

**УКРАЇНА**

**ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ**

**МАРІУПОЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**КОМУНАЛЬНЕ КОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «м.ЄХАБ»**

**87500, м. Маріуполь, пр. Миру, 70**

**ЄДРПОУ: 42815794**

**веб-сайт: mistomariupol.com.ua**

**e-mail:** [**m.ehub@ukr.net**](mailto:m.ehub@ukr.net)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням уповноваженої особи

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

Уповноважена особа - Лехтер О.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення закупівлі**

**канцелярських товарів для забезпечення діяльності**

**гуманітарного хабу «Я-Маріуполь» у м. Хмельницький**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ЗАМОВНИК:** | **1.1. Найменування:** Комунальне комерційне підприємство Маріупольської міської ради «м.ЄХАБ»  **1.2. Код за ЄДРПОУ:** 42815794  **1.3. Місцезнаходження:**  - Юридична адреса: 87500, Україна, Донецька область, м. Маріуполь, пр. Миру, 70  **1.4. Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками:**  - Начальник комерційного відділу Лехтер Олександр Олександрович, т: +380980574517 (стосовно документообігу та укладання договору) |
| **2. ОЧІКУВАНА ВАРТІСТЬ ЗАКУПІВЛІ:** | **17 500,00 грн. (сімнадцять тисяч п’ятсот гривень, 00 коп.) з урахуванням ПДВ.**  Усе листування та документообіг під час процедури торгів здійснюється за рахунок Учасника/Переможця/Продавця.  Усі податки сплачується за рахунок Продавця.  Транспортні витрати включено у вартість товару. |
| **3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ:** | **3.1. Найменування предмета закупівлі:** Канцелярські товари для забезпечення діяльності гуманітарного хабу «Я-Маріуполь» у м. Хмельницький  **3.2. Кількість:** 504 одиниці  **3.3. Код предмета закупівлі за класифікатором** **ДК 021:2015: (CPV):**  30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне  **3.4. Місце поставки товару/надання послуг:**  - 29000, Україна, м. Хмельницький, вул. Героїв Маріуполя, 3А  **3.5. Строк поставки товару/надання послуг:** з «15» серпня до «31» грудня 2022 р.  **3.6. Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі:** викладено в технічному завданні (Додаток № 3). У вимогах до предмета закупівлі, що містять посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, слід читати, «або аналог/еквівалент».  **3.7. Умови оплати:** Оплата за поставлений Товар буде проводитися протягом 5 (п’яти) банківських днів з моменту постачання Товару на підставі видаткових накладних. Але, у разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на свій реєстраційний рахунок. |
| **4. ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ ТА СПОСІБ ЇХ ПІДТВЕРДЖЕННЯ** | Викладено в додатку № 1 до Оголошення. |
| **5. КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ** | Подається за формою, що викладено в додатку №2 до оголошення, і підписується керівником (або уповноваженою особою) Учасника та завірений печаткою учасника (у разі її використання). |
| **6. ДАТА ТА ЧАС ЗАКІНЧЕННЯ ПОДАННЯ ЗАПИТІВ НА УТОЧНЕННЯ**  **ТА/АБО ЗАПИТАНЬ ЩОДО ЗАКУПІВЕЛЬ** | На четвертий робочий день з моменту публікації оголошення у 00:00 |
| **7. ДАТА ТА ЧАС ПОЧАТКУ ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ** | На четвертий робочий день з моменту публікації оголошення у 00:00 |
| **8. ДАТА ТА ЧАС ЗАКІНЧЕННЯ ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ** | На шостий робочий день з моменту публікації оголошення у 18:00 |
| **9. КРОК АУКЦІОНУ** | **100,00 грн.** (сто гривень, 00 коп.) |
| **10. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ** | Ціна. Якщо крім ціни замовником встановлені інші критерії оцінки відповідно до методики оцінки, до початку електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично визначаються показники інших критеріїв оцінки та приведена ціна, після чого розкривається інформація про приведену ціну та перелік усіх приведених цін тендерних пропозицій/пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. |
| **11. МЕТОДИКА ОЦІНКИ** | Переможцем закупівлі з числа учасників, пропозиції яких не було відхилено згідно з Законом, визначається учасник, ціна пропозиції якого є найменшою. |
| **12. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКІВ** | Не вимагається |
| **13. УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ ЧИ НЕПОВЕРНЕННЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | Не вимагається |
| **14. СТРОК, ПРОТЯГОМ ЯКОГО ТЕНДЕРНІ ПРОПОЗИЦІЇ Є ДІЙСНИМИ** | **14.1.** Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 днів з кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  **14.2.** Учасник має право:  14.2.1. Відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції.  14.2.2. Погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| **15. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ** | Не вимагається |
| **16. СУТТЕВІ УМОВИ ДОГОВОРУ** | **16.1.** Оплата за поставлений Товар буде проводитися протягом 5 (п’яти) банківських днів з моменту постачання Товару на підставі видаткових накладних. Але, у разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на свій реєстраційний рахунок.  **16.2.** Поставка Товару здійснюється за рахунок, силами та засобами Продавця і включає в себе, зокрема, всі податки, збори та інші обов’язкові платежі, а також тарифи перевізника, вартість тари, упаковки, маркування та інші витрати Продавця, пов’язані з постачанням Товару.  **16.3.** Приймання Товару за кількістю проводиться відповідно до вимог Інструкції, затвердженої постановою Держарбітражу від 15.06.1965 р. № П-6 зі змінами і доповненнями, а також відповідно до вимог ТУ і ГОСТ для даного виду Товару, з урахуванням вимог визначених у цьому Договорі.  **16.4.** Приймання Товару за якістю проводиться відповідно до вимог Інструкції, затвердженої постановою Держарбітражу від 25.04.1966 р. № П-7 зі змінами і доповненнями, а також відповідно до вимог ТУ і ГОСТ для даного виду Товару з урахуванням вимог визначених у цьому Договорі.  **16.5.** За передачу Покупцеві Товару неналежної якості Продавець зобов'язується за вимогою Покупця сплатити останньому штраф у розмірі 20% від ціни загальної вартості Товару неналежної якості.  **16.6.** Постачання товару здійснюється окремими партіями (3-5 партій). Строк поставки товару: не більш ніж 5 (п’ять) робочих днів з моменту отримання замовлення від Покупця. |
| **15. ІНША ІНФОРМАЦІЯ** | **15.1. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:**  15.1.1. Пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  15.1.2. Учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  15.1.3. Учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  15.1.4. Якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  **15.2. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:**  15.2.1. Відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  15.2.2. Неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  15.2.3. Скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  **15.3. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:**  15.3.1. Відхилення всіх пропозицій згідно з ч.13 ст.14 Закону України «Про публічні закупівлі»;  15.3.2. Відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  15.3.3. Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом). |
| **16. ДОДАТКИ ДО ОГОЛОШЕННЯ** | **Додаток №1** – Вимоги до кваліфікації учасника.  **Додаток №2** – Форма «Комерційна пропозиція».  **Додаток №3** – Технічне завдання.  **Додаток №4** – Проект договору. |

Додаток № 1

**Документи, які повинен надати учасник закупівлі**

**Канцелярських товарів для забезпечення діяльності гуманітарного**

**хабу «Я-Маріуполь» у м. Хмельницький**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Учасник в складі своєї комерційної пропозиції надає наступні документи**   **(для юридичних осіб)** | 1. Скан - копія статуту зі змінами (у разі їх наявності) або іншого установчого документа. У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи (для Учасника-юридичної особи). В разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) після 01.01.2016 відповідно ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» учасник надає інформацію стосовно коду доступу за яким можливо здійснити пошук чинних установчих документів юридичної особи (Статуту в новій редакції). 2. Сканована копія документу, що підтверджує правомочність представника учасника на укладання договору про закупівлю (Протокол загальних зборів засновника(ів) та/або Довіреність та/або Наказ про призначення керівника підприємства на посаду та/або інший документ, що підтверджує повноваження). 3. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (або виписка). 4. Витяг з реєстру платників єдиного податку або витяг з реєстру платників ПДВ або інший документ, що підтверджує форму оподаткування учасника. 5. Інформація, яка підтверджує відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим в Оголошенні. Дана інформація повинна відповідати технічним вимогам Замовника, встановленим у Додатку 3 до Оголошення. 6. Заповнена форма тендерної пропозиції (Додаток 2) у відповідності до системи оподаткування учасника. 7. Порівняльна таблиця щодо запропонованого аналогічного товару (у разі пропонування аналогів), де зазначається виробник та характеристики товару, що пропонується Учасником у порівнянні з товаром, визначеним Замовником у Додатку 3 до Оголошення. |
| 1. **Учасник в складі своєї комерційної пропозиції надає наступні документи**   **(для фізичних осіб-підприємців)** | * + - 1. Сканована копія документа (сторінок паспорта уповноваженої особи (осіб) на підписання документів пропозиції та/або договору (у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки. Або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копію іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI (зі змінами). Або довідку, складену у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завіреною печаткою учасника (у разі її використання), на згоду використання персональних даних фізичної особи, де будуть вказані дані паспорту та ідентифікаційного коду, згідно статті 11 Закону України "Про інформацію", статті 6 Закону України "Про захист персональних даних" та статтю 32 Конституції України.   2. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (або виписка);   1. Витяг з реєстру платників єдиного податку або витяг з реєстру платників ПДВ або інший документ, що підтверджує форму оподаткування учасника; 2. Інформація, яка підтверджує відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим в Оголошенні. Дана інформація повинна відповідати технічним вимогам Замовника, встановленим у Додатку 3 до Оголошення. 3. Заповнена форма тендерної пропозиції (Додаток 2) у відповідності до системи оподаткування учасника. 4. Порівняльна таблиця щодо запропонованого аналогічного товару (у разі пропонування аналогів), де зазначається виробник та характеристики товару, що пропонується Учасником у порівнянні з товаром, визначеним Замовником у Додатку 3 до Оголошення. |
| 1. **Примітки** | 1. Документи повинні бути надані в електронному вигляді (скановані або оцифровані) та містити розбірливі зображення. 2. У разі відсутності в учасника документу, передбаченого цим оголошенням та додатком № 1 або наявності документів з іншою назвою, які містять необхідні відомості відповідно до чинного законодавства України, учасник в складі своєї пропозиції надає письмове пояснення причини відсутності або надання іншого документу ніж зазначеного у Додатку 1 разом з копією документу, який містить відповідні відомості. 3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. 4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. 5. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника. 6. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі» під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто пропозиція Учасника повинна містити електронний підпис (далі - ЕП), особи уповноваженої на підписання пропозиції (окрім учасників-нерезидентів). Замовник перевіряє ЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки ЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 1 частини1 статті 31 Закону. |
| 1. **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати** | 1. Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. 2. Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |

Додаток №2

**ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ (для платників ПДВ)**

**По закупівлі канцелярських товарів для забезпечення діяльності**

**гуманітарного хабу «Я-Маріуполь» у м. Хмельницький**

Ми, (назва Учасника) , надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах та підписання договору про закупівлю ***канцелярських товарів для забезпечення діяльності гуманітарного хабу «Я-Маріуполь» у м. Хмельницький (код ДК 021:2015 (CPV) - 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне)*** згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги (надалі ТЗ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за цінами, вказаними в таблиці.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з.п.** | **Найменування** | **Кількість** | **Вартість одиниці, без ПДВ, грн.** | **Загальна вартість товару, без ПДВ, грн.** |
| 1 |  |  |  |  |
| **Всього без ПДВ, грн.** | | | |  |
| **ПДВ, грн.** | | | |  |
| **Всього з ПДВ, грн.** | | | |  |

Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги (надалі ТЗ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за цінами, вказаними в таблиці.

***Загальна вартість пропозиції, грн., з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(вказати цифрами та словами)***

1. Ціна включає в себе всі витрати у тому числі страхування, сплату податків і зборів тощо.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції.

3. Підписавши дану пропозицію, ми, (назва Учасника) погоджуємося дотримуватися своєї пропозиції протягом 90 календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій.

4. Якщо рішенням Замовника пропозиція (назва Учасника) буде визнана переможцем тендеру (торгів), ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником відповідно до норм законодавства та вимог тендерної документації, протягом строку дії тендерної пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р. |
| (підпис керівника підприємства, організації, печатка) | (дата заповнення пропозиції) |

Факт подання тендерної пропозиції учасником вважається безумовною згодою на обробку поданих персональних даних. Відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.

**ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ (для неплатників ПДВ)**

**По закупівлі канцелярських товарів для забезпечення діяльності**

**гуманітарного хабу «Я-Маріуполь» у м. Хмельницький**

Ми, (назва Учасника) , надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах та підписання договору про закупівлю ***канцелярських товарів для забезпечення діяльності гуманітарного хабу «Я-Маріуполь» у м. Хмельницький (код ДК 021:2015 (CPV) - 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне)*** згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги (надалі ТЗ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за цінами, вказаними в таблиці.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з.п.** | **Найменування** | **Кількість** | **Вартість одиниці, без ПДВ, грн.** | **Загальна вартість товару, без ПДВ, грн.** |
| 1 |  |  |  |  |
| **Всього без ПДВ, грн.** | | | |  |

***Загальна вартість пропозиції, грн., без ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(вказати цифрами та словами)***

1. Ціна включає в себе всі витрати у тому числі страхування, сплату податків і зборів тощо.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції.

3. Підписавши дану пропозицію, ми, (назва Учасника) погоджуємося дотримуватися своєї пропозиції протягом 90 календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій.

4. Якщо рішенням Замовника пропозиція (назва Учасника) буде визнана переможцем тендеру (торгів), ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником відповідно до норм законодавства та вимог тендерної документації, протягом строку дії тендерної пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р. |
| (підпис керівника підприємства, організації, печатка) | (дата заповнення пропозиції) |

Факт подання тендерної пропозиції учасником вважається безумовною згодою на обробку поданих персональних даних. Відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.

Додаток №3

**Технічне завдання по закупівлі канцелярських товарів**

**для забезпечення діяльності гуманітарного хабу**

**«Я-Маріуполь» у м. Хмельницький**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Найменування товару*** | ***Технічний опис*** | ***Необхідна кількість*** |
| ***Папір для друку*** | Формат: А4  Щільність: 80 г/м2  Кількість аркушів у пачці: 500 шт.  Бажано: Mondi Maestro Standard+  https://www.dzo.com.ua/images/catalog/products/b0316652e3a917d22216a3dcab1810e6bae1ec97.png | 45 пачок |
| ***Ручка кулькова*** | Колір чорнил: синій  Заміна стержню: так  Наявність ергономічних вставок: так  Автоматична: ні  Бажано: Maxriter Piano  https://www.dzo.com.ua/images/catalog/products/36b50213f12fde99d806d42cfbfdcd7366ef56b6.jpg | 100 шт. |
| ***Степлер*** | Розмір скоби: №10  Глибина скріплення: 28 мм.  Корпус: пластик  Бажано: Buromax (BM.4125-01)  https://www.dzo.com.ua/images/catalog/products/60ed8bb77967bb8c4fc04cf72297711978080613.png | 5 шт. |
| ***Скоби для степлера*** | Розмір скоби: №10  Кількість: 1000 шт.  Бажано: Buromax (BM.4401)  https://www.dzo.com.ua/images/catalog/products/6b3c78d7e43070840e26fe3adc53f370a45fa22d.png | 30 упаковок |
| ***Файли*** | Формат: А4  Тип: прозорі, глянцеві  Товщина: 40 мкм  Кількість: 100 шт.  Бажано: Buromax (BM.3805)  https://www.dzo.com.ua/images/catalog/products/bbf2870e1c9cf91d853907c65b5b3733d305b61e.png | 15 упаковок |
| **Коректор рідкий** | Тип аплікатору: пензель  Об’єм: 20 мл.  Бажано: Buromax (BM.1002)  https://www.dzo.com.ua/images/catalog/products/d22eb6a51ed7fcaf0157f039017a59ab686e254e.png | 5 шт. |
| ***Коректор стрічковий*** | Тип аплікатору: стрічка  Довжина: 5 м.  Бажано: Axent (7006-А)  https://www.dzo.com.ua/images/catalog/products/0d8e6195468b986b0e754137fd54188c2ab73d01.jpg | 5 шт. |
| ***Клей ПВА*** | Тип аплікатору: кришка-дозатор  Об’єм: 200 мл.  Бажано: Buromax (BM.4823)  https://www.dzo.com.ua/images/catalog/products/ac1a696a3ccee70e217616b5a4b6baa467597ad5.png | 5 шт. |
| ***Клей-олівець*** | Об’єм: 21 г.  Бажано: Buromax (BM.4917)  https://www.dzo.com.ua/images/catalog/products/0e1f2f4a66e1b6cf1fe082ddea28d76ea2b75f20.png | 5 шт. |
| ***Скотч*** | Тип: прозорий  Довжина: 200 м.  Ширина стрічки: 72 мм | 15 шт. |
| ***Скріпки*** | Розмір: 25 мм.  Форма: трикутні  Матеріал: металеві без ПВХ покриття  Кількість: 100 шт.  Бажано: Buromax (BM.5007)  https://www.dzo.com.ua/images/catalog/products/d318dd5bd98ee5ac6249efa13ba8fea6afc235b3.png | 15 упаковок |
| ***Папка-реєстратор*** | Формат: А4  Ширина: 70 мм.  Бажано: Buromax (BM.3011-04c)  https://www.dzo.com.ua/images/catalog/products/20d106e444ea4e3703ec1750fc42729cd60b0cc2.png | 15 шт. |
| ***Ножиці*** | Довжина: 160 мм.  Матеріал ручок: пластик  Бажано: ECONOMIX (E40412)  https://www.dzo.com.ua/images/catalog/products/14bf0877bc71f9019cbcbe413679707731bdedd9.png | 5 шт. |
| ***Кнопки*** | Тип капелюшка: пластик  Кількість: 50 шт.  Бажано: Buromax (BM.5150)  https://www.dzo.com.ua/images/catalog/products/71214daea931a9df17bcaa052ea63ddccb475a62.png | 5 упаковок |
| ***Папір для нотаток*** | Тип: непроклеєний блок  Кількість: 420 аркушів  Розмір: 90 х 90 мм.  Щільність паперу: 70 г/м2  Бажано: AXENT Elite White (8006-A)  https://www.dzo.com.ua/images/catalog/products/e8acb42de0a3aca0c7d1a62ac90fd0b4bbbe6d25.png | 30 шт. |
| ***Точилка для олівців*** | Матеріал: пластик  Наявність контейнеру: так  Бажано: Buromax (BM.4755)  https://www.dzo.com.ua/images/catalog/products/7b250041771568376b2fe04331a740305fbae948.png | 5 шт. |
| ***Гумка для олівця*** | Бажано: Buromax (BM.1116)  https://www.dzo.com.ua/images/catalog/products/f6a1b76b1129265a75586b8a5bf47c9cfd0cbc55.png | 20 шт. |
| ***Олівець графітовий*** | Довжина: 189 мм.  Тип: НВ  Діаметр: 7 мм.  Форма: шестигранний  Матеріал: деревина  Бажано: Buromax (BM.8501)  https://www.dzo.com.ua/images/catalog/products/9d6f1e2daf895b7c13caa6c109472badd5234de1.png | 100 шт. |
| ***Набір маркерів*** | Тип маркерів: для виділення тексту  Кількість у наборі: 4 шт. різнокольорові  Бажано: KLERK (KL0730)  https://www.dzo.com.ua/images/catalog/products/41c952c3f0adeea3ecb5c53c4e990ed9254f629b.png | 10 наборів |
| ***Щоденник*** | Тип: недатований  Формат: А5  Обкладинка: балакрон  Щільність паперу внутрішнього блоку: 65 г/м2  Бажано: ECONOMIX (E21715-02)  https://www.dzo.com.ua/images/catalog/products/895d948fedf295a390c73b018270a42376efe9f7.png | 2 шт. |
| ***Зошит*** | Тип: клітка  Кількість листів: 48  Кріплення: скоба | 50 шт. |
| ***Килимок для мишки*** | Розміри: 220 х 180 мм.  Тип покриття: текстиль | 8 шт. |
| ***Планінг настільний*** | Тип кріплення: пружина  Тип планінгу: недатований  Розміри: 10,3 х 32,5 см.  Кількість аркушів: 64  Планінг недатований на пружині 64 арк. Аркуш - фото | 9 шт. |

***\**** Продукція, що наведена з найменуванням виробника, торгової марки та моделі є найбільш бажаною. Запропоновані аналоги будуть розглянуті та прийняті до узгодження.

**Підпис відповідальної особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**