Додаток 2

до оголошення спрощеної закупівлі

Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям

Замовник встановлює такі кваліфікаційні критерії та визначає перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям\*

|  |  |
| --- | --- |
| Кваліфікаційний критерій\* | Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасників таким критеріям |
| 1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 1.1. Довідка у довільній формі, складена учасником торгів, що містить інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору (крім відомостей, що становлять комерційну таємницю) із зазначенням:   * найменування контрагента, * предмету договору, * номеру та дати укладення договору; * контактних осіб замовників (прізвище та контактний телефон); * стану виконання договору (виконаний/частково виконаний договір).   1.2. Позитивний лист-відгук від контрагента, зазначеного у довідці, у довільній формі, зміст якого підтверджує якісне виконання договору, із значенням номеру та дати укладення такого договору.  *Під аналогічним за предметом закупівлі договором слід розуміти виконаний/частково виконаний договір за умовами якого надані послуги з технічного обслуговування та поточного ремонту транспортних засобів.* |
| 2. Наявність працівників відповідної кваліфікації,  які мають необхідні знання та досвід | 2.1. Учасник надає інформаційну довідку, складену у довільній формі про склад працівників (які будуть задіяні в предметі закупівлі), що пройшли навчання та отримали відповідні посвідчення, або інші відповідні документи, що підтверджують їх необхідний рівень кваліфікації.  2.2. Надає копії документів (посвідчення), що підтверджують необхідний рівень кваліфікації працівників, завірені учасником. |

Перелік документів,

які повинні бути завантажені учасником у складі тендерної пропозиції

1. Пропозицію електронних закупівель (цінова пропозиція зазначена у додатку №3), в якій вказано перелік послуг, що складають предмет закупівлі, кількість, ціна з ПДВ/без ПДВ. В ціну послуг повинні входити всі податки та збори, ПДВ та інші витрати виконавця для забезпечення надання послуг замовнику

2. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме:

- згода з умовами та вимогами, які визначені у технічній специфікації (додаток 1 до оголошення спрощеної закупівлі) та гарантування їх виконання у вигляді підписаної технічної специфікації або у вигляді довідки в довільній формі.

3. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції та внесення інформації в електронні поля тендерної пропозиції:

- для посадової особи або представника учасника процедури закупівлі: протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;

- для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця: не вимагається.

4. Копія свідоцтва про державну реєстрацію або копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (для юридичних осіб та суб’єктів підприємницької діяльності);

1. Копія довідки (витягу, відомості) ЄДРПОУ (для юридичних осіб);
2. Копія довідки про взяття на облік платника податків;
3. Копія свідоцтва або копія витягу про реєстрацію Учасника платником податку на додану вартість чи єдиного податку.
4. Замовник залишає за собою право запросити від учасника інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження кваліфікаційних вимог для учасника.

У разі, якщо учасник, відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний надавати будь-які з документів зазначених в цьому оголошені, учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.