

Житомирський заклад дошкільної освіти № 25 Житомирської міської ради, в особі директора Шиманської Галини Степанівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та ТОВ «СМАРТ СОЛЮШН» (далі - Виконавець), в особі Трофименко Максима Сергійовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона) уклали цей Договір про наступне:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1.1. **«Система Управління Продуктами і Кухнею: «СУПіК: САДОЧОК»»** (далі – Система) – це ліцензійна автоматизована система, основним завданням якої є: забезпечення процесу обліку і ведення документації по організації збалансованого харчування дітей, складання щоденного меню відповідно до вікових норм харчування та враховуючи специфіку закладу освіти і сезонність продуктів харчування, обчислення вартості харчування по кожній з вікових груп, моніторинг поставок у розрізі постачальників по датах, контролю якості харчування та відповідно прозорого використання бюджетних коштів направлених на харчування дітей в закладах освіти.

1.2. **Програмна продукція** – результат комп'ютерного програмування у вигляді системних прикладних програм та їх компонентів, а також у вигляді онлайн-сервісів та доступу до них, що забезпечує можливість роботи в Системі. Для цілей цього Договору терміни: програмна продукція, програмне забезпечення, пакет(и) програмного забезпечення, програма, послуги і сервіси – використовуються в тотожному значенні.

1.3. **Користувачі** – особи, які отримали авторизований доступ до сервісів та функціоналу Системи від Замовника із попередніми письмовими домовленостями із Виконавцем (Додаток №2).

1.4. **Надання доступу** – надання можливості доступу до сервісів та модулів Системи та їх використання за допомогою введення логіна та паролю безпосередньо Замовником та/або користувачами.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги, що входять в пакет **««СУПіК: САДОЧОК»»**, які надаються у відповідності зі Специфікацією (Додаток №1 до Договору), що є невід'ємною частиною даного Договору (код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» -72260000-5: **Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням** (далі - Послуги).

2.2. Замовник зобов'язується прийняти і оплатити Послуги на умовах, передбачених цим Договором.

3. НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Строк надання послуг Виконавцем становить 5 (п'ять) робочих днів з моменту укладення цього Договору.

3.2. У пакет **««СУПіК: САДОЧОК»»** входять Послуги надання доступу до Системи для Замовника та/або користувачів.

3.3. Надання доступу до Системи передбачає надання можливості безперервної роботи із сервісами Системи та їх використання за допомогою введення логіна та паролю безпосередньо Замовником та/або користувачами.

3.4. Виконавець, протягом часу користування Замовником та/або користувачами доступом до Системи, надає консультації щодо питань роботи із Системою та здійснює оновлення та удосконалення Системи у разі зміни законодавства у сфері послуг харчування в закладах освіти.

3.5. Послуги надаються дистанційно, на відстані, за допомогою віддаленого доступу.

3.6. Послуги вважаються наданими з моменту передачі пакету та підписання сторонами Акту наданих послуг.

4. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

4.1. Виконавець гарантує належну якість послуг та програмної продукції, що надається в рамках цього Договору.

4.2. Виконавець гарантує, що у нього наявні (чинні, видані в установленому порядку) всі необхідні документи, а також відсутні будь-які заборони для надання Послуг згідно з цим Договором.

4.3. Замовник підтверджує якість наданих послуг внаслідок підписання Акту наданих послуг.

5. ЦІНА ДОГОВОРУ

5.1. Загальна вартість Послуг за цим Договором становить 10450, 00 грн. (десять тисяч чотириста п'ятдесят гривень 00 коп.) без ПДВ.

5.2. Вартість Послуг відповідає сумі, визначеній у Специфікації (Додаток №1 до цього Договору).

5.3. Вартість Послуг є незмінною протягом дії Договору, крім випадків, коли Сторони домовляються про такі зміни, про що мають бути складені відповідні додаткові угоди до цього Договору.

5.4. Обсяг закупівлі Послуг може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків Замовника.

6. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

6.1. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у цьому Договорі.

6.2. Розрахунки за надані послуги здійснюються Замовником на підставі підписаних Актів наданих послуг та ст.ст. 23, 48 Бюджетного кодексу України.

6.3. Виконавець надсилає Акт наданих послуг Замовнику.

6.4. Замовник зобов'язується відправити, підписаний зі своєї сторони Акт наданих послуг, протягом 10 днів з моменту його отримання або відправити свої мотивовані зауваження щодо наданої Виконавцем послуги. Підписаний Акт наданих послуг Замовник відправляє поштовим відправленням на абонементну скриньку Виконавця.

6.5. У разі, невідправлення Замовником підписаного зі своєї сторони Акту наданих послуг або зауважень щодо наданої послуги, відповідно до п.6.4. цього Договору, послуга за цим Договором вважається прийнятою Замовником без зауважень.

6.6. Замовник здійснює оплату за банківськими реквізитами Виконавця, вказаними у цьому Договорі, не пізніше ніж через 5 (п'ять) робочих днів після підписання сторонами Акту наданих послуг.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Замовник зобов'язаний:

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за надані послуги.

7.1.2. Приймати належної якості Послуги, що надаються згідно з цим Договором.

7.1.3. Своєчасно забезпечити Виконавця відповідними умовами необхідними для надання Послуг;

7.1.4. Своєчасно повідомляти Виконавця про технічні проблеми Системи, що виникли під час користування Системою.

7.2. Замовник має право:

7.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк не пізніше ніж десять днів;

7.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

7.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди;

- 7.2.4. Повернути рахунок Виконавцеві без здійснення оплати в разі неналежного оформлення платіжних документів;
- 7.2.5. Отримувати необхідні консультації щодо користування Системою;
- 7.3. Виконавець зобов'язаний:
- 7.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;
- 7.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, що встановлені Розділом 4 цього Договору;
- 7.3.3. Надавати консультативну допомогу по користуванню Системою для Замовника та/або користувачів;
- 7.4. Виконавець має право:
- 7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;
- 7.4.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це його у строк не пізніше ніж десять днів;
- 7.4.3. Вимагати від Замовника усунути будь-які порушення, виявлені в ході виконання Договору безпосередньо Замовником та/або користувачами.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену ст. 231 Господарського кодексу України та цим Договором.
- 8.2. У разі односторонньої письмової відмови Виконавця від виконання зобов'язання за цим Договором, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків від вартості порушеного зобов'язання.
- 8.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.
- 8.4. Замовник несе відповідальність за порушення грошового зобов'язання згідно чинного законодавства України.
- 8.5. Замовник звільняється від відповідальності за порушення грошових зобов'язань у зв'язку з несвоєчасним відкриттям бюджетних асигнувань не з його вини чи не з вини головного розпорядника коштів, а також несвоєчасним проведенням органами Державної казначейської служби України відповідних платежів.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна та інші форс-мажорні обставини подібного роду).
- 9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.
- 9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, що видаються торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим на це органом державної влади України.
- 9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується понад три місяці, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати Договір за умови письмового повідомлення іншої сторони не менш ніж за 30 днів до дати припинення. У такому разі сторона не має права вимагати від іншої сторони відшкодування збитків.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 10.2. У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у рамках чинного законодавства.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір набирає чинності з моменту підписання сторонами цього Договору та скріплення його печатками сторін та діє до **31 грудня 2023 року**, а в частині фінансових зобов'язань – до повного їх виконання.

11.2. Після підписання Договору всі попередні переговори, листування, протоколи про наміри, будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що його стосуються, втрачають юридичну силу.

11.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення та від виконання у повному обсязі порушених договірних зобов'язань.

11.4 Керуючись ст. 631 Цивільного кодексу України, Сторони встановили, що умови цього Договору, застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладання, а саме з 01.01.2023 року

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Договір може бути доповнений чи змінений тільки за письмовою згодою Сторін відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.2. Замовник та/або користувачі не мають права модифікувати, адаптувати, перепроєктовувати, копіювати, декомпілювати програмне забезпечення (Систему); самостійно об'єднувати програмне забезпечення з будь-якою іншою комп'ютерною програмою.

12.3. Замовник не має права передавати, відчужувати будь-яким способом у будь-якій формі Систему/доступ до Системи, текстову, графічну та іншу інформацію та опис Системи або її окремих елементів (в тому числі інтерфейсів) третім особам та/або встановлювати Систему на комп'ютери третіх осіб для будь-яких цілей.

12.4 Замовник не має права здійснювати демонстрацію Системи або будь-яких її елементів (в тому числі у будь-якому вигляді її інтерфейсів, опису, текстових, графічних, фото та відеоматеріалів) особам, що можуть бути конкурентами Виконавця (в тому числі програмістам, розробникам програмного забезпечення, продавцям програмних продуктів/забезпечення, консультантам по впровадженню програмних продуктів/забезпечення, тощо), а також розкривати технологію або декомпілювати Систему.

12.5. Виконавець не має права без письмової згоди Замовника передавати свої права і обов'язки за даним договором третім особам.

12.6. Цей Договір складено в двох примірниках, які мають рівну юридичну силу (по одному для кожної Сторони).

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною Договору є:

- Специфікація (Додаток №1);
- Місцезнаходження (Додаток №2);

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК:

Житомирський заклад
Дошкільної освіти №25 ЖМР
10012, м. Житомир,
вул. Бориса Тена, 84а
Тел. (0412) 41-00-60
ЄДРПОУ 06669661
р/р UA738201720344230002000027319
в ДКСУ м.Київ МФО 820172

Директор

Галина ШИМАНСЬКА

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «СМАРТ СОЛЮШН»
Юридична адреса:
01103 м.Київ, вул.М.Бойчука буд.26, офіс 144.
Поштова адреса: 08130, а/с №62
р/р № UA853348510000000026005106798
ПАТ «ПУМБ»
ЄДРПОУ 35962004
Тел. (044) 231-69-56

Директор

Максим ТРОФИМЕНКО



до Договору № 25/23
від 04.05 2023 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

м. Житомир

«04» 05 2023 р.

Пакет «“СУПіК:САДОЧОК”»

№	Найменування послуги	Кількість доступів користувачів	Вартість обслуговува ння грн. без ПДВ (за 1 доступ)	Загальна сума грн. без ПДВ
1	Забезпечення онлайн доступу, технічне і консультаційне обслуговування програмного комплексу "Система Управління Продуктами і Кухнею: СУПіК:САДОЧОК " для закладів дошкільної освіти (супроводження програмного забезпечення для обробки даних щодо обліку і ведення документації з організації харчування в закладах освіти)	1	10450,00	10450,00
	РАЗОМ без ПДВ			10450,00

Вартість Договору становить: 10450,00 грн. (десять тисяч чотириста п'ятдесят гривень 00 коп.), без ПДВ.

ЗАМОВНИК:

Житомирський заклад
Дошкільної освіти №25 ЖМР
10012, м. Житомир,
вул. Бориса Тена, 84а
Тел. (0412) 41-00-60
ЄДРПОУ 06669661
р/р UA738201720344230002000027319
в ДКСУ м. Київ МФО 820172
Директор



Галина ШИМАНСЬКА

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «СМАРТ СОЛЮШН»
Юридична адреса:
01103 м.Київ, вул.М.Бойчука буд.26, офіс 144.
Поштова адреса: 08130, а/с №6
р/р № UA853348510000000026005106798
ПАТ «ПУМБ»
ЄДРПОУ 35962004
Тел. (044) 231-69-56
Директор



Максим ТРОФИМЕНКО

до Договору № 25/23
від « 01 » 05 2023 року

Назва навчального закладу	Місцезнаходження закладу
Житомирський заклад дошкільної освіти №25 Житомирської міської ради	10012, м. Житомир, вул. Бориса Тена, 84а



Галина ШИМАНСЬКА



Максим ТРОФИМЕНКО