підставі Положення про управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Запорізькій області, затвердженого наказом виконавчої дирекції Фонду від 30.01.2018 № 77-од, з однієї сторони, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ОФІС КОМФОРТ»** (надалі – **Постачальник**), в особі директора Гуменюк Світлани Борисівни, яка діє на підставі Статуту, з другої сторони (далі разом іменуються – Сторони, а кожна окремо – Сторна), уклали даний договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується за умовами дії Договору поставити (передати у власність) Замовнику папір для друку, А4 (надалі – Товар) (код за ДК 021:2015 – 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне) в асортименті, кількості та за цінами, що зазначені у специфікації (Додаток 1), яка є невід'ємною частиною Договору, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити його на умовах, передбачених Договором.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

- 2.1. Товар повинен бути новим, не знаходитись в обтяженні, заставі, та інших формах обтяжень.
- 2.2. Постачальник повинен поставити Замовнику Товар, якість якого повинна відповідати загальним критеріям якості, визначеними відповідними стандартами, технічними умовами, іншою технічною документацією, яка встановлює вимоги до якості Товару.
- 2.3. Постачальник гарантує якість поставленого Товару впродовж строку, встановленого виробником.
- 2.4. Підтвердженням якості та технічних даних є відповідні сертифікати (сертифікати якості, відповідності тощо), видані уповноваженими особами (якщо такі потрібні для даного Товару).
- 2.5. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає за якістю умовам Договору.
- 2.6. У разі поставки Товару неналежної якості, або виявленні недоліків поставленого Товару, Постачальник зобов'язується усунути недоліки або замінити такий Товар на Товар належної якості протягом десяти робочих днів.
- 2.7. Якщо протягом терміну дії гарантії буде виявлено виробничі дефекти Товару, що перешкоджають нормальному його використанню за призначенням, Постачальник зобов'язаний протягом 10 (десяти) днів з дня відповідного письмового повідомлення (рекламації) Замовника замінити дефектний Товар на доброякісний.
- 2.8. У разі відмови Постачальника від заміни дефектного Товару Постачальник зобов'язаний у 10-денний термін з дня відповідного письмового повідомлення (рекламації) Замовника повернути останньому кошти за дефектний Товар, перераховані згідно з цим Договором.
- 2.9. Всі витрати, пов'язані із заміною Товару тощо, несе Постачальник.

3. УМОВИ І СТРОКИ ПОСТАВКИ

- 3.1. Поставка Товару, визначеного у специфікації, здійснюється одноразово або окремими партіями за домовленістю Сторін згідно заявки, наданої уповноваженим представником Замовника. Строк поставки товару – до 30.12.2022 року.
- 3.2. Місце поставки Товару: 69005, Запорізька область, м. Запоріжжя, майдан Профспілок, буд. 5.
- 3.3. Строк поставки Товару (партії Товару) – 5 (п'ять) робочих днів з дня отримання заявки Замовника, яка є підтвердженням готовності Замовника до прийому Товару (партії Товару).
- 3.4. Порядок надання заявки:

3.4.1. Заявка на поставку Товару (або партії) надається Постачальнику в оригіналі або через мережу електронного зв'язку (Інтернет) на адресу, що зазначені у розділі 14 даного Договору. Після отримання заявки Постачальник зобов'язаний підтвердити її отримання в кожному випадку протягом одного робочого дня.

3.4.2. У заявці повинно бути вказано: номенклатура, обсяг партії Товару, що підлягає поставці, уповноважені особи Замовника на отримання Товару, їх реквізити, терміни поставки.

3.4.3. Відправлення Замовником заявки з застосуванням електронного зв'язку (Інтернет) є достатньою підставою для початку перебігу строку, визначеного пунктом 3.3. Договору.

3.4.4. У разі ненадходження Замовнику від Постачальника підтвердження про отримання заявки в строк, передбачений підпунктом 3.4.1. Договору, відмітка (звіт) про відправку заявки з застосуванням електронного зв'язку (Інтернет) є достатньою підставою для початку перебігу строку, визначеного пунктом 3.3. Договору.

3.4.5. Відповідальність за достовірність інформації, яка вказується у заявці, несе Замовник.

3.4.6. Заявка Замовника може бути анульованою Замовником і у такому випадку не дає підстави для поставки партії Товару на адресу Замовника, зазначену у заявці. Анулювання заявки здійснюється Замовником в порядку, встановленому для подання заявки (п.п. 3.4.1 – 3.4.5) Договору.

3.4.7. Заявка надається уповноваженим представником Замовника: в.о. начальника Запорізького відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Запорізькій області Бескіщенко Олег Миколайович, тел. (061) 2333201.

3.5. Поставка Товару та дата поставки Товару підтверджується оформленням (підписання уповноваженими представниками Сторін) видаткової накладної за місцем поставки товару, згідно заявки.

3.6. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Замовника з дати поставки Товару.

3.7. Постачальник заздалегідь повідомляє Замовника про дату та час поставки Товару.

3.8. У разі виявлення невідповідності якості, асортименту, кількості Товару при прийманні, Постачальник в погоджений строк, але не пізніше 10 (десяти) робочих днів, здійснює за свій рахунок постачання недопоставленої або заміну невідповідної якості партії Товару.

3.9. Матеріальні витрати при поверненні неякісного Товару покладаються на Постачальника.

3.10. При виникненні додаткових витрат у зв'язку з неправильністю оформлення товаросупровідних документів або неможливістю відправлення Товару з вини Постачальника, такі витрати (у тому числі по доставці Товару в кінцевий пункт призначення) здійснюються Постачальником.

3.11. Постачальник несе всі ризики щодо втрати чи пошкодження Товару до передачі його Замовнику за видатковою накладною.

3.12. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від потреби Замовника, а також від фактичного фінансування видатків.

4. ЦІНА ТОВАРУ ТА СУМА ДОГОВОРУ

4.1. Ціна на Товар вказується в специфікації до Договору і включає: вартість Товару, витрати Постачальника, пов'язані з пакуванням, поставкою та передачею Товару Замовнику, податки, збори та інші обов'язкові платежі, що встановлені діючим законодавством.

4.2. Загальна ціна Договору становить 53 102,40 грн. (П'ятдесят три тисячі сто дві грн. 40 коп.), у тому числі ПДВ 8 850,40 грн. (Вісім тисяч вісімсот п'ятдесят грн. 40 коп.).

4.3. Ціна Договору може бути зменшена в залежності від фактичного фінансування видатків та потреби Замовника.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Платником за даним Договором є Запорізьке відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Запорізькій області (надалі – відділення).

- 5.2. Для оплати поставленого Товару Постачальник надає рахунок та видаткову накладну, в якій зазначаються: найменування, одиниця виміру, ціна та кількість Товару.
- 5.3. Оплата за поставлений Товар або партії Товару здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту поставки Товару або партії Товару та надання належним чином оформлених документів, визначених умовами цього Договору.
- 5.4. Розрахунки за кожну партію Товару, здійснюються в безготівковому порядку шляхом переказу відділенням грошових коштів на поточний рахунок Постачальника, що визначений у цьому Договорі. Датою оплати вважається дата списання грошових коштів з поточного рахунку відділення за банківськими реквізитами Постачальника.
- 5.5. У випадку зменшення фінансування або відсутності потреби у закупівлі даний Договір може бути розірвано з попереднім повідомленням про це Постачальника не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до дня розірвання.
- 5.6. У разі затримки фінансування Замовника, розрахунки за поставлений Товар здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Замовником коштів для закупівлі Товару на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 6.1. Замовник зобов'язаний:
- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар (партію Товару).
 - 6.1.2. Приймати Товар належної якості та у обсязі за видатковою накладною.
- 6.2. Замовник має право:
- 6.2.1. Зменшити обсяги закупівлі Товару та суму цього Договору в залежності від фактичного фінансування видатків та/або потреби.
 - 6.2.2. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати Договір у разі невиконання Постачальником умов Договору, повідомивши про це Постачальника за 10 (десять) календарних днів до його розірвання.
 - 6.2.3. Відмовитись від прийняття Товару (партії Товару) у разі невідповідності якості та технічного стану технічним характеристикам чи комплектності.
 - 6.2.4. Змінити місце поставки Товару, про що письмово повідомити Постачальника.
- 6.3. Постачальник зобов'язаний:
- 6.3.1. Забезпечити поставку Товару в строки, встановлені Договором та якістю, що відповідають умовам Договору.
 - 6.3.2. Забезпечувати за власний рахунок усунення недоліків та дефектів що виникають у Замовника у зв'язку з нестачею, невідповідністю вимогам щодо якості, кількості та комплектності Товару.
 - 6.3.3. Повернути кошти за неякісний Товар у разі відмови від заміни дефектного Товару, та сплатити штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного Товару.
- 6.4. Постачальник має право:
- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.
- 7.2. У випадку порушення строків поставки Товару (партії Товару) Постачальник сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості вчасно не поставленого Товару за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.
- 7.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості Товару Постачальник сплачує штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного Товару.

7.4. У випадку порушення термінів оплати (крім випадку, передбаченого п. 5.6 цього Договору) Замовник сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка несплаченої суми, але не більше облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення.

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов'язань.

7.6. Замовник не несе відповідальності за відсутність фінансування та не проведення платежів органами Державної казначейської служби України, якщо ним були вчинені всі можливі заходи для здійснення виконання зобов'язань по Договору.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. Сторони домовились, що претензії щодо невиконання або неналежного виконання умов цього Договору розглядаються Сторонами протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати їх отримання.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори або розбіжності вирішуються у судовому порядку з дотриманням вимог законодавства України щодо підсудності таких спорів.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо вони зумовлені форс-мажорними обставинами та/або дією обставин непереборної сили. До форс-мажору належать: війна, прийняття нормативних актів, що унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань. До обставин непереборної сили належать стихійні лиха.

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором через форс-мажорні обставини та/або унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів після їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Факт настання та тривалість форс-мажорних обставин та/або обставин непереборної сили повинні підтверджуватись довідкою (висновком) Торгово-промислової палати України. Ненадання іншій Стороні відповідного документу зазначеного компетентного органу позбавляє іншу Сторону права посилається на форс-мажорні обставини як на підставу звільнення від відповідальності.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше, ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про виникнення обставин непереборної сили позбавляє відповідну сторону права посилається на будь-яку наведену у п. 9.1 Договору обставину як підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2022 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.3. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

10.4. Цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, або в односторонньому порядку відповідно до пп. 6.2.2 Договору.

10.5. Цей Договір вважається розірваним з моменту підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

11. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1 Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без письмової згоди іншої Сторони Договору.

11.2. Застереження, передбачене п. 11.1 Договору, не застосовується у випадку, коли передавання пов'язане з отриманням офіційних документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін Договору.

11.3. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх керівники, афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

11.4. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

11.5. Кожна із Сторони цього Договору відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.6. Сторони гарантують здійснення належного розгляду по представленим в рамках виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій.

12. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

12.1. Істотними умовами цього Договору відповідно до ст. 180 Господарського кодексу України вважаються: предмет, ціна і строк дії Договору. Інші умови Договору істотними не являються і можуть змінюватися відповідно до вимог Цивільного і Господарського кодексів України.

Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі.

12.2. Будь-які доповнення, зміни до цього Договору дійсні і мають юридичну силу, якщо вони здійснені в письмовій формі і підписані повноважними представниками Сторін та є невід'ємною частиною цього Договору.

12.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються в п'ятиденний термін з моменту змін у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну.

12.4. Права і обов'язки за цим Договором не можуть бути передані (відступлені) Сторонами третім особам, в тому числі шляхом факторингу, без письмового повідомлення іншої Сторони.

12.5. Усе листування, пересилання документів, повідомлень, заявок і претензій, пов'язаних з виконанням цього Договору, або що впливають із нього, повинні направлятися Сторонами безпосередньо на адреси, зазначені в цьому Договорі, в тому числі електронні, що зазначені в розділі 14 даного Договору, у відповідності зі строками й порядком встановленими чинним законодавством та цим Договором.

12.6. Для прискорення документообігу Сторони погодили можливість використання факсимільного зв'язку, електронної пошти.

12.7. Цей Договір складений українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному кожній Стороні.

12.8. Постачальник є суб'єктом мікропідприємництва, відповідно до ч. 3 ст. 55 Господарського кодексу України.

12.9. Уповноважені представники Сторін, які підписують цей Договір від імені Сторін, керуючись Законом України «Про захист персональних даних», своїми підписами підтверджують надання беззастережної згоди (дозволу) на обробку своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну (в тому числі за зверненням третіх осіб), поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, виключно з метою виконання умов даного Договору на строк, що є необхідним та достатнім для виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором і дотримання положень законодавства України, якщо інший строк не передбачено законодавством України.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Додаток № 1 – Специфікація товару

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Управління виконавчої дирекції Фонду
соціального страхування України
у Запорізькій області

Юридична адреса: вул. Седова, 12,
м. Запоріжжя, 69000

електронна пошта: zp@fssu.gov.ua

ЄДРПОУ 41320207

IBAN: UA648201720355439000102706333

в ДКСУ, м. Київ

не платник ПДВ, неприбуткова організація
тел. 0612805177

ПЛАТНИК

Запорізьке відділення управління
виконавчої дирекції Фонду соціального
страхування України у Запорізькій області

Юридична адреса: майдан Профспілок, буд. 5,
м. Запоріжжя, 69005

електронна пошта: vozn.zp@fssu.gov.ua

ЄДРПОУ 41838852

IBAN: UA958201720355449000002706326

в ДКСУ, м. Київ

не платник ПДВ, неприбуткова організація
тел. 0612334170

ПОСТАЧАЛЬНИК

ТОВ «ОФІС КОМФОРТ»

01135, м. Київ, Шевченківський р-н.,
вул. Жиланська, будинок 148,

ЄДРПОУ 43160066

ІПН 431600626595

п/р UA503348510000000002600098581

АТ «ПУМБ» МФО 334851

Адреса для листування: 69011 м. Запоріжжя
вул. Олександрівська, 53

Тел.: +38 (066) 366-94-92

Email: info@officekomfort.com.ua



В.О. Начальника управління

Сергій ПАВЛЮК

Директор



М.П.

Світлана ГУМЕНЮК

Офіс І.М. Верини
О.В. Коростюк 2/р/140
І.П. - І.І. Каленів
Н.Ю. Каленів

Додаток № 1
до Договору про закупівлю товарів
від «18» 11 2022 № 140-22

СПЕЦИФІКАЦІЯ ТОВАРУ

№ з/п	Найменування товару	Країна походження товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ, грн.	Ціна за одиницю з ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн.
1	Папір офісний COPY PAPER A4 Basic 80 г/м ² , 500 арк., білий, клас С	Словенія	пачка	296	149,50	179,40	44 252,00
						Разом без ПДВ:	44 252,00
						ПДВ:	8 850,40
						Всього з ПДВ:	53 102,40

ЗАМОВНИК

Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Запорізькій області
Юридична адреса: вул. Седова, 12, м. Запоріжжя, 69000
електронна пошта: zp@fssu.gov.ua
ЄДРПОУ 41320207
IBAN: UA648201720355439000102706333 в ДКСУ, м. Київ
не платник ПДВ, неприбуткова організація
тел. 0612805177

ПЛАТНИК

Запорізьке відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Запорізькій області
Юридична адреса: майдан Профспілок, буд. 5, м. Запоріжжя, 69005
електронна пошта: vozn.zp@fssu.gov.ua
ЄДРПОУ 41838852
IBAN: UA958201720355449000002706326 в ДКСУ, м. Київ
не платник ПДВ, неприбуткова організація
тел. 0612334170

В.о. начальника управління

Сергій ПАВЛЮК

ПОСТАЧАЛЬНИК**ТОВ «ОФІС КОМФОРТ»**

01135, м Київ, Шевченківський р-н., вул. Жилинська, будинок 148,
ЄДРПОУ 43160066
ІПН 431600626595
п/р UA503348510000000002600098581
АТ «ПУМБ» МФО 334851
Адреса для листування: 69011 м. Запоріжжя
вул. Олександрівська, 53
Тел.: +38 (066) 366-94-92
Email: info@officekomfort.com.ua

Директор

М.П.

Світлана ГУМЕНЮК