

с. Зикова Рада«25» листопада 2022р.

Зимноводівська сільська рада Львівського району Львівської області (надалі - **Замовник**), в особі сільського голови **Гутника Володимира Степановича**, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «БУДІВЕЛЬНА КОМПАНІЯ «ЗАХІД НЕО БУД» (надалі - **Підрядник**), в особі директора **Шостака Ярослава Віталійовича**, який діє на підставі Статуту з другої сторони, надалі «Сторони» - домовились про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Підрядник бере на себе зобов'язання своїми силами і засобами, на власний ризик, в межах договірної ціни у відповідності до кошторисної документації надати послуги з поточного ремонту (надалі - послуги) по об'єкту: **«Поточний ремонт тротуарної доріжки по вул.Шевченка (від буд.№162 по вул.Шевченка до вул.Чупринки) в с.Скнилів» (Коригування) - Код ДК 021-2015 (СРВ): 45230000-8: Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь.**

1.2. Замовник зобов'язується прийняти та оплатити ці послуги.

1.3. Замовник передає Підряднику необхідну для виконання доручених послуг проектно-кошторисну документацію в одному примірнику відразу після підписання Договору.

1.4. Підрядник підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним законодавством України, для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

2. ДОГОВІРНА ЦІНА

2.1. Договірна ціна вартості послуг з поточного ремонту, що доручаються Замовником Підряднику, складає **2 997 000,00 грн з ПДВ (Два мільйони дев'яносто дев'ясто сім тисяч гривень 00 копійок)**, в тому числі ПДВ **499 500,00 грн (Чотириста дев'яносто дев'ять тисяч п'ятсот гривень 00 копійок)** відповідно до вартості зазначеної у тендерній пропозиції Підрядника.

2.2. Договірна ціна є твердою. Коригування можливе тільки за взаємною згодою сторін, шляхом укладення додаткової угоди. Зміна Договірної ціни обґрунтовується відповідними розрахунками.

2.3. Уточнення Договірної ціни здійснюється в наступних випадках:

- виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини), надзвичайних обставин та подій, які не можуть бути передбачені сторонами під час укладання Договору;
- зміни законодавства з питань оподаткування.

2.4. Підрядник не може вимагати уточнення твердої Договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для надання послуг з поточного ремонту, у разі, коли строки виконання цих послуг порушені з вини Підрядника. У таких випадках, ціни на ресурси визначаються відповідно до цін, що діяли на зазначену в Договорі дату закінчення надаваних послуг з поточного ремонту. Додаткові витрати на надання послуг, пов'язані із зростанням цін на ресурси після зазначеної дати, компенсуються Підрядником.

2.5. У разі самовільного підвищення Підрядником твердої Договірної ціни, пов'язані з цим витрати несе Підрядник.

2.6. Застосування понижувальних коефіцієнтів до усереднених показників для визначення трудовитрат працівників, заробітна плата яких враховується в загальновиробничих витратах та коштів на покриття решти статей загальновиробничих витрат, які передбачаються в прямих витратах, застосовується якщо Підрядник не надає та не погоджує з Замовником обґрунтованої їх величини і структури, яка склалась в його організації за попередній звітний період (рік) та завантаженості будівельної організації, погоджуються з Замовником і використовуються при проведенні взаєморозрахунків за обсяги наданих послуг з поточного ремонту.

3. СТРОК ВИКОНАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

3.1. Строк виконання ремонту до **16.12.2022 року** встановлюється Календарним графіком надання послуг з поточного ремонту. Підрядник розпочинає поточний ремонт з моменту підписання Договору і забезпечує його завершення до **16.12.2022 року**. Поточний ремонт за Договором підряду повинен бути виконаний у терміни відповідно до Календарного графіку надання послуг з поточного ремонту, що оформляється додатком до Договору і є його невід'ємною частиною.

3.2.Строки надання послуг з поточного ремонту можуть бути змінені за погодженням Сторін, що засвідчується окремим додатком до Договору в разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- виникнення несприятливих погодних умов, що не дає технологічної можливості виконанню даного виду послуг.

3.3.При виникненні несприятливих погодних умов, а саме низької температури, випадання опадів, строки надання послуг підлягають перенесенню тільки на термін зупинки надання послуг, пов'язаних з несприятливими погодними умовами, що оформляється додатковою угодою.

3.4.Для продовження термінів надання послуг, що спричинені обставинами, викладеними в п. 3.2., Підрядник зобов'язаний протягом 5 днів повідомити Замовника про виникнення таких обставин і подати обґрунтування нових термінів виконання.

3.5.Замовник протягом 5 днів повинен розглянути обґрунтування Підрядника, запросити від нього, за необхідності, додаткову інформацію та ухвалити відповідне рішення і сповістити про нього Підрядника.

3.6.Якщо водночас діє кілька різних обставин, кожна з яких може бути підставою для продовження термінів надання послуг, таке рішення ухвалюється з урахуванням дії всіх обставин.

3.7.Перегляд термінів надання послуг з поточного ремонту оформлюється додатковою угодою.

3.8.Якщо відставання темпів надання послуг з вини Підрядника становить більше 30 календарних днів, Замовник має право ставити питання про розірвання Договору.

3.9.Замовник може вносити пропозиції про уповільнення, зупинення або прискорення надання послуг з поточного ремонту на об'єкті із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до Календарного графіку надання послуг.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА НАДАНІ ПОСЛУГИ

4.1.Розрахунки проводяться шляхом перерахування Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Підрядника після підписання Акту приймання виконаних послуг з поточного ремонту.

4.2.Оплата за надані послуги здійснюється у 7-ми денний термін з моменту підписання акту приймання виконаних/наданих послуг, з урахуванням постанови КМУ від 9 червня 2021 р. № 590Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану.

4.3.Підставою для здійснення розрахунків є підписані Сторонами Акт прийняття виконаних послуг з поточного ремонту (ф. КБ-2в) та Довідка про вартість послуг з поточного ремонту (ф.КБ-3). Документи про надані послуги та їх вартість складаються і підписуються Підрядником, суб'єктом, що здійснює технічний нагляд та передаються Замовнику. Замовник перевіряє ці документи і в разі відсутності зауважень підписує їх. У випадку наявності зауважень Замовник на протязі 7-ми денного терміну з моменту отримання Акту прийняття наданих послуг з поточного ремонту зобов'язаний надати Підряднику мотивовані пояснення щодо відмови у підписанні зазначеного акту та переліком недоліків, які необхідно усунути. Після усунення недоліків Підрядник має право повторно подати Акт прийняття наданих послуг на протязі строку дії Договору.

4.4.Оформлення актів, додатків і необхідних документів до них здійснюється Підрядником.

4.5.Замовник після підписання зазначених документів зобов'язаний оплатити надані послуги з поточного ремонту.

4.6.Оплата наданих послуг може проводитись поетапно проміжними платежами у міру їх надання. Поетапна оплата може здійснюватись Замовником лише за умови фактичного надходження бюджетних коштів в межах виділених бюджетних асигнувань.

4.7.При виявленні в процесі приймання наданих послуг недоробок, Підрядник у визначений Замовником строк зобов'язується усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі завершених послуг з поточного ремонту. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків, компенсуються Підрядником. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовник має право відмовитись від прийняття таких послуг з поточного ремонту або вимагати відповідного зниження Договірної ціни та компенсації збитків.

4.8.Кінцеві розрахунки проводяться Замовником протягом 20 днів з дати підтвердження факту закінчення надання послуг з поточного ремонту.

4.9.Додаткові послуги з поточного ремонту, що виконані Підрядником без попереднього узгодження з Замовником і непередбачені цим договором та проектно-кошторисною документацією, не оплачуються.

4.10.Послуги, при виконанні яких допущено відхилення від кошторисної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються після усунення відхилень і порушень в порядку передбаченому Договором.

4.11.Підрядник не вправі вимагати оплати за:

- ненадані послуги;
- надані послуги, які не визначені в договорі;
- послуги надані іншими субпідрядними організаціями без погодження з замовником;
- неякісно надані послуги.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ CTOPIH

5.1.Замовник має право:

- 5.1.1.Відмовитися від прийняття виконаних наданих послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання об'єкта будівництва відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі підяду, і не можуть бути усунені Підрядником.
- 5.1.2.Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника технічний нагляд і контроль за ходом, якістю та обсягами надання послуг.
- 5.1.3.Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження Договірної ціни.
- 5.1.4.Відмовитися від Договору підяду та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав надання послуг з поточного ремонту або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором підяду, стає неможливим.
- 5.1.5.Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору підяду та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору підяду.
- 5.1.6.Вимагати від Підрядника виправлення неякісно наданих послуг та послуг проведених з відхиленням від проекту чи з порушенням будівельних норм.
- 5.1.7.Перевіряти вчасність та правильність ведення Підрядником виконавчої документації.
- 5.1.8.Вимагати від Підрядника сертифікати якості, сертифікати відповідності і накладні на вироби та матеріали, які використовуються в процесі поточного ремонту.
- 5.1.9.Узгоджувати перелік субпідрядних організацій, які залучаються Підрядником до надання послуг з поточного ремонту.
- 5.1.10.Замовник також має інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України.

5.2.Замовник зобов'язаний:

- 5.2.1.Надати Підряднику кошторисну документацію, передати дозвільну та іншу Договірну документацію.
- 5.2.2.Приймати від Генпідрядника акти наданих послуг за формою КБ-2в, та довідки про вартість наданих послуг за формою КБ-3, перевірити їх та підписати впродовж узгодженого сторонами строку або повернути Підряднику для виправлення.
- 5.2.3.Прийняти в установленому порядку належним чином надані послуги та оплатити їх.
- 5.2.4.Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.
- 5.2.5.Сплатити неустойку та відшкодувати збитки в разі невиконання або неналежного виконання ним зобов'язань за цим Договором.
- 5.2.6.Здійснити приймання об'єкта на протязі 20-ти днів після одержання офіційного повідомлення Підрядника про готовність об'єкта до експлуатації.
- 5.2.7.Повідомити Підрядника про виявлені недоліки в наданих послугах.
- 5.2.8.Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

5.3. Підрядник має право:

- 5.3.1.Зупиняти виконання послуг з поточного ремонту у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, якщо це привело до ускладнення або до неможливості надання Підрядником послуг.
- 5.3.2.Ініціювати внесення змін до Договору.
- 5.3.3.Залучати до надання послуг субпідрядників за погодженням із Замовником. Субпідрядники, що залучаються до надання послуг, повинні відповідати таким вимогам: мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові) достатні для надання послуг з поточного ремонту, тощо. Відповідальність за виконання зобов'язань субпідрядниками несе Підрядник.
- 5.3.4.Підрядник також має інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

5.4. Підрядник зобов'язаний:

- 5.4.1. Надавати послуги з поточного ремонту якісно і в узгоджений строк, не допускати відхилення від кошторисної документації.
- 5.4.2. Надавати послуги у відповідності з вимогами кошторисної документації, будівельних норм і правил, календарного графіку надання послуг та чинного законодавства України.
- 5.4.3. Протягом 5-ти днів з моменту укладення Договору розглянути кошторисну документацію та подати свої зауваження Замовнику. Додаткові послуги, які виникли після цього строку, і не викликані змінами проектних рішень, виконуються Підрядником за власний рахунок.
- 5.4.4. Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами, та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.
- 5.4.5. Щоденно у письмовій формі надавати Замовнику інформацію про стан надання послуг з поточного ремонту на об'єкті. Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану будівництва, виявлення проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.
- 5.4.6. У разі виникнення необхідності внесення змін в кошторис, узгоджувати ці питання із Замовником.
- 5.4.7. Зберігати на об'єкті і надавати Замовнику за його проханням для користування в робочий час комплект кошторисної документації.
- 5.4.8. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу надання послуг з поточного ремонту загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу.
- 5.4.9. Своєчасно усувати недоліки наданих послуг, допущені з вини Підрядника.
- 5.4.10. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору підряду завдані Замовнику збитки та нараховану пеню у випадку невиконання або неналежного виконання Договору.
- 5.4.11. Повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань, матеріалів та устаткування за 5 днів до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 2-х днів.
- 5.4.12. Підрядник несе відповідальність за наявність дозволів, необхідних для надання послуг, визначених нормативними документами.
- 5.4.13. Підрядник гарантує якість наданих послуг та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.
- 5.4.14. Після закінчення всіх передбачених кошторисною документацією робіт на протязі 10 днів письмово повідомити про це Замовника.
- 5.4.15. У випадку пред'явлення Підряднику, субпідряднику, скарг, претензій з боку третіх осіб, незалежно від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Підрядника.
- 5.4.16. У разі необхідності на вимогу Замовника надати для перевірки накладні на (або їх реєстр) придбані матеріали, конструкції, вироби, а також інші документи, які підтверджують витрати та сертифікати підтвердження якості матеріалів та обладнання.
- 5.4.17. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6. ЯКІСТЬ НАДАНИХ ПОСЛУГ, ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ НАДАНИХ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЇХ УСУНЕННЯ

- 6.1. Підрядник гарантує якість наданих послуг, відповідно до визначених у кошторисній документації та можливість безперервної і нормальної експлуатації об'єкта.
- 6.2. Гарантійний строк якості наданих послуг з поточного ремонту встановлюється Договором з урахуванням вимог до цих послуг, визначених у кошторисній документації.
- 6.3. Гарантійний строк експлуатації об'єкта становить не менше 3-х років від дня його прийняття Замовником.
- 6.4. Початком гарантійного строку вважається день підписання останнього Акту про приймання-передачу наданих послуг. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого надані послуги з поточного ремонту на об'єкті, не змогли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.
- 6.5. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у наданих послугах з поточного ремонту Замовник повідомляє про них Підрядника в письмовому вигляді шляхом направлення рекомендованого листа з повідомленням, запрошує Підрядника для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).
- 6.6. Сторони зобов'язані взяти участь у складанні двостороннього акту про усунення виявлених недоліків. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складанні акту, Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

6.7.Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

6.8.У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

6.9.Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору підяду Підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою сторін, такі витрати покладаються на обидві сторони в рівних частинах, якщо інше не передбачено договором підяду.

6.10.Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого надані послуги з поточного ремонту по об'єкту не могли експлуатуватись внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

7.ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ

7.1.Виконання зобов'язань Підрядника перед Замовником за цим Договором підяду забезпечується неустойкою та притриманням.

7.2.Неустойка стягується у вигляді штрафу і пені. Розмір штрафу і пені встановлюється у пп. 8.4.-8.8. та п.8.10. цього Договору підяду.

7.3.Якщо Підрядник закінчив надання послуг з поточного ремонту, а Замовник в процесі приймання-передачі наданих послуг виявив недоліки (дефекти), Замовник надає Підряднику свої зауваження, а Підрядник зобов'язується усунути їх на протязі терміну, встановленого Замовником.

7.4.Із сум, що підлягають оплаті за надані послуги, Замовник має право притримати кінцеву оплату за Договором у розмірі 5% від суми Договірної ціни, визначеної у п. 2.1. Договору у разі виявлення у процесі приймання-передачі наданих послуг недоліків (дефектів), які перешкоджають використанню об'єкта за цільовим призначенням, порушенням вимог, зазначених у кошторисній документації та вимог державних будівельних норм та правил, відхилення від кошторисної документації. Зазначена сума коштів виплачується Підряднику після усунення усіх недоліків (дефектів) у наданих послугах та у випадку, якщо послуги надані Підрядником у цілому будуть відповідати вимогам якості та об'єму послуг, встановлених у кошторисній документації.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1.Підрядник несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних на об'єкті об'ємів послуг, наслідків їх ушкодження чи знищення. Після підписання Акту приймання-передачі наданих послуг матеріальна відповідальність за збереження об'єкта переходить до Замовника.

8.2.За збитки, нанесені третій особі, відповідає сторона, по вині якої вони мають місце.

8.3.У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством.

8.4.За порушення строків усунення дефектів або відхилень від кошторисної документації згідно зауважень і приписів Замовника, Підрядник сплачує Замовнику за кожен день прострочки пеню, розмір якої обчислюється від вартості ненаданих чи неякісно наданих послуг у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

8.5.За порушення строків надання послуг згідно Календарного графіку наданих послуг Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день затримки від неосвоєної суми коштів.

8.6.За порушення строків початку виконання Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми договірної ціни, зазначеної у п.2.1. цього Договору, за кожний день прострочення.

8.7.У випадку порушення строків надання послуг Підрядник зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі 5% (п'ять відсотків) від вартості послуг, зазначених у п.2.1. Договору.

8.8.При затримці оплати належним чином наданих послуг, при відсутності заперечень зі сторони Замовника щодо якості послуг та їх об'єму Замовник сплачує Підряднику пеню за кожний день затримки виходячи з суми простроченого платежу в розмірі подвійної облікової ставки НБУ.

8.9.Якщо в цей період облікова ставка НБУ змінювалася, розмір пені обчислюється пропорційно цим змінам.

8.10. У разі коли Підрядник розпочав та закінчив надання послуг з поточного ремонту у терміни, передбачені у договорі, але при прийнятті об'єкта Замовником виявлені недоліки, Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником. У разі порушення термінів усунення недоліків, що виявлені під час будівництва об'єкта Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,5 % від суми неякісно наданих послуг.

8.11. Сплата Підрядником штрафу та пені не звільняє Підрядника від обов'язку реально та належним чином виконати усі свої зобов'язання за цим Договором та від обов'язку повністю відшкодувати Замовнику усі збитки завдані їй невиконання або неналежним виконанням цього Договору. Штраф підлягає стягненню у повному розмірі, незалежно від відшкодування збитків.

8.12. Якщо відставання темпів надання послуг з вини Підрядника становить більше 30 календарних днів, Замовник має право ставити питання про розірвання Договору.

8.13. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасне перерахування коштів якщо воно виникає через затримку планових операцій управління ДКСУ.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умов застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

9.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

9.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

9.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим

Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

9.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Сторони зобов'язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, консультацій, пошуку взаємоприйнятних рішень.

10.2. Сторона, що порушила зобов'язання або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

10.3. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій сторона, права або законні інтереси якої порушено, з метою вирішення спору має право звернутися до порушника з письмовою претензією, якщо інше не встановлено законом.

Претензія розглядається в місячний строк з дня її одержання. Обґрунтовані вимоги заявника порушник зобов'язаний задовольнити.

У разі коли сторона, що порушила права або законні інтереси іншої сторони, протягом місяця не дасть відповіді на претензію або відмовиться повністю або частково її задовольнити, сторона, права або законні інтереси якої порушено, має право звернутися з відповідним позовом до суду.

11. СТРОК ЧИННОСТІ ТА УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін і діє до **31.12.2022 року**.

11.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11.3. Одностороннє розірвання Договору не допускається. Дострокове розірвання цього Договору, зміна його умов можливе тільки за взаємною згодою Сторін, яка оформляється додатковою угодою до Договору.

11.4. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій стороні з обґрунтуванням причин.

11.5. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його, у десятиденний строк повідомляє другу сторону про своє рішення.

11.6. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений строк, заінтересована сторона може звернутись до суду.

11.7. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підприємця не менш як за 10 днів за таких обставин:

11.7.1. Суттєвого порушення Підприємцем своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Календарним графіком надання послуг терміни більше, ніж на 15 календарних днів.

11.7.2. Якщо надання послуг не розпочато вчасно з вини Підприємця

11.7.3. Грубих порушень Підприємцем будівельних норм і правил у випадку відмови Підприємця від їх усунення;

11.7.4. У разі коли Підприємець більше ніж 30 календарних днів не виходить на зв'язок (не відповідає на телефонні дзвінки, смс-повідомлення, листи на офіційну електронну чи поштову адреси), Замовник має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 14 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі. Відлік 30-денного строку починається з моменту направлення першого електронного чи поштового листа.

11.8. У випадку розірвання Договору в порядку передбаченому п. 11.7. цього Договору Підприємець не вправі вимагати оплати за надані послуги, виконані з порушеннями будівельних норм і правил або кошторисної документації.

12. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

12.1. Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю складає **149 850,00 (Сто сорок дев'ять тисяч вісімсот п'ятдесят гривень 00 копійок)** (вказується сума грошової застави у розмірі 5 % суми договору підяду) грн.

12.2. Вид забезпечення виконання договору про закупівлю: грошова застава.

12.3. Строк дії забезпечення виконання договору про закупівлю: з моменту набрання чинності договору і до повного виконання учасником-переможцем своїх зобов'язань за договором про закупівлю.

12.4. Забезпечення виконання договору про закупівлю вноситься учасником-переможцем не пізніше дати укладення договору про закупівлю.

12.5. Документами, що підтверджують надання учасником забезпечення виконання договору про закупівлю є засвідчена належним чином копія платіжного доручення про перерахування не пізніше дати укладення договору суми забезпечення виконання договору з відміткою (печаткою) банку.

12.6. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання учасником-переможцем договору, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними, та у випадках, передбачених статтею 37 Закону України «Про публічні закупівлі», а також згідно з умовами, зазначеними в договорі, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

12.7 Замовник не повертає забезпечення виконання договору про закупівлю у разі неналежного виконання умов договору.

13. ОСОБЛИВІ УМОВИ

13.1. Договір підряду складений у трьох оригінальних примірниках, кожен з яких має рівну юридичну силу.

13.2. Всі додатки та додаткові угоди, складені у відповідності з цим Договором та на виконання його умов, після їх підписання та оформлення у встановленому законом порядку є невід'ємною частиною цього Договору.

13.3. Електронні адреси, зазначені Сторонами в договорі вважаються офіційними і використовуються для обміну листами та іншими документами, що виникають з даних відносин. Сторона, якій направлені листи чи інші документи на офіційну електронну адресу, вважається такою, що повідомлена належним чином.

13.4. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

13.5. Додатками до цього Договору є:

- Договірна ціна
- Кошторисний розрахунок, що є невід'ємною частиною договору .

14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

«Замовник»

Зимноводівська сільська рада
Львівського району Львівської області
81110, Львівська обл., Львівський р-н,
с. Зимна Вода, вул. Шухевича, 83,
р/р UA828201720344240051000019753
в ДКСУ м.Київ,
МФО 820172,
ЄДРПОУ 04372282



Сільський голова

Гутник В.С.

«Підрядник»

Товариство з обмеженою відповідальністю
«БУДІВЕЛЬНА КОМПАНІЯ
«ЗАХІД НЕО БУД»
79020, м. Львів, вул. Панча, буд.7А, оф.27
п/р № UA883253650000002600601744167
в АТ «КРЕДОБАНК»,
МФО 325365,
ЄДРПОУ 40452418,
ІПН 404524113079



Директор

Шостак Я.В.