**Додаток 2**

**Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження**

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). **Учасник повинен накласти електронний цифровий підпис (ЕЦП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.** Копії завантажених документів, повинні бути завірені печаткою (за наявності), підписом уповноваженої посадової особи Учасника.

**Перелік документів:**

1. Цінову (комерційну) пропозицію.
2. Довідку, складену в довільній формі Учасником (підписана, скріплена печаткою (за наявності), датована, подана у сканованому форматі), яка містить загальні відомості про учасника торгів (відомості про керівника, повне найменування, юридична і поштова адреса, код ЄДРПОУ, банківські реквізити, електронна адреса, контактний телефон.
3. Копію документу, що підтверджує повноваження щодо підпису договору та документів пропозиції Учасника (витяг зі Статуту, виписка протоколу засновників, наказ про призначення на посаду, перебування на якій надає право укласти договір, довіреність, доручення або інший документ).
4. Довідку, складену в довільній формі Учасником (підписана, скріплена печаткою (за наявності), подана у сканованому форматі) щодо погодження з умовами та вимогами, які зазначені в «Проєкті договору купівлі-продажу» (Додаток 3).
5. Підписаний Додаток 1 (Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі).
6. Завірену копію витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців.
7. Завірену копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку).
8. Лист в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою *(за наявності)* з інформацією про виконання одного аналогічного договору з аналогічним предметом закупівлі, який зазначено в даному оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.
9. Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:

“*Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю робіт”.*

1. Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:

*“Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником (повна назва Учасника) та Замовником господарсько-адміністративну/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.*

**Примітка:**

*\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».*

**Інша інформація:**

1. У разі ненадання усіх необхідних документів, пропозиція Учасника відхиляється як така, що не відповідає вимогам Замовника, зазначеним у документації.

2. У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, Замовник розглядає наступну пропозицію з найнижчою ціною, визначеною електронною системою.

3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників – фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.

4.Замовник відхиляє пропозицію учасника у випадках, встановлених частиною 13 статті 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

*Усі документи, крім документів виданих іншими організаціями, установами тощо, що надаються учасником, мають бути завірені належним чином: засвідчені власноручним підписом уповноваженої особи учасника, скріплені печаткою учасника, із зазначенням посади.*

*У разі неможливості надати будь-який документ, який вимагається умовами торгів Учаснику необхідно обов’язково надати пояснення щодо неможливості надання такого документу.*

**Уповноважена особа Ірина Цуприк**