**Перелік змін по закупівлі:**

**«ДК 021-2015 код 03140000-4 Продукція тваринництва та супутня продукція (яйця курячі)»**

1. Внести зміни та викласти тендерну документацію в новій редакції відповідно до Постанови Кабінету міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р. № 1178, а саме:

* + 1. Управління освіти
    2. Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протоколом

від «31» жовтня 2022 року № 62

Уповноважена особа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Єрмакова

* + 1. **Тендерна документація**

для процедури закупівлі - відкриті торги з особливостями

на закупівлю (товарів)

**«ДК 021-2015 код 03140000-4 Продукція тваринництва та супутня продукція (яйця курячі)»**

* + 1. **м. Київ 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗМІСТ**  **Розділ I. Загальні положення**   1. Терміни, які вживаються в тендерній документації 2. Інформація про замовника торгів 3. Процедура закупівлі 4. Інформація про предмет закупівлі 5. Недискримінація учасників 6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції 7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції |  |
| **Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації**   1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації 2. Унесення змін до тендерної документації |  |
| **Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**   1. Зміст пропозиції і спосіб подання тендерної пропозиції 2. Забезпечення тендерної пропозиції 3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції 4. Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними 5. Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством. Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону. 6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) 7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби) 8. Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг) 9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником |  |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції**   1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції 2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції |  |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**   1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію 2. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. 3. Інша інформація 4. Відхилення тендерних пропозицій |  |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** |  |
| 1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися 2. Строк укладання договору 3. Проект договору про закупівлю 4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю 5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю 6. Забезпечення виконання договору про закупівлю |  |
| Додатки  Додаток 1. Цінова пропозиція  Додаток 2. Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16  Додаток 3.Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)  Додаток 4. Проект Договору  Додаток 5. Лист-згода. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та Постанови Кабінету міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі – Постанова)  Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Постанові. |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Управління освіти Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації** (далі – **Замовник**) |
| 2.2 | місцезнаходження | **вул. Пітерська,12, м. Київ, 03087** |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | з питань, пов’язаних з підготовкою тендерних пропозицій учасники процедури закупівлі (далі – Учасник) можуть звертатися до:  Єрмакова Валентина Юріївна – начальник групи централізованого господарчого обслуговування  Тел/факс 044 242 37 06  ел. Адреса: solomruo2423706@ukr.net |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **«ДК 021-2015 код 03140000-4 Продукція тваринництва та супутня продукція (яйця курячі)»** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Замовником окремі частини предмета закупівлі (лоти) не визначено |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Відповідно до технічних вимог (Додаток № 3 та Додатку № 4 до тендерної документації) |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до моменту скасування або припинення воєнного стану, введеного відповідно до Указу президента України № 64/2022 від 24.02.2022, але не пізніше 31.12.2022. |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | * 1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. *У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.. |
| **7.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених  мовою іншою ніж українська мова або російська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. Документи складені російською мовою не потребують перекладу. Учасник інформує Замовника у складі своєї пропозиції про те, що у разі надання будь- яких документів, інформації іншою мовою вони будуть перекладені українською мовою. |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| **1.** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї здійснюється замовником відповідно до цього пункту.  Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2.** | **Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
|  | **III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **1** | **Зміст пропозиції і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток 2 ТД);  - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (пп.5.3 п.5 Розділу III ТД);  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених у цій документації в тому числі інформацію про виробника товару **(**Додаток 3 ТД).  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «pdf», «jpeg», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно  яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги» (далі – електронний підпис). Замовник перевіряє електронний підпис учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify . Під час перевірки електронного підпису повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 1 частини1 статті 31 Закону.  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки, документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5 цієї документації.  1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  Усі учасники у складі пропозиції повинні надати паспорт особи, що уповноважена підписувати договір за результатами закупівлі, або інший документ передбачений ст.13 Закону України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують її спеціальний статус». Уповноважені особи на підписання документів тендерної пропозиції та договору за результатами закупівлі, що визначені згідно даного пункту, складають згоду суб’єкта персональних даних згідно вимог чинного законодавства України та відповідно така згода надається у складі тендерної пропозиції. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції (Додаток 1 ТД) як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  Ціна тендерної пропозиції може не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів з особливостями. |
| **2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **4.** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  4.2. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  4.3.У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством. Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону** | 5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  5.2. **Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, а саме:**  наявність обладнання та матеріально-технічної бази та технологій;  наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів). У складі пропозиції учасник повинен підтвердити повне або часткове виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), шляхом подання відповідного договору у складі пропозиції.  Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати всі документи згідно переліку, зазначеного в Додатку 2 ТД.  5.3. **Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  5.4. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок (зведеної довідки, тощо), складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  5.5. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 4 (чотирьох) днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель (у вигляді передбаченому згідно п. 1.3. цієї документації), що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:  - витяг або довідка з єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка підтверджує що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією визначених згідно п. 3 частини 1 ст. 17 Закону;  - довідка, видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), або витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» щодо (не)притягнення до кримінального правопорушення та відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель. Зазначена довідка надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, частини 1 ст. 17 Закону;  -довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону;  -довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону.  5.6.Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної податкової служби України.  5.7. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  5.8. У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Законом. |
| **6.** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником, зазначених Замовником в **Додатку 3 ТД.**  6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначаються з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону;  6.3.У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент».  6.4. При виготовленні, зберіганні та постачанні товарів, що передбачені предметом закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля, про що Учасниками надається довідка в довільній формі.  6.3. Оскільки ціна тендерної пропозиції учасника може зменшуватись за результатами електронного аукціону, що призводитиме до необхідності перерахунку учасником розрахунку вартості ціни за одиницю товарів та враховуючи, що при цьому умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції, ціна договору буде погоджуватись сторонами під час укладення договору про закупівлю. Отже, за результатами проведення аукціону та визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції технічна специфікація учасника-переможця згідно п. 1.1 цього Розділу підлягає відповідному корегуванню в частині розрахунків вартості ціни за одиницю товарів, та з урахуванням ціни Перед укладенням договору про закупівлю, але не пізніше ніж протягом 5 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, переможець процедури закупівлі надає замовнику розрахунки ціни тендерної пропозиції, що визначена за результатами аукціону найбільш економічно вигідною та з урахуванням остаточної ціни тендерної пропозиції (відповідно до **додатку №1**) такого переможця згідно аукціону. |
| **7.** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | 7.1.Для підтвердження того, що пропоновані учасником товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації можуть бути зазначені маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі відповідним характеристикам.  7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення.  7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації. |
| **8.** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Замовником здійснюється закупівля товарів |
| **9.** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
|  | **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.  1.2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  1.4. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1 Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0.5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі.  2.4. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до [статті 30](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1562) Закону.  2.5. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог [статті 29](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1510) Закону (положення частин [другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1513), [дванадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1531) та [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553) статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень [пункту 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131) Особливостей. |
|  | **V. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| **1.** | **1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону (у разі подання двох пропозицій та більше)  1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної закупівлі є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно з ч. 1 ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону (у разі подання двох пропозицій та більше). До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.  До початку проведення електронного аукціону (у разі подання двох пропозицій та більше) в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій/пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  1.4. Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей. |
| **2.** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | 2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому  замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. |
| **3.** | **Інша інформація** | 3.1. Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Для підтвердження обґрунтування аномально-низької ціни, яку визначила електронна система закупівель Учасником надається детальна калькуляція (розрахунок) ціни з врахуванням усіх витрат, які Учасник планує включити (не включити) та інші документи, які Учасник вважає за необхідне надати для підтвердження.  3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  **3.4.** Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України, в тому числі:   * Закон України “Про санкції” від 14.08.2014 № 1644-VII * Рішення РНБО від 28 квітня 2017 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)" згідно додатків; * Закон України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014р. № 1702-VII; * Постанова Кабінету Міністрів від 07.11.2014р. №595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей»; * Постанова Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»; * Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації».   3.5. Визначення в документації таких понять як «акредитація, атестація тощо» встановлено для розуміння учасників, що відповідні документи повинні бути видані компетентними (сертифікованими, уповноваженими тощо) органами у відповідній сфері. Якщо законодавство передбачає іншу назву законодавчо встановленої форми сертифікату або компетентності лабораторії, це не вважається помилкою і не призведе до відхилення пропозиції учасників. Тобто наприклад надавати атестовані лабораторії замість акредитованих, сертифікати ISO сертифікованими акредитованими/ атестованими /компетентними /уповноваженими тощо ) органами трактується як тотожне поняття (визначення) і дозволяється Замовником. |
| **4.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації; викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.   * 1. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
|  | **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | |
| **1.** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | 1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2.** | **Строк укладання договору** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **3.** | **Проект договору про закупівлю** | 3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі відповідно до Додатку № 4 до ТД.  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4.** | **Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1 Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі - Особливості) укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, а також відповідно до Додатку № 4 до ТД.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  9) Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. |
| **5.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| **6.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

ДОДАТОК 1

**до Тендерної Документації**

*„Пропозиція " подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

**«ДК 021-2015 код 03140000-4 Продукція тваринництва та супутня продукція (яйця курячі))»**

Вивчивши тендерну документацію на закупівлю: «ДК 021-2015 код 03140000-4 Продукція тваринництва та супутня продукція (яйця курячі))» ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(повне найменування учасника),* приймаємо та погоджуємось з усіма умовами тендерної документації на зазначені вище торги, в тому числі із проектом договору на закупівлю і технічними вимогами, та пропонуємо здійснити закупівлю товару, що є предметом закупівлі на загальну суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сума, цифрами і прописом)* грн.,у тому числі ПДВ\*\* – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування Товару | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю Товару (грн.),  З ПДВ | Сума (грн.),  з ПДВ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* Ми зобов’язуємося у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією поставити товар на умовах, визначених в тендерній документації.
* Ми зобов’язуємося у випадку прийняття Вами рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією у строк, що не перевищує 5 (п’яти) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, подати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 та 12 частини першої і частиною другою статті 17 Закону, в тому числі документи, що визначені тендерною документацією на зазначену вище закупівлю.
* Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
* Ми повідомляємо про відсутність будь-яких підстав, передбачених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі», які спричинять відмову нам в участі у процедурі закупівлі.
* Ми повідомляємо про відсутність будь-яких підстав, передбачених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі», які спричинять відмову нам в участі у процедурі закупівлі.
* • Якщо нам повідомлено про намір укласти договір, ми беремо на себе зобов’язання укласти договір про закупівлю протягом строку дії нашої пропозиції не пізніше ніж через 15 (п’ятнадцять) днів (або в інший строк у випадку обґрунтованого продовження строку укладення договору) з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції і не раніше ніж через 5 (п’яти) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, та виконати усі умови договору.
* • До того часу, поки не буде підписано договір про закупівлю, наша тендерна пропозиція з Вашим повідомлення про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.

Датовано: “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Підпис] [ініціали, прізвище, посада уповноваженої особи учасника]*

*М.П. (у разі наявності печатки)*

*\*\* вимога щодо урахування ПДВ не стосується учасників, які не є платниками ПДВ згідно чинного законодавства.*

**ДОДАТОК № 2**

**до тендерної документації**

**Кваліфікаційні вимоги до учасника процедури закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерії** | **Документ, який підтверджує відповідність** |
| **1** | **2** |
| **1.Наявність обладнання та матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1. Довідка, що містить відомості про підприємство: реквізити (місцезнаходження - юридичне та фактичне, телефон, факс, телефон для контактів); керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові, телефон для контактів); форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма; спеціалізація; банківські реквізити (розрахунковий рахунок, назва банку, МФО банку, чинні на дату аукціону); зареєстровані види діяльності підприємства.  1.2.Інформаційна довідка про технічні можливості учасника про наявність ресурсної та матеріально-технічної бази для виконання умов договору про закупівлю, а саме: найменування обладнання/матеріально-технічної бази необхідного для виконання договору (довідка в довільній формі про наявність офісу, складських приміщень, автомобільного транспорту, які будуть задіяні в договірних зобов'язаннях) із зазначенням власне чи орендоване.  1.3. Правові підстави наявності обладнання/ матеріально-технічної бази (копія договору(ів) купівлі-продажу або свідоцтва про право власності або договору оренди приміщень/ будівлі/ складу/ транспорту);  -скан копію фінансової звітності в якій відображена інформація про оренду необоротних активів, якщо приміщення орендовані;  -скан-копію оригіналу банківського документу про оплату оренди приміщень за перший, останній місяць.  1.4. Надати експлуатаційний дозвіл Учасника, що дозволяє оператору ринку займатися виробництвом, реалізацією та зберіганням предмету закупівлі. Якщо Учасник не є Виробником – надати експлуатаційний дозвіл Виробника та Учасника, стосовно предмету закупівлі.  1.5. Надати витяг з реєстру потужностей операторів ринку харчових продуктів на складські приміщення Учасника.  1.6. Свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів учасника (не менше трьох), на яких будуть здійснюватися постачання продукції. В разі, якщо учасник не має власного транспорту, він подає свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів перевізника (не менше трьох), з яким у нього укладений договір, і такі транспортні засоби повинні бути зазначені у договорі і належати перевізнику та підтверджені документально:  - правовстановлюючих документів орендодавця на автотранспорт;  - фінансової звітності в якій відображена інформація про оренду необоротних активів;  - банківського документу про оплату оренди автотранспорту за перший, останній місяць.  1.7. Договір, дійсний на період постачання предмету закупівлі, про надання транспортних послуг (або договір оренди транспорту), в якому зазначений перелік автомобілів (не менше трьох), які будуть використані учасником для перевезення продукції, що є предметом закупівлі – в разі якщо учасник використовує автомобілі, які йому не належать, для перевезення продукції.  1.8. Договір на санітарну обробку автотранспорту та складських та виробничих приміщень, дійсний на термін виконання договору постачання, а також акти виконання дезінфекційних робіт по дезінфекції автотранспорту, на якому будуть здійснюватися постачання продукції та складських та виробничих приміщень за останні два місяці до кінцевої дати подання пропозиції Учасника.  В разі виконання дезінфекційних робіт власними силами, надати документи на правові підстави проведення дезінфекції автотранспорту та складських та виробничих приміщень Учасника, а також акти виконання дезінфекційних робіт за останні два місяці до кінцевої дати подання пропозиції Учасника . В разі, якщо Учасник використовує орендовані або наймані автомобілі, надати такі документи орендодавця або власника. |
| **2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1. Надати довідку про наявність працівників відповідної кваліфікації та мають необхідні знання та досвід роботи.  2.2. На підтвердження інформації викладеної в вищезазначеній довідці надати кольорові скан-копії витягу з штатного розпису або цивільно-правових договорів працівників.  2.3. Надати скан-копії особових медичних книжок персоналу відповідно до Наказу МОЗ України від 21.02.2013 № 150 – (перша сторінка та сторінки із відміткою про допуск до роботи) тільки тих працівників та керівного персоналу, які будуть залучені до виконання предмету закупівлі. |
| **3.Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору** | 3.1 Надати довідку про виконання аналогічного\*\* договору(ів) за останні три роки (не менше одного), в якій зазначити предмет договору(ів), вартість договору(ів), замовника, його адресу, робочий телефон, ПІБ керівника/особи, уповноваженої на підписання договорів.  3.2. Для підтвердження цієї інформації надати документальне підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів надати кольорові скан-копії (оригінали):  - договору(ів), зазначеного в довідці, крім відомостей, що становлять комерційну таємницю;  - надати довідку у довільній формі, яка підтверджує, що даний договір (ри) не розірвано в судовому порядку по вині Постачальника (Учасника).  3.3. Оригінали листів-відгуків про виконання аналогічних договорів та співпрацю Учасника з Замовниками, з якими укладений (і) вищезазначені договір(и)  3.4. Учасник повинен надати гарантійний лист про те, що протягом останніх трьох років, при постачанні іншим замовникам продуктів харчування, він не мав договорів, розірваних з причини невиконання чи неповного виконання Учасником своїх договірних забов’язань, або постачанні неякісної продукції, або недотримання графіку поставок, які змусили замовників припинити з Учасником договірні відносини.  \*\* *Аналогічним(и) є договір(ри), які відповідають предмету закупівлі та укладені з бюджетними закладами .* |

**2.2 Інші документи, що вимагаються замовником**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимога** | **Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам** |
| **2.2.1. Установчі та інші документи щодо ведення господарської діяльності** | * 1. Копія Статуту або іншого установчого документу.   2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).   3. Копія паспорту (для фізичних осіб).   4. Надати лист-згоду на обробку персональних даних (додаток №5)   5. Документ, яким визначено право підпису договорів керівником/уповноваженою особою (витяг з протоколу зборів засновників або його копія та /або копія наказу про призначення, довіреність або інші документи).   6. Учасник повинен надати документи, чинні на момент кінцевого строку подання пропозиції, які засвідчують своєчасне проходження повірки засобів вимірювальної техніки (договір сканкопію оригіналу) на повірку засобів вимірювальної техніки з уповноваженою організацією, акти виконаних робіт відповідно до цього договору, погоджений графік проведення періодичної повірки на 2022 рік та свідоцтва про повірку) згідно ЗУ № 1314-VII від 03.07.2019 «Про метрологію та метрологічну діяльність» |

**ДОДАТОК № 3**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА**

**КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару** | **Одиниці виміру** | **Кількість** |
| 1. | Яйця курячі свіжі не нижче 1 категорії  згідно ДСТУ з обов’язковим маркуванням  Вимоги до показників якості та безпечності згідно ДСТУ | штуки | 118740 |

1. Продукція повинна бути безпечною, придатною до споживання. Вигляд та запах продукції кожного виду повинен бути типовим для даної продукції. Без стороннього запаху (прогірклий, затхлий, пліснявий, тощо).

Продукція не повинна містити небезпечні для організму речовини, в тому числі штучні барвники, консерванти, ароматизатори, ГМО, тощо.

Якість та безпека відповідають чинним нормативним документам (вказати ДСТУ та ін.) та відповідно до них мають терміни поставки та зберігання.

Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам, затвердженим у встановленому законодавством порядку, відповідати вимогам Законів України «Про безпечність та якість харчових продуктів» «Про дитяче харчування», спільних наказів МОН України та МОЗ України від 17.04.2006 р. № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних закладах», від 15.08.2006 р. №620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», від 01.06.2005 № 242/329

2. Термін придатності запропонованого товару на момент поставки повинен бути не менше 80 % від загального терміну його реалізації.

3. Учасник надає у складі своєї тендерної пропозиції наступні документи, які підтверджують якість та безпечність запропонованого товару :

-копії документів на предмет закупівлі, що засвідчують якість та безпеку запропонованого товару в повному обсязі з додатками (якщо такий додаток передбачено сертифікатом та/або декларацією, та/або висновком СЕС), наявність яких передбачена чинним законодавством (копії сертифікатів відповідності та/або копії сертифікатів якості та/або копії висновків санітарно-епідеміологічної експертизи на предмет закупівлі та/або копія декларації виробника, та/ або копія посвідчення якості;

-договір з акредитованою лабораторією на проведення аналізів продукції, яка є предметом закупівлі;

-експертний висновок або протокол контрольних випробувань харчової продукції виданих відповідною акредитованою лабораторією(надати копію атестату акредитації) щодо оцінки відповідності товару вимогам нормативних документів **за основними показниками органолептичні , фізико-хімічні ;**

- надати у складі тендерної пропозиції скан-копії оригіналів документів, що підтверджують впровадження, застосування та постійну дію на підприємстві Учасника процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках з обов’язковим наданням щорічних звітів за результатами аудиту згідно чинного законодавства стосовно предмета закупівлі (сертифікат на систему управління безпечністю харчових продуктів, який відповідає вимогам ДСТУ ISO 22000:2007 (ISO 22000:2005, ITD) / ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018, ITD, звіт за результатами аудиту та план аудиту ), чинних на дату розкриття;

- для підтвердження впровадження та застосування оператором ринку постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи НАССР надається скан-копія акту, складеного не раніше, як за 12 місяців до останньої дати подання пропозиції, територіальними органами Держпродспоживслужби за результатами проведення заходу державного контролю у формі аудиту постійно діючих процедур, заснованих на принципах НАССР на підприємстві Учасника (форма затверджена Наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України 08.08.2019 № 446) .Акт без виявлених порушень»

- для підтвердження дотримання оператором ринку загальних гігієнічних вимог щодо поводження з харчовими продуктами надається скан-копія акту, складеного не раніше, як за 12 місяців до останньої дати подання пропозиції, територіальними органами Держпродспоживслужби за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) стосовно додержання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти та корми, здоров’я та благополуччя тварин на підприємстві Учасника (форма затверджена Наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України 08.08.2019 № 447) .Акт без виявлених порушень »

Якщо Учасник є виробником (дилером, дистриб’ютором) , слід надати будь-які документи, або їх копії на власний розсуд Учасника із підтвердженням вищевказаної можливості Учасника.

У разі, якщо Учасник не є виробником товару, що є предметом закупівлі, учасник надає:

- кольорова скан-копія листа в оригіналі виданого на ім'я Замовника торгів (вказати повну назву) та датований, не раніше ніж дата публікації оголошення про проведення торгів по даному предмету закупівлі за підписом керівника з відбитком печатки Виробника (дилера, дистриб’ютора) про співпрацю з Учасником на постачання товару, який зазначений в тендерній документації. Лист повинен містити гарантійні зобов’язання Виробника відвантаження продукції в обсязі та в терміни, за рівнем якості, визначені цією документацією та відповідно до оголошення щодо даної закупівлі (вказати номер оголошення).

- Кольорову скан-копію договору про надання державних ветеринарно-санітарних послуг Учасника закупівлі (послуги по проведенню ветеринарно-санітарного контролю та нагляду) для продукції тваринного походження; договір повинен бути дійсним на період проведення закупівлі з додаванням акту виконаних робіт за останній місяць;

4. Кожна партія товару (продукції) має супроводжуватися наступними документами:

- накладна;

- декларація виробника(посвідчення якості).

5. Кожен товар має містити відповідне маркування із зазначенням його походження, безпечність і якість; ґатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для продуктів, що швидко псуються термін реалізації час виготовлення позначається у годинах).

6. Залишок терміну зберігання на момент поставки продуктів повинен бути не меншим 80% від терміну зберігання, який встановлений підприємством-виробником.

7. Учасник постачає Замовнику товар поступово, дрібними партіями у період дії договору відповідно до наданих заявок. Надається гарантійний лист, складений у довільній формі щодо забезпечення якості товару та своєчасної його поставки до комори кожного окремого закладу освіти.

8. Строки поставки товару: не більше 1 робочого дня після отримання заявки від Замовника. Поставка здійснюється з понеділка по п’ятницю з 08:00 год до 17:00 год (відповідно до заявок закладів освіти).

9. Товар повинен передаватися у навчальний заклад в неушкодженій упаковці, яка забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час транспортування.

10. Доставка продукції повинна постачатись автотранспортом згідно з правилами перевезення харчових продуктів. Водій цього транспорту, а також особи, що супроводжують продукти у дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особову медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та бути забезпечені санітарним одягом (халатом, рукавицями).

11. У разі виявлення товару, що не відповідної якості Постачальник зобов’язується замінити його впродовж 2-х годин.

12. В складі тендерної пропозиції надати гарантійний лист про зобов’язання Учасника, якого обрано переможцем, на вимогу Замовника провести експертизу запропонованого товару за власний рахунок до укладання договору.

У разі надання неякісного товару Замовник залишає за собою право відмовитись від укладання договору.

**ДОДАТОК № 4**

**до тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ  ПРО  ЗАКУПІВЛЮ  № \_\_\_\_\_**

м. Київ **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.**

Управління освіти Солом’янської районної в м. Києві Державної адміністрації, надалі Замовник, в особі в.о. начальника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в надалі Постачальник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом Сторони, відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі» та Постанови Кабінету міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі – Особливості), уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити Замовникові товари\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, відповідно до Специфікації (Додаток №1), що додається до цього Договору і є його невід’ємною частиною, а Замовник — прийняти і оплатити такі товари на умовах Договору.

1.2. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника (п.1. ч.5 ст. 41 Закону України « Про публічні закупівлі).

1.3. Товар належать Постачальнику на праві власності, не закладений, не арештований і не є предметом позовних вимог третіх осіб, якщо інше не узгоджено сторонами додатково.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ**

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого повинна відповідати нормативним документам, діючим в Україні стандартам, технічним умовам і підтверджуватися супроводжуючими товар документами, передбаченими чинним законодавством.

2.2. Упаковка повинна забезпечувати повне збереження Товару від усякого роду пошкоджень і псування при перевезенні його будь-якими видами транспорту з урахуванням перевантажень у дорозі, а також тривалого зберігання. Маркування товару повинно відповідати вимогам чинного законодавства України.

2.3. Якщо поставлений товар виявиться неякісним, або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов’язаний замінити цей товар. Всі витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості несе Постачальник. Термін придатності запропонованого товару на момент поставки повинен бути не менше 80 % від загального терміну його реалізації

2.3. Якщо поставлений товар виявиться неякісним, або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов’язаний замінити цей товар в продовж 2-х годин від моменту виявлення. Всі витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості несе Постачальник.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Договірні зобов’язання в цьому розділі виникають в залежності від реального фінансування видатків

Платіжні зобов’язання виникають при наявності відповідного бюджетного призначення.

Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, яка узгоджується Додатковою угодою до договору.

3.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:

визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;

перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;

перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

3.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.

9) Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після надання Постачальником видаткової накладної, рахунку-фактури на оплату товару та документу, що відповідно до чинного законодавства підтверджує відповідність поставленого товару технічним, кількісним та якісним характеристикам, що визначені цим Договором (декларація виробника(посвідчення якості) на поставлену партію).. Прийом товару по кожному закладу окремо підтверджується видатковою накладною про приймання товару.

4.2. Усі платіжні документи за договором оформлюються з дотриманням вимог законодавства.

4.3. До накладної додається рахунок.

4.4. Відповідно до п.1 ст. 23 Бюджетного кодексу України настання прав та обов’язків (зобов’язань) за цим договором відбувається лише за наявності у замовника відповідного бюджетного призначення та відповідного бюджетного асигнування.

4.5. Зобов’язання замовника щодо сплати коштів (здійснення платежів) за цим договором настає лише за наявності у Замовника відповідного бюджетного асигнування.

4.6. Замовник проводить розрахунки з Учасником у відповідності до вимог ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України через Державну казначейську службу України в Солом’янському районі м. Києва (ДКСУ) у м. Києві.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ, НАДАННЯ ПОСЛУГ ЧИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

5.1. Строк поставки товарів: до моменту скасування або припинення воєнного стану, введеного відповідно до Указу президента України № 64/2022 від 24.02.2022, але не пізніше 31.12.2022.

5.2. Постачальник постачає товар за адресою: м. Київ, відповідно до дислокації (додаток № 2 до Договору).

5.3. Строки поставки товару: не більше 1 робочого дня після отримання заявки від Замовника. Поставка здійснюється з понеділка по п’ятницю з 08:00-год до 17-00 (відповідно до заявок закладів освіти). Постачальник постачає товар поступово у період дії договору відповідно до наданих заявок до комори кожного окремого закладу освіти.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлений товар.

6.1.2. Прийняти поставлений товар по кількості відповідно до товаро-супровідних документів, по якості – відповідно до документів, що засвідчують його якість.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. У разі невиконання зобов’язань Постачальником, Замовник має право достроково розірвати цей договір, повідомивши про це постачальника у строк не пізніше ніж за 14 календарних днів з дня настання підстав для розірвання договору;

6.2.2. Зменшувати обсяг та номенклатуру товарів та загальну вартість договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до договору;

6.2.3. Повернути рахунок та накладну виконавцеві без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пунктах 4.1, 4.2. і 4.3. договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.4. У разі поставки Постачальником товару технічні, якісні та кількісні характеристики якого не відповідають умовам визначеним в Договорі, Замовник має право достроково розірвати цей договір, повідомивши про це постачальника у строк не пізніше ніж за 5 календарних днів з дня настання підстав для розірвання договору;

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим договором, у місце визначене Замовником (Додаток 2 Договору), у кількості та на умовах згідно вимог Замовника.

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, встановленим цим договором.

6.3.3. Дотримуватись не перевищення середньо – ринкових споживчих (роздрібних) цін за одиницю товару, за даними Державної служби статистики України та/або підтверджуючого документу з Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений товар після перевірки технічних, якісних та кількісних характеристик поставленого товару в установленому законом порядку;

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням замовника;

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за договором сторони несуть відповідальність, передбачену законами та договором.

7.2. У разі затримки поставки товару, або поставки не в повному обсязі партії товару заявленої Замовником, Постачальник сплачує Замовнику неустойку в розмірі 10% від суми немовленого товару за кожен день такої затримки.

7.3 Оплата Замовником за поставлений товар здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок, інформацію про який учасник надає Замовнику (у разі наявності декілька відкритих рахунків, учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати довідки з усіх банків про відкриття рахунків в якому у нього відкрито рахунки).

7.4 Днем отримання товару вважається день підписання сторонами або їх уповноваженими представниками відповідних документів.

7.5. У разі поставки товару технічні, якісні та кількісні характеристики якого не відповідають умовам визначеним в Договорі, Постачальник зобов’язаний сплатити штраф у розмірі 25% від ціни договору та замінити неякісний товар на протязі 3 робочих днів з дня виявлення недоліків або з дня отримання відповідного повідомлення про виявлення недоліків.

7.6. У разі несвоєчасної заміни неякісного товару, Постачальник сплачує штраф у розмірі 50% від ціни договору за кожний день затримки заміни товару.

7.7. Сплата пені не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов’язань по Договору поставки.

7.8. У разі затримки бюджетного фінансування Покупець звільняється від відповідальності за порушення строків оплати Товару, а розрахунки за поставлений Товар здійснюються при отриманні Покупцем бюджетного фінансування закупівлі.

7.9. У разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Постачальником, сплачує на користь Покупця штрафні санкції, передбачені ст. 231 Господарського кодексу України.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, інша небезпечна подія).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за контрактом унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається уповноваженим органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 180 днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати цей договір. У такому разі сторона не має права вимагати від іншої сторони відшкодування збитків.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ та РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно чинного законодавства України.

9.3 Розірвання договору здійснюється відповідно до положень Цивільного кодексу України і Господарського кодексу України та цього договору

9.4. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.2. Договір набирає чинності з дня його підписання сторонами і діє до моменту скасування або припинення воєнного стану, введеного відповідно до Указу президента України № 64/2022 від 24.02.2022, але не пізніше 31.12.2022.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Дія Договору припиняється:

* повним виконанням Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором;
* за згодою сторін;
* з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

11.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.3. Зміни, доповнення до Договору, а також саме розірвання Договору оформляються в письмовій формі як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.

11.4. Якщо у договір внесено зміни або його розірвано на підставі рішення суду він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності такого рішення, якщо інше не встановлено рішенням суду.

11.5. Жодна із сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

11.6 У разі виникнення змін у найменуванні Сторін, їх місцезнаходженні чи банківських реквізитах, Сторони зобов’язані повідомити про такі зміни протягом 30-ти днів з моменту їх настання.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід’ємною частиною договору є:

- Додаток №1 до Договору (специфікація);

- Додаток №2 до Договору (дислокація);

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **Управління освіти Солом'янської районної в м. Києві державної адміністрації**  код 37485490 адреса – 03087, м. Київ, вул. Пітерська, 12 р/р UA228201720344240006000077847  UA388201720344231006200077847  UA688201720344260015000077847  UA848201720344251015200077847  UA198201720344240019000077847  UA358201720344231019200077847  UA428201720344200020000077847  UA828201720344291020200077847  в ДКСУ м. Києва  Свідоцтво платника ПДВ від 16.11.2017  № 200368484, ІПН 374854926586  **В.о. начальника**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Б. Ужицький | **Постачальник:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Додаток №1**

**до договору №\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.**

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування та технічні характеристики | Одиниця виміру | Кількість | ціна за одиницю  (грн.) з ПДВ | Загальна сума  (грн.)  з ПДВ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **(загальна сума словами)** | | | | |

**Замовник: Постачальник:**

**Додаток №2**

**до договору №\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.**

Дислокація \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва** | **Адреса** |
|  | ЗДО № 10 | пров. Машинобудівний, 24 |
|  | ЗДО № 17 | вул. П. Ніщинського, 3 |
|  | ЗДО № 51 | пр-т Відрадний,8-А |
|  | ЗДО № 55 | вул. Освіти, 18-А |
|  | ЗДО № 63 | вул. Кадетський Гай,5 |
|  | ЗДО № 76 | пр-т Повітрофлотський, 16-А |
|  | ЗДО № 146 | вул. Народного Ополчення, 9 |
|  | ЗДО№ 168 | б-р В. Гавела 81-А |
|  | ЗДО № 191 | б-р Чоколівський, 15 |
|  | ЗДО № 197 | вул. Ернста, 10 |
|  | ЗДО № 211 | вул. С. Колоса, 167 |
|  | ЗДО № 223 | вул. Патріарха Мстислава Скрипника, 13 |
|  | ЗДО № 225 | вул. Гарматна, 30-А |
|  | ЗДО № 255 | вул. Білецького, 2-А |
|  | ЗДО № 295 | вул. М.Донця, 17/46 |
|  | ЗДО № 313 | вул. Каменярів, 50-Б |
|  | ЗДО №334 | вул. Героїв Севастополя, 3 |
|  | ЗДО №344 | вул. Іскрівська, 10 |
|  | ЗДО №350 | вул. Антонова, 12-А |
|  | ЗДО №355 | пр-т Відрадний, 24-А |
|  | ЗДО №360 | вул. Єреванська, 16-А |
|  | ЗДО №373 | вул. Мартиросяна, 22-А/24 |
|  | ЗДО № 374 | вул. Ушинського, 3-А |
|  | ЗДО № 375 | вул. Іскрівська, 8 |
|  | ЗДО № 376 | вул. Керченська, 11-А |
|  | ЗДО № 382 | вул. Героїв Севастополя, 40 |
|  | ЗДО № 383 | вул. Гарматна, 41 |
|  | ЗДО № 395 | пр-т Любомира Гузара,30/28-А |
|  | ЗДО № 396 | вул. Василенка,12-Б |
|  | ЗДО № 397 | вул. Смоленська, 4-А |
|  | ЗДО № 398 | пр-т Відрадний, 14/45-А |
|  | ЗДО № 425 | вул. Героїв Севастополя, 15-А |
|  | ЗДО № 432 | б-р В. Гавела, 15-А |
|  | ЗДО № 460 | вул. Соціалістична, 5 |
|  | ЗДО № 464 | вул. Солом’янська, 35-А |
|  | ЗДО № 476 | вул. Ушинського, 10 |
|  | ЗДО № 477 | вул. Солом’янська, 33-А |
|  | ЗДО № 478 | вул. Солом’янська, 28/30 |
|  | ЗДО № 480 | вул. Метробудівська, 3а |
|  | ЗДО № 483 | вул. Героїв Севастополя, 31-А |
|  | ЗДО № 490 | вул. Ніжинська, 26 |
|  | ЗДО № 623 | вул. Солом’янська, 16 |
|  | ЗДО № 624 | вул. Кудряшова, 14 |
|  | ЗДО № 625 | вул. О. Пироговського, 26-А |
|  | ЗДО № 630 | вул. Газова, 10 |
|  | ЗДО № 648 | вул. Фучика, 11 |
|  | ЗДО № 649 | вул. Волгоградська, 15а |
|  | ЗДО № 650 | вул. Солом’янська, 19-А |
|  | ЗДО № 651 | вул. Донецька, 13а |
|  | ЗДО № 654 | вул. Виборзька, 51/53 |
|  | ЗДО № 677 | вул. Виборзька, 21 |
|  | ЗДО № 686 | пр-т Відрадний, 30-А |
|  | ЗДО № 687 | вул. Тупікова, 21 |
|  | ЗДО № 692 | вул. Златопільська, 3-А |
|  | ЗДО № 712 | вул. Стадіонна, 4-А |
|  | ЗДО № 713 | вул. Волгоградська, 6-А |
|  | ЗДО № 714 | вул. Карпинського, 4 |
|  | ЗДО № 716 | вул. Новопольова,97 |
|  | ЗДО № 748 | вул. Олексіївська,9 |
|  | ЗДО № 762 | вул. Гетьмана, 42 -А |
|  | СШДС «Золотий ключик» | вул. І.Пулюя, 3-А |
|  | СШДС «Відродження» | вул. Металістів, 11 |
|  | СШДС «Сяйво» | вул. Тупикова, 12 |
|  | СЗШ «Надія» | вул. Янгеля, 12/2 |
|  | Гімназія-інтернат №13 | вул. Новопольова, 106 |
|  | НРЦ №17 | вул. Ушинського, 15 |
|  | СПШ №310 | б-р В. Гавела 77-А |

*\* дислокацію буде уточнено під час укладання договору*

**Замовник: Постачальник:**

**ДОДАТОК № 5**

**Лист-згода\***

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали