**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних торгів.**

**1. Інформація про замовника:**

1.1. Повне найменування: ***Комунальне некомерційне підприємство “Міська клінічна лікарня №8” Дніпровської міської ради»***

1.2. Код ЄДРПОУ:***23644906***

1.3. Місцезнаходження: ***Україна, 49100, м. Дніпро, вул. Космічна, 19.***

1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками:

***З організаційних питань: уповноважена особа Анжеліка Туркенич, тел.: (098) 036-98-98,*** ***bol8@i.ua******, вул. Космічна, 19, м. Дніпро, 49100.***

***З технічних питань: Комірник харчоблоку Курт-Аметова Людмила Васлівна, тел.: (097) 527-83-07,вул. Космічна, 19, м. Дніпро, 49100.***

**2. Інформація про предмет закупівлі:**

2.1. Найменування предмета закупівлі та код відповідно до державного класифікатора продукції та послуг:***ДК 021:2015 03220000-9 «Овочі, фрукти та горіхи» (буряк столовий (салатний); морква столова; цибуля ріпчаста; капуста білокачанна) (код номенклатурної позиції за ДК 021:2015 03221111-7 «Буряк», ДК 021:2015 03221112-4 «Морква», ДК 021:2015 03221113-1 «Цибуля», ДК 021:2015 03221410-3 «Капуста качанна»).***

2.2.Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість закупівлі товару: ***190 000 грн. 00 коп. (Сто дев’яносто тисяч грн., 00 коп.), з ПДВ.***

2.3. Кількість, назва предмета закупівлі ***–12000 кг***

2.4. Строк та умови поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): ***з моменту підписання договору по 31.12.2022 р. Графік поставки: у робочі дні з 8:00 до 10:00, два рази на місяць, згідно телефонної заявки Замовника.***

2.5Місце поставки: вул. Космічна, 19, м. Дніпро, Україна, 49100, ***в приміщення складу харчоблоку лікарні до місця використання товару.***

***По питанням поставки предмета закупівлі звертатися до відповідальної особи:***

***комірник Комірник харчоблоку Курт-Аметова Людмила Васлівна, тел.: (097) 527-83-07***

2.6. Умови оплати: розрахунки за поставлений товар здійснюються згідно з рахунком та видаткової накладної, на умовах відстрочки платежу до 5 календарних днів.

2.7. Джерело фінансування: надходження від НСЗУ.

**3. Вимоги до якості товару:**

Якість товару, що поставляється повинна відповідати сертифікатам відповідної державної сертифікації, підтверджена посвідченнями якості або сертифікатом Системи управління безпекою харчових продуктів (ISO 22000:2005 IDT), або сертифікатом відповідності, або сертифікат/паспорт якості, або декларація про відповідність, або висновок державної санітарно-епідеміологічної служби на товар, або зареєстровані ТУ на виготовлення товару у Держстандарті, тощо), або інше документальне підтвердження походження товару, що є предметом закупівлі.

3.1. Залишок терміну зберігання на момент поставки продуктів повинен бути не менше 90% від терміну зберігання, який встановлений виробником відповідного товару.

**4. Вимоги до тари та упаковки:**

Тара та упаковка повинна відповідати вимогам встановленим до даного виду товару і захищати його від пошкоджень або псування під час перевезення (доставки).

**5. Умови поставки:**

Спеціально обладнаним автотранспортом Учасника для перевезення вищезазначених продуктів, який відповідає вимогам статті 44 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

**6. Транспортні витрати та розвантаження:** За рахунок Учасника.

 ***Розвантажувальні роботи виконуються за рахунок та силами Учасника (представниками Учасника), які супроводжують товар у дорозі*** ***в приміщення складу харчоблоку лікарні.***

**7. Інструкція з підготовки пропозиції:**

 Всі документи, що подаються учасниками в електронному вигляді через електронну систему закупівель складаються українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв і символів української мови призводить до її спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі "Інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів і послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).

У разі надання пропозиції та усіх документів іншою мовою, вони повинні мати переклад на українську мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.

Документи, що мають відношення до пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником повинні містити дату створення документу та реєстраційний номер.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

Документи, що вимагаються цією документацією Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) до кінцевого строку подання пропозицій у сканованому кольоровому (електронні копії, скановані з оригіналу документу або нотаріально засвідченої) вигляді (у форматі “.pdf“ або ".jpg") у відповідності до наступних вимог:

* усі документи повинні бути окремо відсканованими після внесення усіх остаточних (додаткових) записів, правок, змін;
* кожен завантажений файл повинен мати назву, яка дозволяє ідентифікувати документ;
* зображення відсканованих документів повинні бути чіткими та повнорозмірними (без обрізань будь-яких сторін документів, у т.ч. прізвища та підпису уповноваженої особи Учасника, його печатки, номера, тощо);
* будь-який текст на усіх відсканованих зображеннях, має бути розбірливим та повинен вільно читатися.

Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.

**УВАГА!!!!**

*Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій і здійснення їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог*[*Закону України*](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/851-15)*«Про електронні документи та електронний документообіг» з накладанням КЕП уповноваженої на підписання документів особи\*.*

***\* Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП (кваліфікаційний електронний підпис).***

**8.Кваліфікаційні вимоги до учасників:**

***Учасник повинен розмістити всі документи в електронному вигляді в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання пропозицій, а саме:***

***Юридична особа***:

* копію витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
* копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ та/або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ) або свідоцтва платника єдиного податку та/або витягу з реєстру платника єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку);
* копію Статуту або іншого установчого документу.

***Фізична особа-підприємець:***

* копію витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
* копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ та/або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ) або свідоцтва платника єдиного податку та/або витягу з реєстру платника єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку);
* копію паспорту та копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду.
* комерційну пропозицію, згідно Додатку №1;
* відповідність запропонованого товару згідно Додатку №2;
* інформація про Учасника згідно Додатку №3;
* лист – згоду (довільна форма) до проекту договору згідно Додатку № 4 *(надається на фірмовому бланку (за наявності) Учасника з вихідним номером та датою)*;
* лист – згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних згідно Додатку № 5 *(надається на фірмовому бланку (за наявності) Учасника з вихідним номером та датою)*;
* завірену підписом учасника копію документа про якість або (Сертифікат Системи управління безпекою харчових продуктів (ISO 22000:2005 IDT), або сертифікат відповідності, або сертифікат/паспорт якості, або декларація про відповідність, або висновок державної санітарно-епідеміологічної служби на товар, або зареєстровані ТУ на виготовлення товару у Держстандарті, тощо), встановлений діючим законодавством на запропоновану продукцію або обґрунтування його відсутності (не підлягає обов'язковій сертифікації тощо);
* гарантійний лист (довільна форма), що розвантаження буде здійснене силами представників Учасника в приміщення складу харчоблоку лікарні *(надається на фірмовому бланку ( за наявності) Учасника з вихідним номером та датою);*
* гарантійний лист (довільна форма) на термін використання предмета закупівлі на момент поставки - не менше 90% від терміну визначеного виробником *(надається на фірмовому бланку (за наявності) Учасника з вихідним номером та датою)*;
* скановану копію експлуатаційного дозволу (рішення про державну реєстрацію потужності) або висновку на діючий об’єкт;
* скановані копії документів, що підтверджують право власності Учасника на спеціалізований автотранспорт, яким буде здійснюватися постачання, а за відсутності власного автотранспорту в учасника - надати скановану копію договору оренди автотранспорту або скановану копію договору експедирування;
* сканована копія довідки з даними про проходження санітарної обробки автотранспорту, яким буде здійснювались постачання (дійсного на дату подання комерційної пропозиції);
* скановані копії медичних книжок працівників учасника (водіїв, експедиторів, комірників, тощо), які будуть залучені до виконання поставок товару, що є предметом закупівлі;
* лист в довільній формі, яким постачальник гарантує, що кожна партія товару поставляється з документами, що підтверджують їх якість та безпеку (посвідчення/декларація виробника про якість, санітарно-гігієнічні висновки тощо)- *(надається на фірмовому бланку (за наявності) Учасника з вихідним номером та датою)*;
* лист в довільній формі, яким постачальник гарантує, що***на кожній одиниці фасування буде наступна інформація****:* назва харчового продукту; склад; ґатунок; назва та адреса підприємства-виробника та пакувальника, телефон; товарний знак виробника або пакувальника; масу брутто, нетто; умови зберігання (відносна вологість); енергетичну (калорійність – кілокалорій) та харчову (поживну) цінність 100 г продукту; дату виготовлення та фасування (рік); познаку нормативного документа; строк придатності до споживання; номер місця (для мішків) - *(надається на фірмовому бланку (за наявності) Учасника з вихідним номером та датою);*
* скановані копії документів, що підтверджують правомірність укладення договору про закупівлю (сканована копія виписки з протоколу/рішення засновників, та сканована копія наказу про призначення, або довіреності, тощо). У разі надання Довіреності - скановані копії паспорту, довідки про присвоєння ідентифікаційного коду для фізичних осіб).

**У разі якщо Учасник не має вищезазначених документів, він надає інформацію у довільній формі *(надається на фірмовому бланку (за наявності) Учасника з вихідним номером та датою)* з зазначенням законодавчих підстав щодо їх відсутності.**

**9.Розгляд та оцінка пропозицій.**

 Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.

Єдиним критерієм оцінки пропозицій є ціна (питома вага цінового критерію – 100%), з включенням/ ціни податку на додану вартість (ПДВ).

**10. Відхилення пропозицій:**

 Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

* пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;
* учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;
* учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;
* якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**11. Відміна закупівлі:**

 Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

* відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;
* неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;
* скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

* відхилення всіх пропозицій;
* відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

- замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

- електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**12. Терміни укладання договору:**

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір укладається ***(надати заповнений Договір (формат Word) після акцепту Учасника в електронному вигляді для перевірки та узгодження на електронну адресу*** ***bol8@i.ua******. Після чого Договір має бути підписаний та доставлений на нашу адресу (за рахунок коштів Переможця),*** не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. Проект договору про закупівлю наведений у Додатку № 4.

**13. Крок аукціону 0,5-3 % очікуваної вартості товару:** ***950 ,00 грн.***

**Уповноважена особа Анжеліка Туркенич**

 Додаток № 1

*(надається на фірмовому бланку Учасника, за наявності)*

***КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ***

***ДК 021:2015 03220000-9 «Овочі, фрукти та горіхи» (буряк столовий (салатний); морква столова; цибуля ріпчаста; капуста білокачанна) (код номенклатурної позиції за ДК 021:2015 03221111-7 «Буряк», ДК 021:2015 03221112-4 «Морква», ДК 021:2015 03221113-1 «Цибуля», ДК 021:2015 03221410-3 «Капуста качанна»).***

 Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника), надаємо свою комерційну пропозицію щодо участі на закупівлю: згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника до Договору на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень, у т.ч. ПДВ\*

 (словами, прописом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень.

 (словами, прописом)

\*Якщо Учасник не платник ПДВ, то зазначається «без ПДВ» та вказати на якій підставі

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з\п | Найменування предмету закупівлі | Од. виміру | Кількість | Ціна за один., грн. без ПДВ\* | Ціна за один., грн. з ПДВ\* | Сума, грн., з ПДВ\* |
| 1 | ***Буряк столовий (салатний)*** | кг | 3000 |  |  |  |
| 2 | ***Морква столова*** | кг | 3000 |  |  |  |
| 3 | ***Цибуля ріпчаста*** | кг | 3000 |  |  |  |
| 4 | ***Капуста білокачанна*** | кг | 3000 |  |  |  |
| **Всього грн. без ПДВ** |  |
| **Сума ПДВ** |  |
| **Всього грн. з ПДВ** |  |

 ***Виробник товару (повна назва та адреса):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**\* зазначити: *Ціну за одиницю товару з ПДВ і ціну без ПДВ з двома знаками після коми.***

Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, тощо.

Учасник надає заповнену форму Комерційної пропозиції, де у рядку графи «Найменування предмета закупівлі» зазначається найменування товару що пропонується Учасником, у тому вигляді, як він буде зазначатися у специфікації до майбутнього договору про закупівлю та у видаткових накладних Учасника у разі обрання його переможцем торгів.

*Зверніть увагу!!! Прохання не занижувати ціни на товар за рахунок зниження його якості.*

*Комерційну пропозицію надавайте за реальними цінами, за якими ви зможете поставляти якісний товар. У випадках поставки неякісного товару – договір буде розірвано.*

**Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника**

**Печатка (у разі її використання)**

Датовано « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

 Додаток №2

*(надається на фірмовому бланку Учасника, за наявності)*

**Таблиця відповідності запропонованого товару**

***ДК 021:2015 03220000-9 «Овочі, фрукти та горіхи» (буряк столовий (салатний); морква столова; цибуля ріпчаста; капуста білокачанна) (код номенклатурної позиції за ДК 021:2015 03221111-7 «Буряк», ДК 021:2015 03221112-4 «Морква», ДК 021:2015 03221113-1 «Цибуля», ДК 021:2015 03221410-3 «Капуста качанна»).***

|  |  |
| --- | --- |
| Критерії замовника | Запропонований товар |
| ***Буряк столовий (салатний):*** на зовнішній вигляд буряк столовий повинен здоровий, чистий, не пов’ялий, м’якоть соковита, не ушкоджений сільськогосподарськими шкідниками. Запах та смак властиві буряку, без стороннього присмаку та запаху. Розмір буряку по найбільшому поперечному діаметрі повинен бути 5-10 см. Не допускається: пов’ялий, запарений, підморожений, підгнилий, з ознаками зморшок. |  |
| ***Морква столова:*** на зовнішній вигляд повинна бути чиста, здорова, не пов’яла, не тріснута, не ушкоджена сільськогосподарськими шкідниками. Запах та смак властиві моркві, без стороннього присмаку та запаху. Розмір моркви понайбільшому поперечному діаметрі повинен бути 3-6 см. Не допускається:пов’яла, запарена, підморожена, підгнила, з ознаками зморшок. |  |
| ***Цибуля ріпчаста:*** на зовнішній вигляд цибуля повинна бути дозріла, здорова, ціла, не ушкоджена сільськогосподарськими шкідниками, без стороннього присмаку та запаху. Розмір цибулі по найбільшому поперечному діаметру повинен бути не менше 5 см, шийка суха.Не допускається:запарена, підморожена, підгнила. |  |
| ***Капуста білокачанна:*** на зовнішній вигляд капуста білоголова повинна бути ціла, здорова, чиста, сформована, не проросла, без ушкоджень, не ушкоджена сільськогосподарськими шкідниками, може бути різного ступеню щільності, але не дряблий. Качани повинні бути добре зачищенні, без ознак всередині побуріння та пожовтіння. Розмір капусти по найбільшому поперечному діаметрі не менше 17 см. Не допускається: поросла, запарена, підморожена, тріснута, гнила. |  |

**Постачання товару згідно до вимог якості гарантую.**

**Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника**

**Печатка (у разі її використання)**

Датовано « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.

Додаток №3

*(надається на фірмовому бланку Учасника, за наявності)*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вимоги** | **Для заповнення** |
| 1 | Повне найменування учасника |  |
| 2 | ЄДРПОУ / Ідентифікаційний код або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті) |   |
| 3 | Місцезнаходження / юридична адреса: |  |
| вулиця/проспект/ провулок/площа |  |
| номер будинку/номер кімнати (офісу) |  |
| область |  |
| район |  |
| місто |  |
|  район у місті |  |
| селище/село |  |
| індекс |  |
| країна |  |
| 4 | Адреса фактичного перебування учасника: |  |
| вулиця/проспект/ провулок/площа |  |
| номер будинку/номер кімнати (офісу) |  |
| область |  |
| район |  |
| місто |  |
| район у місті |  |
| селище/село |  |
|  | індекс |  |
|  | країна |  |
| 5 | Контактний телефон (код - номер) |  |
| 6 | Телефакс (код - номер) |  |
| 7 | Електронна пошта для листування |  |
| 8 | Банківські реквізити учасника для укладання договору: |  |
| Номер рахунку |  |
| Місто в якому відкритий рахунок |  |
| Найменування установи банку |  |
| МФО |  |
| 9 | Керівник учасника: |  |
| Посада |  |
| ПІБ повністю |  |
| Робочий телефон |  |
| 10 | Фізична особа, яка є учасником, службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, а саме: |  |
| має право підпису тендерної документації  | *ПІБ, посада:* |
| має право підпису договору | *ПІБ, посада:* |
| має право використання електронного цифрового підпису | *ПІБ, посада:* |

**Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника**

**Печатка (у разі її використання)**

Датовано « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

Додаток №5

 ***Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних\****

*(подається на фірмовому бланку Учасника, за наявності)*

 Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у спрощеній закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

\* - (подається підписантом договору)

**Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника**

**Печатка (у разі її використання)**

Датовано « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.