

Договір № 14
надання послуг

м. Запоріжжя

« 19 » січня 2023 року

Районна адміністрація Запорізької міської ради по Вознесенівському району, в особі голови районної адміністрації Лисенко Віталія Володимировича, що діє на підставі Положення про районну адміністрацію № 76 від 07.12.2022 (далі – Замовник) з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОМПАНІЯ НІКА-БУД ПЛЮС», в особі директора Лисенко Дар'ї Миколаївни, що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей Договір надання послуг (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Керуючись Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом № 2102-ІХ від 24.02.2022 року, із змінами, внесеними відповідними Указами Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», Виконавець зобов'язується у 2023 році надати: **Послуги з благоустрою населених пунктів: поточний ремонт малих архітектурних форм (павільйонів очікування громадського транспорту) (Код ДК 021-2015 (CPV): 45440000-3 Фарбування та скління)** (далі — послуги), а Замовник приймає та оплачує надані належним чином послуги.

Відповідно до абзацу 1 частини 1 статті 21 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005 «2807-IV (зі змінами), до елементів (частин) об'єктів благоустрою належать малі архітектурні форми

1.2. Обсяг наданих послуг складає **22 одиниці** та визначений Технічними вимогами та завданням, який є невід'ємною частиною Договору та Додатком №1.

1.3. Обсяги послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.4. Строк надання послуг - з дати укладання договору до 20.12.2023 року.

1.5. Місце надання послуг – вул. Незалежної України, вул. Адмірала Нахімова, вул. Перемоги, вул. Седова, Вознесенівський район, м. Запоріжжя Запорізької області.

2. Якість послуг

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику передбачені цим Договором Послуги, якість яких відповідає умовам, вказаним в Технічних вимогах та завданні (Додаток №1).

2.2. Виконання послуг повинно відповідати стандартам, нормам та правилам, встановленим для виконання такого виду послуг, що замовляються відповідно до умов цього Договору.

2.3. Замовник здійснює контроль за якістю надання Послуг.

3. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить 944 586,86 грн. (дев'яност сорок чотири тисячі п'ятсот вісімдесят шість грн. 86 коп.). в т.ч ПДВ 157 431,14 (сто п'ятдесят сім тисяч чотириста тридцять одна грн. 14 коп) , та визначається Договірною ціною, яка є невід'ємною частиною Договору та є Додатком №2.

3.2. Вартість послуг враховує усі витрати Виконавця на виконання предмету Договору.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Оплата послуг здійснюється за фактом надання послуг належної якості на підставі оформленого належним чином та підписаного Сторонами Акту прийому-передачі наданих

послуг (далі - Акт) протягом 20 робочих днів з моменту отримання фінансування на послуги за даним Договором;

4.2. Оплата здійснюється шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі ст. 49 Бюджетного кодексу України.

4.3. Усі розрахунки між Сторонами здійснюються в національній валюті України, у безготівковій формі.

4.4. Замовник має право не приймати неналежним чином оформлені документи від Виконавця. У цьому випадку вся відповідальність за можливе порушення термінів надання послуг, несвоєчасну їх оплату та інші негативні наслідки, пов'язані з подальшим порушенням Сторонами своїх зобов'язань і обов'язків за Договором, покладається на Виконавця.

4.5. Виконавець несе відповідальність за правильність і достовірність відображення в наданих Замовнику для оплати послуг первинних бухгалтерських документах списання матеріалів і ПММ, за достовірність даних, що представляються Замовнику для розрахунків фактичної вартості наданих послуг.

5. Порядок надання та приймання послуг

5.1. Послуги надаються згідно з Технічними вимогами та завданням, з дотриманням встановлених стандартів, правил і норм чинного законодавства, а також нормативно-технічних документів, встановлених для такого виду послуг.

5.2. Послуги надаються Виконавцем згідно з планами-завданнями, в яких зазначаються конкретні місця надання послуг з вказанням адрес прив'язок та строку виконання плану-завдання, які затверджуються Замовником та надаються Виконавцю у письмовому або електронному вигляді або факсимільним зв'язком на адресу Виконавця. Виконавець приступає до надання послуг, не пізніше 3-х робочих днів з моменту отримання заявки від Замовника, а у разі терміновості протягом доби. У разі необхідності, Виконавець забезпечує надання послуг і у вихідні дні, на підставі заявок Замовника.

5.3. Замовник здійснює контроль за наданням послуг та приймання наданих послуг. Наявність наданих обсягів послуг підтверджується Замовником.

Відповідальна особа зі сторони Замовника, визначена уповноваженою для взаємодії з Виконавцем, яка здійснює організацію контролю за виконанням договору та прийняття послуг – начальник відділу житлово-комунального господарства районної адміністрації міської ради.

5.4. Акт прийому-передачі наданих послуг готує Виконавець і надає його Замовнику.

Замовник перевіряє достовірність Акту та у разі відсутності претензій до якості, обсягів, термінів наданих послуг підписує його або направляє мотивоване заперечення проти такого підписання протягом розумного строку, достатнього для перевірки та прийняття даного виду послуг.

5.5. Якщо при прийнятті послуг будуть виявлені недоліки, дефекти та недоробки у наданих послугах по якості, кількості, обсягам надання послуг, у тому числі щодо кількості, якості і норм витрат матеріалів та ресурсів, нормативних вимог до матеріалів (сировини) в наданих послугах або порушення Виконавцем умов Договору щодо порядку надання послуг, Замовник не підписує Акт та повертає його Виконавцю з мотивованим письмовим запереченням з обґрунтуванням причин відмови від підписання Акту та прийняття послуг.

5.6. При виявленні недоліків Замовник має право скласти Акт про виявлені недоліки. Необхідність складання Акту про виявлені недоліки визначається Замовником.

В залежності від виду виявлених недоліків, Замовник визначає необхідність запрошення представника Виконавця для складання такого Акту в його присутності.

В Акті про виявлені недоліки Замовник зазначає перелік недоліків, термін їх усунення за рахунок Виконавця.

Виконавець зобов'язаний протягом 3-х днів з моменту отримання Акту про виявлені недоліки підписати його та направити Замовнику. Сторони визначили, що не підписання, не направлення або несвоєчасне направлення Виконавцем такого Акту прирівнюється до безумовної згоди Виконавця зі змістом Акту, складеного Замовником.

5.7. Виконавець у терміни, визначені Замовником, зобов'язаний привести неякісно або неналежним чином надані послуги у відповідність до встановлених нормативних вимог та умов договору за власний рахунок.

leg

Після усунення недоліків Виконавцем готується Акт приймання-передачі наданих послуг та надається Замовнику разом з документами, що підтверджують усунення недоліків, на підставі чого Замовник здійснює остаточний розрахунок.

5.8. Замовник має право відмовитись від прийняття послуг у разі виявлення недоліків, які не можуть бути усунені або якщо усунення недоліків проводити недоцільно. В цьому випадку, Замовник проводить розрахунок за фактично якісно в повному обсязі надані послуги та у разі необхідності проводить розрахунок збитків, сума яких компенсується за рахунок Виконавця, у тому числі шляхом її утримання з сум, що підлягають оплаті Виконавцю за надані послуги.

5.9. Дострокове виконання послуг Виконавцем не тягне за собою виникнення додаткових прав і обов'язків Виконавця та Замовника за цим Договором.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник має право:

- вимагати від Виконавця надання послуг відповідно до умов даного Договору;
- вимагати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;
- зменшити обсяг послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладення додаткової угоди;
- безперешкодного доступу на місце надання послуг для перевірки ходу, обсягів та якості надання послуг, не втручаючись в господарську діяльність Виконавця;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід надання послуг;
- надати заявку в телефонному режимі з наступним письмовим її підтвердженням у разі необхідності термінового виконання послуг Замовник;
- вимагати від Виконавця безкоштовного усунення недоліків, що виникли з його вини. У разі не усунення недоліків Замовник має право затримувати оплату до усунення таких недоліків, а у разі неможливості усунути такі недоліки – відмовитися від прийняття таких послуг та розірвати Договір;
- достроково розірвати в односторонньому порядку цей Договір у разі відсутності фінансування та невиконання, неналежного виконання умов Договору Виконавцем або виявленні подальшої недоцільності у наданні послуг без укладення додаткової угоди, письмово повідомивши Виконавця за 15 днів до дати розірвання;
- інші права, визначені чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. Замовник зобов'язаний:

- своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату вартості належним чином наданих Виконавцем та прийнятих Замовником послуг у порядку, передбаченому цим Договором;
- приймати надані послуги відповідно до умов цього Договору, а в разі виявлення недоліків (відхилень) від умов Договору заявити про них Виконавцю;

6.3. Виконавець має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за послуги, надані відповідно до умов цього Договору належним чином та у визначені строки;
- залучати до надання послуг по даному Договору інших осіб (субпідрядників, співвиконавців), залишаючись відповідальним в повному обсязі перед Замовником за результат наданих послуг та порушення умов Договору.

6.4. Виконавець зобов'язаний:

- при укладанні договору надати документи про право підписання договору, на провадження певного виду господарської діяльності щодо надання послуг, зазначених у п.1.2. цього договору згідно з вимогами ч. 2 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі»;
- забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;
- забезпечити надання якісних послуг відповідно до умов Договору, технічних вимог та завдання, дотримуючись стандартів, вимог, норм і правил, встановлених для такого виду послуг;
- інформувати Замовника про початок та про хід виконання зобов'язань за цим Договором. Негайно інформувати Замовника при виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань;

Handwritten signature

- вживати заходів для збереження майна, переданого Замовником та дотримання чистоти та порядку під час надання послуг. Після наданих послуг територія має бути приведена до належного санітарного стану, бути чистою та охайною;

- забезпечити на місці надання послуг безпечні умови для роботи працівників та перебування людей відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, екологічних та санітарних норм, експлуатації техніки під час надання послуг;

- надати Замовнику для оплати Акт прийому-передачі наданих послуг, матеріали фотофіксації до та після надання послуг

- призначити особу, яка має бути відповідальною за якість надання послуг, надати Замовнику підтвердження виконання даної умови;

- при допущенні недоліків у наданні послуг ліквідувати їх за власний рахунок.

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. Виконавець несе відповідальність за шкоду, яка заподіяна під час надання послуг за цим Договором майну або життю третіх осіб, передбачену чинним законодавством України.

7.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за цим Договором, порушення строків надання послуг, що визначені цим Договором Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі 0,1 % від суми ненаданих послуг за кожен день прострочення виконання, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на момент відповідного прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

7.4. Якщо надані послуги не відповідають якості, стандартам та умовам договору, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % вартості неякісно наданих послуг.

7.5. У разі несвоєчасного виправлення недоліків (наслідків неякісно наданих послуг), які виникли з вини Виконавця, він сплачує пеню у розмірі 1 % вартості послуг, що підлягають виправленню за кожний день прострочення.

7.6. Виконавець несе відповідальність за правильність і достовірність відображених даних в первинних бухгалтерських документах, наданих Замовнику для оплати наданих послуг. У разі допущення Виконавцем неправильного або недостовірного відображення даних у бухгалтерських документах, які надаються Замовнику для оплати наданих послуг, що призвело або може призвести до необґрунтованого завищення вартості наданих послуг, Виконавець відшкодовує Замовнику понесені останнім у зв'язку із цим збитки в повному обсязі.

7.7. Сплата штрафних санкцій і відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

7.8. За несвоєчасну оплату послуг по Договору через відсутність фінансування, дії або бездіяльність органів Державної казначейської служби України Замовник не сплачує штрафні санкції.

7.9. Збитки завдані одній Стороні невиконанням або неналежним виконанням даного Договору, підлягають відшкодуванню іншою Стороною, у разі наявності її вини, у повному обсязі.

8. Гарантійні зобов'язання

8.1. Виконавець гарантує, що послуги будуть надаватися професійно підготовленим персоналом відповідно до всіх вимог цього Договору.

8.2. Виконавець надає гарантії Замовнику на своєчасне, надійне та якісне надання Послуг, із додержанням Законів України «Про відходи», «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону навколишнього природного середовища», Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 року № 145, Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 року № 105, Схеми санітарного

п. 8

очищення міста Запоріжжя, затвердженої рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 24.09.2019 року № 431, Правил благоустрою території міста Запоріжжя, затверджених рішенням Запорізької міської ради від 22.06.2011 року № 41, відповідність цих Послуг санітарним нормам і правилам, стандартам і технічним умовам та іншим діючим нормативним актам згідно чинного законодавства України та умовам цього Договору.

8.3. Виконавець гарантує Замовнику відсутність недоліків у наданих ним послугах по цьому Договору.

8.4. У разі виявлення прихованих недоліків (наслідки неякісно надання послуг), які не могли бути помічені Замовником при звичайному прийманні наданих послуг, і були виявлені після складання Акту прийому-передачі наданих послуг, Замовник повідомляє про них Виконавця, який зобов'язаний у 3-денний термін (якщо Сторони не домовились інакше) переробити неякісно надані послуги за власний рахунок і своїми силами.

Виконавець не пізніше 24 годин після отримання інформації про виявлені недоліки сповіщає Замовника про дату прибуття свого представника для погодження питань, пов'язаних з їх усуненням.

У разі порушення термінів усунення недоліків, Виконавець несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

9. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійні природні явища надзвичайної сили, ембарго, блокади, епідемія, війна тощо), якщо ці обставини вплинули на виконання цього Договору.

9.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення і досягти домовленості щодо продовження термінів виконання зобов'язань або припинення дії Договору. Настання обставин непереборної сили повинно бути підтверджено довідкою (сертифікатом) Торгово-промислової палати чи документами інших компетентних органів, що уповноважені посвідчувати обставини непереборної сили відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку без укладання додаткової угоди, повідомивши (письмово) про це іншу Сторону за 15 календарних днів до його розірвання, зазначивши дату розірвання у повідомленні.

10. Вирішення спорів

10.1. Сторони вирішують усі спори, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору або мають відношення до нього, шляхом переговорів.

10.2. Якщо Сторони неспроможні вирішити спори або суперечності, що виникають з цього Договору або мають відношення до нього, шляхом переговорів та консультацій, то такі спори або суперечності вирішуються у судовому порядку.

10.3. Якщо між Замовником і Виконавцем виник спір щодо усунення недоліків або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням експертизи покладається на Виконавця.

11. Строк дії Договору

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами, скріплення печатками Сторін (у разі її використання) і діє до 31.12.2023 року включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

11.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

12. Порядок внесення змін та розірвання договору

ms

12.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п. 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року №1178.

Неістотні умови договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін.

12.2. Всі зміни і доповнення до даного Договору повинні бути оформлені в письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди, які становлять невід'ємну частину договору та які повинні бути підписані та скріплені печатками Сторін (у разі її використання) з письмовим обґрунтуванням та/або підтвердженням.

12.3. Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін.

12.4. Сторони визначили, що Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір без укладання додаткової угоди у випадках:

- невиконання або неналежного виконання умов Договору Виконавцем;
- зменшення або відсутності фінансування на послуги за даним Договором;
- виявленні Замовником подальшої недоцільності надання послуг.

Якщо Замовник прийняв рішення про розірвання Договору, він зобов'язаний письмово попередити іншу Сторону не менш як за 15 днів до дати вступу такого рішення в силу.

12.5. У разі дострокового розірвання договору Замовник сплачує Виконавцю вартість фактично наданих послуг належної якості на дату розірвання даного Договору.

12.6. У випадку розірвання Договору з вини Виконавця, останній зобов'язаний відшкодувати Замовнику всі збитки в повному обсязі, понад суми штрафних санкцій.

12.7. У випадках не передбачених даним Договором Сторони керуються чинним законодавством України.

13. Інші умови

13.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладанням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

13.2. Цей Договір укладається при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

13.3. Умови цього Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін.

13.4. Будь-які зміни і доповнення до Договору чинні лише за умови, якщо вони виконані в письмовій формі, підписані та скріплені печатками Сторін (у разі її використання).

13.5. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

13.6. Замовник є неприбутковою організацією, фінансується з бюджету міста.

13.7. Виправлення у тексті даного Договору не допускаються, а у випадках їх внесення не мають юридичної сили.

13.8. Сторони домовилися, що всі персональні дані, які будуть надані у зв'язку з виконанням вказаного договору, вважаються отриманими за згодою суб'єктів персональних даних та будуть включені у відповідну базу персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». На сторону, яка отримала персональні дані, покладається обов'язок здійснювати захист персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» і поширювати їх тільки у випадках, передбачених законом.

14. Додатки

14.1. Додатками до Договору, що є невід'ємною його частиною, є такі документи:

- Додаток № 1 – Технічні вимоги та завдання;

мис

- Додаток № 2 – Договірна ціна.

15. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

15.1. Сторони зобов'язуються протягом 5 робочих днів письмово повідомляти одна одну у випадках зміни відомостей, вказаних в цьому розділі, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

ЗАМОВНИК:

Районна адміністрація Запорізької міської
ради по Вознесенівському району

Юридична адреса:

69035, м.Запоріжжя, вул. Седова, буд.5

ЄДРПОУ 37573115

Р/р UA698201720344240018000078436

Держказначейська служба України, м.Київ

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОМПАНІЯ
НІКА-БУД ПЛЮС»

Юридична адреса:

69014, м. Запоріжжя вул. Карпенка-Карого,
буд.23А.

Код ЄДРПОУ 41656574

Р/рUA143348510000000002600438923

в ПАТ «ПУМБ», МФО 334851

тел.+380507428846

Голова районної адміністрації



В.В. Лисенко

Директор



Д.М. Лисенко

Handwritten signature and text at the bottom of the page.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ТА ЗАВДАННЯ

на закупівлю послуг:

**Послуги з благоустрою населених пунктів: поточний ремонт малих архітектурних форм (павільйонів очікування громадського транспорту)
(Код ДК 021-2015 (CPV): 45440000-3 Фарбування та скління)**

Місце надання послуг: Україна, Запорізька область, м. Запоріжжя, Вознесенівський район, вул. Незалежної України, вул. Адмірала Нахімова, вул. Перемоги, вул. Седова.

Строк надання послуг: з дати укладання до 20.12.2023 року.

Обсяг надання послуг: 22 од.

Послуги повинні надаватись відповідно до діючих Державних стандартів України, Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів міського благоустрою, затвердженого Наказом Держжитлокомунгоспу України від 23.09.2003 № 154.

Послуги з поточного ремонту зупинок громадського транспорту здійснюють з дотриманням державних стандартів, норм, правил у сфері безпеки та охорони довкілля і безпеки дорожнього руху.

При наданні послуг з ремонту необхідно забезпечити умови дотримання нормативних рівнів впливу можливих шкідливих чинників на довкілля, а також забезпечити санітарно-гігієнічні умови утримання населених пунктів.

Серед матеріально-технічної бази Учасника обов'язково мають бути:

- пересувний компресор – не менше 1 од.;
- пересувний генератор – не менше 1 од.;
- зварювальний апарат – не менше 1 од.;
- транспортний засіб вантажний бортовий – не менше 1 од.;
- транспортний засіб для перевезення співробітників – не менше 1 од.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

№ Ч.ч	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість
1	2	3	4
1	Частковий ремонт металевого даху зупинки із заміною покриття	місце	30
2	Профнастил оцинкований	м2	240
3	Саморізи по металу	шт	2000
4	Зварювальні роботи по нарощуванню металевої частини даху	т	0,4
5	Металеві конструкції	т	0,4
6	Часткова заміна брусів, дерев'яної частини лав	м2	96
7	Дерев'яні вироби, виготовлені в заводських умовах	м3	2,88
8	Фарбування сталевих балок, труб діаметром більше 50 мм за 2 рази	м2	190
9	Фарбування дерев'яної частини лав у бежевий колір з розчищенням старої фарби	м2	248
10	Демонтаж металевих перегородок	т	0,75
11	Середній ремонт металевих конструкцій (скріплення деталей електрозварюванням, вирізання окремих непридатних деталей, заготовлення та установлення нових деталей)	м2	42
12	Вироби металеві, виготовлені в заводських умовах	т	0,26

13	Облицювання зупинок сталієм профільованим листом/ монтаж конструкцій, пофарбованих у заводських умовах в темно-коричневий та бежевий колір (за вибором замовника)	м2	120
14	Вироби металеві, виготовлені в заводських умовах	т	2,4
15	Очищення металевих конструкцій від корозії металевими щітками	м2	231
16	Фарбування за 2 рази металевих поверхонь площею до 5 м2 (перегородки – бежевий колір, дах – темно-коричневий колір)	м2	231
17	Дрібний ремонт металевих конструкцій (виправлення на місці погнутих елементів)	м2	30
18	Вироби металеві, виготовлені в заводських умовах	т	0,12

Голова районної адміністрації

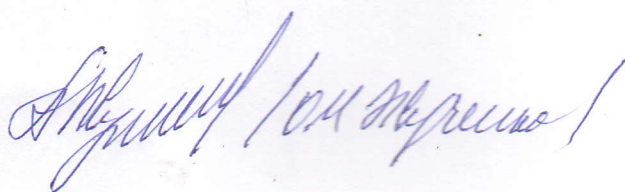

В.В. Лисенко

Директор

ТОВ «КОМПАНІЯ НІКА-БУД ПЛЮС»



Д.М. Лисенко



Додаток № 2 до договору № 14від 19.01. 2023р.Замовник Районна адміністрація Запорізької міської ради по Вознесенівському району

(назва організації)

Підрядник ТОВ "КОМПАНІЯ НІКА-БУД ПЛЮС"

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на Послуги з благоустрою населених пунктів: поточний ремонт малих архітектурних форм (павільйонів очікування громадського транспорту (Код ДК 021-2015 (СРУ): 45440000-3 Фарбування та скління), що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: динамічна.

Складена в поточних цінах станом на 28 грудня 2022 р.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, заокрема	687,55794	687,55794	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	131,80904	131,80904	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	554,06570	554,06570	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	1,68320	1,68320	-
2		Загальновиборничі витрати	74,99877	74,99877	-
3		Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
		в т.ч. зворотні суми	-	-	-
4		Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5		Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6		Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	762,55671	762,55671	-
7		Прибуток	16,30697	16,30697	-
8		Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	8,29204	-	8,29204
9		Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10		Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
1	2	3	4	5	6
			787,15572	778,86368	8,29204
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані	-	-	-

складовими вартості будівництва (без ПДВ)

Разом договірна ціна крім ПДВ

Податок на додану вартість

Всього договірна ціна

в т.ч. зворотні суми:

12

85_ДЦ_ДЦ

8,29204
157,43114778,86368
-787,15572
157,43114
944,58686Керівник підприємства
(організації) замовникаКерівник генеральної
підприємної організації
ТОВ «КОМПАНІЯ НІКА-БУД ПЛЮС»

Д.М. Лисенко

Д.М. Лисенко