

ДОГОВІР № 1904

підряду

с.Комиші

«19» Всвітня 2024 року

КОМИШАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА (надалі - Замовник), в особі сільського голови Павленко Сергія Анатолійовича, який діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони та

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БУДІВЕЛЬНА ФІРМА «ЕЛІТБУД» (надалі — Підрядник), в особі директора Гордієнко Сергія Миколайовича, який діє на підставі статуту, з іншої сторони, разом - Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами), уклали цей Договір (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується відповідно до проектно-кошторисної документації та умов Договору здійснити виконання робіт по об'єкту: «**Нове будівництво водонапірної башти для водопостачання населеного пункту с. Мала Павлівка Охтирського району Сумської області з підключенням до існуючої мережі водопроводу**» (Код ДК 021:2015: 45220000-5 Інженерні та будівельні роботи).

1.2. Місце розташування об'єкта: Сумська область, Охтирський район, село Мала Павлівка.

1.3. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені на підставі проектно-кошторисної документації. Склад та обсяги робіт можуть бути переглянуті Сторонами в процесі будівництва у разі внесення змін до проектно-кошторисної документації, шляхом укладення додаткової угоди.

1.4. Підрядник повинен розпочати виконання робіт протягом 5-ти робочих днів після передачі дозвільної документації та надання фронту робіт Замовником і завершити виконання робіт до **30.09.2024 року**.

1.5. Початок та закінчення робіт визначається Календарним графіком виконання робіт, який є невід'ємною частиною Договору (додаток № 2) та умовами Договору.

1.6. Підрядник може забезпечити достроково завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику за згодою Замовника.

1.7. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі: обставин непереборної сили; відсутності фінансування; коригування проектно-кошторисної документації; виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт.

1.8. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до Календарного графіка виконання робіт, Договірної ціни, Плану фінансування.

1.9. Відповідно до статті 884 Цивільного Кодексу України Підрядник гарантує досягнення об'єктом будівництва визначених у проектно-кошторисній документації показників і можливість експлуатації об'єкта відповідно до договору протягом гарантійного строку. Гарантійний строк становить 10 (десять) років від дня прийняття об'єкта в експлуатацію.

2. ДОГОВІРНА ЦІНА

2.1. Договірна ціна робіт (додаток № 1), є невід'ємною частиною Договору, є твердою і складає **2 652 700 грн. 00 коп.** (два мільйона шістьсот п'ятдесят дві тисячі сімсот грн. 00 коп.), у тому числі ПДВ 20% - 442 116 грн.67 коп.

2.2. Порядок визначення вартості договірної ціни проводиться згідно Настанови з визначення вартості будівництва. Договірна ціна включає всі витрати Підрядника, необхідні для досягнення кінцевого результату робіт.

2.3. Договірна ціна може коригуватися тільки за взаємною згодою Сторін та лише у випадках, зазначених у пункті 15.3. Договору.

2.4. Договірна ціна може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник має право:

3.1.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

3.1.2. Вносити зміни у проектну та кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання в установленому порядку;

3.1.3. Вимагати безоплатного, невідкладного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень;

3.1.4. Відмовитися від договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

3.1.5. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності порушень Підрядником умов договору підяду;

3.1.6. Вимагати невідкладного відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору діями Підрядника та/або субпідрядників;

3.1.7. Достроково в односторонньому порядку, розірвати цей Договір, у разі невиконання Підрядником зобов'язань за Договором (неналежного виконання робіт, з порушенням строків виконання робіт та порушення вимог проектно-кошторисної документації), повідомивши письмово про це його у строк не менше ніж 10 календарних днів.

3.1.8. Не проводити оплату за рахунком в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 11.1. розділу 11 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

3.1.9. Вносити зміни до Договору у зв'язку із змінами законодавства шляхом укладання додаткових угод.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. Надати Підряднику фронт робіт, передати дозвільну та затверджену проектно-кошторисну документацію відповідно до Договору;

3.2.2. Прийняти від Підрядника в установленому порядку виконані роботи та оплатити їх, якщо не було виявлено недоліків робіт, які виключають можливість їх використання відповідно до проектно-кошторисної документації та Договору, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

3.2.3. Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;

3.2.4. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва об'єкта в порядку, встановленому законодавством;

3.3. Підрядник має право:

3.3.1. Отримувати від Замовника інформацію, вихідні дані, необхідну для виконання робіт за цим Договором;

3.3.2. Вимагати від Замовника прийняття результатів виконаних робіт, своєчасного та повного розрахунку за виконані роботи в порядку, передбаченому цим Договором;

3.3.3. Ініціювати внесення змін у Договір;

3.3.4. Залучати до виконання зобов'язань (частину зобов'язань) по цьому Договору субпідрядників на умовах субпідяду. Підрядник несе відповідальність за результати виконання робіт субпідрядниками та за всі їхні дії на об'єкті робіт.

3.3.5. Достроково в односторонньому порядку, розірвати цей Договір, у разі невиконання Замовником зобов'язань за Договором, повідомивши письмово про це Замовника у строк не менше ніж 30 календарних днів.

3.4. Підрядник зобов'язаний:

3.4.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

3.4.2. Здійснювати експертну перевірку (при визначеній будівельними нормами необхідності) випробовування конструкцій, виробів, устаткування тощо, які використовуються при будівництві, та повідомляти негайно про це Замовника у визначені Договором строки;

3.4.3. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, об'єкт будівництва;

3.4.4. Не передавати без згоди Замовника проектно-кошторисну документацію (примірники, копії) третім особам;

3.4.5. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору;

3.4.6. Забезпечити координацію діяльності субпідрядників, залучати їх до вирішення наявних проблем, створювати необхідні умови для виконання договірних зобов'язань і контролювати хід їх виконання, здійснювати приймання робіт. Підрядник несе перед Замовником відповідальність за дії субпідрядників такою ж мірою, як і за свої власні дії;

3.4.7. Забезпечити при наявності субпідрядних договорів відсутність будь-яких правових відносин між Замовником і субпідрядниками при виконанні цього Договору;

3.4.8. Нести відповідальність за залучення для виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників достатньої кількості та відповідної кваліфікації;

3.4.9. Нести відповідальність за якість виконаних робіт, застосовуваних матеріалів, устаткування.

3.4.10. Своєчасно та невідкладно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;

3.4.11. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;

3.4.12. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

4. РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА

4.1. Підрядник несе ризик знищення або пошкодження об'єкта будівництва з урахуванням робіт, виконаних субпідрядниками, з початку їх виконання до отримання сертифікату відповідності закінченого об'єкта, окрім випадку випадкового знищення або пошкодження об'єкту будівництва за обставин непереборної сили.

4.2. Відповідає за охорону майна, виконані роботи, забезпечення безпеки руху протягом всього строку дії Договору.

4.3. Повідомлення про пошкодження об'єкта будівництва, надсилається Замовнику протягом 1-го дня після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів, але не пізніше ніж у 2-х місячний строк.

4.4. Підрядник несе відповідальність за збереження матеріалів, результатів виконаних робіт до моменту приймання Замовником всього обсягу робіт на об'єкті будівництва.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОБ'ЄКТУ ПРОЕКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ

5.1. Забезпечення будівництва об'єкту проектною документацією покладається на Замовника.

5.2. Затвердження проектно-кошторисної документації здійснює Замовник.

5.3. Замовник передає Підряднику 2 комплекти затвердженої проектно-кошторисної документації.

5.4. Замовник може вносити зміни до проектно-кошторисної документації в установленому порядку.

5.5. Підрядник може надавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення проектних рішень.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛАМИ, УСТАТКУВАННЯМ

6.1. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування і інших ресурсів здійснює Підрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження, і до моменту оплати їх вартості Замовником вони залишаються власністю Підрядника.

6.2. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для виконання робіт, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектно-кошторисній документації та Договору.

6.3. Підрядник зобов'язаний негайно повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробовувань конструкцій, виробів, устаткування тощо, які використовуються при будівництві до їх проведення, та надавати інформацію про результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 1-го дня після одержання від Замовника відповідного запиту.

6.4. Підрядник зобов'язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, архітектурним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та невідкладно інформувати Замовника.

7. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ

7.1. Підрядник має право залучати до виконання робіт субпідрядників.

7.2. Підрядник залучає субпідрядників в разі наявності у них необхідних для виконання робіт потужностей, устаткування, механізмів, ліцензій, достатньої професійності, фактів дотримання договірних зобов'язань у минулому, відсутності фактів щодо порушення проти них справи про банкрутство, задовільного фінансового становища та відсутності обставин, які негативно впливатимуть на виконання ними умов цього Договору.

7.3. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник.

7.4. Підрядник координує виконання робіт субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

8. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ

8.1. Залучення до виконання робіт робочої сили повністю забезпечує Підрядник.

8.2. Підрядник забезпечить дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них на будівельному майданчику необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

8.3. Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках: недостатньої кваліфікації; порушень технологічної дисципліни; порушень правил і норм техніки безпеки тощо.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

9.1. Замовник за актом передає Підряднику фронт робіт, проектно-кошторисну документацію та дозвілну документацію після підписання Договору. Організація виконання робіт повинна відповідати проектно-кошторисній документації, склад і зміст якої визначається нормативними документами.

9.2. Підрядник може використовувати фронт робіт для виконання робіт впродовж усієї доби і в усі дні тижня.

9.3. Підрядник забезпечує охорону (огороження, освітлення тощо) будівельного майданчика, можливість доступу до нього Замовника, субпідрядників, залучених до виконання робіт згідно з умовами Договору, до прийняття об'єкта будівництва Замовником.

9.4. До виконання основних робіт Підрядник приступає після проведення відповідних підготовчих заходів і робіт.

9.5. Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних вимог законодавства, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт.

9.6. Замовник має право уточнювати план фінансування протягом року у разі зменшення або збільшення бюджетних призначень, внесення змін у строки виконання робіт, прийняття рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання робіт.

9.7. Підрядник зобов'язаний після завершення прийняття об'єкта Замовником звільнити будівельний майданчик від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення.

9.8. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації передбаченої ДБН А.3.1-5-2016 «Організація будівельного виробництва» та іншими нормативними документами.

9.9. Уся поточна інформація про хід виконання робіт у визначених обсягах і порядку фіксується Підрядником у журналі виконання робіт, який ведеться і подається субпідрядником Підряднику, Підрядником – Замовнику. Відповідальність за ведення журналу покладається на особу, яка є уповноваженим представником Підрядника на будівельному майданчику.

9.10. Замовник у будь-який час може ознайомитись з порядком ведення документації. Вимоги Замовника щодо виявлених порушень заносяться до журналу обліку виконання робіт.

9.11. Підрядник несе повну відповідальність згідно чинного законодавства за достовірність наданої ним вищевказаної документації.

9.12. Сторони за взаємною домовленістю проводять спільні наради з питань виконання ними умов цього Договору, в тому числі безпосередньо на об'єкті, та ухвалюють відповідні рішення.

10. ФІНАНСУВАННЯ БУДІВНИЦТВА ОБ'ЄКТА

10.1. Фінансування будівництва об'єкта проводиться за Планом фінансування, який складається Замовником, узгоджується з Підрядником і є невід'ємною частиною Договору (додаток 3).

10.2. Бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення згідно ст. 23 (частина 1) Бюджетного Кодексу України. Фінансування робіт здійснюється Замовником відповідно до Плану фінансування по мірі надходження бюджетних коштів.

10.3. План фінансування будівництва складається на весь період будівництва на поточний рік за місяцями з визначенням джерел фінансування.

10.4. У разі прийняття Замовником рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання робіт одночасно уточнюється План фінансування будівництва з внесенням відповідних змін у Договір.

10.5. Замовник має право уточнювати план фінансування протягом року у разі зменшення або збільшення бюджетних призначень, внесення змін у строки виконання робіт, прийняття рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання робіт.

10.6. При відсутності коштів на фінансування робіт по об'єкту строки виконання робіт переносяться та підлягають уточненню в тому числі шляхом перезатвердження Календарного графіку виконання робіт та Плану фінансування.

10.7. Одночасно із уточненням плану фінансування Сторони вносять зміни в інші умови Договору.

11. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

11.1. Розрахунки за виконані роботи проводяться Замовником протягом 30-ти робочих днів з моменту підписання Акту здачі-приймання виконаних робіт по формі №КБ-2в, на підставі Акту(ів) здачі-приймання виконаних робіт по формі №КБ-2в, довідки про вартість виконаних будівельних робіт по формі №КБ-3 та рахунку на оплату робіт, проміжними платежами в міру виконання робіт.

11.2. Підрядник відповідно до вимог Календарного графіку виконання робіт та фактичному обсягу виконаних робіт готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику. Замовник у разі відсутності недоліків та зауважень, протягом 10-ти робочих днів зобов'язаний підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або письмово обґрунтувати причини відмови від їх підписання.

11.3. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, визначається із урахуванням обсягів виконаних робіт та фактичних витрат Підрядника, підтверджених відповідними документами.

11.4. Розрахунки за виконані роботи з субпідрядниками здійснюються Підрядником.

12. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНОГО ОБ'ЄКТА

12.1. Приймання-передача закінченого об'єкта будівництва буде здійснюватися відповідно до вимог нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію.

12.2. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт (об'єкта), які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником протягом строків, визначених комісією, що приймає об'єкт. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути ці недоліки, Замовник усуває недоліки із залученням третіх осіб, поклавши всі витрати на Підрядника.

12.3. Підрядник гарантує досягнення об'єктом будівництва показників, визначених у проектній документації, та можливість експлуатації об'єкта відповідно до Договору протягом гарантійного строку після прийняття об'єкта Замовником.

12.4. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів) Замовник після їх виявлення повідомить про це Підрядника і запросить його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта

третіх осіб, повідомивши про це Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 2 днів після складання.

12.5. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) виконаних робіт в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, про усунення недоліків (дефектів) залученими третіми особами із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

12.6. Підрядник гарантує якість виконаних робіт і можливість експлуатації об'єкта відповідно до умов проекту впродовж гарантійного строку. Гарантійний строк експлуатації об'єкта починається з дати видачі сертифікату відповідності закінченого об'єкта і продовжується на час, упродовж якого об'єкт не міг використовуватися внаслідок дій чи бездіяльності, відповідальність за які несе Підрядник.

13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ ТА ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

13.1. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань Договору та порядок урегулювання спорів визначаються нормативними документами, що регулюють ці питання та цим Договором.

13.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції (пеню) у розмірі 0,1 % від суми невиконаного або неналежно виконаного зобов'язання за кожний день прострочення. Крім сплати штрафних санкцій Підрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

13.3. Підрядник несе відповідальність за порушення строків виконання робіт, що зазначаються у Календарному графіку виконання робіт. У разі порушення строків виконання робіт Підрядник сплачує штрафні санкції (пеню) у розмірі 0,1 % від суми невиконаного або неналежно виконаного зобов'язання за кожний день прострочення.

13.4. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

13.5. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

13.6. Сторони домовились, що строк позовної давності щодо стягнення неустойки та штрафних санкцій з Підрядника буде складати 5 років.

14. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

14.1. Сторони не несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання пов'язано з діями обставин непереборної сили, які Сторони не могли передбачити або запобігти (далі - форс-мажорні обставини). До форс-мажорних обставин належать обставини, що виникли внаслідок подій екстраординарного характеру, а саме: пожежі, повені, шторми, шолові бурі, землетруси, засуха, або інші природні явища, війни, обмеження або санкції держави або державної влади, дії чи бездіяльність державних органів (включаючи непередбачені зміни законодавства, які погіршують виконання договірних зобов'язань Сторін, відсутність чи несвоєчасне опублікування нормативних актів чи інструктивних документів тощо), блокади, страйки, саботажі, безладдя, заколоти, громадянські заворушення, запровадження надзвичайного стану, карантину, злочинні дії третіх осіб, протидіяти яким неможливо і які не залежали від компетенції дій чи бездіяльності Сторін за Договором, за умов, що ці обставини впливають на виконання зобов'язань за цим Договором та у їх виникненні відсутня вина Сторони, якій такі обставини перешкодили виконанню свого обов'язку за цим Договором.

З огляду на укладення цього Договору в умовах воєнного стану, запровадженого Указом Президента № 64/2022 від 24.02.2022 «Про введення воєнного стану в Україні», який триває, Сторони визнаватимуть воєнний стан як обставину непереборної сили виключно у випадку доведення безпосереднього впливу на можливість виконання зобов'язань за цим Договором. *

*Застосовується до моменту припинення/скасування воєнного стану в Україні в установленому законодавством порядку.

14.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10-ти робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

14.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідний документ Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу, визначеного законодавством України.

14.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. Остаточні строки виконання зобов'язань Сторін за цим договором коригуються на період, котрий дорівнює часу, протягом якого діяли обставини непереборної сили, що заважали виконанню зобов'язань Сторін. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання договору.

15. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

15.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

15.2. Істотними умовами цього Договору є предмет, ціна та строк дії Договору. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

15.3. Перегляд істотних умов договору оформлюється Додатковою угодою з урахуванням вимог статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та згідно з пунктом 19 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами).

Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу робіт. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;*

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. *Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі.*

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;*

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт). *Сторони можуть внести зміни до Договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт).*

5) зміни ціни в Договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

15.4. Замовник має право на будь-якому етапі розірвати в односторонньому порядку Договір повідомивши письмово про це Підряднику у строк не менше ніж 10 календарних днів, та сплативши

за фактично виконані Підряднику роботи на момент розірвання Договору.

15.5. Замовник має право ініціювати розірвання Договору, якщо Підрядник за своєї вини:

- не розпочав виконання робіт протягом 10 днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;

- допустив відставання строків виконання робіт від передбачених Календарним графіком виконання робіт на 30 днів за відсутності порушення умов Договору Замовником;

- виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;

- допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником.

15.6. Підрядник має право ініціювати розірвання Договору у разі якщо Замовник:

не забезпечує виконання своїх договірних зобов'язань щодо строків передачі фронту робіт, дозвільної документації, проектної документації та оплати виконаних робіт.

15.7. У разі якщо рішення про розірвання Договору приймається відповідно до умов пункту 15.4. або 15.5., Договір вважається розірваним з дня одержання іншою Стороною повідомлення про таке рішення.

15.8. У разі розірвання Договору в зв'язку з припиненням реконструкції Замовник оплатить Підряднику роботи, виконані на момент розірвання Договору.

15.9. У разі розірвання Договору в зв'язку з оголошенням Підрядника банкрутом та за обставинами, визначеними в п. 15.4. Договору, Підрядник протягом 10 днів після прийняття відповідного рішення за актом передає Замовнику фронт робіт, виконані роботи, устаткування.

15.10. У разі розірвання Договору за обставинами, визначеними в п. 15.4. та п. 15.5., Замовник протягом 30 днів після прийняття відповідного рішення за актом приймає від Підрядника будівельний майданчик, виконані роботи, устаткування.

16. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

16.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін і діє до 31.12.2024 року, а у частині розрахунків за виконані роботи та гарантійних зобов'язань - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

Строком Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

16.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

16.3. Договір вважається виконаним після введення об'єкту в експлуатацію та закінчення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором.

17. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

17.1. Терміни, що вживаються в Договорі, відповідають визначенням, наведеним у Загальних умовах укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. №668 (зі змінами та доповненнями).

17.2. У разі виявлення між окремими документами розбіжностей перевага буде надаватися Договору, якщо інше не буде узгоджено Сторонами шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

17.3. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, інших документів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами та цим Договором.

17.4. Якщо протягом трьох років після укладання Договору у Замовника виникає необхідність у закупівлі у Підрядника додаткових робіт за цим Договором, загальна вартість яких не перевищує 50 відсотків його ціни, Замовник та Підрядник мають право укласти новий Договір про закупівлю без застосування відкритих торгів. При цьому Підрядник зобов'язаний повідомити Замовника про обставини, що призвели до необхідності виконання таких робіт, та протягом 5-ти робочих днів з дня виникнення такої потреби, письмово подати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками.

17.5. Будь-які зміни та доповнення Договору вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі та підписані Сторонами.

17.6. Сторони узгодили, що всі повідомлення за цим Договором однієї Сторони іншій, повинні здійснюватися шляхом відправлення письмового повідомлення/рекомендованого листа з рекомендованим повідомленням засобами Укрпошти, або нарочно, оформленим належним чином

за підписом уповноважених представників Сторін.

17.7. Договір укладено у 2-х примірниках по одному для кожної Сторони.

Додатки до Договору:

Додаток 1. Договірна ціна.

Додаток 2. Календарний графік виконання робіт.

Додаток 3. План фінансування.

Перелічені документи набувають статусу договірних, після підписання Договору та є його невід'ємною частиною.

18. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДРИСИ СТОРІН

Замовник

Комишанська сільська рада
Комишанська сільська рада
42721, вул. Київська, 1, с. Комиші,
Охтирського району, Сумської області
код ЄДРПОУ 04389868,
р/р UA42820172034423016400033914
ДКСУ м.Київ
МФО 820172



Павленко С.А

Підрядник

ТОВ «БФ «ЕЛІТБУД»
Код за ЄДРПОУ: 41631772
40022, м.Суми, вул.Привокзальна,25
р/р UA523375460000026007055023198 в СФ
АТ КБПРИВАТБАНК МФО 337546
ІПН 416317718195
Тел.: +380992576323
e-mail: sumvelitbud@gmail.com

Директор

Гордієнко С.М.



Додаток № 1
до Договору підряду № 1904
від 12 квітня 2024 р.

Замовник Комишанська сільська рада
(назва організації)

Підрядник ТОВ "БФ "ЕЛІТБУД"
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво **Нове будівництво водонапірної башти для водопостачання населеного пункту с. Мала Павлівка Охтирського району Сумської області з підключенням до існуючої мережі водопроводу Код ДК 021:2015: 45220000-5 Інженерні та будівельні роботи, що здійснюється в 2024 році**

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 1 квітня 2024 р.

№ п.п.	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
		Розділ I. Будівельні роботи			
1		Прямі витрати, у тому числі	1649,60296	1649,60296	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	152,00519	152,00519	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	1232,11071	1232,11071	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	265,48706	265,48706	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	66,17848	66,17848	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд в т.ч. зворотні суми	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-

1	2	3	4	5	6
7	Розрахунок N9	Разом Прибуток	1715,78144	1715,78144	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	44,97619	44,97619	-
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	12,56651	-	12,56651
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	1773,32414	1760,75763	12,56651
12		Разом по Розділу I Податок на додану вартість	1773,32414	1760,75763	12,56651
13	Розрахунок N14	Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар Витрати на придбання та доставку устаткування на будову	354,66483	-	354,66483
14		Разом по Розділу II Податок на додану вартість витрат на придбання та доставку устаткування на будову	2127,98897	1760,75763	367,23134
		Всього по Розділу I			
		Всього по Розділу II			
		Всього договірна ціна (р.I + р.II)			
		в т.ч. зворотні суми:			
			437,25919		
			437,25919		
			87,45184	-	87,45184
			524,71103		
			2652,70000		



Керівник підприємства
(організації) замовника

Павленко С.А



Керівник генеральної
підрядної організації

Гордієнко С.М.

Додаток №2

до Договору підяду №1904

від «19» листопада 2024 р.

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ

по об'єкту: «Нове будівництво водонапірної башти для водопостачання населеного пункту с. Мала Павлівка Охтирського району Сумської області з підключенням до існуючої мережі водопроводу» (Код ДК 021:2015: 45220000-5 Інженерні та будівельні роботи)

№	Найменування робіт	Період виконання 2024 рік											
		місяць											
		квітень		травень		червень		липень		серпень		вересень	
1	Архітектурно-будівельні рішення												
2	Зовнішні системи водопостачання												
3	Електротехнічні рішення												
4	Майданчик водонапірної башти												
5	Устаткування до водонапірної башти												
6	Інші роботи												

Підрядник
Директор ТОВ "БФ "ЕЛІТБУД"
С.М.Гордієнко

19 листопада



ПЛАН ФІНАНСУВАННЯ

по об'єкту: Нове будівництво водонапірної башти для водопостачання населеного пункту с. Мала Павлівка Охтирського району Сумської області з підключенням до існуючої мережі водопроводу
Код ДК 021:2015: 45220000-5 Інженерні та будівельні роботи

Джерела фінансування	Всього 2024 рік, грн	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень
1	2	3	4	5	6		
Кошти місцевого бюджету	2652700,00	52700,00	2000000,00	250000,00	250000,00	50000,00	50000,00

Замовник

Комишанська сільська рада
42721, вул. Київська, 1, с. Комиші, Охтирського району,
Сумської області
код ЄДРПОУ 04389868,
р/р UA42820172034423016400033914
ДКСУ м.Київ
МФО 820172



Сільський голова

Павленко С.А.

Підрядник

ТОВ «БФ «ЕЛІТБУД»
Код за ЄДРПОУ: 41631772
40022, м.Суми, вул.Привокзальна,25
р/р UA523375460000026007055023198 в СФ АТ КБ ПРИВАТБАНК
МФО 337546
ІПН 416317718195
Тел.: +380992576323
e-mail: sumyelitbud@gmail.com



Директор

Гордієнко С.М