*Додаток 2*

*до Оголошення спрощеної процедури закупівлі*

**Інша інформація**

**(Вимоги до кваліфікації учасників):**

Учасник у складі своєї пропозиції повинен надати наступні документи:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Копію(ї) документа(ів), що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції (повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджу повноваження посадової особи учасника на підписання документів, з урахуванням вимог статті 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» або статті 70 Закону України «Про акціонерні товариства».). |
| 2. | Оригінал або копія статуту (остання зареєстрована редакція), чи іншого установчого документу, або копія опису за підписом державного реєстратора, за допомогою коду якого є можливим перевірити останню редакцію такого установчого документу через офіційний веб-сайт (https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch), (вимога встановлюється для учасника - юридичної особи). Якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи. Положення статуту, що подається учасником з організаційно-правовою формою господарювання: товариство з обмеженою відповідальністю та товариство з додатковою відповідальністю, повинні відповідати вимогам Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю». |
| 3. | Копію витягу з реєстру платника податку на додану вартість/ свідоцтво платника податку на додану вартість. |
| 4. | Лист-погодження Учасника з проектом Договору про закупівлю, що міститься в Додатку 3 до Оголошення і зобов’язання підписати його на умовах, викладених у проекті договору. |
| 5. | Лист в довільній формі з посиланням на джерело розміщення інформації про наявність у учасника чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності. |
| 6. | Контактні дані компанії-учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, банківських реквізитів, ІПН та номер свідоцтва платника ПДВ (за наявності), місцезнаходження, юридичної, поштової адреси, телефону, електронної адреси; відомостей **про контактну особу і керівника** (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, особисті контактні телефони, e-mail **кожного з них**), класифікація постачальника за видами суб’єкту господарювання (ст.55 Господарського кодексу України)). |
| 7. | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме: згода з умовами та вимогами, які визначені у технічній специфікації (Додаток 1 до оголошення) та гарантування їх виконання. Надається Учасником у вигляді довідки в довільній формі, разом з довідкою учасник повинен надати належним чином оформлену та підписану комерційну пропозицію із зазначенням ціни складу проектної документації. |
| 8. | На підтвердження наявності документального підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору в складі пропозиції учасник надає інформаційну довідку в довільній формі про виконання аналогічного договору за період 2021-2022 років, за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою з інформацією про найменування контрагента з яким було укладено договір, предмет цього договору та контактну особу з якою можна буде зв’язатись для можливих уточнень (не менше 1 (одного) договору). На підтвердження досвіду виконання аналогічного договору, учасник має надати сканований оригінал або належним чином завірену копію договору, зазначену у інформаційній довідці у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору). Крім цього, Учасник у складі пропозиції повинен надати копію позитивного експертного звіту та/або висновку на проектно-кошторисну документацію, згідно кожного поданого договору.  Аналогічним розуміється договір на виконання проектно-кошторисних робіт за предметом будівництво/реконструкція/капітальний ремонт міських мереж водовідведення |
| 9. | Учасник повинен надати довідку на фірмовому бланку (у разі наявності) за підписом уповноваженої особи про наявність власного, орендованого або у користуванні обладнання за іншою підставою, матеріально-технічної бази та технологій для виконання робіт, що є предметом закупівлі: за формою:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Найменування МТБ та технологій** | **Кількість** | **Технічний стан** | **Примітки (власність, оренда тощо)** | |  |  |  |  |  |   Обов’язковою вимогою є наявність в учасника  - програмного комплексу АВК-5 або іншого програмного комплексу, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірних цін, що буде використовуватися при виконанні робіт, які є предметом даної закупівлі. На підтвердження надати скановану копію діючого договір, що підтверджує наявність у Учасника права користування, програмним комплексом АВК-5 або іншим програмним комплексом, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірних цін, Скановану копію ліцензії на використання програмного комплексу АВК-5 або іншого програмного комплексу, який взаємодіє з комплексом АВК-5 в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірних цін (ліцензія повинна бути видана на учасника або на суб’єкта господарювання, якого учасник залучає у якості субпідрядника співвиконавця).  - Комп'ютерне обладнання, не менше п’яти робочих місць  - Відповідне периферійне обладнання, наявність не менше 1 одиниці: принтер, сканер, плотер.  На підтвердження інформації стосовно наявності обладнання й матеріально-технічної бази, зазначеної в довідці, учасник має надати документи/документ, на підтвердження права власності/оренди/володіння/користування тощо відповідним майном, які дійсні на весь період постачання послуг. |
| 10. | Інформаційну довідку про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. Учасник повинен надати копії кваліфікаційних сертифікатів інженерів-проектувальників за спеціальностями:  1.1. «Інженерно-будівельне проектування у частині забезпечення безпеки експлуатації, забезпечення захисту від шуму».  1.2. «Інженерно-будівельне проектування у частині кошторисної документації».  1.3. «Інженерно-будівельне проектування у частині забезпечення механічного опору та стійкості».  1.4. «Архітектурно-об’ємне проектування».  Головний інженер проекту та/або головний архітектор проекту разом із сканкопією кваліфікаційного сертифікату повинні надати сканкопію оригіналу страхового полісу та Договору добровільного страхування цивільно-правової відповідальності перед третіми особами при здійсненні професійної діяльності, виданий на інженера-проектувальника (власника наданого сертифікату).  Документи, що підтверджують працевлаштування усіх працівників, вказаних у Довідці (сканкопії наказів про прийняття на роботу або призначення на посаду, або сканкопії сторінок трудових книжок із записом про прийом на роботу, або сканкопії документів, що підтверджують наявність цивільно-правових відносин між учасником та будь-яким спеціалістом, тощо). |
| 11. | У разі, якщо учасник буде залучати субпідрядника (субпідрядників) для (у випадку закупівлі робіт) виконання робіт в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, у складі пропозиції необхідно надати:  - довідку у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою, в якій учасник повинен зазначити інформацію:  повне найменування та місцезнаходження кожного суб'єкта господарювання, якого він планує залучити до виконання робіт як субпідрядника;  вид робіт, які буде виконувати субпідрядник, з обов’язковим наданням копій дозволів та копій ліцензій такої(их) субпідрядної(их) організації(й)/співвиконавця(ів) (з переліком робіт) на провадження господарської діяльності, необхідних для виконання робіт (дозволи та ліцензії повинні бути чинними на дату кінцевого строку подання пропозицій);  розмір відсотку від вартості договору про закупівлю робіт, який буде надаватися субпідрядником (субпідрядниками). |
| 12. | Учасник у складі пропозиції повинен надати календарний графік виконання робіт (видачі проектної документації), враховуючи термін виконання робіт, зазначений в завданні на проектування. |
| 13. | Учасник надає довідку про те, що у випадку визнання його переможцем закупівлі, під час підписання договору про закупівлю він зобов’язується надати документи, що вимагаються ч.2 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме: копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом, та наказу про призначення керівника або уповноваженої особи (або іншого документу), згідно з яким посадова особа має право підписання договору. Копії документів мають бути належним чином завірені. |
| 14. | Учасник у складі своєї пропозиції повинен надати документи, які вимагаються замовником в Оголошенні і додатках до нього. |

*Примітка.*

*1. У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

*2. Якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь із вказаних у положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника-переможця/переможця-нерезидента, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів з посиланням на конкретний пункт нормативного акту.*