**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**через систему електронних закупівель PROZORRO**

**1. Замовник:**

1.1. Найменування: **Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Гайсинської міської ради**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **25962929**

1.3.Місцезнаходження: **23700, Вінницька область, Гайсинський район, м. Гайсин, -ий . Студентська, 14.**

1.4. Реєстраційний рахунок замовника: **р/р. UA 558201720344250003000027288.**

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail): **головний бухгалтер Шилюк Віра Андріївна, уповноважена особа Колотуха Олена Григорівна, 23700, Вінницька обл., Гайсинський р-н, м. Гайсин, вулиця Студентська, 14, тел. (04334) 2-58-01, 2-11-88 e-mail:** [**gaisyn.tercenter@ukr**](mailto:gaisyn.tercenter@ukr)**.net**

**2. Інформація про предмет закупівлі:**

2.1. Найменування предмета закупівлі**: ДК 021:2015 90460000 – 9 Послуги зі спорожнення вигрібних ям і септиків ( послуги зі спорожнення, вивезення та утилізації рідких побутових відходів з вигрібних ям і септиків).**

2.2.Опис предмета закупівлі чи його частин, в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри **(технічні вимоги до товару – Додаток № 1 до Інформації).**

2.3. Строк поставки товарів або надання послуг: послуги зі спорожнення, вивезення та утилізація рідких побутових відходів з вигрібних ям і септиків протягом **2022 року згідно заявки замовника та по заповненню ям і септиків. (з 01.10.2022 р. до 31.12.2022 року).**

2.4. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг: **320 куб. м. ( м 3)**

2.5. Місце поставки товару, послуг: **Україна, 23700, Вінницька область, Гайсинський район, м. Гайсин, вулиця Студентська, 14.**

**3**. Основні умови договору: **Додаток № 2 до інформації.**

**4. Учасник повинен надати в сканованому вигляді у форматі pdf або** [**jpg**](https://api.openprocurement.org/api/0.8/tenders/f81876b4711f402dafee095b76a9232b/bids/656d4d732bc54d7baf518dda1d4d47fc/documents/fdc3560d304b4d69820bd69166a0b184?download=83bbfb3d13d54e4883e3954856c4ae5a) **в складі своєї пропозиції наступні документи:**

- відомості про учасника ( довідка складається за формою, наданою у Додатку 4);

- копію витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку ( якщо Учасник є платником єдиного податку);

- ліцензія на впровадження такого виду діяльності, відповідно до Законодавства;

- оригінал або нотаріально завірена копія Статуту ( для юридичних осіб );

* документи, що підтверджують повноваження особи на укладення договору;
* цінову пропозицію відповідно до технічних вимог;
* довідка про присвоєння ідентифікаційного номера ( для фізичних осіб );
* довідку в довільній формі про додержання технічних ( якісних ) вимог до товару Додаток № 1.
* основні умови договору із специфікацією.

**5. Цінова пропозиція.**

Цінова пропозиція Учасника, оформлена на фірмовому бланку (за наявності) у відповідності до вимог **Додатку № 3** до інформації, подається Учасником у вигляді сканованої копії у форматі pdf або [jpg](https://api.openprocurement.org/api/0.8/tenders/f81876b4711f402dafee095b76a9232b/bids/656d4d732bc54d7baf518dda1d4d47fc/documents/fdc3560d304b4d69820bd69166a0b184?download=83bbfb3d13d54e4883e3954856c4ae5a). В паперовому вигляді, завірена підписом та печаткою Учасника, надається Замовнику переможцем під час укладання договору про закупівлю.

В ціновій пропозиції обов’язково вказуються усі відомості учасника, в т.ч. електронна адреса учасника для офіційного електронного листування.

**6. Очікувана вартість предмета закупівлі: 48 600,00 грн. (сорок вісім тисяч шісот гривень 00 коп.) в т.ч. ПДВ.**

**7. Крок аукціону, грн.: 243,00 грн. (двісті сорок три грн. 00 коп.)**

**8**. Дата та час закінчення подання запитів на уточнення та / або запитань щодо закупівель: зазначений в електронній версії закупівлі. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів).

**9**. Дата та час початку подання пропозицій: зазначений в електронній версії закупівлі. Кінцевий строк подання пропозиції (строк для подання пропозиції не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель).

**10**. Дата та час закінчення подання пропозицій: зазначений в електронній версії закупівлі.

**11.** Відповідно до вимог нормативно правових документів, що регламентують діяльність системи «Прозоро», кожен учасник повинен подати лише одну пропозицію.

**12.** Учасник визначає ціну з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, в тому числі на транспортування до місця поставки, розгрузку, страхування та таке інше.

**13. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**

Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в документації та шляхом застосування електронного аукціону.

Єдиним критерієм оцінки пропозицій є ціна.

Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ). Учасник зазначає у тендерній пропозиції ціну – загальну вартість з ПДВ або без ПДВ у разі якщо Учасник звільнений від сплати ПДВ згідно чинного законодавства України.

Електронна система визначає найкращою пропозицію з найнижчою ціною/приведеною ціною.

Після оцінки пропозицій замовник розглядає пропозиції на відповідність вимогам документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.

У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.

Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.

У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.

За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір.

У разі зазначення у складі пропозиції недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника, як таку, що не відповідає умовам документації.

**14.** Усі документи повинні бути дійсними на дату подання пропозиції. Документи або їх копії, що підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації учасників, в паперовому вигляді, завірені підписом та печаткою учасника, надаються Замовнику переможцем разом із затвердженим договором про закупівлю з моменту оприлюднення відповідної інформації щодо результатів оцінки.

**15.** Найвигіднішою буде визнана пропозиція з найнижчою остаточною ціною (після завершення електронного аукціону, з урахуванням (або без урахування ПДВ) за умови виконання всіх вимог, викладених в цій інформації.

**16.** Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції: **валютою пропозиції є гривня.**

**17.** Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції: **усі документи, що мають відношення до пропозиції, повинні бути складені українською мовою. Якщо в складі пропозиції надається документ складений іншою мовою, учасник надає документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник.**

**18.** Строк укладання договору: **замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.**

**19. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю**: Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

* зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
* збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;
* покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
* продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
* погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
* зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
* зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

продовження дії договору на строк, достатній для проведення закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**20.** Забезпечення виконання договору про закупівлю: **не вимагається.**

**21.** Забезпечення пропозиції**: не вимагається**.

**22.** Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції: **не вимагається.**

**23.** Інша інформація: **Переможець сплачує всі витрати, пов’язані з пересилкою документів (договір, сертифікати, накладні та ін.).**

**Додатки до Інформації** **для проведення закупівлі через систему електронних закупівель:**

Додаток № 1 - Технічні вимоги до товару.

Додаток № 2 – Договір поставки.

Додаток № 3 – Форма цінової пропозиції.

Додаток № 4 – Відомість про учасника.

**Додаток № 1 до Інформації**

**для проведення закупівлі через систему електронних закупівель**

**ТЕХНІЧНі вимоги до товару**

на предмет закупівлі**: ДК 021:2015 90460000 – 9 Послуги зі спорожнення вигрібних ям і септиків ( послуги зі спорожнення, вивезення та утилізації рідких побутових відходів з вигрібних ям і септиків).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування предмету закупівлі та код ДК** | **Місце постачання** | **Кількість,**  **куб. м** | **Строк** |
| 1. | Код ДК 021:2015 90460000 – 9 Послуги зі спорожнення вигрібних ям і септиків ( послуги зі спорожнення, вивезення та утилізації рідких побутових відходів з вигрібних ям і септиків). | Вінницька область, Гайсинський район, місто Гайсин вулиця Студентська, 14 | 320 | 01.10.2022-31.12.2022 р. р. |

**ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ ТА СПОСІБ ЇХ ПІДЖВЕРДЖЕННЯ**

**1. Документи, що підтверджують наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:**

Для підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій Учасник повинен надати інформацію у довільній формі про наявність асенізаційного транспорту, який буде безпосередньо залучений при наданні послуги та документ, якій підтверджує, що Учасник має в наявності спеціально установлене місце для утилізації відходів та фікальних стічних вод, яке має всю необхідну дозвільну та іншу документацію згідно з чиним законодавством.

**2. Документи, що підтверджують** **наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**

Довідка, складена у довільній формі, про наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід із зазначенням інформації: про загальну кількість працівників, посада кожного з працівників, що буде залучатись до виконання зазначених робіт, відомості про освіту та стаж кожного з таких працівників.

У випадку, якщо документи не передбачені законодавством для окремих Учасників процедури закупівлі, в такому випадку останні мають надати у складі пропозиції обґрунтування їх відсутності у листі в довільній формі.

**Якщо завантажені в електронну систему закупівель документи сформовані не у відповідності з вимогами оголошення, або мають неповне, нечітке зображення, або містять частково сканований документ, або не містять додатків, на які є посилання в документі, або не доступні до перегляду, або втратили чинність такий документ оцінюється як такий, що не відповідає умовам оголошення та підлягатиме відхиленню Замовником.**

**Відповідальність за достовірність інформації несе Учасник.**

\*Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію такого Учасника.

**Додаток № 2 до Інформації для проведення закупівлі через**

**систему електронних закупівель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| **ПРОЕКТ ДОГОВОРУ №**  **(учасник у складі пропозиції подає підписаний зі свого боку проект договору)** | |

м. Гайсин«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Гайсинської міської ради** в особі директора Тарасюк Наталії Станіславівни, що діє на підставі Положення (далі - Споживач), з однієї сторони, і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується згідно з графіком протягом 2022 року надавати послуги зі спорожнення, вивезення та утилізації рідких побутових відходів з вигрібних ям і септиків згідно з кодом **ДК 021:2015: 90460000-9 - Послуги зі спорожнення вигрібних ям і септиків** (надалі «Послуги»), а Споживач зобов’язується своєчасно оплачувати Послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, які передбачені цим договором.

**2. ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець надає Споживачеві послуги зі спорожнення, вивезення та утилізації рідких побутових відходів з вигрібних ям і септиків.

2.2. Обсяг надання Послуг складає \_\_\_\_\_\_\_ куб. метр. на місяць, \_\_\_\_\_\_куб. метр. на рік.

2.3. Виконавець надає Споживачеві послуги зі спорожнення, вивезення та утилізації рідких побутових відходів з вигрібних ям і септиків за заявкою Споживача.

2.4. Виконавець вивозить рідкі побутові відходи за адресою,: 23700, Вінницька область, Гайсинський район, місто Гайсин, вулиця Студентська, 14.

2.5. Критерієм якості послуг зі спорожнення, вивезення та утилізації рідких побутових відходів з вигрібних ям і септиків є дотримання графіка вивезення рідких побутових відходів, правил надання послуг з поводження з рідкими побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання відповідних Послуг.

**3. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СПОЖИВАЧА**

3.1. Споживач має право на:

3.1.1. одержання своєчасно та належної якості Послуги згідно із законодавством і умовами договору;

3.1.2. одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про ціни/тарифи на послуги зі спорожнення, вивезення та утилізації рідких побутових відходів з вигрібних ям і септиків, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання Послуг, порядок надання Послуг, графік вивезення рідких побутових відходів;

3.1.3. відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров’ю внаслідок неналежного надання або ненадання Послуг;

3.1.4. усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні Послуг у п’ятиденний строк з моменту звернення Споживача;

3.1.5. зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за Послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;

3.1.6. перевірку кількості та якості Послуг в установленому законодавством порядку;

3.1.7. складення та підписання актів-претензій у зв’язку з порушенням правил надання Послуг;

3.1.8. отримання без додаткової оплати інформації про проведені Виконавцем нарахування плати за Послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від Споживача платежі;

3.1.9. розірвання договору, попередивши про це Виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску Виконавця для здійснення технічного припинення надання Послуги.

3.2. Споживач зобов’язується:

3.2.1. укладати договори про надання Послуг у порядку і випадках, визначених законом;

3.2.2. своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов’язаних з отриманням Послуг, що виникли з його вини;

3.2.3. оплачувати в установлений договором строк надані йому Послуги з поводження з рідкими побутовими відходами;

3.2.4. дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;

3.2.5. письмово інформувати Виконавця про зміну власника об’єкта нерухомого майна Споживача протягом 30 календарних днів від дня настання такої події;

3.2.6. визначати разом з Виконавцем місця розташування вигрібних ям та септиків, створювати умови для вільного доступу до них;

3.2.7. обладнати вигрібні ями та септики згідно з вимогами санітарних норм і правил, не допускати скидання до них інших відходів.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

4.1. Виконавець має право:

4.1.1. вимагати від Споживача забезпечення утримання у належному санітарно-технічному стані вигрібних ям та септиків;

4.1.2. припинити/зупинити надання Послуг у разі їх не оплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких Послуг не відповідають умовам договору;

4.1.3. вимагати від Споживача проведення протягом п’яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених Виконавцем;

4.1.4. звертатися до суду в разі порушення Споживачем умов договору;

4.1.5. отримувати інформацію від індивідуального Споживача про зміну власника житла (іншого об’єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі Споживача.

4.2. Виконавець зобов’язується:

4.2.1. забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість Послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

4.2.2. готувати та укладати із Споживачем договори про надання Послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;

4.2.3. без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання Послуг, графік вивезення рідких побутових відходів;

4.2.4. розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за Послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

4.2.5. вживати заходів до усунення порушень якості Послуг у строки, встановлені законодавством;

4.2.6. своєчасно реагувати на виклик Споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) Споживача у зв’язку з порушенням порядку надання Послуг;

4.2.7. своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов’язаних з наданням Послуг, що виникли з його вини;

4.2.8. інформувати Споживача про намір зміни тарифів на Послуги з поводження з рідкими побутовими відходами;

4.2.9. мати укладені договори із суб’єктами господарювання, що надають Послуги з утилізації рідких побутових відходів з вигрібних ям і септиків, та перевозити рідкі побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об’єкти поводження з рідкими побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;

4.2.10. проводити прибирання в разі розсипання рідких побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

**5.** **ЦІНА ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ**

5.1. Тариф на вивезення 1 куб. м. відходів становить:

рідких \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень\_\_\_ копійок (з ПДВ, без ПДВ) за 1 куб. м.;

- вартість Послуг на місяць (РПВ) за договором складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень\_\_\_ копійок ( з ПДВ/без ПДВ);

- загальна сума за договором складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ копійок (з ПДВ, без ПДВ).

5.2. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

5.3. Споживач, щомісяця оплачує Виконавцю Послуги у сумі, яка вказана у акті-рахунку, у строк до 10 числа місяця наступного за розрахунковим.

5.4. Споживач здійснює оплату за Послугу в національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця. Розрахунки за надані Послуги здійснюються на підставі ст.49 Бюджетного кодексу України з відтермінуванням платежу до 30 банківських днів. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані Послуги здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Споживачем бюджетного фінансування на розрахунковий рахунок.

5.5. У разі зміни вартості Послуги Виконавець повідомляє не пізніше ніж за 30 днів про це Споживачеві із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань.

5.6. У разі ненадання або надання Послуг не в повному обсязі, зниження їх якості Споживач викликає Виконавця Послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих Послуг.

**6. УМОВИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ**

6.1. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до договору Виконавець/Споживач, який одержав таку угоду від Споживача/Виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому Виконавець не припинив надання Послуги Споживачу (Споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання Послуги від цього Виконавця (у тому числі здійснив оплату наданих Послуг), зміни до договору вважаються внесеними у редакції, запропонованій Споживачем/Виконавцем, якщо інше не передбачено договором.

6.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання Послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу Споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778)  статті 41.

6.3. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

7.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

**8. СТРОК ДІЇ, УМОВИ ПРОДОВЖЕННЯ ТА**

**ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ЦЬОГО ДОГОВОРУ**

8.1. Договір набирає чинності з та діє до 31.12.2022 р. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов, яке мало місце протягом терміну дії Договору.

8.2. Дія договору припиняється у разі:

закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору відповідно до пункту 8.2 цього договору;

смерті фізичної особи, фізичної особи-підприємця, ліквідація юридичної особи, фізичної особи - підприємця - Споживача (Виконавця);

прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи, фізичної особи-підприємця - Споживача (Виконавця) або визнання його банкрутом.

Дія договору припиняється шляхом розірвання за:

взаємною згодою сторін;

рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення істотних умов договору другою стороною.

У разі розірвання договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

**9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

9.1. За невиконання або неналежне виконання умов даного Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

9.2. Обґрунтовані претензії (заперечення) щодо якості наданих Послуг можуть бути надані Споживачем протягом 5 (п`яти) робочих днів з дня надання Послуги. Відповідні претензії мають бути розглянуті Виконавцем протягом не більш як 5 (п’яти) робочих днів з дати їх отримання.

9.3. У разі неможливості врегулювання Сторонами розбіжностей щодо об’єму належним чином наданих Послуг протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання Споживачем наданих Послуг, спір може бути передано на розгляд суду.

9.4. Відшкодування збитків та сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

**10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання Послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

10.2. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у Споживача, другий - у Виконавця.

10.3. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших, передбачених законодавством, відносин. Представники сторін підписанням цього Договору, підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Сторони забезпечують захист персональних даних один одного відповідно до законодавства про захист персональних даних.

**11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СПОЖИВАЧ**  Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Гайсинської міської ради |  |  |  | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| 23700, Вінницька обл. м. Гайсин, вул. Студентська, 14.  Код ЄДРПОУ 25962929, МФО 820172  р/р UA**558201720344250003000027288.**  Директор Тарасюк Н.С. |  |  |  |  |

**Додаток № 3 до Інформації**

**для проведення закупівлі через**

**систему електронних закупівель**

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

# Форма ЦІНОВОЇ пропозиції\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі: **ДК 021:2015 90460000 – 9 Послуги зі спорожнення вигрібних ям і септиків ( послуги зі спорожнення, вивезення та утилізації рідких побутових відходів з вигрібних ям і септиків).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| код за ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) |
| Електронна адреса | Учасник вказує електронну адресу підприємства для офіційного електронного листування |
| Термін поставки товару, робіт, послуг | Учасник вказує термін поставки товару, робіт, послуг |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

**ВІДПОВІДНІСТЬ ТЕХНІЧНИМ ВИМОГАМ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування предмету закупівлі** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Ціна\* за одиницю з ПДВ\*\* (грн.)** | **Сума\***  **з ПДВ\*\* (грн.)** |
| 1. | Послуги зі спорожнення, вивезення та утилізації рідких побутових відходів з вигрібних ям і септиків | м3 | 320 |  |  |
|  | | | | **Всього\*\* з ПДВ\*\*\* (грн.)** |  |

*\*Всі Учасники в стандартній формі подають цінову пропозицію. У разі пониження ціни під час аукціону, Учасник, який став переможцем має надати оновлену цінову пропозицію (відповідно до результатів аукціону) у день проведення аукціону.*

*\*\*Ціна та Сума мають бути відмінними від 0,00 грн., та вказані з двома знаками після коми.*

*\*\*\* Для платників ПДВ.*

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити товарами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією ми надаємо документи, передбачені пунктом 4 цього Запиту (скановані копії в форматі pdf або [jpg](https://api.openprocurement.org/api/0.8/tenders/f81876b4711f402dafee095b76a9232b/bids/656d4d732bc54d7baf518dda1d4d47fc/documents/fdc3560d304b4d69820bd69166a0b184?download=83bbfb3d13d54e4883e3954856c4ae5a)) на підтвердження заявлених вимог.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

мп

**Додаток № 4 до Інформації**

**для проведення закупівлі через**

**систему електронних закупівель**

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

**1.** Найменування (повна назва) Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.** Правовий статус Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.** Організаційно-правова форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.** Форма власності: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.** Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.** Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7.** Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8.** E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9.** ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10.** ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**11.** Інформація про обслуговуючі банки та банківські реквізити**:**

р/рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назва банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**12.** Прізвище, ім'я по батькові, посада і номер телефону для контактів керівника Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_