



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЗЕМЕЛЬНИЙ РЕСУРС"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
37976019

Місцезнаходження юридичної особи:
Україна, 52005, Дніпропетровська обл., Дніпровський р-н, селище міського типу Слобожанське (пн), вул.Теплична, будинок 27С, офіс 313

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
08.08.2022, 1002031070008028349

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:
ЛОГВІН ВОЛОДИМИР ВОЛОДИМИРОВИЧ, 02.08.2016 - керівник

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

09.12.2011, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

09.12.2011, 5489, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ДНІПРОВСЬКА ДПІ (ДНІПРОВСЬКИЙ Р-Н), 44118658, (дані про взяття на облік як платника податків)

09.12.2011, 0432039780, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ДНІПРОВСЬКА ДПІ (ДНІПРОВСЬКИЙ Р-Н), 44118658, 35, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

71.12 Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах (основний)

82.99 Надання інших допоміжних комерційних послуг, н.в.і.у.

70.22 Консультування з питань комерційної діяльності й керування

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



Логвін В.В.

Назви органів управління юридичної особи:
ВЛАСНИК

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:
Відомості відсутні

Вид установчого документа:
Відомості відсутні

Інформація для здійснення зв'язку:
+38 (096) -768-62-42, zemelnyresurs@gmail.com

Номер, дата та час формування виписки:
113823719919, 10.08.2022 08:42:29

Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради
Дніпровського району Дніпропетровської області



Криворучко Т.О.

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

директор



Мішкін В.В.



ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ

СВІДОЦТВО

платника єдиного податку

Серія А

№891032

Ресурс суб'єкта господарювання

ПП "ЗЕМЕЛЬНИЙ

3 7 9 7 6 0 1 9

(найменування суб'єкта господарювання (для юридичної особи), прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи – підприємця)

(Код за ЄДРПОУ

(для юридичної особи), реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичної особи – підприємця*))

2. Податкова адреса суб'єкта господарювання

52005, СМТ. ЮВІЛЕЙНЕ, ВУЛ. ТЕПЛИЧНА, буд. 27-А, кв. 11

3. Дані документа, що підтверджує державну реєстрацію суб'єкта господарювання (юридичної особи або фізичної особи – підприємця відповідно до закону)

ВИПИСКА №12031020000028349 від 08.12.2011р.

(жовта, номер, дата)

4. Дата (період) обрання або переходу на спрощену систему оподаткування

5 %

з «01»

січня

20 12 року

(словами)

5. Ставка єдиного податку

6. Місце провадження господарської діяльності

РАЙОН, СМТ. ЮВІЛЕЙНЕ, ВУЛ. ТЕПЛИЧНА, 27-А, КІМ. 11

52005, ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ

7. Вид або види господарської діяльності

сфері інжинірингу

74.20.1 Діяльність у

(номер та назва згідно з КВЕД, з разі здійснення виробництва – також види товару (продукції), що виробляється))

Назва органу державної податкової служби, що видав свідоцтво

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА МІЖРАЙОННА ДПІ ДНІПРОПЕТРОВ. ОБЛ. ДПС

Р.М. ЦАРУК

Дата виникли свідоцтва «

22.05.2012

20 року

(прізвище, ім'я та по батькові керівника органу державної податкової служби)

(підпис)

* Для фізичних осіб, які уклали договір про надання гарантованих зобов'язань, що приймає реєстраційний номер облікової картки платника податків та пов'язаних про не податковий орган і згідно з постановою з урядом.

СВІДОЦТВО ДІЙСНЕ ЗА НАЯВНОСТІ ДОКУМЕНТА, ЩО ПОСВІДЧУЄ ОСОБУ

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



Директор Могви В.В.



ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних
осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **Логвін Володимир Володимирович** від **03.10.2023** за кодом **602419014197** станом на **03.10.2023 09:49:27** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ юридичної особи: 37976019

До документу внести:

Відомості про центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі

Мета діяльності громадського формування

Перелік засновників (учасників) юридичної особи

Відомості про структуру власності

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, або про відсутність кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи

Місцезнаходження юридичної особи

Види діяльності

Назви органів управління юридичної особи

Відомості про керівника юридичної особи, а також про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо

Відомості про членів керівних органів

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) та розмір частки кожного із засновників (учасників)

Вид установчого документа

Дані про розпорядчий акт, на підставі якого створено юридичну особу (крім місцевих рад та їхніх виконавчих комітетів)

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



Стор. 1 з 6

Логвін В.В.
05.04.24р

Відомості про установчий документ, на підставі якого діє громадське формування, - у разі створення юридичної особи на підставі установчого документа іншого громадського формування

Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи

Дата легалізації (реєстрації) та реєстраційний номер у паперовому Реєстрі політичних партій, Реєстрі об'єднань громадян, Реєстрі творчих спілок - для громадських формувань, легалізованих (zareєстрованих) до набрання чинності Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи, відомості про комісію з припинення (ліквідатора, ліквідаційну комісію тощо) та про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог

Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є zareєстрована юридична особа

Дані про юридичних осіб - правонаступників

Відомості про заборону діяльності громадського формування

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі

Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів

Відомості про смерть засновника (учасника) юридичної особи, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення померлим, відомості про смерть керівника юридичної особи та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи

Дані про символіку

Дані про хронологію реєстраційних дій

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**



2 з 6

Могви В.В.

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЗЕМЕЛЬНИЙ РЕСУРС", ПП "ЗЕМЕЛЬНИЙ РЕСУРС "

Ідентифікаційний код юридичної особи:

37976019

Актуальний стан на фактичну дату та час формування:

зареєстровано

Організаційно-правова форма юридичної особи:

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі:

Відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 52005, Дніпропетровська обл., Дніпровський р-н, селище міського типу Слобожанське (пн), вул.Теплична, будинок 27С, офіс 313

Види економічної діяльності:

71.12 Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах (основний)

82.99 Надання інших допоміжних комерційних послуг, н.в.і.у.

70.22 Консультування з питань комерційної діяльності й керування

Назви органів управління юридичної особи:

ВЛАСНИК

Перелік засновників (учасників) юридичної особи:

ШАТОВА ВІКТОРІЯ ВІКТОРІВНА, громадянство: Україна, Місцезнаходження: Україна, 49000, Дніпропетровська обл., Дніпровський р-н, місто Підгородне, 2 УЛЬЯНІВСЬКИЙ ПРОВУЛОК, будинок 6 Б, Розмір частки засновника (учасника): 5000,00

Відомості про структуру власності:

Відомості відсутні

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



Інформація про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи:

Шатова Вікторія Вікторівна, громадянство: Україна, Україна, 52002, Дніпропетровська обл., Дніпровський р-н, місто Підгородне (пн), вул.Дніпровська, будинок 49.

Тип бенефіціарного володіння: Прямий вирішальний вплив

Відсоток частки статутного капіталу або відсоток права голосу: 100

Керівник юридичної особи, а також відомості про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо:

ЛОГВІН ВОЛОДИМИР ВОЛОДИМИРОВИЧ, 02.08.2016 - керівник

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду):

5000,00 грн.

Вид установчого документа:

Відомості відсутні

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

Дата запису: 08.12.2011 Номер запису: 12031020000028349

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:

Відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи:

Відомості відсутні

Відомості про комісію з припинення:

Відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:

Відомості відсутні

Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи:

Відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією:

Відомості відсутні

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**



стор. 4 з 6

директор
05.04.24р

Логвін В.В.

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:
Відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників:
Відомості відсутні

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі:
Дніпровська районна державна адміністрація Дніпропетровської області

Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

Витяг про юридичну особу (портал - запит держ.органів), 03.08.2021 14:01:26, 27559595, Дегтярьова, Аліса, Дмитрівна

Витяг про юридичну особу (портал), 03.11.2021 12:26:25, 28307792, ЛОГВІН, ВОЛОДИМИР, ВОЛОДИМИРОВИЧ

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

09.12.2011, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

09.12.2011, 5489, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ДНІПРОВСЬКА ДПІ (ДНІПРОВСЬКИЙ Р-Н), 44118658, (дані про взяття на облік як платника податків)

09.12.2011, 0432039780, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ДНІПРОВСЬКА ДПІ (ДНІПРОВСЬКИЙ Р-Н), 44118658, 35, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Дані про хронологію реєстраційних дій:

Державна реєстрація створення юридичної особи, 08.12.2011 10:55:20, 12031020000028349, Абрамова Т.І., Дніпропетровська районна державна адміністрація Дніпропетровської області

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 03.09.2012 16:02:06, 12031070001028349, Зміна видів економічної діяльності юридичної особи. Зміни видів діяльності., Абрамова Т.І., Дніпропетровська районна державна адміністрація Дніпропетровської області

Внесення інформації щодо відсутності підтвердження відомостей про юридичну особу, 11.03.2013 16:22:38, 12031440002028349, Діденко Є.В., Дніпропетровська районна державна адміністрація Дніпропетровської області

Підтвердження відомостей про юридичну особу, 26.03.2013 15:36:28, 12031060003028349, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**



Стр. 5 з 6

Логвін В.В.

особою., Діденко Є.В., Дніпропетровська районна державна адміністрація Дніпропетровської області

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 08.05.2015 14:28:03, 12031070004028349, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою., Абрамова Т.І., Дніпровська районна державна адміністрація Дніпропетровської області

Виправлення помилок, 08.05.2015 14:47:54, 12037770005028349, Абрамова Т.І., Дніпровська районна державна адміністрація Дніпропетровської області

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 03.08.2016 17:53:58, 12031070006028349, Зміна керівника або відомостей про керівника юридичної особи., Абрамова Т.І., Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 04.10.2021 10:25:35, 1002031070007028349, Зміна кінцевого бенефіціарного власника або зміна відомостей про кінцевого бенефіціарного власника. Зміна складу засновників (учасників) або зміна відомостей про засновників (учасників) юридичної особи., Криворучко Т.О., Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 08.08.2022 11:19:24, 1002031070008028349, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою. Зміна місцезнаходження юридичної особи. Зміна найменування юридичної особи (повного та/або скороченого). Зміна установчих документів., Криворучко Т.О., Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області

Інформація для здійснення зв'язку:

+38 (096) -768-62-42, zemelnyresurs@gmail.com

Дата та час формування витягу:

03.10.2023 09:49:54

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**



стор. 6 з 6

Директор Могіла А.А.
05.04.24р

ЗАТВЕРДЖЕНО:

РІШЕННЯМ № 1/2022

Засновника приватного підприємства
«ЗЕМЕЛЬНИЙ РЕСУРС» від 02.08.2022р.

СТАТУТ

**ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЗЕМЕЛЬНИЙ РЕСУРС»**

Код ЄДРПОУ: 37976019



**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**



05.04.24р. Позвін А.В.

Ці зміни є новою редакцією Статуту приватного підприємства «ЗЕМЕЛЬНИЙ РЕСУРС», код ЄДРПОУ: 37976019, зареєстрованого 08.12.2011р., номер запису: 1 203 102 0000 028349.

1. Загальні положення

1.1. **ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЗЕМЕЛЬНИЙ РЕСУРС»** - далі «Підприємство», є юридичною особою приватної форми власності яке діє відповідно до Цивільного Кодексу України, Господарського Кодексу України, інших законодавчих актів України.

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується законодавчими актами України, дійсним Статутом.

1.3. Підприємство набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

1.4. Повне найменування:

українською мовою - **ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЗЕМЕЛЬНИЙ РЕСУРС»;**

англійською мовою - **«LIMITED LIABILITY COMPANY «ZEMELNY RESURS».**

1.5. Скорочене найменування:

українською мовою - **ПП «ЗЕМЕЛЬНИЙ РЕСУРС»;**

англійською мовою - **LLC «ZEMELNY RESURS».**

2. Органи управління Підприємством

2.1. Вищим органом Підприємства є Загальні Збори Учасників (надалі Збори).

2.2. Учасники мають кількість голосів, пропорційну розміру їх часток у Статутному капіталі Підприємства.

2.3. Збори Учасників скликаються виконавчим органом Підприємства по мірі необхідності, не рідше двох разів на рік.

2.4. Учасники повідомляються про проведення Зборів Підприємства будь-яким доступним та прийнятним для них способом, що забезпечує своєчасне одержання повідомлення, а саме:

- поштовим відправленням з описом вкладення;
- е - mail повідомленням.

2.5. Загальні збори Учасників передбачають спільну присутність Учасників Підприємства за місцем місцезнаходження Підприємства, або в іншому обумовленому місці учасниками для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх Учасників загальних зборів Учасників одночасно.

2.6. Учасники Підприємства беруть участь у загальних зборах Учасників особисто або через своїх представників.

2.7. Збори Учасників обирають:

- голову Зборів Учасників Підприємства;
- секретаря Зборів Учасників Підприємства

Збори Учасників самостійно визначають регламент своєї роботи.

2.8. Збори Учасників мають право розглядати будь-які питання діяльності Підприємства та приймати по них рішення.

2.9. До виключної компетенції загальних Зборів належить:

- а) визначення основних напрямків діяльності Підприємства і затвердження його планів та звітів про їх виконання;
- б) внесення змін до Статуту Підприємства;

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**



в) обрання та відкликання членів виконавчого органу, створення та визначення повноважень відповідних контролюючих органів;

г) затвердження річних результатів діяльності Підприємства, включаючи його дочірні підприємства, затвердження звітів і висновків ревізора (аудитора), порядку розподілу прибутку, строку та порядку виплати частки прибутку (дивідендів), визначення порядку покриття збитків;

д) створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх Статутів та положень;

е) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Підприємства;

є) затвердження правил процедури та інших внутрішніх документів Підприємства, визначення організаційної структури Підприємства;

ж) визначення умов оплати праці посадових осіб Підприємства, його дочірніх підприємств, філій та представництв;

з) прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

и) призначення аудиторської перевірки та затвердження аудитора;

і) прийняття рішення про придбання Підприємства частки (її частини) Учасника;

ї) вирішення питання про вхід Підприємства в об'єднання та вихід з них, про участь у створенні спільних підприємств, заснування інших товариств, підприємств, про вступ Підприємства в якості співзасновника та засновника фондових бірж згідно з чинним законодавством України.

2.10. З питань, затвердження грошової оцінки негрошового вкладу Учасника, перерозподілу часток між учасниками Підприємства, створення інших органів Підприємства та визначення порядку їх діяльності, прийняття рішення про придбання Підприємством частки (частини частки) Учасника, вважається прийнятим, якщо за нього проголосують одностайно всі Учасники Підприємства.

2.11. З питань внесення змін до статуту Підприємства, прийняття рішення про здійснення діяльності Підприємством на підставі модельного статуту, зміни розміру статутного капіталу Підприємства, прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Підприємства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Підприємства, порядку розподілу між Учасниками Підприємства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Підприємства, рішення приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів.

2.12. По інших питаннях рішення приймаються простою більшістю голосів. Питання, віднесені до виключної компетенції загальних зборів Учасників Підприємства, не можуть бути передані ними для вирішення виконавчому органу Підприємства.

2.13. Виконавчим органом Підприємства є колегіальний (дирекція) або одноособовий (директор). Склад виконавчого органу (колегіальний чи одноособовий) на кожному етапі своєї діяльності Підприємства обирає та затверджує самостійно рішенням Зборів Учасників. Членами виконавчого органу можуть бути також і особи, які не є Учасниками Підприємства. Директор призначається зборами Учасників. Директор вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Зборів Учасників. Збори Учасників Підприємства можуть винести рішення про передачу частини повноважень, що належать їм, до компетенції директору. Директор підзвітний Зборам Учасників і організує виконання їх рішень. Директор не має приймати рішення, обов'язкові для Учасників Підприємства. Директор діє від імені Підприємства в межах, встановлених чинним законодавством України та Статутом Підприємства. Директор має право без довіреності виконувати дії від імені Підприємства.

2.14. Директор у межах своєї компетенції діє без довіреності Підприємства у відносинах зі всіма без виключення юридичними особами, підприємствами, організаціями всіх форм власності, фізичними особами;

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



Директор Логвін В.В.
01.04.24

б) здійснює оперативне керівництво поточною діяльністю Підприємства в межах повноважень та прав, наданих йому цим Статутом;

в) укладає та підписує від імені Підприємства господарські та інші договори (угоди, контракти) без обмеження їх суми та строків, виступає розпорядником коштів та майна Підприємства;

г) видає довіреності на право вчинення дій від імені Підприємства та представлення його інтересів;

д) приймає на роботу та звільняє з неї працівників Підприємства, застосовує щодо них заохочення та стягнення;

е) визначає сферу компетенції, прав і відповідальність працівників Підприємства з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом;

ж) самостійно розпоряджається майном та грошовими коштами, внесеними у Статутний капітал Підприємства;

з) розпоряджається без доручення грошима, майном та іншими матеріально-технічними цінностями, затверджує договори (угоди).

і) вирішує всі інші питання, не віднесені до компетенції інших органів Підприємства.

2.15. У разі вчинення директором дій, що виходять за межі його компетенції і які завдали майнової шкоди Підприємству, він зобов'язаний відшкодувати заподіяну шкоду на вимогу зборів учасників. Дії, вчинені директором з перевищенням наданих йому повноважень, не породжують правових наслідків для Підприємства, якщо інше не передбачено законом.

2.16. Директор несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, звітності, своєчасність та повноту сплати податків та заробітної плати найманим працівникам, зберігання документів Підприємства, печатки та штампів.

У разі звільнення директора він зобов'язаний передати наявну у нього документацію Підприємства, печатки та штампи, службове посвідчення учаснику, що має найбільшу частку в Статутному капіталі, або новопризначеному директору, або іншій особі, визначеній Зборами Учасників. У разі невиконання цього обов'язку директор зобов'язаний відшкодувати шкоду, завдану Підприємству.

2.17. Директор діє від імені Підприємства, представляє його в усіх установах, підприємствах та організаціях в Україні і за кордоном, видає довіреності від імені Підприємства. Довіреності можуть бути видані на вчинення лише тих дій, які належать до компетенції директора.

2.18. Директор щороку, а на вимогу зборів — і в інший час, повинен звітувати Зборам Учасників. Один раз на рік, директор представляє на затвердження Зборам Учасників Підприємства баланс та звіт про фінансові результати діяльності Підприємства.

3. Права та обов'язки Учасників Підприємства

3.1. Учасниками Підприємства можуть бути фізичні та юридичні особи, що придбали право власності на частку у Статутному капіталі Підприємства або внесли додатковий вклад (частку) до Статутного капіталу Підприємства.

3.2. Учасники Підприємства мають право:

- брати участь та голосувати на Загальних зборах Підприємства безпосередньо або через представника;
- обирати і бути обраними до органів управління Підприємством;
- брати участь у розподілі прибутку Підприємства;
- отримувати інформацію про діяльність Підприємства (на вимогу Учасника Підприємства зобов'язане надати йому копію найомлення копії балансів, звітів Підприємства, протоколів зборів, копії інших документів, надаватися безоплатно);
- вийти у встановленому порядку з Підприємства;

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



- розпоряджатися частками, що їм належать, у порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Учасник Підприємства має право продати чи іншим чином відступити свою частку (її частину) в Статутному капіталі Підприємства іншим учасникам Підприємства, третім особам. Учасники Підприємства користуються переважним правом купівлі частки (її частини) Учасника пропорційно до розмірів своїх часток, або в інших розмірах за домовленістю між Учасниками. Купівля здійснюється за ціною та на інших умовах, на яких частка (її частина) пропонувалася для продажу третім особам. Якщо Учасники Підприємства не скористаються своїм переважним правом протягом 30 днів з дня повідомлення про намір Учасника продати частку (її частину) або протягом іншого строку, встановленого домовленістю між його Учасниками, частка (її частина) Учасника може бути відчужена третій особі. Частка Учасника Підприємства може бути відчужена до повної її сплати лише у тій частині, в якій її вже сплачено.

3.4. У разі придбання частки (її частини) Учасника самим Підприємством, воно зобов'язане реалізувати її іншим Учасникам або третім особам у термін, що не перевищує одного року та в порядку, встановленому Статутом і законом, або зменшити свій Статутний капітал відповідно до чинного законодавства України. Протягом цього періоду розподіл прибутку, а також голосування і визначення кворуму у вищому органі проводяться без урахування частки, придбаної Підприємством.

3.5. У разі смерті або припинення Учасника Підприємства його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди Учасників Підприємства.

3.6. Спадкоємець чи правонаступник, який прийняв спадщину та має бажання вступити до Підприємства, повинен надати заяву про вступ до Підприємства.

3.7. Заява про вступ до Підприємства розглядається Зборами Учасників протягом 30 днів з моменту надходження такої заяви.

3.8. У разі виникнення спорів щодо прийняття спадкоємця чи правонаступника до Підприємства, такі спори вирішуються у судовому порядку, згідно з чинним законодавством України.

3.9. У разі смерті, оголошення судом безвісно відсутнім або померлим Учасника - фізичної особи чи припинення Учасника - юридичної особи, частка якого у статутному капіталі Підприємства становить менше 50 відсотків, та якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого законодавством, спадкоємці (правонаступники) такого Учасника не подали заяву про вступ до Підприємства відповідно до закону, Підприємство може виключити Учасника з Підприємства. Таке рішення приймається без врахування голосів Учасника, який виключається. Якщо частка такого Учасника у статутному капіталі Підприємства становить 50 відсотків або більше, Підприємство може приймати рішення, пов'язані з ліквідацією Підприємства, без врахування голосів цього Учасника.

3.10. Учасники Підприємства зобов'язані:

- додержуватися установчих документів Підприємства, виконувати рішення Загальних зборів Підприємства;
- виконувати свої зобов'язання перед Підприємством, в тому числі пов'язані з майновою участю, а також оплачувати частки у розмірі, порядку та засобами, передбаченими цим Статутом;
- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства;
- виконувати інші обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством України.

3.11. Учасники Підприємства несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Підприємства, у межах вартості своїх вкладів. Учасники Підприємства, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з Учасників.

3.12. Якщо вартість чистих активів Підприємства знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з цим показником Статутом на кінець попереднього року, виконавчий ор-

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**



05.04.2019

Поліш А.А.

ган Підприємства скликає Загальні Збори Учасників, які мають відбутися протягом 60 днів з дня такого зниження. До порядку денного таких Загальних Зборів Учасників включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Підприємства, про зменшення статутного капіталу Підприємства або про ліквідацію Підприємства.

3.13. У разі порушення обов'язку, передбаченого п. 3.12. Статуту, та визнання Підприємства банкрутом до закінчення трирічного строку з дня зниження вартості чистих активів, члени виконавчого органу солідарно несуть субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями Підприємства. Члени виконавчого органу, які доведуть, що не знали і не мали знати про таке зниження вартості чистих активів Підприємства або голосували за рішення про скликання Загальних Зборів Учасників у зв'язку із зниженням вартості чистих активів Підприємства, звільняються від відповідальності за порушення цього обов'язку.

4. Вступ до Підприємства нових Учасників

4.1. Особа, яка бажає брати участь у Підприємстві, подає заяву про вступ до Підприємства виконавчому органу Підприємства.

4.2. Питання про вступ нового Учасника розглядається Зборами Учасників протягом 30 днів з моменту надходження такої заяви.

4.3. Якщо умовою вступу до Підприємства є сплата внеску, Статутний капітал підприємства збільшується. Заявник вважається Учасником Підприємства з моменту сплати внеску.

5. Порядок виходу Учасника з Підприємства

5.1. Учасник Підприємства, частка якого у статутному капіталі Підприємства становить менше 50 відсотків, може вийти з Підприємства у будь-який час без згоди інших Учасників.

5.2. Учасник Підприємства, частка якого у статутному капіталі Підприємства становить 50 або більше відсотків, може вийти з Підприємства тільки за згодою інших Учасників.

5.2.1. Рішення щодо надання згоди на вихід Учасника з Підприємства може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання Учасником заяви.

5.3. Якщо для виходу Учасника необхідна згода інших Учасників Підприємства, він може вийти з Підприємства протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім Учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою.

5.4. Підприємство зобов'язане протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід Учасника, виплатити такому колишньому Учаснику вартість його частки.

5.5. Вартість частки Учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток Учасників Підприємства пропорційно до розміру частки такого Учасника.

5.6. За погодженням Учасника Підприємства, який вийшов, та Підприємства зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі майна.

5.7. Підприємство виплачує Учаснику, який вийшов з Підприємства, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого Учасника.

5.8. Учасник вважається таким, що вийшов з Підприємства, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід Учасника з Підприємства, внаслідок якого у Підприємстві не залишиться жодного Учасника, забороняється.

6. Протиприродна діяльність Підприємства

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



Директор Лавіш А.А.
05.04.24р

6.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням вищого органу Підприємства чи уповноваженим ним органом, а у випадках, передбачених законодавством України - за рішенням суду.

Підприємства ліквідується:

- за ініціативою Учасників Підприємства;
- у разі визнання Підприємства в установленому порядку банкрутом, крім випадків, передбачених законодавством України;
- у разі скасування його державної реєстрації у випадках, передбачених законодавством України.

При реорганізації чи ліквідації Підприємства звільненим працівникам гарантується дотримання прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

6.2. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання, усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття.

6.3. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього переходять усі майнові права та обов'язки Підприємства.

6.4. У разі поділу Підприємства усі його майнові права і обов'язки переходять за роздільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання, до кожного з них переходять за роздільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права і обов'язки реорганізованого Підприємства.

6.5. У разі перетворення Підприємства в інший суб'єкт господарювання, до новоутвореного суб'єкта господарювання переходять усі майнові права і обов'язки Підприємства.

6.6. Ліквідація Підприємства провадиться ліквідаційною комісією, призначеною його вищим органом, а у разі припинення діяльності Підприємства за рішенням суду - ліквідаційною комісією, сформованою відповідно до рішення суду. Орган (особа), який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

6.7. Ліквідаційна комісія або інший орган, який проводить ліквідацію Підприємства, розміщує в друкованих органах, повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредиторами претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені законом строки.

6.8. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення вимог кредиторів, з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

6.9. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його вищому органу Підприємства або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством порядку.

6.10 Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до закону. Претензії, що не задоволені через відсутність майна Підприємства, претензії, які не визнані ліквідаційною комісією, якщо їх заявники у місячний строк після одержання повідомлення про повне або часткове відхилення претензії не звернуться до суду з відповідним позовом, а також претензії, у задоволенні яких за рішенням суду кредиторів відмовлено, вважаються погашеними. Майно та кошти, що залишилися після задоволення претензій кредиторів, а також інших обов'язкових платежів, а також оплати праці працівників Підприємства, розподіляються ліквідаційною комісією між Учасниками пропорційно їх часткам у статутному капіталі Підприємства у шестимісячний строк після інформації про ліквідацію.

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**



Директор *Порвін А. В.*
05.04.24

6.11 Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

Статут підписали:

Учасник

Вікторія Вікторівна Шатова

Місто Дніпро, Дніпропетровської області, Україна другого серпня дві тисячі двадцять другого року.

Я, Щетілова О.В., приватний нотаріус Дніпровського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Шатової Вікторії Вікторівни, який зроблено у моїй присутності.

Особу Шатової Вікторії Вікторівни, встановлено, дієздатність її перевірено. Зареєстровано в реєстрі № 2691.

Приватний нотаріус



О.В.Щетілова

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



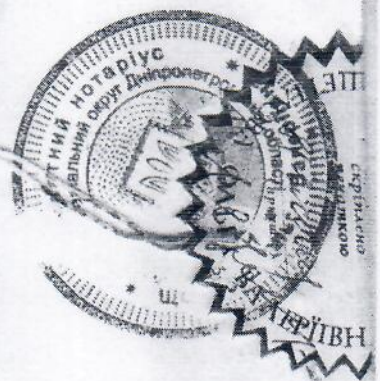
Морган В.В.
05.04.24р

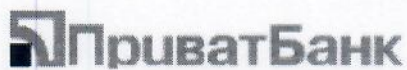
ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



Морвин В.В.
01.24р

Морвин В.В.





АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"
Юридична адреса:
вул. Грушевського, 1Д, м. Київ, 01001, Україна
Адреса для зв'язків та листування:
вул. Набережна Перемоги, 50,
м. Дніпро, 49064, Україна
Телефони: 3700 (безкоштовно з мобільного)
(056) 735 32 82
www.pb.ua e-mail: help@pb.ua

№ 240404SU17370900 від 04.04.2024р. 17:36:46

ДОВІДКА

Про відкриття рахунку

Видано клієнту ПП ЗЕМЕЛЬНИЙ РЕСУРС (Корпоративний клієнт),

ЄДРПОУ 37976019, про те, що йому

в АТ КБ "ПРИВАТБАНК" (ЄДРПОУ банку 14360570, код банку 305299) відкрито рахунок:

№ UA563052990000026006060805479 (Поточний рахунок),

валюта UAH (Українська гривня), дата відкриття 19.12.2011р.

Адреса відділення: 49026, м.Дніпро, пр.Слобожанський, 91

За місцем вимоги

Член Правління банку (з
питань малого і середнього
бізнесу)



Заїзрава Олександрович

Щоб переглянути цей документ в електронній формі:

1. Зайдіть на сторінку pb.ua/opsk
2. Оберіть тип документа "Довідки/виписки"
3. Введіть код довідки та натисніть "Знайти"
4. Ви зможете завантажити електронну копію з електронно-цифровим підписом

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**



Директор Мовш В.В.
05.04.24р



Серія АГ

ЛІЦЕНЗІЯ

№ 579424

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ

(найменування органу ліцензування, що видав ліцензію)

Проведення робіт із землеустрою

(вид господарської діяльності (в повному обсязі або частково), на право провадження якого видається ліцензія)

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЗЕМЕЛЬНИЙ РЕСУРС"

найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності

Ідентифікаційний код юридичної
особи або ідентифікаційний номер
фізичної особи – платника податків
та інших обов'язкових платежів

37976019

Місцезнаходження юридичної особи
або місце проживання та паспортні
дані фізичної особи – суб'єкта
підприємницької діяльності

**52005, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА
ОБЛАСТЬ, ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ
РАЙОН, СМТ. ЮВІЛЕЙНЕ,
ВУЛ. ТЕПЛИЧНА, БУД. 27А, КІМ. 11**

Дата прийняття та номер рішення про видачу ліцензії

16.01.2012 № 11

В. о. Голови

(посада особи, яка підписала ліцензію)

Кадомський А.М.

(прізвище та ініціали)

(підпис)

Дата видачі ліцензії

19.01.2012



М. П.



**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

Директор *Павлюк В.В.*
05.04.24р