### **ОГОЛОШЕННЯ**

### **про проведення закупівлі через систему електронних закупівель**

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Державна установа «Вінницький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров’я України»;**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **38512294;**

1.3. Місцезнаходження: **21100, м. Вінниця, вул. Маліновського, 11;**

1.4. Категорія замовника: **підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону (п.3 ч.4 ст.2 Закону);**

1.5. Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками: **Петросян Людмила Азіровна- уповноважена особа, за адресою замовника, тел. 0678994000,** [**plur79@ukr.net**](mailto:plur79@ukr.net)

1. **ВАРТІСТЬ ЗАКУПІВЛІ**

Очікувана вартість предмета закупівлі**: 9000,00 грн. (Дев'ять тисяч грн. 00 коп.) без ПДВ.**

1. **ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ ТА УЧАСНИКА**

3.1. Найменування предмету закупівлі: **Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні;**

3.2. Код ДК 021-2015 (CPV):  **33190000-8 – Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні;**

3.3. Місце прставки: **м. Вінниця, вул. Маліновського, буд. 11;**

3.4. Закупівля здійснюється відповідно до Постанови КМУ від 28.02.2022 року №169 (зі змінами).

3.5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **по 31.12.2022р.**

3.6. Умови оплати:

3.6.1. Подія: виконання робіт/ поставка товару/ надання послуг/  підписання договору/ дата подання заявки/ дата виставлення рахунку/ дата закінчення звітного періоду/ інша подія: **поставка товара;**

3.6.2. Тип оплати: **післяплата;**  
3.6.3. Період (днів): **10 календарних днів;**  
3.6.4. Розмір оплати: **100 %**

3.6.5. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): **05.10.2022р.**

3.6.6. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): **10.10.2022р.**

3.6.7. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: **ціна;**

3.6.8.Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається;**

3.6.9.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

3.6.10. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **10700,00 грн.**

**3.7. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування** | **Код НК 024:2019**  **«Класифікатор медичних виробів»** | **Одиниця виміру** | **Кіль-кість** | **Характеристики** |
| 1 | Ванночки для реагентів | Код НК 024:2019: 42891 - Лоток загального призначення, одноразовий | шт. | 6 | Ванночки для реагентів 25 мл вільні від ДНКаз, РНКаз, ДНК людини, інгібіторів ПЛР та пірогенів  Матеріал: високо якісний полістирол (PS)  Мікробіологічний статус: Стерильні, вільні від ДНКаз, РНКаз, ДНК людини, інгібіторів ПЛР та пірогенів.  Об’єм ванночки : 25 мл  Колір: білий  Упаковка: 100 шт/уп.  Призначення: Призначена для наповнення розчином (хімреактиви, реагенти, біологічні рідини тощо у концентраціях, що використовуються у клініко-діагностичних лабораторіях, за винятком концентрованих органічних розчинників) з подальшим відбором цього розчину дозаторами при проведенні діагностичних досліджень у лікувально-профілактичних та науково-дослідних лабораторіях  Виробник: NANTONG КЕТАІ MEDICAL  EQUIPMENT СО., LTD, КНР |

Відповідно до Закону України Про публічні закупівлі (Документ 922-VIII, нова редакція від 19.04.2020, підстава - 114-IX), розділ III загальні умови здійснення закупівлі, Стаття 14, пункт 4 у разі здійснення спрощеної закупівлі (придбання замовником товарів, робіт і послуг, вартість яких дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень та є меншою за вартість, що встановлена у пунктах 1 і 2 частини першої статті 3 цього Закону) у вимогах до предмета закупівлі, що містять посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, замовник може вказати, які аналоги та/або еквіваленти приймаються у пропозиціях учасників.

Враховуючи вищевикладене, керуючись ЗУ «Про публічні закупівлі», Замовник вважає за потрібне у вимогах до предмета закупівлі зазначити виробника, та вказує, що ніякі аналоги та/або еквіваленти прийматися у пропозиціях учасників не будуть.

3.8. Ціна за кожну одиницю товару та загальна сума пропозиції зазначається без ПДВ відповідно до Постанови КМУ №224 від 20.03.2020 р. Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, завантажування, розвантажування та інших витрат, визначених законодавством.

Запропонований Учасником товар повинен відповідати технічним вимогам та бути сертифікований, відповідно до вимог чинного законодавства України. Якість товару має відповідати вимогам національних та міжнародних стандартів, що має бути підтверджено на сертифікатами якості та відповідності. Учасник у складі своєї пропозиції повинен надати сертифікати якості на запропонований товар.

Товар повинен бути дозволений для введення в обіг та/або експлуатацію (застосування) в Україні відповідно до законодавства. На підтвердження Учасник повинен надати копії декларацій про відповідність, або інший документ який свідчить про введення в обiг та експлуатацію окремих медичних виробів, стосовно яких не виконані вимоги технічних регламентів, але використання яких необхідне в інтepecax охорони здоров'я.

Обов'язкова наявність на упаковці маркування, що вказує завод-виробник, найменування препарату, номер серії, термін придатності та інші характеристики, що зазначаються нормативно-технічною документацією.

Учасник у складі своєї пропозиції повинен надати *гарантійний лист,* щодо строку придатності товару, який на момент поставки складатиме залишковий термін зберігання не менше 80% від загального терміну придатності, встановленого виробником, але в будь-якому випадку не менше ніж 12 місяців.

З метою запобігання закупівлі фальсифікатів та отримання гарантій на своєчасне постачання товару у кількості та якості, яких вимагає документація, якщо учасник не є виробником предмету закупівлі, такий учасник повинен надати гарантії можливості поставки предмета закупівлі у кількості, якості, термінами придатності, визначені вимогами. У якості таких гарантій учасник надає: оригінал гарантійного листа виробника(ів) (представника, дилера, дистриб’ютора *з документальним підтвердженням його повноважень*), яким підтверджується можливість поставки предмета закупівлі у кількості, відповідної якості та з відповідними термінами придатності, строками поставки, визначеними цією тендерною документацію та тендерною пропозицією учасника Гарантійний лист повинен включати: назву замовника, учасника, назву предмету закупівлі згідно оголошення, номер закупівлі у системі PROZORRO.

Гарантійний лист – підтвердження, що поставка товару буде здійснюватися транспортом постачальника за рахунок постачальника за адресою: м. Вінниця, вул. Маліновського, 11; товар буде постачатися в тарі та упаковці, яка забезпечує збереження якості товару під час транспортування та при поставці буде додержуватись цілісність оригінальної упаковки та буде дотримано правил температурного режиму, якщо це передбачено інструкцією.

Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля. *Надати гарантійний лист.*

**3.9. Перелік документів, що мають бути подані учасником:**

* заповнена та підписана цінова пропозицію за формою та змістом, наведеними у Додатку 1 до оголошення;
* інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі: відповідна технічна специфікація (завдання) та документи згідно з Додатком 3 до оголошення, *в т.ч. лист-гарантія наступного змісту*: «Ми, *зазначити найменування Учасника* підтверджуємо відповідність своєї пропозиції технічним, якісним, кількісним характеристикам до предмета закупівлі, технічній специфікації та іншим вимогам до предмету закупівлі, що містяться в Додатку 3 до оголошення, а також підтверджуємо можливість надання послуг, у відповідності до вимог, визначених згідно з умовами оголошення»;
* інформацію у вигляді довідки в довільній формі, що містить погодження учасника щодо укладення договору про закупівлю за результатами спрощеної закупівлі згідно з істотними умовами та проєктом договору, що запропоновані замовником;
* документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції.

Повноваження щодо підпису документів підтверджуються: *для посадових (службових) осіб учасника*, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів (в тому числі підписувати договір про закупівлю за результатами спрощеної закупівлі) – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи із зазначенням її повноважень в такому документі - наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо; *для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності* – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, разом з документом, що підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала вказану довіреність - наказ про призначення керівника та/ або протокол зборів засновників; *для фізичних осіб-підприємців, що подають пропозицію від власного імені та особисто підписують документи спрощеної закупівлі* – паспорт або інший документ, що посвідчує особу фізичної особи-підприємця згідно чинного законодавства. *Особа, що визначена згідно даного пункту, складає згоду суб’єкта персональних даних згідно вимог чинного законодавства України, та відповідно така згода надається у складі пропозиції*;

* довідку учасника щодо дотримання санкційного законодавства, складеною у довільній формі;
* лист/згода в довільній формі про те, що учасник надає дозвіл на розміщення інформації про нього та взаєморозрахунків з ним на веб-порталі використання публічних коштів - <https://spending.gov.ua/>;
* відомості про учасника, за формою згідно Додатку 2 до оголошення;
* ***документи на підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям:***
* *наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору:* довідка у довільній формі про виконання учасником аналогічного договору за предметом закупівлі (за кодом ДК 021:2015, або НК 024:2019) із зазначенням повної назви та адреси контрагента по аналогічному договору, строк дії договору, стан виконання. Учасник повинен підтвердити дану інформацію, надавши у складі пропозиції копію відповідного договору з усіма додатками та додатковими угода (у разі наявності), а також накладними на товар та позитивний відгук.

1. **ЗМІСТ І СПОСІБ ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ**

4.1.Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та даної документації.

Всі визначені цією документацією документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.

Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).

Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.

Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.

Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.

Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.

Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами першим і другим частини першої статті 28 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), а саме:

* перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни пропозицій;
* розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника умовам, зазначеними в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.

Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.

Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.

У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.

Після оцінки пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам оголошення про проведення спрощеної закупівлі пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.

Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.

Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.

За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.

Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття рішення про визначення переможця спрощеної закупівлі.

У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до частини тринадцятої статті 15 Закону замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.

Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично.

4.2. Пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами оголошення та додатками до нього складаються українською мовою. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг, загальноприйняті міжнародні терміни). Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та додатками до нього), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.

Нотаріально завірені документи та скан-копії документів, видані іншими установами, не засвідчуються підписом та печаткою Учасника.

Також, учасник має право долучати інші документи (іншу інформацію), які учасник вважає за необхідне долучити до своєї пропозиції.

У разі, якщо документ складається більше, ніж з однієї сторінки, то всі сторінки документу повинні знаходиться в одному файлі (пакетне сканування).

Забороняється обмежувати перегляд наданих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.

За підроблення документів Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі ст. 358 Кримінального кодексу України.

4.3. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

ДО УВАГИ УЧАСНИКІВ!

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

4.4. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

4.5. Строк укладання договору про закупівлю. Проєкт договору про закупівлю.

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.

Разом з документацією замовником подається Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.

Учасник, якого визнано Переможцем спрощеної закупівлі під час укладання договору про закупівлю повинен надати:

- копію документа, що підтверджує право уповноваженої особи на підписання договору про закупівлю (копія протокольного рішення учасника (засновників, акціонерів, власників) про призначення директора або наказу про призначення директору та/або особи, яка підписує договір; та/або довіреність у випадку делегування повноважень);

- копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності (якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством).

У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

*Невід’ємною частиною даного оголошення є:*

*Додаток 1 – Цінова пропозиція.*

*Додаток 2 – Відомості про учасника.*

*Додаток 3 – Технічне завдання.*

*Додаток 4 - Проєкт договору.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уповноважена особа** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Людмила ПЕТРОСЯН** |  |  |

***Додаток 1***

*ФІРМОВИЙ БЛАНК ПІДПРИЄМСТВА*

*(надається у разі наявності)*

ДУ «Вінницький ОЦКПХ МОЗ»

**Цінова ПРОПОЗИЦІЯ**

Уважно вивчивши технічні вимоги , ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва учасника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подаємо свою пропозицію на участь у спрощеній закупівлі – **Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні. Код Основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 - 33190000-8 - Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні, в**ідповідно до вимог замовника торгів – ДУ «Вінницький ОЦКПХ МОЗ»

**Пропонуємо наступні ціни:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару** | **Країна виробник товару** | **НК 024:2019** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна**  **за одиницю,**  **без ПДВ, грн.** | **Загальна вартість**  **без ПДВ\*, грн.** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| …n |  |  |  |  |  |  |  |
| Загальна вартість грн., без ПДВ | | | | | | |  |
| ПДВ, грн. | | | | | | |  |
| **Загальна вартість, грн., з ПДВ** | | | | | | |  |

\* *Ціна Товару зазначається без ПДВ відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 20.03.2020 № 224 із змінами.*

**Ціна пропозиції становить - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(*вказати цифрами та словами*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо, за результатом електронного аукціону наша пропозиція буде визнана Замовником з найнижчою ціною, Ми погоджуємося у подальшому укласти Договір поставки.

Ми погоджуємося взяти на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені проектом договору, який наведений у Документації Замовника.

Цим підписом засвідчуємо свою безумовну згоду з усіма положеннями Документації та погоджуємося на виконання всіх умов та вимог, передбачених Документацією.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *Посада уповноваженої особи Учасника*  *М.П. (за наявності)* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(підпис)* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *П.І.Б.* |

**Додаток 2**

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

*(подається на фірмовому бланку Учасника)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вимоги** | **Для заповнення** |
| 1 | Повне та скорочене найменування учасника |  |
| 2 | Код ЄДРПОУ / Ідентифікаційний код або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті) |  |
| 2.1. | ІПН, № свідоцтва платника ПДВ або № витягу з реєстру платників ПДВ |  |
| 3 | Місцезнаходження / юридична адреса: |  |
| 3.1. | Адреса фактичного перебування учасника: |  |
| 4. | Засоби зв’язку:   * контактний телефон (код - номер); * електронна пошта для листування. |  |
| 5 | Банківські реквізити учасника для укладання договору (номер рахунку, найменування установи банку): |  |
| 6. | Керівник учасника (посада, ПІП повністю, контактний телефон та документ на підставі якого діє): |  |
| 7. | Фізична особа, яка є учасником, службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі: |  |
| 8. | Вид суб’єкта господарювання (суб’єкт мікропідприємництва, малого підприємництва; середнього підприємництва; великого підприємництва; не є суб’єктом господарювання): |  |

***Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання).***

**Додаток 3**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування** | **Код НК 024:2019**  **«Класифікатор медичних виробів»** | **Одиниця виміру** | **Кіль-кість** | **Характеристики** |
| 1 | Ванночки для реагентів | Код НК 024:2019: 42891 - Лоток загального призначення, одноразовий | шт. | 6 | Ванночки для реагентів 25 мл вільні від ДНКаз, РНКаз, ДНК людини, інгібіторів ПЛР та пірогенів  Матеріал: високо якісний полістирол (PS)  Мікробіологічний статус: Стерильні, вільні від ДНКаз, РНКаз, ДНК людини, інгібіторів ПЛР та пірогенів.  Об’єм ванночки : 25 мл  Колір: білий  Упаковка: 100 шт/уп.  Призначення: Призначена для наповнення розчином (хімреактиви, реагенти, біологічні рідини тощо у концентраціях, що використовуються у клініко-діагностичних лабораторіях, за винятком концентрованих органічних розчинників) з подальшим відбором цього розчину дозаторами при проведенні діагностичних досліджень у лікувально-профілактичних та науково-дослідних лабораторіях  Виробник: NANTONG КЕТАІ MEDICAL  EQUIPMENT СО., LTD, КНР |

**Додаток 4**

**(Проєкт договору про закупівлю)**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

м. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Замовник, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі Постачальник, з другої сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. **Предмет договору**

1.1. Постачальник зобов‘язується поставити і передати у власність Замовника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(вказати назву предмету закупівлі)* (надалі – Товар), а Замовник – прийняти і оплатити вартість Товару на умовах, передбачених цим Договором.

1.2. Найменування, кількість та асортимент Товару вказуються в Специфікації (Додаток №1), яка є невід‘ємною частиною цього Договору.

1.3. Закупівля здійснюється відповідно до Постанови КМУ від 28.02.2022 року №169 (зі змінами).

1. **Якість товарів**

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику Товар, що за своєю якістю має відповідати технічним умовам виробника та стандартам, які діють на території України, що підтверджується свідоцтвом про державну реєстрацію або декларацією відповідності та/чи свідоцтвом відповідності.

2.2. Товар повинен бути зареєстрований в Україні або мати декларацію відповідності та/чи свідоцтво відповідності. Замовник перевіряє наявність сертифікату якості виробника, який підтверджує проведення контролю якості виробів медичного призначення виробником у повному обсязі.

2.3. Товар, що закуповується, повинен мати необхідні сертифікати, свідоцтва про державну реєстрацію (або декларації відповідності та/чи свідоцтва відповідності), інструкції державною мовою, затверджені в установленому порядку, супроводжуватися документами щодо кількості, найменування.

2.4. При зберіганні і доставці товару до місця призначення повинен витримуватись необхідний для даного товару температурний режим. Повідомлення про необхідний температурний режим повинно бути нанесено на упаковці.

2.5. Постачальник гарантує якість товару, що закуповується Замовником за цим Договором. Термін придатності повинен складати на момент поставки не менше як 70% від встановленого інструкцією загального терміну зберігання. Термін придатності діє протягом строку, встановленого виробником товару та вказаного на упаковці товару.

2.6. Якщо протягом терміну придатності товар виявиться дефектним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов’язаний замінити дефектний товар. Всі витрати, пов`язані із заміною товару неналежної якості (транспортні витрати та ін.), несе Постачальник.

2.7. Гарантія Постачальника не поширюється на загибель, пошкодження або інші дефекти товару, що виникли унаслідок невірного або недбалого зберігання та користування товаром споживачем.

**III. Сума договору**

3.1. Ціна за кожну одиницю Товару та його кількість вказуються в Специфікації (Додаток №1), яка є невід‘ємною частиною цього Договору.

3.2. Ціна Товару встановлюється в національній валюті, а саме в гривні.

3.3. Загальна сума Договору становить**:\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_ грн/ без ПДВ** *(необхідне зазначити)***.**

3.4. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.5. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами, у повному обсязі крім випадків, передбачених ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

3.6. Ціни на ліки/медичні вироби, що внесені до реєстрів оптово-відпускних цін на медичні вироби та/або лікарські засоби, є регульованими і при їх підвищенні більше, ніж на 5%, ціна за одиницю товару корегується на коефіцієнт відповідної зміни оптово-відпускної ціни, що відображається в додатковій угоді. Підтвердженням змін ціни можуть бути: інформація оприлюднена МОЗ України – копія витягу з додатку до Наказу МОЗ про реєстрацію зміни оптово-відпускної ціни, інформація з офіційного веб-сайту Міністерства охорони здоров’я України про задекларовану (зареєстровану) оптово-відпускну ціну на запропоновані ліки/медичні вироби та/або лікарські засоби або інші документи (п.7 ч.5 ст. 41 Закону).

3.7. У разі зміни офіційного курсу ЄВРО або долара США, встановленого Національним банком України (НБУ), більш ніж на 5 % щодо такого курсу на момент проведення електронного аукціону, вартість не оплаченого раніше Товару згідно Договору може бути змінена на величину, пропорційну зміні такого курсу.

Розрахунок проводиться за наступною формулою:

Нова ціна Товару = Стара ціна Товару х (Поточний курс євро або долара США /Курс ЄВРО або долара США на день проведення електронного аукціону).

Поточним курсом ЄВРО або долара США Сторони домовилися вважати офіційний курс ЄВРО або долара США, встановлений НБУ на день підписання відповідної додаткової угоди або на день поставки Товару і підписання видаткової накладної або акту приймання-передачі.

Підтвердженням змін курсу валют можуть бути: інформація оприлюднена НБУ, довідка з банку або інші документи, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю.

Зміни до договору можуть вноситися тільки за згодою сторін та на підставі окремо укладених додаткових угод.

3.8. Зміна ціни у випадках, передбачених пунктами 3.5, 3.6 та 3.7 допускається у разі, якщо такі обставини прямо призвели до збільшення вартості затрат Постачальника на здійснення поставок товару згідно умов цього договору, що має бути документально підтверджено Постачальником.

3.9. Сума визначена в Договорі для закупівлі та зобов'язання сторін Договору підлягають відповідному коригуванню у разі зменшення фінансування.

3.10. Сума видатків та обсяги, передбачені на зазначену мету при проведенні процедури закупівлі можуть корегуватися в залежності від реального фінансування на відповідний період.

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника згідно накладної.

4.2. Оплата за Товар здійснюється протягом 10 (десяти) днів від дня отримання Товару Замовником. У разі затримки фінансування, розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником фінансування на свій реєстраційний рахунок.

4.3. Датою платежу є дата зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

**V. Поставка товарів**

5.1. Строк поставки товарів: до 31.12.2022 року. Доставка Товару проводиться згідно заявок Замовника протягом п’яти календарних днів з часу її отримання Постачальником.

5.2.Місце поставки (передачі) товарів: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Розвантажувальні роботи проводяться за рахунок постачальника з доставкою в складське приміщення.

5.3. Право власності на товар переходить від Постачальника до Замовника після повної оплати вартості Товару та підписання сторонами видаткової накладної на товар.

5.4. Право власності на товар переходить від Постачальника до Замовника у момент його передачі, що оформлюється видатковими накладними.

5.5. Всі ризики на товар переходять від Постачальника до Замовника у момент підписання сторонами видаткових накладних.

5.6. Постачальник зобов’язаний разом з Товаром, що поставляється, надати наступні супровідні документи на кожну партію:

- видаткову накладну в 2 примірниках на Товар;

- сертифікат якості чи інший документ затвердженого зразка який підтверджує його якість.

5.7. Датою поставки Товару є дата, коли Товар був переданий у власність Замовника в місці поставки, що підтверджується підписаними, уповноваженими на те особами з обох Сторін, відповідними документами (видаткові накладні).

5.8. Приймання Товару по кількості та якості здійснюється у відповідності до вимог діючого законодавства, а також у відповідності до товаросупровідних документів по кількості Товару, а по якості відповідно до документів, що засвідчують його якість згідно п.6 цього Договору.

Приймання-передача товару оформлюється видатковою накладною, яка підписується матеріально-відповідальними особами кожної із сторін. В накладній обов'язково зазначається: торговельна назва, кількість, назва виробника, ціна за одиницю товару та загальна вартість поставки.

5.9. У разі виявлення недостачі товару складається акт за підписами уповноважених осіб, які здійснювали приймання-передачу товару.

У разі виявлення некомплектності товару, поставки товару, що не відповідає за торговельною назвою цього Договору або товаросупровідним документам складається акт за підписами уповноважених осіб, які здійснювали приймання-передачу товару, який є підставою для повернення товару Постачальнику.

У разі виявлення товару, якість якого не відповідає вимогам цього Договору або документам, що засвідчують якість (розділу ІІ цього Договору) уповноваженою особою Замовника складається акт про виявлені дефекти, який є підставою для повернення серії Постачальнику.

Про виявлені порушення цього договору щодо кількості та якості товару Замовник письмово повідомляє Постачальника.

5.10. У разі виявлення неякісного товару, некомплектності товару, поставки товару, що не відповідає за торговельною назвою або товаросупровідним документам (далі - недоліки поставки), після-приймання передачі такого товару, такий товар підлягає заміні на товар належної якості та комплектності, а його недостача компенсується Постачальником протягом 3 робочі днів з часу отримання таких претензій від Замовника, за умови, що зазначені недоліки не можливо було виявити у момент передачі товару.

5.11. Датою виконання Постачальником зобов'язань щодо поставки товару вважається дата його надходження у кількості та якості, що відповідають вимогам цього Договору до місця призначення, зазначеного у п.5.2 цього Договору, та прийняття його Замовником відповідно до п.5.7 цього Договору.

**VI. Права та обов'язки сторін**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з видатковою накладною.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк не менше ніж за 5 днів;

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором разом з усіма документами, підписаними уповноваженими матеріально-відповідальними особами Сторін необхідними для того, щоб прийняти поставку на умовах цього Договору.

6.3.2. Забезпечити за власний рахунок упаковку та маркування Товару, необхідні для його перевезення до місця призначення.

6.3.3. Надати всю необхідну інформацію щодо правильного використання Товару, що поставляється.

6.3.4. Нести всі ризики, які може зазнати Товар до моменту його передачі Замовнику, крім форс-мажорних обставин.

6.3.5. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.6. У разі неможливості виконати взяті на себе обов’язки по строкам, якості та кількості товару, який постачається, Постачальник зобов’язаний повідомити Замовника у строк, не пізніше ніж за 5 днів.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов`язань Замовником достроково розірвати договір, повідомивши про це Замовника у строк не менше ніж за 10 днів.

**VII. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених положеннями цього Договору.

7.3. У разі несвоєчасної оплати товару, що проведена з вини Замовника, Замовник сплачує Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день затримки.

7.4. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо ці порушення сталися не з вини Сторін. Сторона вважається невинною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.5. У разі односторонньої відмови Постачальника виконати взяті на себе зобов’язання згідно умов договору (відмова від виконання договору), Постачальник сплачує штраф у розмірі 10% від вартості непоставленого товару згідно договору.

7.6. У разі затримки поставки партії товару понад 3 доби Постачальник сплачує штраф у розмірі 5 % від вартості такої партії товару.

Сплата штрафу не звільняє постачальника від виконання обов’язків щодо поставки товару згідно заявки Замовника.

7.7. При неодноразовому попередженню Постачальника щодо невиконання ним основних умов договору Замовник має право односторонньо розірвати Договір, попередивши про це його за 10 днів до дати розірвання.

**VIIІ. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою Палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**ІX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно чинного законодавства України

9.3. Сторони домовились, що у разі виникнення претензій стосовно виконання умов цього договору будуть сприяти одна одній у їх розгляді, а строк розгляду цих претензій не будуть перевищувати 5 (п’ять) робочих днів з часу її отримання.

**X. Строк дії договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання і діє до 31.12.2022 року, але у будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов’язань.

10.2. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**ХІ. Інші умови**

11.1. Усі додатки та Додаткові Угоди до Договору набувають чинності з моменту їх підписання повноважними представниками сторін та діють протягом строку дії Договору, якщо сторонами не встановлено інше.

11.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою сторін, що оформлюється в письмовій формі та підписуються уповноваженими представниками обох сторін.

11.3 Додаткові угоди, додатки, листи та повідомлення, а також інші документи, передані за допомогою засобів факсимільного зв’язку, мають силу оригіналу. Після передачі вищевказаних документів за допомогою засобів факсимільного зв’язку, Сторони зобов’язані протягом 14 (чотирнадцяти) днів передати оригінали документів поштою, кур’єром, або особисто.

11.4. У випадку зміни адреси та платіжних реквізитів, відповідна сторона повинна повідомити іншу протягом 3 (трьох) днів а у разі неповідомлення несе ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

**XIІ. Додатки до договору**

Невід'ємною частиною цього Договору є: Специфікація (Додаток №1)

**XIIІ. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |

**Додаток №1**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**ДО ДОГОВОРУ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

*\* Зазначені в цьому додатку умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Покупець залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо*