**Комунальне некомерційне підприємство «Львівське територіальне медичне об’єднання «Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування**

**та швидкої медичної допомоги»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням уповноваженої особи

від «15» березня 2024 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Федорович Л.М. /

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі ***відкриті торги з особливостями***

на закупівлю послуг:

**Технічна інвентаризація об’єктів нерухомого майна з виготовленням технічних паспортів (код ДК 021:2015: 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги)**

**м. Львів *-* 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | 1.1. Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Постанови Кабінету міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Постанова/Особливості).  1.2. Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі, Постанові, Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне некомерційне підприємство «Львівське територіальне медичне об’єднання «Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги» |
| 2.2. | місцезнаходження | 79059, Україна, Львівська область, Львів, вул. І. Миколайчука, 9 |
| 2.3. | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Начальник відділу закупівель, Федорович Людмила Михайлівна,  тел. +380322581125, e-mail: [1\_tmo\_tender@ukr.net](mailto:1_tmo_tender@ukr.net) |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги (з особливостями) |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1. | **Назва предмета закупівлі** | Технічна інвентаризація об’єктів нерухомого майна з виготовленням технічних паспортів(код ДК 021:2015: 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги) |
| 4.2. | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3. | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги (для робіт або послуг) | Адреси Об’єктів:  вул. Пилипа Орлика, 4 у м. Львові ;  вул. І.Миколайчука,9 у м. Львові;  вул. Гетьмана І. Мазепи, 25 у м. Львові;  вул. Гетьмана І. Мазепи, 26 у м. Львові;  вул. В. Навроцького, 23 у м. Львові;  вул. Мечнікова,8 у м. Львові;  вул. Івасюка, 74 у смт. Брюховичі, м. Львів  Обсяги: 1 послуга (комплексна) (згідно Додаток 1 до тендерної документації). |
| 4.4. | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | До 31.12.2024р |
| 4.5. | Очікувана вартість | **725 000,00 гривень** (сімсот двадцять п’ять тисяч грн 00 коп.), з ПДВ/без ПДВ (у разі якщо учасник не є платником ПДВ) |
| 5 | **Недискримінація учасників** | 5.1. Подавати тендерні пропозиції мають право усі заінтересовані особи.  Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6. | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7. | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  7.2. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  7.3. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  7.4. Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються учасником українською мовою. Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ на іншій мові ніж українська, то учасник надає переклад цього документа. Документ, який наданий іноземною мовою у складі тендерної пропозиції буде вважатися таким, що не наданий. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| 8. | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі** | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції з ціною більшою, ніж очікувана вартість. |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1. | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен ***протягом трьох днів з дня їх оприлюднення*** надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. |
| 2. | **Внесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося ***не менше чотирьох днів.***  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1. | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (згідно з вимогами частини 5 розділу 3 ТД та Додатку 2 ТД); * інформацією щодо відповідності учасника та субпідрядників/ співвиконавців (у разі, якщо учасник процедури закупівлі має намір їх залучити в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг) вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей (згідно з вимогами частини 5 розділу 3 ТД та Додатку 1 ТД); * документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; * документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); * інформацією щодо кожного субпідрядника/співвиконавця у разі залучення (згідно з вимогами частини 7 розділу 3 ТД) застосовується для робіт або послуг; * інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації. * При подачі пропозиції необхідно враховувати положення Закону України "Про метрологію та метрологічну діяльність" №1314-VII від 05.04.2014г.які свідчить про те, що законодавчо регульовані засоби вимірювальної техніки (ЗВТ) підлягають періодичній повірці і надати відповідні актуальні документи.   Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді: скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням .pdf, .jpeg, тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно з якими виготовляються такі скан-копії; копій документів (довідок, листів, сертифікатів, ліцензій, дозволів, та ін.), такі документи на паперовому носії перед кольоровим скануванням мають бути завірені відповідно до вимог самої тендерної документації. (Наприклад, копії документів отримані учасником від інших установ (довідки, листи, сертифікати, ліцензії, дозволи, тощо) на паперовому носії завіряються безпосередньо підписом, печаткою учасника, а тільки потім робиться кольорова скан-копія документу**).** Копії документів повинні містити надпис: Згідно з оригіналом, посада, особистий підпис особи, яка засвідчує копію, її власне ім’я і прізвище, дата засвідчення копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  1.2. Тендерна пропозиція подається учасником закупівлі з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також Закону України «Про електронні довірчі послуги», тобто повинна містити накладений електронний підпис (КЕП/УЕП) учасника закупівлі, який підписав/подав документи тендерної пропозиції/тендерну пропозицію. Файл накладеного електронного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням – *http://czo.gov.ua/verify.*  Під час перевірки електронного підпису повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  1.3. Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 2 (для переможця).  Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  ***Опис формальних помилок:***  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  ***Приклади формальних помилок:***  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м. київ» замість «м. Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  1.4. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.5. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.6. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  1.7. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)). У разі визначення переможцем учасника за кількома лотами, може бути укладений один договір про закупівлю з одним і тим самим учасником.  1.8. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  Учасник надає у складі тендерної пропозиції заповнену форму «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ», яка наведена в Додатку 4 до тендерної документації, ціна вказуються з двома десятковими знаками. |
| 2. | **Забезпечення тендерної пропозиції** | 2.1. Не вимагається |
| 3. | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | 3.1. Не передбачено |
| 4. | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 90 (дев’яносто) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі ***має право:***   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).   4.2. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5. | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | 5.1. У разі закупівлі послуг або робіт замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям) відповідно до статті 16 Закону.  Визначені замовником кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку 2 до цієї тендерної документації.  5.1.1. Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  5.1.2. У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  5.2. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в п. 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом (детальніше – у Додатку 1 до тендерної документації).  5.3. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі (детальніше – згідно із Додатком 1 до тендерної документації).  5.4. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей (детальніше – згідно із Додатком 1 до тендерної документації).  5.5. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  5.6. У випадку якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то на кожного з учасників такого об’єднання надається окрема довідка в довільній формі для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об’єднання вимогам, визначеним у пункті 47. Особливостей. Підтвердження на кожного учасника надається з урахуванням вищенаведеної інформації (детальніше – згідно із Додатком 1 до тендерної документації). |
| 6. | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | 6.1. Предметом закупівлі є Технічна інвентаризація об’єктів нерухомого майна з виготовленням технічних паспортів(код ДК 021:2015: 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги)  6.2. Перелік об’єктів, орієнтовні обсяги та площі, які підлягають інвентаризації в рамках договору про закупівлю, подані у Додатку 1 до цієї тендерної документації. Для якісного та вчасного виконання робіт Учасники повинні здійснити огляд об’єктів в період уточнень закупівлі, за результатом якого надати у складі пропозиції акти огляду об’єктів із зазначенням його назви з підписом представника Замовника. Акти повинні містити вихідний номер, дату, підпис та печатку Замовника й Учасника. Стосовно пункту 39 Додатку 1, надати гарантійний лист про виконання зазначених об’ємів у визначені строки за запитом Замовника.  6.3. Учасник визначає вартість робіт(послуг), які він пропонує виконати за договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені (витрати на страхування та інші витрати). До розрахунку ціни входять усі види робіт(послуг), у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована учасником вартість окремих робіт(послуг) не сплачуються замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній його ціні тендерної пропозиції.  6.4. Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  6.5. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги та інших документів пов’язаних із поданням ціни тендерної пропозиції та самостійно несе всі витрати за їх отримання.  6.6. Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням ціни тендерної пропозиції, не відшкодовуються замовником (в тому числі у разі відміни торгів чи визнанні торгів такими, що не відбулися). Зазначені витрати сплачуються учасником.  6.7. Для підтвердження відповідності пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам замовника учасник у складі технічної частини пропозиції повинен додатково надати довідку у довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, яка повинна містити інформацію з переліком заходів із захисту довкілля, які планує застосовувати учасник з обов’язковою вказівкою на чинне законодавство. |
| 7. | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця *(у випадку закупівлі робіт чи послуг)*** | 7.1. Учаснику необхідно надати інформацію про кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця (а саме: найменування субпідрядника, його місцезнаходження, банківські реквізити, контактні особи та їх телефони/інші засоби зв’язку, види робіт, які передбачається доручити субпідряднику, орієнтовна вартість робіт субпідрядника у відсотках до ціни тендерної пропозиції, інша інформація за бажанням учасника).  До зазначеної довідки додаються письмові згоди субпідрядних організацій про можливість виконання ними на субпідряді в учасника окремих робіт, які є предметом закупівлі, з доданими копіями ліцензії на виконання робіт, які підлягають ліцензуванню.  7.2. У випадку, якщо учасник не планує залучати субпідрядників/співвиконавців – надати інформаційну довідку про незалучення.  7.3. У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у пункті 47 Особливостей. |
| 8. | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 8.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  8.2. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  8.3. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1. | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — **до 23.03.2024 року (10.00 год).**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  1.2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. |
| 2. | **Порядок розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
|  | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1 Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  1.2 Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  1.3 Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  1.4 Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів з особливостями.  1.5 Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ – у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ – якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціну роботи(послуги), що він пропонує виконати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5 %.  1.6 Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  1.7 Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  1.8 Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  1.9 Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  1.10 У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 47 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| 2. | **Інша інформація** | 2.1. У разі здійснення замовником закупівлі робіт чи послуг, якщо виконання таких робіт чи надання послуг передбачає набуття замовником у власність товарів, визначених пунктом 6-1 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про публічні закупівлі», процедура закупівлі таких робіт чи послуг здійснюються з урахуванням особливостей, встановлених цим пунктом. Учасники при подачі тендерної пропозиції повинні враховувати норми пункту 6-1 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про публічні закупівлі» щодо локалізації виробництва, та за необхідності надати інформацію про включення такого товару до Переліку товарів, що є предметом закупівлі, з підтвердженим ступенем локалізації. При цьому Замовник самостійно перевіряє інформацію щодо ступеня локалізації виробництва товару, з підтвердженим ступенем локалізації на prozorro.gov.ua.  Вимоги щодо локалізації не застосовуються до закупівель товарів, вартість яких дорівнює або перевищує суми, зазначені в Угоді про державні закупівлі, укладеній 15 квітня 1994 р. в м. Марракеші, із змінами, внесеними Протоколом про внесення змін до Угоди про державні закупівлі, вчиненим 30 березня 2012 р. в м. Женеві, а також положеннях про державні закупівлі інших міжнародних договорів України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, зокрема угодах про вільну торгівлю, в гривневому еквіваленті на дату закупівлі і країною походження яких є країни, з якими Україна уклала такі угоди, та країни, які є учасниками Угоди про державні закупівлі, до якої Україна приєдналася відповідно до Закону України “Про приєднання України до Угоди про державні закупівлі”, що підтверджується сертифікатом про походження товару.  2.2. Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  2.3. Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  2.4. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  2.5. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь у цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  2.6. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального Кодексу України.  2.7. Інші умови тендерної документації:  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних у положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію(ї) роз'яснення(нь) державних органів або ненакладення електронного підпису.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5. Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 1 до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6. Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником — юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у Додатку 3 до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в пункті 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при подачі тендерної пропозиції повинні враховувати норми:  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також врахувати те, що замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг:  - у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;  - товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою.  У випадку неврахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню згідно із п.44 Особливостей.  13. У складі тендерної пропозиції учасник повинен надати Сертифікат відповідності ISO 37001:2018 «Системи управління щодо протидії корупції. Вимоги та настанови щодо застосування», що виданий Учаснику, Сертифікат відповідності на систему управління інформаційною безпекою ДСТУ ISO/ІЕС 27001:2015 (ДСТУ ISO/ІЕС 27001:2013, IDT) «Інформаційні технології. Методи захисту системи управління інформаційною безпекою. Вимоги», що виданий Учаснику, Сертифікат оцінювання екологічної дієвості ДСТУ ISO 14031:2016 (ISO 14031:2013, IDT) «Екологічне управління. Оцінювання екологічної дієвості. Настанови », що виданий Учаснику, Сертифікат відповідності на систему управління безпекою ланцюга постачання ДСТУ ISO 28000:2008 (ISO 28000:2007, IDT) «Системи управління безпекою ланцюга постачання. Вимоги», що виданий Учаснику, а також Сертифікат відповідності на систему енергетичного менеджменту ДСТУ ISO 50001:2020 (ISO 50001:2018, IDT) «Системи енергетичного менеджменту. Вимоги та настанови щодо використання», що виданий Учаснику, Сертифікат відповідності ДСТУ EN ISO 22301:2021 (EN ISO 22301:2019, IDT; ISO 22301:2019, IDT) «Безпека та стабільність. Системи управління неперервністю бізнесу. Вимоги», що виданий Учаснику, а також Сертифікат відповідності ДСТУ ISO 23932:2018 (ISO 23932:2009, IDT) «Інжиніринг пожежної безпеки. Загальні принципи», що виданий Учаснику. Сертифікат відповідності ДСТУ ISO 26000:2019 (ISO 26000:2010, IDT) «Настанови щодо соціальної відповідальності», що виданий Учаснику. Сфера сертифікації за вищезазначеними сертифікатами повинна бути, зокрема, але не виключно - будівництво житлових та нежитлових будівель.  14. За умовами даної закупівлі не передбачається надання авансу. Відповідно, для підтвердження спроможності учасника виконати умови договору, укладеного за результатами тендеру та здійснити закупівлю матеріалів та обладнання відповідно до Технічної специфікації (Додаток №2 до тендерної документації) у складі тендерної пропозиції учаснику необхідно надати лист-згоду щодо виконання робіт без авансового платежу та виписку з рахунку(-ів) у банку(-ах) учасника, що містить інформацію про рух обігових коштів у 2023 році у розмірі не менше ніж очікувана вартість предмета закупівлі. |
| 3. | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n2) “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1. | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2. | **Строк укладання договору про закупівлю** | 2.1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  2.2. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  2.3. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3. | **Проєкт договору про закупівлю** | 3.1. Проєкт Договору про закупівлю викладено в Додатку 3 до цієї тендерної документації. При подачі подається погоджений учасником проект договору із заповненим додатком Специфікація  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені частиною 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  3.3. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю |
| 4. | **Умови договору про закупівлю** | 4.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом та Постановою.  4.2. Істотними умовами договору про закупівлю є предмет, ціна, строк дії договору та інші умови договору про закупівлю, які передбачені законодавством для виду договору, який буде укладено за результатами тендеру.  4.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування − пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, зазначених вище, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону. |
| 5. | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| 6. | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | 6.1. Під час здійснення цієї закупівлі відповідно до Особливостей застосовуються положення статті 27 Закону з урахуванням положень пункту 21 Особливостей.  Переможець процедури закупівлі не пізніше дати укладення Договору про закупівлю надає забезпечення виконання договору (гарантія у вигляді забезпечувального (гарантійного) платежу). Подача скарги зупиняє перебіг цих строків у разі подання одним з учасників цієї закупівлі скарги на рішення замовника. Перебіг цих строків продовжується з дня, наступного за днем прийняття рішення органом оскарження за результатами розгляду скарги, рішення про припинення розгляду скарги або рішення про залишення скарги без розгляду.  Вид забезпечення виконання договору про закупівлю - гарантія у вигляді забезпечувального (гарантійного) платежу.  Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю складає 5 % від вартості договору.  До уваги учасників інформація про реквізити замовника:  Комунальне некомерційне підприємство «Львівське територіальне медичне об’єднання «Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги», IBAN UA903052990000026005041016028 в АТ КБ «Приватбанк», *ЄДРПОУ 44496574*  Забезпечення виконання договору забезпечує виконання зобов’язань виконавцем протягом всього строку дії договору про закупівлю.  Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:  1) після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;  2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;  3) у випадках, передбачених статтею 21 Особливостей;  4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.  Усі витрати пов’язані з наданням забезпечення виконання договору про закупівлю здійснюються за рахунок коштів Переможця.  Кошти, що надійшли як забезпечення виконання не повертаються учаснику у випадку невиконання або неналежного виконання (як повністю, так і частково) виконавцем умов договору.  Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються учаснику підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти — перераховуються на рахунок таких замовників. |

**Додаток 1**

до тендерної документації

ІНФОРМАЦІЯ

про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

Предмет закупівлі: «**Технічна інвентаризація об’єктів нерухомого майна з виготовленням технічних паспортів(код ДК 021:2015: 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги**)»

1. Місце та ОБСЯГ надання послуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва робіт | к-сть  (м, кв. м, шт.) |
| 1. | Реконструкція з добудовою блоку дистанційно-променевої терапії до будівлі КНП "1 територіальне медичне об'єднання м. Львова" на вул. І. Миколайчука, 9 | 665,1 кв.м |
| 2. | Капітальний ремонт приміщення другого поверху приймального відділення із заміною ліфтів головного корпусу КНП "1 територіальне медичне об’єднання м. Львова" на вул. І. Миколайчука, 9 | 839,7 кв.м |
| 3. | Капітальний ремонт приміщень під облаштування інсультного центру КНП "Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова" на вул. І. Миколайчука, 9 | 663,29 кв.м |
| 4. | Капітальний ремонт приміщень відділення гінекології (напрямок репродуктологія) КНП «1 територіальне медичне об’єднання м. Львова» на вул. І. Миколайчука, 9 | 482,8 кв.м |
| 5. | Капітальний ремонт 2-го, 4-го, та 5-го поверхів операційного блоку лікарні КНП "Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова" на вул. І. Миколайчука, 9 | 699,1 кв.м |
| 6. | Капітальний ремонт відділення анестезіології та інтенсивної терапії КНП "Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова" на вул. І. Миколайчука, 9 | 403,8 кв.м |
| 8. | Капітальний ремонт відділення гінекології та патології вагітності КНП "Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова" на вул. І. Миколайчука, 9 | 1346,6 кв.м |
| 9. | Капітальний ремонт отоларингологічного відділення КНП "Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова" на вул. І. Миколайчука, 9 | 434 кв.м |
| 10. | Капітальний ремонт відділення судинної хірургії Центру серця та судин КНП КНП "Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова" на вул. І. Миколайчука, 9 | 437 кв.м |
| 11. | Капітальний ремонт відділення кардіології реперфузійної терапії центру серця та судин КНП «Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова» на вул. І. Миколайчука, 9 | 1268,31 кв.м |
| 12. | Капітальний ремонт відділення трансплантації кісткового мозку та лабораторії стовбурових клітин КНП «Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова» на вул. І. Миколайчука, 9 | 1762 кв.м |
| 13. | Капітальний ремонт частини приміщень 1-го поверху амбулаторно-поліклінічного центру будівлі А-3 КНП "1 територіальне медичне об'єднання м. Львова" на вул. Гетьмана І. Мазепи, 25 | 2298 кв.м |
| 14. | Капітальний ремонт відділення реабілітації гострих станів та відновного лікування КНП "1 територіальне медичне об'єднання м. Львова" на вул. Пилипа Орлика, 4 | 944,76 кв.м |
| 15. | Капітальний ремонт відділення дитячої кардіохірургії Центру хірургії КНП «1 територіальне медичне об’єднання м. Львова» на вул. Пилипа Орлика, 4 | 743,5 кв.м |
| 16. | Капітальний ремонт хірургічного відділення КНП "1 територіальне медичне об'єднання" на вул. Пилипа Орлика, 4 | 1866,04 кв.м |
| 17. | Капітальний ремонт приміщень під облаштування ангіографічної операційної в КНП "1 територіальне медичне об'єднання" на вул. Пилипа Орлика, 4 | 770 кв.м |
| 18. | Капітальний ремонт приміщень адміністрації КНП"8-а міська клінічна лікарня м. Львова" на вул. В. Навроцького, 23 | 181,5 кв.м |
| 19. | Капітальний ремонт частини приміщень операційних залів Центру термічної травми і пластичної хірургії КНП «1 територіальне медичне об’єднання м. Львова» на вул. В. Навроцького, 23 у м. Львові | 502,9 кв.м |
| 20. | Капітальний ремонт частини приміщень 4-го поверху Центру термічної травми та пластичної хірургії під палати інтенсивної терапії КНП "1 територіальне медичне об’єднання м. Львова" на вул. Навроцького, 23 у м. Львові | 189,45 кв.м |
| 21. | Капітальний ремонт приміщень з облаштуванням реабілітаційних тренувальних залів для відновного лікування пацієнтів в центрі медичної реабілітації КНП "1 територіальне медичне об'єднання м. Львова" на вул. Івасюка, 74 в смт. Брюховичі | 361,4 кв.м |
| 22. | Капітальний ремонт приміщень з облаштуванням центру служби крові в будівлі КНП "1 територіальне медичне об'єднання м. Львова" на вул. І. Миколайчука, 9 | 403,6 кв.м |
| 23. | Капітальний ремонт центрального стерилізаційного відділення КНП «1 територіальне медичне об’єднання м. Львова" на вул. І. Миколайчука, 9 у м. Львові | 704,9 кв.м |
| 24. | Капітальний ремонт частини приміщень першого поверху в хірургічному корпусі КНП "1 територіальне медичне об'єднання м. Львова" на вул. В. Навроцького, 23 | 126,4 кв.м |
| 25. | Капітальний ремонт кардіологічного відділення з блоком інтенсивної терапії КНП "1 територіальне медичне об'єднання" на вул. В. Навроцького, 23 | 655,11 кв.м |
| 26. | Капітальний ремонт приміщень під створення кабінету магнітно-резонансної томографії у складі відділення невідкладної допомоги КНП "Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова" на вул. І. Миколайчука, 9 | 70 кв.м |
| 27. | Капітальний ремонт приміщень під створення кабінету магнітно-резонансної томографії у складі відділення невідкладної допомоги КНП "8-а міська клінічна лікарня м. Львова" на вул. В. Навроцького, 23 | 120,08 кв.м |
| 28. | Капітальний ремонт холу та сходових кліток будівлі КНП "1 територіальне медичне об’єднання м. Львова" на вул. Мечникова, 8 | 275,1 кв.м |
| 29. | Капітальний ремонт приміщень з облаштуванням рентгенкабінету в будівлі КНП "1 територіальне медичне об’єднання м. Львова" на вул. В. Навроцького, 23 | 40,8 кв.м |
| 30. | Капітальний ремонт травматологічного відділення КНП "1 територіальне медичне об'єднання" на вул. Пилипа Орлика, 4 | 727,9 кв.м |
| 32. | Капітальний ремонт приміщень під створення ангіографічної операційної у складі відділення невідкладної допомоги КНП "8-а міська клінічна лікарня м. Львова" на вул. В. Навроцького, 23 | 151 кв.м |
| 33 | Капітальний ремонт відділу забезпечення лікарськими засобами та виробами медичного призначення КНП "Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова" на вул. І. Миколайчука, 9 | 526,8 кв.м |
| 34 | Реконструкція з добудовою фойє до будівлі КНП «1 територіальне медичне об’єднання м. Львова» на вул. Пилипа Орлика, 4 у м. Львові | 1114,78 кв.м |
| 35 | Реконструкція приміщень ізоляційно-діагностичного корпусу Комунального некомерційного підприємства "Міська дитяча клінічна лікарня м. Львова" на вул. Пилипа Орлика, 4 | 4098,36 кв.м |
| 36 | Реконструкція будівлі амбулаторно-поліклінічного центру КНП "1 територіальне медичне об'єднання м.Львова" на вул.І.Мазепи,25 | 4372.2 м. кв. |
| 37 | Реконструкція з надбудовою будівлі А-3 КНП "1 територіальне медичне об’єднання м. Львова" на вул. Гетьмана І. Мазепи, 25 у м. Львові | 5 365,2 м. кв |
| 38 | Капітальний ремонт нежитлових приміщень КНП"1 територіальне медичне об'єднання м. Львова" в житловому будинку на вул. Гетьмана І. Мазепи, 26 | 72,5 кв.м |
| 39 | Виготовлення технічних паспортів для об’єктів КНП "1 територіальне медичне об’єднання м. Львова" (за потребою) | 1 000 кв. м |

**2. ВИМОГИ ДО ЯКОСТІ ПОСЛУГ**

Запропоновані учасником послуги повинні відповідати вимогам Постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.2023 № 488 «Деякі питання проведення технічної інвентаризації» та Збірника норм часу на роботи, що виконуються суб’єктами господарювання, які здійснюють технічну інвентаризацію об’єктів нерухомого майна Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 12 лютого 2004 р. за № 188/8787 (із змінами), , та чинному законодавству України.

Результатом виконаних послуг є технічні паспорти на об'єкти нерухомого майна

**3. ВИМОГИ ДО НАДАННЯ ПОСЛУГ**

**3.1. Технічні вимоги:**

1.1. Надання послуг з технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна замовника (об’єктів) включає ознайомлення з наявною документацією (матеріалами інвентаризаційної справи об’єкта нерухомого майна)

1.2. Технічна інвентаризація.

1.2.1. Технічна інвентаризація проводиться у відповідності до вимог чинного законодавства, основні етапи інвентаризації включають:

* вивчення документів, що стосуються інвентаризації;
* виконання обстеження, обмірів, складання схематичних креслень земельних ділянок, об’єктів, допоміжних будівель, будівельних конструкцій та споруд;
* визначення виду матеріалів, з яких виготовлені конструкції, без проведення лабораторних досліджень.

1.2.2. Під час проведення технічної інвентаризації повинні бути обстежені основні конструктивні елементи об'єктів: фундаменти, стіни, перегородки, над підвальні, міжповерхові та горищні перекриття, підлога, вікна, двері, покрівля; внутрішнє і зовнішнє опорядження; системи опалення та вентиляції водопровідно-каналізаційне обладнання, газове і електрообладнання, ліфти, сміттєпроводи тощо.

1.2.3. Виготовлена технічна документація має відповідати фактичним розмірам об'єктів.

1.2.4. За результатами проведеної технічної інвентаризації, учасником (Виконавцем) складається технічний паспорт на об'єкт.

1.3. Вимоги до технічних паспортів:

1.3.1. Технічний паспорт виготовляється на кожен об'єкт окремо, згідно листа - замовлення від Замовника, протягом 3 днів з дня звернення, включаючи внесення результатів обстеження до системи ЄДЕССБ.

1.3.2. На технічному паспорті зазначається адреса об'єкта.

1.3.3. Поверхові плани складаються (з використанням ЕОТ) в масштабі 1:100 або 1:200. На поверхових планах об'єктів незалежно від масштабу зображуються обладнання приміщень (санітарно-технічні і електротехнічні прилади тощо).

1.3.4. В технічному паспорті обов’язково вказуються характеристики об'єктів.

Технічні характеристики конструктивних елементів: матеріали фундаменту, стін, перегородок, перекриттів, підлоги (з визначенням площі у експлікації), даху, вікон, дверей, сходових клітин, оздоблення внутрішнього та зовнішнього.

1.4. Учасник (Виконавець) надає послуги за місцем знаходження об'єктів відповідно допункту 1 Технічного завдання цього Додатку 1.

**3.2. Вимоги до учасників (Виконавців) при наданні послуг:**

1. Все обладнання (інструменти та прилади), що застосовується під час обстеження об’єктів, повинно бути повірено у встановленому законодавством порядку, якщо така дія передбачена для цього виду обладнання. Застосування інструментів та приладів за наявності несправності або із закінченим терміном технічного обслуговування, перевірки працездатності (випробувань, огляду, повірки) або закінченням дії дозвільних документів, забороняється.

2. Вартість послуг повинна включати витрати на транспортування, страхування та усі інші витрати, пов’язані з виконанням послуг, податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені. Не врахована учасником вартість окремих супутніх послуг не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції, за результатами проведеного електронного аукціону.

3.Надані учасником (Виконавцем) послуги приймаються замовником у порядку виконання з виготовленими документами в результаті надання послуг та оформлюються актами приймання наданих послуг по кожному об’єкту окремо. Учасником (Виконавцем) за результатами надання послуг надаються такі документи:

- технічні паспорти на паперовому та електронному носіях, витяг з ЄДЕССБ з реєстраційним номером на об’єкт нерухомого майна.

4. Доставка фахівців та необхідного обладнання до місця проведення технічної інвентаризації об’єктів проводиться учасником (Виконавцем) за власний рахунок, про що учасник у складі своєї пропозиції повинен надати відповідний лист-гарантію.

5. Учасник також повинен податиу складі пропозиції лист-гарантію про те що він зобов’язується надати послуги власними силами, без залучення до виконання договору про закупівлю будь-якого суб’єкта господарювання (субпідрядної організації).

6. Учасник (Виконавець) несе відповідальність за виконання вимог законодавства з питань охорони праці, техніки безпеки, дорожнього руху транспортних засобів та пожежної безпеки на об’єктах та на території замовника під час надання послуг, про що учасник у складі своєї пропозиції повинен надати відповідний лист-гарантію.

**4. ВИХІДНІ ДАНІ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ ЗАМОВНИКОМ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

1. Завірені копії установчих документів замовника.

2. Наявні правовстановлюючі документи на земельну ділянку (за наявності).

3. Правовстановлюючі та реєстраційні документи на будівлі (за наявності), або довідки про їх балансову приналежність.

**Додаток 2**

до тендерної документації

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва критерію** | **Спосіб документального підтвердження** | **Опис вимог по критерію, що висувається замовником** |
| **1.Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.** | 1.1 Учасник надає довідку довільної форми (скріплену підписом та печаткою (за наявності)), яка підтверджує наявність обладнання, необхідного програмного забезпечення та матеріально-технічної бази .  1.2 Для документального підтвердження наявності приміщення (приміщень), вказаного (вказаних) учасником у довідці, учасник повинен надати у складі своєї пропозиції документи, що підтверджують право власності або право користування зазначеним (зазначеними) учасником приміщенням (приміщеннями): витягу про реєстрацію права власності/свідоцтва про право власності або договору оренди.  1.3 Для документального підтвердження наявності обладнання (техніки) учасник повинен надати у складі своєї пропозиції копії документів, що підтверджують право власності або користування: договору (договорів) купівлі – продажу, та/або акту (актів) введення в експлуатацію, та /або бухгалтерської довідки та/або накладної (накладних) на придбання товару, та/або договору (договорів) оренди, та/або договору користування (вказані договори повинні бути чинними на дату розкриття пропозиції).  1.4.Для документального підтвердження наявності програмного забезпечення, Учасник має надати договір купівлі /ліцензійний договір/ліцензію/ліцензійну картку або інший документ який підтверджує наявність і володіння даним програмним забезпеченням | – учасник повинен підтвердити наявність обладнання та матеріально-технічної бази, технологій необхідних для виконання робіт, а саме:  - офісного приміщення;  - комп’ютерів;  - принтеру;  - повірених засобу(-ів) для вимірювання  - відповідного ліцензованого програмного забезпечення |
| **2.Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1. Інформаційну довідку Учасника в довільній формі, про наявність кваліфікованих працівників необхідних для виконання умов договору.  2.2. Для підтвердження наявності працівників, які будуть залученні до виконання робіт надати:  - накази про призначення на посаду та/або накази про сумісництво (за наявності) та/або копії трудових книжок, та/або копії (оригінали) трудових угод, та/або копії (оригінали) цивільно-правових угод, або інших документів, які підтверджують факт відносин, згідно із чинним законодавством України; | Учасник повинен підтвердити наявність в штаті за основним місцем роботи( не меньше року) працівників, необхідних для виконання умов договору: 1) Техніка з інвентаризації нерухомого майна;  надавши :  - сертифікати ( або їх копії , завірені власником сертифікату), свідоцтва про підвищення кваліфікації (або їх копії, завірені власником свідоцтва), у разі продовження дії сертифікатів ;  - повідомлення про прийняття працівника на роботу згідно Додатку до постанови Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 р. №413 з підтверджуючою квитанцією Державної податкової служби України. |
| **3.Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 3.1 Довідка про виконання аналогічного договору складена за нижченаведеною формою (на фірмовому бланку);  **ДОВІДКА**  **про виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**  Ми, (*назва Учасника*), надаємо інформацію щодо наявності досвіду виконання аналогічного договору   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | № та дата договору | Предмет договору | Загальна вартість договору | Найменування Замовника, адреса та телефон | | … |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |   *Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника/іншої уповноваженої особи (зазначаються посада, прізвище та ініціали) учасника з проставленням печатки (за наявності).*  3.2 копія договору (договорів), зазначених у довідці з усіма додатками та з документальним підтвердженням його виконання; | Учасник повинен підтвердити наявність досвіду виконання робіт/надання послуг щодо виготовлення технічних паспортівобєктів нерухомого майна |
| **4.Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю** | 4.1 На підтвердження наявності фінансової спроможності учасник має надати фінансову звітність суб’єкта господарювання обсягом річного доходу (виручки) у розмірі не меньше ніж очікувана вартість предмета закупівлі за останній завершений звітний період | Учасник надає скановані оригінали/копії Балансу (Звіту про фінансовий стан), Звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід), Звіту про рух грошових коштів, Звіту про власний капітал за формами визначеними Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73 або сканований оригінал/копія Фінансової звітності малого підприємства чи Фінансової звітності мікропідприємства за формами визначеними Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова звітність", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 25.02.2000 № 39 або інші документи фінансової звітності, передбачені :   * Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» (Закон № 996); * Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» ( НП(С)БО 1); * Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність» ( НП(С)БО 25); * Порядок подання фінансової звітності, затверджений постановою КМУ від 28.02.2000 № 419.   Учасники фізичні особи -підприємці підтверджують дану вимогу поданням податкових декларацій, у яких зазначено обсяг оподатковуваного доходу за останній завершений звітний період |

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

*Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*

**3.** Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності **ПЕРЕМОЖЦЯ** вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**3**.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Вимоги згідно п. 47 Особливостей | Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію: |
| 1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  (підпункт 3 пункт 47 Особливостей) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт 47 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.  Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році. |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (підпункт 12 пункт 47 Особливостей) |
| 4 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  (абзац 14 пункт 47 Особливостей) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Вимоги згідно пункту 47 Особливостей | Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію: |
| 1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  (підпункт 3 пункт 47 Особливостей) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 5 пункт 47 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році. |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (підпункт 12 пункт 47 Особливостей) |
| 4 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  (абзац 14 пункт 47 Особливостей) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | **Для юридичних осіб:**  Скан-копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або скан-копія іншого установчого документа учасника.  У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.  **Для фізичних осіб-підприємців:**  1. Копія паспорту фізичної особи-підприємця або іншого документа, що посвідчує особу відповідно до Закону України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами).  2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера\* або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків. \**Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, необхідно надати лист-пояснення із зазначенням цього.* |
| **2** | Для підтвердження правомочності на укладання укладення договору про закупівлю, учасники у складі тендерної пропозиції подають інформаційну довідку, складену за наведеною нижче формою, щодо осіб, які мають право укладати договори (угоди), пов’язані з господарською діяльністю учасника:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | *Прізвище, ім’я, по батькові особи, яка має право укладати договори* | *Посада* | *Зазначаються документи, що підтверджують правомочність особи на укладення договору про закупівлю* | |  |  |  |   та документи, що підтверджують правомочність особи на укладення договору про закупівлю, а саме:  *- для юридичної особи:*  а) якщо посадова особа виступає від імені учасника згідно зі Статутом (чи іншого установчого документу), то учасник надає скан-копію документу, який підтверджує її повноваження (виписка з протоколу засновників або скан-копія протоколу засновників, або наказ про призначення, або довіреність або доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів). *Учасник надає один з документів відповідно до організаційно-правової власності суб’єкта господарювання*;  б) якщо підписувати документи тендерної пропозиції буде інша уповноважена особа, то учасник додатково до вищезазначених документів надає скан-копію довіреності або доручення;  в) якщо учасником є товариство з обмеженою (або додатковою) відповідальністю, якщо сума пропозиції учасника перевищує 50 % і більше чистих активів підприємства надається протокол загальних зборів учасників згідно зі змістом якого уповноваженій посадовій/службовій особі учасника надається дозвіл укладати договір за результатами даної закупівлі;  *- для фізичної особи або фізичної особи-підприємця:*  а) скан-копію паспорту громадянина (1-3 сторінки та 3-6 сторінки за наявності записів, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки) або іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України “Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус” від 20.11.2012 № 5492-VI зі змінами (якщо паспорт виданий у формі ID-картки, надаються скан-копії з обох сторін картки та довідку про реєстрацію і місце проживання);  б) скан-копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або скан-копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків. |
| **3** | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру. |
| 4 | Скан-копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ\* (для платників, які зареєстровані до 01.01.2014) або витяг з реєстру платників податку на додану вартість (скан-копія).  \*– Для не платників податку на додану вартість – лист від учасника про відсутність реєстрації платника податку на додану вартість з зазначенням статусу платника податків (на підтвердження інформації надається скан-копія відповідного документу, щодо статусу). |

**Додаток 3**

до тендерної документації

***ПРОЕКТ***

**ДОГОВІР №**

м. Львів «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

Комунальне некомерційне підприємство «Львівське територіальне медичне об’єднання «Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги» (далі – Замовник) в особі генерального директора Самчука Олега Олеговича, що діє на підставі Статуту та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець)) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони (далі – Сторони), уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника та на умовах цього Договору, надати послуги з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі - Послуги), а Замовник прийняти та оплатити такі роботи згідно Акту (актів) виконаних робіт.

1.2. Перелік видів послуг та вимоги Замовника до них визначені у Додатку № 1 до цього Договору (далі – Специфікація).

1.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та/або потреби Замовника та/або кількості фактично наданих послуг до фактичного надання цих послуг Виконавцем.

1.5. Виконавець зобов'язується надати послуги за письмовим зверненням Замовника, строк виготовлення технічного паспорту певного об’єкту( згідно зі зверненням ) становить не більше трьох календарних днів.

1.6. Роботи виконуються Виконавцем відповідно до норм та вимог чинного законодавства України.

**2. Ціна Договору та порядок розрахунків**

2.1. Ціна Договору складає \_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп., в тому числі ПДВ./без ПДВ (у разі якщо учасник не є платником ПДВ)

2.2. Ціна Договору складається з загальної суми фактично наданих Виконавцем Послуг, які підтверджуються Актами наданих послуг по кожному з обєктів.

2.3. Ціна Договору включає в себе всі необхідні податки і збори, страхування, сплату митних тарифів та усіх інших витрат.

2.5. Розрахунки здійснюються протягом 30 днів після надання послуги на підставі актів надання послуг по кожному з об’єктів окремо.

**3.** **Права та обов’язки Сторін**

3.1. Замовник зобов’язаний:

3.1.1. Надати вихідні дані, що необхідні для надання послуг в повному обсязі.

3.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати послуги, які надані Виконавцем за Договором;

3.1.3. Приймати надані послуги згідно з Актом (актами) наданих послуг за Договором;

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Контролювати порядок надання Виконавцем послуг у порядку, встановленому цим Договором;

3.2.2. Зменшувати обсяг Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та потреб Замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

3.2.3. Відмовитися від Договору, якщо Виконавець своєчасно не розпочав надання послуг або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

3.2.4. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень.

3.3. Виконавець зобов’язаний:

3.3.1. Забезпечити надання Послуг у порядку, встановленому цим Договором;

3.3.2. В разі виявлення Замовником недоліків в процесі надання Послуг, Виконавець усуває їх в короткий термін за власний рахунок.

3.3.4. Передати Замовникові готову технічну документацію у вигляді та кількості, визначених в Технічному завданні.

3.3.5. Не передавати технічну документацію іншим третім особам без згоди на те Замовника.

3.3.6. У разі залучення до виконання умов цього Договору субпідрядників та/або окремих фахівців, за згодою Замовника, нести відповідальність за виконані ними роботи. Питання оплати робіт субпідрядників та/або окремих фахівців вирішується Виконавцем самостійно, без залучення Замовника.

3.4. Виконавець має право:

3.4.1. Самостійно організовувати всю роботу щодо надання Послуг згідно виконання цього Договору.

3.4.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

**4. Порядок та умови виконання робіт**

4.1. Виконавець несе повну відповідальність за повноту та належну якість наданих послуг.

4.2.Виконавець самостійно організовує та надає послуги з виготовлення технічної документації поетапно на кожен об’єкт по цьому Договору згідно письмових звернень Замовника протягом 3 календарних днів, включаючи внесення результату в систему ЄДЕССБ.

4.3. Якщо під час надання Послу Виконавець допустив помилки, що призвело до необхідності внесення змін в технічну документацію, то на вимогу Замовника Виконавець зобов’язаний безкоштовно виправити всі виявлені недоліки у встановлений за згодою сторін термін та відшкодувати збитки понесені Замовником внаслідок допущених недоліків при наданні послуг.

4.4. При наявності істотних відступів від цього Договору або інших істотних недоліків Замовник вправі вимагати розірвання даного Договору.

4.5. Якщо Виконавець своєчасно не розпочав надання послуг із виготовлення технічної документації, Замовник вправі відмовитись від Договору у встановленому чинним законодавством України порядку.

**5. Порядок приймання-передачі наданих робіт**

4.1. При завершенні надання послуг (етапів надання послуг) Виконавець надає Замовнику відповідну технічну документацію, акт приймання-передачі наданих послуг, що є підставою для проведення розрахунку (оплати).

4.2. В разі відсутності зауважень до наданих послуг, Замовник підписує відповідний Акт наданих послуг та надає Виконавцю один примірник акту. Строк для підписання Акту складає не більше 3 (трьох) днів з моменту пред`явлення Виконавцем .

4.3. Факт надання послуг за цим Договором підтверджується виключно Актом прийому -передачі наданих послуг, підписанням уповноваженими представниками Сторін та скріпленням печатками Сторін. Акт наданих послуг, підписаний однією із Сторін, не підтверджує факту надання послуг, та не створює юридичних наслідків для Сторін.

**6. Відповідальність Сторін**

6.1. У випадку порушень умов даного Договору Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

6.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність у відповідності з законодавством України.

6.3. За порушення терміну надання послуг за договором Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості невиконаного обсягу послуг, за кожний день прострочення, але не більше 10% від вартості Договору.

6.4. У разі порушення строків оплати виконаних робіт Замовник сплачує на користь Виконавця пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаного грошового зобов'язання за кожний день, але не більше 10% від суми невиконаного грошового зобов'язання.

6.5. Сплата пені не звільняє винувату Сторони від виконання своїх зобов’язань за Договором.

6.6. У разі, якщо Замовник здійснює оплату за надані послуги несвоєчасно та/або не в повному обсязі не з власної вини (відсутність, затримка фінансування даної закупівлі, затримання проведення операцій по списанню коштів банківською установою тощо) Замовнику не нараховуються штрафні санкції.

6.7. Зобов’язання по договору забезпечується гарантією у вигляді забезпечувального (гарантійного) платежу, яку Виконавець перераховує не пізніше дати укладення Договору про закупівлю. Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю складає 5 % від вартості договору.

Забезпечення виконання договору забезпечує виконання зобов’язань виконавцем протягом всього строку дії договору про закупівлю.

Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:

1) після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;

2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;

3) у випадках, передбачених статтею 21 Особливостей;

4) при розірванні договору за згодою сторін.

Кошти, що надійшли як забезпечення виконання не повертаються учаснику у випадку невиконання або неналежного виконання (як повністю, так і частково) виконавцем умов договору.

**7. Обставини непереборної сили (форс-мажор)**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

7.2. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документами, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншими уповноваженими органами.

**8. Вирішення спорів**

8.1. Усі спори, що пов’язані з цим Договором, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняттям рішень.

8.2. При неможливості досягти згоди між Сторонами Договору стосовно спірного питання, спір вирішується господарським судом в порядку, передбаченому чинним законодавством України, без дотримання процедури досудового врегулювання спорів.

**9. Строк дії Договору**

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторін (у разі їх наявності) і діє до 31.12.2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання робіт обох сторін, для чого договір може бути продовжено за згодою обох Сторін.

**10. Авторське право**

10.1. Цей Договір, крім іншого, є авторським договором замовлення – Виконавець за цим Договором передає (відчужує) Замовнику всі виключні майнові права інтелектуальної власності (авторські права) на результати наданих послуг на весь час існування таких прав, включаючи, але не обмежуючись, виключними правами.

10.2 Виключні майнові права інтелектуальної власності (авторські права) на результати наданих послуг за Договором (їх окремі частини) вважаються переданими від Виконавця Замовнику після підписання Сторонами відповідних актів передачі - приймання наданих послуг за Договором та/або документів про передачу та прийняття документації за Договором та проведення повного розрахунку за надані послуги.

10.3. В разі дострокового припинення Договору Замовник набуває виключні майнові права інтелектуальної власності на передані на момент припинення Договору та оплачені результати надання послуг.

**11. Інші умови**

11.1. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

11.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п.19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, які затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

11.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

11.4. Цей Договір укладений українською мовою у 2 (двох) аутентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 (один) з яких зберігається у Замовника, 1 (один) – у Виконавця.

11.5. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізити та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

11.6. Жодна із сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій стороні без письмової згоди другої сторони.

11.7. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку.

11.8. Усі суперечки між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв’язуються у відповідності до законодавства України в судовому порядку.

**13. Додатки до договору.**

Додатки до цього Договору є його невід'ємною складовою частиною:

Додаток №1 Специфікація  
 Додаток №2 Листи замовлення

**14. Юридичні адреси сторін.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Виконавець:**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

*Примітка: додатки до договору складаються під час підписання договору.*

*Додаток 1 до договору №\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024р*

***СПЕЦИФІКАЦІЯ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва робіт | к-сть  (м, кв. м, шт.) | Вартість ,грн |
| 1. | Реконструкція з добудовою блоку дистанційно-променевої терапії до будівлі КНП "1 територіальне медичне об'єднання м. Львова" на вул. І. Миколайчука, 9 | 665,1 кв.м |  |
| 2. | Капітальний ремонт приміщення другого поверху приймального відділення із заміною ліфтів головного корпусу КНП "1 територіальне медичне об’єднання м. Львова" на вул. І. Миколайчука, 9 | 839,7 кв.м |  |
| 3. | Капітальний ремонт приміщень під облаштування інсультного центру КНП "Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова" на вул. І. Миколайчука, 9 | 663,29 кв.м |  |
| 4. | Капітальний ремонт приміщень відділення гінекології (напрямок репродуктологія) КНП «1 територіальне медичне об’єднання м. Львова» на вул. І. Миколайчука, 9 | 482,8 кв.м |  |
| 5. | Капітальний ремонт 2-го, 4-го, та 5-го поверхів операційного блоку лікарні КНП "Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова" на вул. І. Миколайчука, 9 | 699,1 кв.м |  |
| 6. | Капітальний ремонт відділення анестезіології та інтенсивної терапії КНП "Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова" на вул. І. Миколайчука, 9 | 403,8 кв.м |  |
| 8. | Капітальний ремонт відділення гінекології та патології вагітності КНП "Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова" на вул. І. Миколайчука, 9 | 1346,6 кв.м |  |
| 9. | Капітальний ремонт отоларингологічного відділення КНП "Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова" на вул. І. Миколайчука, 9 | 434 кв.м |  |
| 10. | Капітальний ремонт відділення судинної хірургії Центру серця та судин КНП КНП "Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова" на вул. І. Миколайчука, 9 | 437 кв.м |  |
| 11. | Капітальний ремонт відділення кардіології реперфузійної терапії центру серця та судин КНП «Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова» на вул. І. Миколайчука, 9 | 1268,31 кв.м |  |
| 12. | Капітальний ремонт відділення трансплантації кісткового мозку та лабораторії стовбурових клітин КНП «Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова» на вул. І. Миколайчука, 9 | 1762 кв.м |  |
| 13. | Капітальний ремонт частини приміщень 1-го поверху амбулаторно-поліклінічного центру будівлі А-3 КНП "1 територіальне медичне об'єднання м. Львова" на вул. Гетьмана І. Мазепи, 25 | 2298 кв.м |  |
| 14. | Капітальний ремонт відділення реабілітації гострих станів та відновного лікування КНП "1 територіальне медичне об'єднання м. Львова" на вул. Пилипа Орлика, 4 | 944,76 кв.м |  |
| 15. | Капітальний ремонт відділення дитячої кардіохірургії Центру хірургії КНП «1 територіальне медичне об’єднання м.Львова» на вул.Пилипа Орлика, 4 | 743,5 кв.м |  |
| 16. | Капітальний ремонт хірургічного відділення КНП "1 територіальне медичне об'єднання" на вул. Пилипа Орлика, 4 | 1866,04 кв.м |  |
| 17. | Капітальний ремонт приміщень під облаштування ангіографічної операційної в КНП "1 територіальне медичне об'єднання" на вул. Пилипа Орлика, 4 | 770 кв.м |  |
| 18. | Капітальний ремонт приміщень адміністрації КНП"8-а міська клінічна лікарня м. Львова" на вул. В. Навроцького, 23 | 181,5 кв.м |  |
| 19. | Капітальний ремонт частини приміщень операційних залів Центру термічної травми і пластичної хірургії КНП «1 територіальне медичне об’єднання м. Львова» на вул. В. Навроцького, 23 у м. Львові | 502,9 кв.м |  |
| 20. | Капітальний ремонт частини приміщень 4-го поверху Центру термічної травми та пластичної хірургії під палати інтенсивної терапії КНП "1 територіальне медичне об’єднання м. Львова" на вул. Навроцького, 23 у м. Львові | 189,45 кв.м |  |
| 21. | Капітальний ремонт приміщень з облаштуванням реабілітаційних тренувальних залів для відновного лікування пацієнтів в центрі медичної реабілітації КНП "1 територіальне медичне об'єднання м. Львова" на вул. Івасюка, 74 в смт.Брюховичі | 361,4 кв.м |  |
| 22. | Капітальний ремонт приміщень з облаштуванням центру служби крові в будівлі КНП "1 територіальне медичне об'єднання м. Львова" на вул. І. Миколайчука, 9 | 403,6 кв.м |  |
| 23. | Капітальний ремонт центрального стерилізаційного відділення КНП «1 територіальне медичне обєднання м. Львова" на вул. І. Миколайчука, 9 у м. Львові | 704,9 кв.м |  |
| 24. | Капітальний ремонт частини приміщень першого поверху в хірургічному корпусі КНП "1 територіальне медичне об'єднання м. Львова" на вул. В. Навроцького, 23 | 126,4 кв.м |  |
| 25. | Капітальний ремонт кардіологічного відділення з блоком інтенсивної терапії КНП "1 територіальне медичне об'єднання" на вул. В. Навроцького, 23 | 655,11 кв.м |  |
| 26. | Капітальний ремонт приміщень під створення кабінету магнітно-резонансної томографії у складі відділення невідкладної допомоги КНП "Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова" на вул. І. Миколайчука, 9 | 70 кв.м |  |
| 27. | Капітальний ремонт приміщень під створення кабінету магнітно-резонансної томографії у складі відділення невідкладної допомоги КНП "8-а міська клінічна лікарня м. Львова" на вул. В. Навроцького, 23 | 120,08 кв.м |  |
| 28. | Капітальний ремонт холу та сходових кліток будівлі КНП "1 територіальне медичне обєднання м. Львова" на вул. Мечникова, 8 | 275,1 кв.м |  |
| 29. | Капітальний ремонт приміщень з облаштуванням рентгенкабінету в будівлі КНП "1 територіальне медичне обєднання м. Львова" на вул. В. Навроцького, 23 | 40,8 кв.м |  |
| 30. | Капітальний ремонт травматологічного відділення КНП "1 територіальне медичне об'єднання" на вул. Пилипа Орлика, 4 | 727,9 кв.м |  |
| 32. | Капітальний ремонт приміщень під створення ангіографічної операційної у складі відділення невідкладної допомоги КНП "8-а міська клінічна лікарня м. Львова" на вул. В. Навроцького, 23 | 151 кв.м |  |
| 33 | Капітальний ремонт відділу забезпечення лікарськими засобами та виробами медичного призначення КНП "Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова" на вул. І. Миколайчука, 9 | 526,8 кв.м |  |
| 34 | Реконструкція з добудовою фойє до будівлі КНП «1 територіальне медичне об’єднання м. Львова» на вул. Пилипа Орлика, 4 у м. Львові | 1114,78 кв.м |  |
| 35 | Реконструкція приміщень ізоляційно-діагностичного корпусу Комунального некомерційного підприємства "Міська дитяча клінічна лікарня м. Львова" на вул. Пилипа Орлика, 4 | 4098,36 кв.м |  |
| 36 | Реконструкція будівлі амбулаторно-поліклінічного центру КНП "1 територіальне медичне об'єднання м.Львова" на вул.І.Мазепи,25 | 4372.2 м. кв. |  |
| 37 | Реконструкція з надбудовою будівлі А-3 КНП "1 територіальне медичне обєднання м. Львова" на вул. Гетьмана І. Мазепи, 25 у м. Львові | 5 365,2 м. кв |  |
| 38 | Капітальний ремонт нежитлових приміщень КНП"1 територіальне медичне об'єднання м. Львова" в житловому будинку на вул. Гетьмана І. Мазепи, 26 | 72,5 кв.м |  |
| 39 | Виготовлення технічних паспортів для об’єктів КНП "1 територіальне медичне об’єднання м. Львова" (за потребою) | 1 000 кв. м |  |

**Додаток 4**

до тендерної документації

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається на фірмовому бланку (для юридичних осіб)*

Уважно вивчивши комплект тендерної документації цим подаємо на участь у торгах щодо закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва предмета закупівлі)*

*(назва замовника)*

Згідно з технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета закупівлі та іншими вимогами тендерної документації замовника свою тендерну пропозицію.

Повне найменування учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса (юридична і фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тендерна пропозиція (з ПДВ або без ПДВ у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ):

*цифрами\_\_\_* грн, \_\_\_\_\_\_\_\_\_*словами* \_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп.,

у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн,

або без ПДВ *(у разі якщо учасник не є платником податку на загальних засадах)*

Вивчивши тендерну документацію та обсяги закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору (відповідно до умов зазначених у тендерній документації), а також маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору.

Ми згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 календарних днів з кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з вимогами Закону.

Ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю у терміни, що встановлені постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (прізвище, ініціали, підпис – для фізичної особи))*

*Примітка:*

*ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.*

\*ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ» оформлюється та подається за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.