Додаток 3

до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

**Перелік документів,**

**які повинні бути завантажені учасником у складі пропозиції**

**І. Перелік документів, які подаються всіма Учасниками процедури закупівлі**

**1.** Відомості про Учасника (у форматі сканованого документа):

– копія установчих документів Учасника-юридичної особи чи копія паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційного номера) - для фізичних осіб;

– довідка, що подається у формі сканованого документа, складена у довільній формі Учасником (підписана, скріплена печаткою (за наявності), датована), яка містить відомості про Учасника:

а) юридична та фізична адреси Учасника, телефон, факс, електронна адреса;

б) ідентифікаційний код Учасника (код ЄДРПОУ чи ідентифікаційний номера);

в) керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів) – для Учасників-юридичних осіб, а також відомості щодо особи, уповноваженої представляти інтереси Учасника (зокрема й підписання документів) в рамках даної процедури закупівлі (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів);

г) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юрид. осіб).

- Документ, (скан-копія, належним чином завірена) яким визначено право підпису договорів керівником/уповноваженою особою (виписка з протоколу зборів засновників або його копія, копія наказу про призначення, довіреність або інші документи).

**2.** Сканована копія документа, виданого органом державної фіскальної (податкової) служби про реєстрацію Учасника платником податку на додану вартість – у разі, якщо Учасник є платником цього податку. Якщо Учасник не є платником ПДВ – подається сканована довідка з органу державної фіскальної (податкової) служби, що свідчить про форму оподаткування Учасника.

**3.** Довідки на підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним вимогам:

*– довідка, складена у довільній формі, яка підтверджує наявність у Учасника відповідного обладнання та матеріально-технічної бази, необхідного для виконання цього замовлення (в довідці вказується інформація про офісні та складські приміщення, техніку та необхідне для виконання замовлення обладнання*). *Якщо приміщення або обладнання орендується, то надаються належним чином завірені копії договорів оренди;*

*- На виконання вимог статей 23, 25 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»:*

*1) учасник, який є виробником запропонованого товару повинен надати у складі тендерної пропозиції експлуатаційний дозвіл на здійснення діяльності, пов’язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів* *або лист пояснення з зазначенням законодавчих підстав ненадання відповідного документу;*

*2) учасник, який провадить діяльність, що не вимагає отримання експлуатаційного дозволу, повинен надати у складі тендерної пропозиції підтвердження реєстрації потужностей, які використовуються на будь-якій стадії виробництва та/або обігу харчових продуктів з посиланням на особистий реєстраційний номер у Державному реєстрі потужностей операторів ринку (надається у довільній формі) або лист пояснення з зазначенням законодавчих підстав ненадання відповідного документу.*

*- Учасник в складі своєї пропозиції надає примірний графік, маршрут постачання, з урахуванням термінів придатності, умов зберігання, транспортування товару.*

*- Копію декларації виробника або якісного посвідчення на товар що буде запропоновано відповідно до технічних вимог або інший документ, що засвідчує якість товару;*

 - *Учасник повинен в складі пропозиції надати лист-інформацію з детальним описом товару: назва; країна походження; повна назва виробника та його адреса; конкретну торгівельну назву запропонованого товару; основні характеристики, у тому числі відповідність товару стандартам, що визначені відповідними ДСТУ або ТУ; вид розфасовки (тару); спосіб і термін зберігання*

Довідки, передбачені пунктом 4 подаються у форматі сканованих документів, підписані Учасником (його уповноваженою особою) та скріплені печаткою (за наявності).

**5.** Цінова пропозиція (згідно **Додатку 2** до оголошення про проведення спрощеної закупівлі).

**6.** Документи на підтвердження вимог щодо предмету закупівлі згідно технічних, якісних та кількісних характеристик (специфікація товару згідно **Додатку 1** до оголошення про проведення спрощеної закупівлі);

**7.** Лист-згода на здійснення обробки персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI службової (посадової) особи або представника учасника процедури закупівлі, які будуть підписувати пропозицію та договір, укладений за результатами проведення спрощеної закупівлі (**Додаток 6** до оголошення про проведення спрощеної закупівлі).

**8**.Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

**9.** Предмет закупівлі не повинен завдавати шкоди навколишньому середовищу та передбачити заходи щодо захисту довкілля.

У разі якщо Замовником вимагається надання документів, що не передбачені в діяльності учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на нормативні документи, що його підтверджують.

Учасник, за власним бажанням, може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.

**Учасник - переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору повинен надати Замовнику:**

1) нову заповнену форму «Цінова пропозиція» згідно з **Додатком 2** до Документації, з урахуванням ціни пропозиції, визначеної за результатами аукціону (підписану та скріплену печаткою (у разі наявності).

2) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

3) копію ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

У разі якщо документи, які видаються державними органами та вказані в цьому розділі можуть бути отримані Учасником в електронній формі, Учасник - переможець торгів має право подати такі документи Замовнику у відповідності до нормативно - правових актів, що регулюють порядок їх видачі.

Учасники, які здійснюють свою діяльність з печаткою повинні дотримуватися вимог ЗУ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами – підприємцями» №1982-VIII від 23.03.2017р.

Місцезнаходження Учасника не повинно бути в переліку населених пунктів, затверджених розпорядженням КМУ № 1275-р від 02.12.2015 відповідно до п.1 постанови НБУ №466 від 06.08.2014р.