спец.

ДОГОВІР№09/11-2022
про закупівлю послуг за державні кошти

смт. Чемерівці «06» грудня **2022року**

Чемеровецька державна лікарня ветеринарної медицини , в особі **Приймак Ліани Миколаївни**, яка діє на підставі Положення, надалі – **Замовник**, з однієї сторони та **ПП Агарков Олег Вікторович**, іменоване надалі – **Виконавець**, в особі **Агаркова Олега Вікторовича** , який (а) діє на підставі **Свідоцтва про державну реєстрацію №569964 від 10 грудня 2007 року**, з другої сторони, надалі разом іменовані – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне:

І. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання надати роботи (послуги) – Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки ***ДК 021:2015:50310000-1 (Перезарядка картриджа до лазирного принтера),*** а Замовник зобов'язується прийняти й оплатити їх відповідно до умов цього Договору.

ІІ. Загальна вартість Договору і порядок розрахунків

2.1. Загальна вартість Договору становить **1895,00**грн. (**Одна тисяча вісімсот дев`яносто п`ять гривень 00коп.**), без ПДВ.

2.2. За домовленістю сторін Замовник у **5** денний термін проводить оплату робіт (послуг) Виконавця шляхом перерахування коштів на банківський рахунок останнього на підставі рахунку, який подається Виконавцем після підписання акту виконаних робіт.

2.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані роботи (послуги) здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

2.4.Оплата проводиться на поточний рахунок Виконавця шляхом безготівкових розрахунків. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем видаткової накладної на оплату послуги.

2.5.Всі розрахунки по Договору здійснюється у гривнях.

2.6.Замовник здійснює оплату на підставі первинних документів (Акт виконаних робіт (наданих послуг), рахунок, інше).

2.7.Документи, що надаються до оплати, мають відповідати діючим нормативно - правовим актам.

ІІІ. Права та обов'язки Сторін

3.1. Замовник зобов'язується:

3.1.1. Надати Виконавцю в будь-який спосіб (усно чи письмово) заявку на надання послуг.

3.1.2. Своєчасно провести оплату згідно з актом виконаних робіт (наданих послуг тощо) та у відповідності з рахунком Виконавця.

3.2. Виконавець зобов'язується:

3.2.1.Передати приміщення (будівлю) згідно з Актом приймання-передачі.

3.2.2.Контролювати стан, цілі використання наданого Замовнику приміщення (будівлі), вимагати від Замовника усунення про порушення умов Договору.

3.2.3.Вимагати від Засновника своєчасні сплати вартості комунальних послуг.

3.2.4. Надати Замовнику Акт виконаних робіт (наданих послуг).

3.3. Замовник має право:

3.3.1.Використовувати приміщення (будівлю) відповідно до цілей та умов, визначених цим Договором.

3.3.2.Своєчасно і в повному обсязі сплачувати вартість комунальних послуг та інших витрат пов'язаних з утриманням приміщення (будівлі).

3.3.3.Проводити переобладнання і перепланування приміщення (будівлі), пристосовуючи його до своїх статутних завдань, з письмової згоди Ринку шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

3.3.4. Виступати з ініціативи щодо внесення змін до Договору або його розірвання при умові письмового попередження Ринку не менше як за два тижні.

IV. Приймання послуг

4.1.Замовник зобов'язується перевірити якість наданих Виконавцем робіт (послуг) в момент їх прийняття, про що складається Акт виконаних робіт (наданих послуг).

4.2.У випадку виявлення Замовником недоліків у наданих Виконавцем роботах (послугах), що виникли не з вини Замовника, Сторонами складається Акт із зазначенням виявлених недоліків і строк їх усунення, при цьому вищевказані недоліки усуваються Виконавцем за свій рахунок.

4.3.Про недоліки наданих робіт (послуг), що не могли бути виявлені при звичайному прийнятті робіт (послуг), і які виявляються лише в процесі використання майна (приховані недоліки), Замовник зобов'язується повідомити Виконавцю негайно після їх виявлення.

V. Відповідальність Сторін

5.1 У випадку порушення зобов'язання, що виникає за цим договором, винна сторона несе відповідальність передбачену цим договором та іншими нормативно-правовими актами.

5.2 Порушенням договору є його невиконання, або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього договору.

VI. Обставини непереборної сили

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, масові заворушення, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгівельною Промисловою Палатою.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

VII. Вирішення спорів

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

7.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

VIII. Термін дії договору

8.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до **31.12.2022року**, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань.

8.2. Договір може бути достроково розірваний:

- за згодою Сторін;
- за рішенням суду;
- у разі невиконання зобов'язань Учасником, письмово повідомивши про це Учасника за 10 робочих днів до дати розірвання Договору згідно ст.188 Господарського кодексу України.

IX. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Продавець:

ПП Агарков Олег Вікторович
Індекс 31601, смт.Чемерівці.
вул. Центральна, 44/1
тел./факс: (0382)-70-61-23
ІПН2411510537 МФО 315405
р/р UA723154050000026007060155533
в Хмельницька філія «Приватбанк»

Директор _____ **О.В. Агарков**

Замовник:

Чемеровецька районна державна лікарня ветеринарної медицина
Індекс 31601, смт.Чемерівці.
вул. Пушкіна, 21
тел./факс: (03859)9-18-57
код ЄДРПОУ 00712019 МФО 820172
р/р UA118201720343101005200002656
Державна казначейська служба України, м. Київ ГУДКСУ у Хмельницькій області

Начальник _____ **Л.М. Приймак**