**Додаток №2**

**Кваліфікації вимоги до учасників:**

Інформація про учасника повинна міститися у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, та завантаження файлів з:

- формою цінова пропозиція;

- підтвердженням відповідності пропозиції Учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі відповідній технічній специфікації;

- документами (-ом), що підтверджують (-є) повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції, а також повноваження щодо підпису договору про закупівлю товару за цією процедурою, у разі визнання учасника переможцем закупівлі (підтверджуються випискою з протоколу засновників, або наказом про призначення, або довіреністю, або дорученням, або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника або представника учасника на підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю товару за цією процедурою, у разі визнання учасника переможцем торгів);

Повноваження учасника – фізичної особи підтверджуються документами:

- паспортом та довідкою про присвоєння ідентифікаційного коду;

- погодження з проектом договору.

- Витяг/Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємцівта громадських формувань;

- Витяг з реєстру платників податку на додану вартість або Витяг з реєстру платників єдиного податку (або копія Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія Свідоцтва про право сплати єдиного податку);

- копію Статуту, або лист в довільній формі із зазначенням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, з метою доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідно до умов Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;

- довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про Учасника: код ЄДРПОУ, місцезнаходження, телефон, електронна адреса, банківські реквізити; керівництво (посада, прізвище, ім’я, по-батькові, номер контактного телефону); форма власності, організаційно-правова форма, форма оподаткування тощо.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проекту договору про закупівлю, що є Додатком до цієї документації. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель.

Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».

Учасники подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:

1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;

2) якщо у складі пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію;

3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, УЕП або КЕП накладають на кожен електронний документ пропозиції окремо;

4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.