**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням уповноваженої особи Черкаської митниці, відповідальної за організацію та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель від 30.08.2022 № 68

**Оголошення про проведення спрощеної процедури**

**за предметом: Послуги з технічне обслуговування транспортних засобів**

**код ДК 021:2015: 50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ** | | |
| 1 | Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія | Черкаська митниця  Україна, Черкаська область, м. Черкаси, вул. Дашковича Остафія, 76  Код ЄДРПОУ – 44005652  Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, зазначені у пункті 1 частини першої ст.2 Закону (п.1 ч.4 ст.2 Закону). |
| 2 | Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності) | Послуги з технічне обслуговування транспортних засобів,  код ДК 021:2015: 50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання  Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. Не передбачається встановлення окремих частин предмета закупівлі (лотів). |
| 3 | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Згідно із Додатком № 1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі |
| 4 | Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | Кількість надання послуг: 2 послуги  Місце надання послуг: Україна, Черкаська область, м. Черкаси, вул. Дашковича Остафія, 76 |
| 5 | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | До 31.12.2022 року |
| 6 | Умови оплати | Розрахунки за Договором здійснюються Замовником за фактично надані Послуги на підставі Акту прийому-передавання наданих послуг шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, протягом 5 (десяти) банківських днів від дати підписання Акту при наявності коштів на зазначені цілі на реєстраційному рахунку Замовника в Державній казначейській службі України. |
| 7 | Очікувана вартість предмета закупівлі | **25835,60 грн.** |
| 8 | Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів) | **06.09.2022**  У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. |
| 9 | Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) | **08.09.2022** |
| 10 | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | Ціна. Питома вага – 100 %. Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ – у разі, якщо учасник не є платником ПДВ. |
| 11 | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників | Не вимагається. |
| 12 | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |
| 13 | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону | 0,5 %, що становить 129,18 грн. |
| **ІНША ІНФОРМАЦІЯ** | | |
| 1. | Подання пропозицій | - Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  - Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  - Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  - Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  - Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.  - Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
| 2 | Документи, які повинен надати учасник та спосіб їх підтвердження | Згідно із Додатком № 2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі |
| 3 | Форма пропозиції | Згідно із Додатком № 3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.  Пропозиція та всі документи до пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або у вигляді електронних документів в електронну систему закупівель. Усі документи як завантаженні файли, що подаються учасником у складі своєї пропозиції повинні бути скановані з оригіналів або належним чином завірених копій документів в кольоровому режимі, у вигляді pdf-формату файлу. Документи пропозиції учасника повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання). Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  В разі неможливості надання учасником будь-якого документа в складі пропозиції, через його відсутність в нього відповідно до вимог діючого законодавства, він повинен надати довідку в довільній формі про неможливість подання такого документу із зазначенням причин відсутності та посиланням на норми діючих нормативно-правових актів.  Усі документи, що мають відношення до пропозиції, та підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути складені українською мовою. У разі неможливості надання документів українською мовою, вони можуть бути надані іноземною мовою, в такому випадку додатково надається переклад на українську мову, засвідчений відповідно до вимог чинного законодавства України.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису. |
| 4. | Оцінка та розгляд пропозицій | - Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами [першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1493) і [другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1494) частини першої статті 28 Закону України «Про публічні закупівлі».  - Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  - Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  - За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.  - Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.  - У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  - Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично. |
| 5 | Відхилення пропозиції | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| 6 | Формальні помилки | Формальні помилки, допущення яких Учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій:  Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції спрощеної закупівлі Учасників у випадку допущення ними формальних помилок. До формальних (несуттєвих) помилок належать помилки у відповідності до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 №710 «Про затвердження Переліку формальних помилок». |
| 7 | Проєкт Договору та умови укладення договору | Проєкт Договору викладено в Додатку № 4 до оголошення.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених частиною 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».  Остаточна редакція договору про закупівлю складається Замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проєкту договору про закупівлю (Додаток № 4) та надсилається переможцю у спосіб, обраний Замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору у строки не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та у день підписання передати замовнику один примірник договору. Непідписання переможцем договору та/або непередання одного примірника цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені п.3 ч. 13 ст.14 Закону України «Про публічні закупівлі» (Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |
| 8 | Відміна закупівлі | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 цієї статті;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  - замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  - електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| 9 | Контактна особа | Уповноважена особа Черкаської митниці, відповідальна за організацію та проведення процедур закупівель – Степаненко олег Володимирович;  тел.: +380673010287, 0472 371244 |
| 10 | Додатки до оголошення | Додаток № 1 – технічні (якісні) вимоги до предмета закупівлі.  Додаток № 2 – перелік документів, які повинен надати учасник та спосіб їх підтвердження.  Додаток № 3 – цінова пропозиція.  Додаток № 4 – проєкт Договору. |