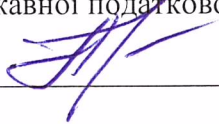


ЗАТВЕРДЖЕНО

Уповноважена особа
Державної податкової служби України

 Тамара ПАХОМОВА

за рішенням
від «03» січня 2024 року (протокол № 3)

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю за предметом:

Послуги з управління нерухомістю, надавані на платній основі чи на договірних
засадах – за кодом ДК 021:2015 – 70330000-3

(Комплексне обслуговування майнових комплексів за адресами:
м. Київ, Львівська площа, 6; м. Київ, Львівська площа, 8; м. Київ, провулок
Киянівський, 2а; м. Київ, вулиця Світлицького, 28а)

процедура закупівлі – відкриті торги з особливостями

№ з/п	Розділ І. Загальні положення	
1	2	3
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), Закону України «Про санкції» та постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) (далі – особливості), інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері публічних закупівель. Терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі та в особливостях.
2.	Інформація про замовника торгів:	
2.1.	повне найменування	Державна податкова служба України
2.2.	місцезнаходження	Львівська площа, будинок 8, м. Київ, 04053.
2.3.	посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Пахомова Тамара Миколаївна – головний державний інспектор відділу проведення процедур закупівель та договірних відносин управління державного майна та ресурсного забезпечення Департаменту інфраструктури та господарського забезпечення Державної податкової служби України, тел.: (044) 481 48 81, e-mail: zakupivli-DPS@tax.gov.ua <i>(з питань проведення процедури закупівлі)</i> Скульська Тетяна Володимирівна – начальник відділу експлуатації управління капітального будівництва та експлуатації Департаменту інфраструктури та господарського забезпечення Державної податкової служби України, тел.: (044) 481 48 87, e-mail: dps_eekspl@ukr.net <i>(з питань, що стосуються технічних вимог та умов договору)</i>
3.	Процедура закупівлі	Відкриті торги з особливостями
4.	Інформація про предмет закупівлі:	
4.1.	назва предмета закупівлі	Послуги з управління нерухомістю, надавані на платній основі чи на договірних засадах – за кодом ДК 021:2015 – 70330000-3 (Комплексне обслуговування майнових комплексів за адресами: м. Київ, Львівська площа, 6; м. Київ, Львівська площа, 8; м. Київ, провулок Киянівський, 2а; м. Київ, вулиця Світлицького, 28а)
4.2.	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівля за лотами не передбачається
4.3.	місце, кількість, обсяг поставки	Львівська площа, 6, м. Київ, 04053; Львівська площа, 8, м. Київ, 04053;

	товарів (надання послуг, виконання робіт)	м. Київ, Киянівський провулок, 2а, 04053; Орендоване приміщення: м. Київ, Світлицького, 28а, 04215. Кількість та обсяг зазначено у додатку 4 до тендерної документації.
4.4.	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	З моменту підписання договору по 31 грудня 2024 року (включно).
5.	Недискримінація учасників та рівне ставлення до них	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом.
6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня.
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Усі документи, що подаються у складі тендерної пропозиції, повинні бути складені українською мовою. У разі, якщо документ викладений іноземною мовою, до нього додається переклад українською мовою. У разі, якщо у змісті документів тендерної пропозиції зустрічаються торгова марка, загальноприйняті міжнародні терміни, адреси електронної пошти тощо, які неможливо перекласти з іноземної мови та/або з метою збереження їх ідентифікації, допускається їх зазначення без перекладу. Якщо учасник процедури закупівлі є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію англійською мовою з обов'язковим перекладом українською мовою. Переклад повинен бути здійснений дипломованим перекладачем (з наданням у складі пропозиції учасника копій документів, що підтверджують кваліфікацію перекладача) або бюро перекладів. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.
Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Надання роз'яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї здійснюється замовником відповідно до пункту 54 особливостей. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель

		без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.
2.	Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі зацікавлені особи. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у п. 47 особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження файлів з: – інформацією про учасника за формою згідно з додатком 1 до тендерної документації; – документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджуються наказом про призначення, або довіреністю, або дорученням, або іншим документом,

		що надає повноваження на підписання документів тендерної пропозиції); – інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника згідно з додатком 2 до тендерної документації; – інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби – плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) згідно з додатком 4 до тендерної документації; – інформацією про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби); – письмовою згодою учасника з проектом договору, визначеним у додатку 5 до тендерної документації (лист у довільній формі); – інформацією про співвиконавця; – актуальною на момент подання тендерної пропозиції інформацією про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) (<i>учасником може бути надана довідка у довільній формі, Замовник залишає за собою право перевірки достовірності інформації, викладеної у довідці</i>). Документи, які подає учасник у складі пропозиції, повинні бути завантажені у вигляді електронних документів або у вигляді документів, сканованих з оригіналів та/або їхніх копій. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджуються: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи тендерної пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи; для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника
--	--	--

		вказану довіреність. У разі, якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. Файл накладеного КЕП повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням: https://czo.gov.ua/verify. Тип підпису має бути кваліфікованим, тип носія особистого ключа – захищеним. У випадку ненакладення учасником КЕП відповідно до умов тендерної документації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає вимогам, встановленим абзацом п'ятим підпункту 2 пункту 44 особливостей, та цю пропозицію буде відхилено.
2.	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
4.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який у разі необхідності може бути продовжений. До закінчення зазначеного строку Замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5.	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 47 особливостей	Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону зазначені у додатку 2 до тендерної документації. Учасники подають інформацію про відсутність підстав відмови від участі згідно з пунктом 47 особливостей у відповідності до підпункту 1.1. пункту 1 Таблиці 2 додатка 2 до тендерної документації.
6.	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у додатку 4 до тендерної документації.

7.	Інформація про співвиконавця	У разі закупівлі послуг учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до надання послуг як співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 особливостей.
8.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій		
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – 00 год. 00 хв. «13» січня 2024 року. Замовник самостійно та безоплатно через авторизований електронний майданчик оприлюднює в електронній системі закупівель оголошення про проведення відкритих торгів та тендерну документацію не пізніше ніж за сім днів до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 особливостей. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. Замовник в тендерній документації обов'язково зазначає інформацію про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. Якщо замовник зазначає в тендерній документації про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, він повинен зазначити про прийнятний відсоток перевищення ціни тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі над очікуваною вартістю предмета закупівлі, визначеної замовником в оголошенні про проведення відкритих

		торгів. Якщо замовник не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення, або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу тринадцятого пункту 44 особливостей.
2.	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції		
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є «Ціна тендерної пропозиції з ПДВ» (без ПДВ у разі конкретних підстав)».
2.	Формальні (несуттєві) помилки	У разі виявлення формальних (несуттєвих) помилок під час розгляду та опрацювання поданих за цими торгами тендерних пропозицій, замовник не вважатиме їх допущення підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника. Перелік формальних помилок затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме: 1. Інформація/документ, подана Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;

- використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;

- зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;

- застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;

- написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;

- нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена Учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним Замовником у тендерній документації.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою Учасника процедури закупівлі (у разі її використання).

5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається Учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому Замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.

6. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

7. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

8. Подання документа Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9. Подання документа Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої Учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа, завізований перекладачем тощо).

10. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування

		юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.
3.	Аномально низька ціна	Згідно з пунктом 2 особливостей та відповідно до пункту 3 частини першої статті 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі – аномально низька ціна) – ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або его частини (лота). Згідно з пунктом 37 особливостей Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Згідно з пунктом 44 особливостей Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: учасник не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 особливостей.
4.	Усунення невідповідностей	Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури

		закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.
5.	Відхилення тендерних пропозицій	Відповідно до пункту 44 особливостей Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 особливостей; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 особливостей; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути

		визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 особливостей; - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176); 2) тендерна пропозиція: - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 особливостей; - є такою, строк дії якої закінчився; - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47
--	--	---

		особливостей; - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником. Відповідно до пункту 45 Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
6.	Надання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 особливостей	Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної

		інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.
7.	Інша інформація	Учасники несуть відповідальність за достовірність інформації, що розміщується в електронній системі закупівель.
Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1.	Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся	Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2.	Строк укладання договору	Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 особливостей. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до

		вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 особливостей. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені особливостями.
3.	Проект договору про закупівлю	Проект договору наведено у додатку 5 до тендерної документації. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії або документа дозвоільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.
4.	Істотні умови, що обов'язково включаються до проекту договору про закупівлю	Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктом 10 особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п'ятої, сьомої – дев'ятої статті 41 Закону, та особливостей. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пункту 10 особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

		1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням особливостей. Договір про закупівлю є нікчемним у разі: 1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 особливостей; 2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 особливостей; 3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та особливостей; 4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням особливостей; 5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.
5.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та ненадання у спосіб, зазначений в тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 особливостей, замовник

	закупівлю	відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерних пропозицій яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 особливостей.
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Замовник вимагає від переможця процедури закупівлі надання ним забезпечення виконання договору про закупівлю відповідно до статті 27 Закону та умов договору про надання забезпечення виконання договору про закупівлю за формою згідно з Додатком 6 до цієї тендерної документації. З метою своєчасного внесення переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору, договір про надання забезпечення виконання договору про закупівлю укладається між замовником та переможцем процедури закупівлі протягом 8 календарних днів з дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Якщо угода про надання забезпечення виконання договору про закупівлю не буде підписана (укладена) з вини переможця цієї процедури закупівлі в зазначений строк, такі дії / бездіяльність переможця цієї процедури закупівлі будуть розцінені замовником як відмова від укладення договору про закупівлю. У такому випадку тендерна пропозиція переможця цієї процедури закупівлі підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 пункту 3 частини 1 статті 31 Закону. Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю складає 2 відсотки від ціни договору та має бути внесене на банківський рахунок замовника, визначений в договорі про надання забезпечення виконання договору про закупівлю, не пізніше ніж через 12 календарних днів з дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Якщо станом на 17 год 00 хв останнього дня зазначеного 12-денного строку кошти забезпечення виконання договору про закупівлю не зараховані в повному обсязі на відповідний банківський рахунок замовника, то тендерна пропозиція переможця цієї процедури закупівлі підлягає відхиленню на підставі абзацу 5 пункту 3 частини 1 статті 31 Закону. Умови та порядок повного чи часткового повернення, а також неповернення замовником забезпечення виконання договору про закупівлю визначаються угодою про надання забезпечення виконання договору про закупівлю за формою згідно з додатком 6 до цієї тендерної документації.

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА

1. Повне та скорочене найменування учасника (для юридичних осіб) /
П.І.Б. (для фізичних осіб):

2. Код за ЄДРПОУ (для юридичних осіб) /
реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб):

3. Місцезнаходження (юридична адреса для юридичних осіб) /
місце проживання (для фізичних осіб):

4. Адреса для листування, телефон, факс (за наявності):

5. Банківські реквізити:

6. ПІБ посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису
документів тендерної пропозиції:

7. Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває учасник як суб'єкт
підприємницької діяльності:

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ ТА ДОКУМЕНТИ,
ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ
УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ
ЗАМОВНИКА**

Таблиця 1. Кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі

Вимога	Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам
1. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	1.1. Інформаційна довідка про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій (за формою згідно з додатком 2.1).
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	2.1. Інформаційна довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (для прибиральників території, прибиральників службових приміщень, комендантів адміністративного будинку підтвердження досвіду не вимагається) (за формою згідно з додатком 2.2), а саме: - не менше 2 (двох) інженерно-технічних працівників, що мають IV групу з електробезпеки «до та понад 1000 В» (відповідальні за електрогосподарство); - не менше 4 (чотирьох) фахівців електротехнічного спрямування, що мають IV групу з електробезпеки; на підтвердження надаються: копії документів, що підтверджують кваліфікацію та групу з електробезпеки, а саме: копії дипломів, копії посвідчень та відповідних протоколів про навчання спеціалістів; - не менше 2 (двох) інженерно-технічних працівників по обслуговуванню котлів, приладів безпеки (відповідальні за теплове господарство); на підтвердження надаються: копії дипломів, копії посвідчень та відповідних протоколів про навчання спеціалістів; - не менше 1 (одного) інженера електромеханіка; - не менше 1 (одного) інженера сантехніка з водопостачання та водовідведення; - не менше 1 (одного) інженера електрозв'язку; - не менше 1 (одного) інженера механіка; - сертифікований інженер з проєктно-кошторисної роботи; на підтвердження надаються: копії дипломів, що підтверджують кваліфікацію спеціалістів відповідного напрямку; копія сертифікату інженера з проєктно-кошторисної роботи - не менше 2 (двох) слюсарів з ремонту та обслуговування систем вентиляції та кондиціонування; - не менше 2 (двох) слюсарів з ремонту технологічних установок;

	- не менше 4 (чотирьох) слюсарів-сантехніків; - не менше 1 (одного) столяра; - не менше 1 (одного) маляра; на підтвердження надаються: копії документів, що підтверджують кваліфікацію працівників. - не менше 4 (чотирьох) комендантів адміністративного будинку; - не менше 5 (п'яти) прибиральників території; - не менше 42 (сорока двох) прибиральників службових приміщень. 2.2. На підтвердження інформації, вказаної у довідці (п. 2.1), учасник повинен надати копії документів, що підтверджують трудові або цивільно-правові відносини з працівниками (копії трудових книжок (виключно заповнених сторінок)* або копії цивільно-правових договорів).
3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	3.1. Інформаційна довідка про наявність досвіду виконання щонайменше одного аналогічного договору (за формою згідно з додатком 2.3), яка має містити інформацію про виконання договору з прибирання, технічного обслуговування: електрогосподарства, системи централізованого водопостачання та водовідведення, систем кондиціонування та вентиляції, системи тепlopостачання (з організацією підготовки до опалювального періоду, повіркою лічильників) протягом 2020-2022 років. 3.2. На підтвердження інформації, вказаної у довідці, учасник повинен надати: - копію аналогічного договору, інформація про який наведена в довідці (п. 3.1.); - копії документів (згідно з умовами договору), що підтверджують виконання вказаного у довідці договору в повному обсязі.

Таблиця 2. Інші документи, що вимагаються Замовником

Вимога	Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам
1. Інформація, що підтверджує відсутність підстав у відмові учаснику в участі в процедурі закупівлі згідно з підставами, визначеними пунктом 47 особливостей	1.1. Довідка у довільній формі щодо відсутності підстав у відмові учаснику в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 47 особливостей (учасник може використовувати при наданні згаданої інформації форму, наведену у додатку 2.4 до тендерної документації).
2. Інформація про учасника	2.1. Копія Статуту або іншого установчого документа (із змінами у разі наявності) (для юридичних осіб). 2.2. Копія документа, який містить інформацію про учасника як платника податків. 2.3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб). 2.4. Копії наступних сторінок паспорту: 1, 2, а також 3, 4, 5, 6 (у разі досягнення власником паспорту віку, визначеного вимогами Положення про паспорт громадянина України), та

	копії сторінок паспорту, на яких міститься інформація про реєстрацію місця проживання/перебування власника паспорта або копію ID картки та копію виписки з інформацією ID картки про місце реєстрації (для фізичних осіб). 2.5. Учасник – нерезидент надає документ, виданий уповноваженим органом країни походження учасника, яка містить реєстраційні відомості (назва (прізвище) нерезидента, адреса, країна реєстрації, ідентифікаційний код, перелік засновників (учасників), дата реєстрації та в якому органі, інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, а у разі відсутності в юридичної особи кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник – юридична особа, інформація про причину його відсутності).
3. Інформація, яку повинен подати учасник у разі запланованого залучення співвиконавців в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю	3.1. Довідка про кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучити в якості співвиконавця у разі, якщо обсяг таких послуг складає не менше 20 % від вартості договору про закупівлю (за формою згідно з додатком 2.5 до тендерної документації). У разі, якщо надання послуг згідно з законодавством передбачає отримання дозвільних документів, учасник надає у складі тендерної пропозиції копії таких документів, засвідчених в установленому порядку.

Примітки:

1. У разі, якщо тендерною документацією вимагається надання документів, не передбачених у діяльності учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на нормативні документи, що його підтверджують.
2. У разі перенесення дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, документи, що подаються у складі тендерної пропозиції учасника, повинні бути чинними на остаточну дату кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
3. Учасники – нерезиденти подають документи, визначені цією тендерною документацією з урахуванням законодавства, що регулює відповідні правовідносини у країні походження учасника.

***допускається ненадання перекладу на українську мову інформації, вказаної у трудових книжках**

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

**ДОВІДКА
ПРО НАЯВНІСТЬ ОБЛАДНАННЯ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ
ТА ТЕХНОЛОГІЙ**

(найменування/ПІБ учасника, на підтвердження кваліфікаційних критеріїв, повідомляє про наявність необхідного обладнання, матеріально-технічної бази та технологій згідно з кваліфікаційними критеріями, встановленими Замовником, а саме:

№ з/п	Найменування обладнання	Кількість	Технічний стан	Примітки (власність, оренда тощо)

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

**ДОВІДКА
ПРО НАЯВНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДПОВІДНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ,
ЯКІ МАЮТЬ НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА ДОСВІД**

(найменування/ПІБ учасника, на підтвердження кваліфікаційних критеріїв, повідомляє про наявність у складі підприємства працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для належного виконання умов договору про закупівлю, а саме:

Відповідальні за електрогосподарство (не менше 2 працівників)					
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Диплом (№, дата видачі)*	Посвідчення, протоколи про навчання (№, дата видачі)*	Досвід роботи
1					
2					
Фахівці електротехнічного спрямування (не менше 4 працівників)					
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Диплом (№, дата видачі)*	Посвідчення, протоколи про навчання (№, дата видачі)*	Досвід роботи
1					
...					
4					
Відповідальні за теплове господарство (не менше 2 працівників)					
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Диплом (№, дата видачі)*	Посвідчення, протоколи про навчання (№, дата видачі)*	Досвід роботи
1					
2					
Інженер електромеханік					
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Диплом (№, дата видачі)*	Посвідчення, протоколи про навчання (№, дата видачі)*	Досвід роботи
1				Замовником не вимагається та не заповнюється учасником	

Інженер сантехнік з водопостачання та водовідведення					
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Диплом (№, дата видачі)*	Посвідчення, протоколи про навчання (№, дата видачі)*	Досвід роботи
1				<i>Замовником не вимагається та не заповнюється учасником</i>	
Інженер електрозв'язку					
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Диплом (№, дата видачі)*	Посвідчення, протоколи про навчання (№, дата видачі)*	Досвід роботи
1				<i>Замовником не вимагається та не заповнюється учасником</i>	
Інженер механік					
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Диплом (№, дата видачі)*	Посвідчення, протоколи про навчання (№, дата видачі)*	Досвід роботи
1				<i>Замовником не вимагається та не заповнюється учасником</i>	
Сертифікований інженер з проєктно-кошторисної роботи					
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Диплом (№, дата видачі)*	Сертифікат (№, дата видачі)*	Досвід роботи
1					
Слюсар з ремонту та обслуговування систем вентиляції та кондиціонування (не менше 2 працівників)					
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Документ, що підтверджує кваліфікацію (№, дата видачі)*	Посвідчення, протоколи про навчання (№, дата видачі)*	Досвід роботи
1				<i>Замовником не вимагається та не заповнюється учасником</i>	

2				Замовником не вимагається та не заповнюється учасником	
Слюсар з ремонту технологічних установок (не менше 2 працівників)					
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Документ, що підтверджує кваліфікацію (№, дата видачі)*	Посвідчення, протоколи про навчання (№, дата видачі)*	Досвід роботи
1				Замовником не вимагається та не заповнюється учасником	
2				Замовником не вимагається та не заповнюється учасником	
Слюсар-сантехнік (не менше 4 працівників)					
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Документ, що підтверджує кваліфікацію (№, дата видачі)*	Посвідчення, протоколи про навчання (№, дата видачі)*	Досвід роботи
1				Замовником не вимагається та не заповнюється учасником	
2				Замовником не вимагається та не заповнюється учасником	
...				Замовником не вимагається та не заповнюється учасником	
4				Замовником не вимагається та не заповнюється учасником	
Столяр					
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Документ, що підтверджує кваліфікацію (№, дата видачі)*	Посвідчення, протоколи про навчання (№, дата видачі)*	Досвід роботи
1				Замовником не вимагається та не заповнюється учасником	

Маляр					
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Документ, що підтверджує кваліфікацію (№, дата видачі)*	Посвідчення, протоколи про навчання (№, дата видачі)*	Досвід роботи
1				Замовником не вимагається та не заповнюється учасником	
Коменданти адміністративного будинку (не менше 4 працівників)					
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада			Досвід роботи не потрібен
1					
...					
4					
Прибиральники території (не менше 5 працівників)					
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада			Досвід роботи не потрібен
1					
...					
5					
Прибиральники службових приміщень (не менше 42 працівників)					
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада			Досвід роботи не потрібен
1					
...					
42					

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)

*учасником обов'язково надаються завірені ним копії документів, що підтверджують зазначену у довідці інформацію;

при завантаженні до електронної системи закупівель зазначені документи мають бути оформлені окремими файлами за кожною спеціальністю (наприклад, окремий файл «Слюсар-сантехнік», окремий файл «Прибиральники території» тощо).

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

ДОВІДКА
ПРО НАЯВНІСТЬ ДОСВІДУ ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНОГО (АНАЛОГІЧНИХ)
ЗА ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПІВЛІ ДОГОВОРУ (ДОГОВОРІВ)

 (найменування/ПІБ учасника) , на підтвердження кваліфікаційних критеріїв повідомляє про наявність досвіду виконання аналогічного(их) договору(ів), а саме:

№ з/п	Дата та номер договору (договорів)	Найменування замовника	Предмет договору (договорів)

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)

**ДОВІДКА ЩОДО ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ У ВІДМОВІ УЧАСНИКУ
В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ, ВИЗНАЧЕНИХ У ПУНКТІ 47
ОСОБЛИВОСТЕЙ**

11) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47.

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

**ДОВІДКА
ПРО КОЖНОГО СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ,
ЯКОГО УЧАСНИК ПЛАНУЄ ЗАЛУЧИТИ В ЯКОСТІ СПІВВИКОНАВЦЯ**

 (найменування учасника) , на виконання вимог статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про залучення/незалучення (зазначити необхідне) співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.

(У разі залучення співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю надати інформацію згідно з таблицею, наведеною нижче)

№ з/п	Повне найменування співвиконавця	Місцезнаходження співвиконавця	Вид послуг, до яких планується залучити співвиконавця	Обсяг послуг, до яких планується залучити співвиконавця

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)

Додаток 3
до тендерної документації

Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності переможця вимогам, визначеним пунктом 47 особливостей

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

№ п. 47 особливостей	Вимоги п. 47 особливостей (Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо)	Переможець торгів на виконання вимоги п. 47 особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
пп. 3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.	Гарантійний лист в довільній формі, складений переможцем процедури закупівлі, про відсутність підстави для відмови учаснику в участі в процедурі закупівлі, передбаченої пп. 3 пункту 47 особливостей або інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (у разі можливості) або витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (у разі можливості).
пп. 5	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.	Витяг (документ у паперовій або електронній формі) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» Міністерства внутрішніх справ України для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявності) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково Замовник може перевірити документ на офіційному сайті МВС за посиланням: https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus .
пп. 6	Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне	Витяг (документ у паперовій або електронній формі) з інформаційно-аналітичної системи «Облік

	правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.	відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» Міністерства внутрішніх справ України для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково Замовник може перевірити документ на офіційному сайті МВС за посиланням: https://vytyah.mvs.gov.ua/app/checkStatus .
пп. 12	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.	Витяг (документ у паперовій або електронній формі) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» Міністерства внутрішніх справ України для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково Замовник може перевірити документ на офіційному сайті МВС за посиланням: https://vytyah.mvs.gov.ua/app/checkStatus .
абзац 14	Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.	Переможець, який не перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 особливостей, надає довідку в довільній формі про відсутність такої підстави для відхилення. Переможець, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 особливостей, надає: - копію гарантійного листа в довільній формі про те, що переможець гарантує Замовнику сплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків, з зазначенням строку сплати штрафу/ів та/або відшкодування збитків та/або - документ, що підтверджує оплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків на користь Замовника.

Ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав для відхилення, визначених у пункті 47 особливостей, вважатиметься ненаданням у спосіб, зазначений у тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 особливостей.

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ (ВИМОГИ)

На комплексне обслуговування майнових комплексів ДПС за адресами: м. Київ, Львівська площа, 6; м. Київ, Львівська площа, 8; м. Київ, Киянівський провулок, 2а; м. Київ, вулиця Світлицького, 28а

1. Технічне обслуговування електрогосподарства майнових комплексів ДПС за адресами: м. Київ, Львівська площа, 6; м. Київ, Львівська площа, 8; м. Київ, Киянівський провулок, 2а

Електрогосподарство майнових комплексів ДПС включає:

- електрообладнання від розподільчої підстанції (РП) РП-253 (4 силових трансформаторів загальною потужністю 4 000 кВт), що підключено безпосередньо до споживачів через дві розподільчі установки (РУ) напругою 0,4 кВ;
- електрообладнання від трансформаторної підстанції (ТП) ТП-7957 (4 силових трансформатора загальною потужністю 4 000 кВт);
- електрообладнання групових розподільчих щитів (ГРЩ) ГРЩ №№ 1, 3.

Постійно обслуговуються дві РУ напругою 0,4 кВ, ГРЩ загального призначення, поверхові сходові клітини, кабінети, комунікаційні та підвальні приміщення, електромережі (побутові та комп'ютерні) робочих приміщень. Виконується обслуговування освітлювальних приладів (світильників), теплових завіс на центральному вході до адміністративних будинків майнового комплексу ДПС та у підвальних приміщеннях, систем захисту від ураження електричним струмом (заземлення).

Робоче, чергове та аварійне освітлення забезпечують 4 060 шт. світильників різного типу (вмонтовані в підвісну стелю, накладні люстри, бра, прожектори з оптикою, світильники для підсвічування периметру, покажчики аварійного виходу, покажчики пожежного гідранту, світильники зовнішнього освітлення), в яких встановлено 13 752 шт. ламп різного типу (люмінесцентні, лед, галогенні, метало-галогенні, лампи розжарювання).

В адміністративних будинках майнових комплексів ДПС встановлено:

- 4 622 шт. розеток прихованої та відкритої установки;
- 985 шт. вимикачів прихованої та відкритої установки;
- 7 теплових повітряних завіс (електричні);
- ДГУ – 1 шт (м. Київ, Львівська площа, 6).

Перелік послуг, що надається Виконавцем відповідно до вихідних даних на об'єкті електрогосподарства майнових комплексів ДПС за адресами: м. Київ, Львівська площа, 6; м. Київ, Львівська площа, 8; м. Київ, Киянівський провулок, 2а

№ з/п	Перелік послуг	Періодичність надання послуг
ТП-7957, 4 000 кВт:		
1	Забезпечення проведення робіт із очищення приміщень від пилу і бруду	1 раз на місяць
2	Заміна перегорілих ламп освітлення, та зовнішнього підсвічування фасаду в окремих місцях (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
3	Вимірювання стану контактних з'єднань пірометром в РЩ	1 раз на 3 місяці

№ з/п	Перелік послуг	Періодичність надання послуг
4	Регулювання приводів, блокуючих пристроїв, автоматичних вимикачів	1 раз на 6 місяців
5	Очищення розподільчих щитів, ізоляторів	1 раз на 3 місяці
6	Оновлення, фарбування фаз та часткове фарбування обладнання (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	1 раз на рік
7	Відновлення найменувань на обладнанні (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
8	Перевірка стану релейного захисту	1 раз на місяць
9	Оперативні перемикання для підготовки робочих місць після аварійного відключення та у зв'язку зі змінами в режимі роботи електричних мереж	Заявка Замовника
10	Виміри навантажень кабельної лінії	1 раз на 6 місяців
11	Ведення оперативно-технічної документації по обслуговуванню	Цілодобово
12	Повірка приладів обліку електроенергії та трансформаторів струму	згідно з паспортом
13	Контроль за навантаженням електроустановок	Цілодобово
РП-253 РУ-0,4 кВт:		
1	Проведення періодичних оглядів електрообладнання РУ-0,4 кВ	1 раз на місяць
2	Заміна перегорілих ламп освітлення (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
3	Вимірювання стану контактних з'єднань пірометром в РУ-0,4 кВ	1 раз на 3 місяці
4	Регулювання приводів, блокуючих пристроїв, автоматичних вимикачів	1 раз на 6 місяців
5	Очищення силових щитів, ізоляторів	1 раз на 3 місяці
6	Оновлення, фарбування фаз та часткове фарбування обладнання (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	1 раз на рік
7	Відновлення найменувань на обладнанні (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
8	Оперативні перемикання після аварійного відключення та у зв'язку зі змінами в режимі роботи електричних мереж	Заявка Замовника
9	Ведення оперативно-технічної документації по обслуговуванню	Цілодобово
10	Повірка приладів обліку електроенергії та трансформаторів струму	згідно з паспортом
11	Контроль за навантаженням електроустановок	Цілодобово
Внутрішня електромережа:		
1	Перевірка стану заземлення	1 раз на 3 місяці
2	Заміна перегорілих ламп освітлення (з урахуванням вартості матеріалів, деталей), а саме:	
2.1	люмінесцентних	Заявка Замовника
2.2	галогенних	Заявка Замовника
2.3	метало-галогенних	Заявка Замовника
2.4	ламп розжарювання/LED	Заявка Замовника

№ з/п	Перелік послуг	Періодичність надання послуг
3	Заміна стартерів	Заявка Замовника
4	Заміна дроселів	Заявка Замовника
5	Заміна патронів	Заявка Замовника
6	Заміна вимикачів	Заявка Замовника
7	Заміна розеток	Заявка Замовника
8	Включення та відключення окремих електроприймачів (за точку)	У разі необхідності, за розпорядженням особи, відповідальної за електрогосподарство
9	Обслуговування силових та освітлювальних щитів	1 раз на місяць
10	Відновлення найменувань на обладнанні (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
11	Утилізація ламп (за одиницю)	Заявка Замовника
12	Повірка приладів обліку електроенергії та трансформаторів струму	згідно з паспортом
13	Контроль за роботою силових розподільчих щитів, обладнання, яке змонтовано в них, та підтримання їх в працездатному стані	Цілодобово
Перевірка автоматичного вимикача (апарата):		
1	Перевірка механічної роботи апарата	1 раз на місяць
2	Перевірка роботи допоміжного обладнання	1 раз на місяць
3	Перевірка контактів сигналізації аварії SDE	1 раз на місяць
4	Перевірка контактів готовності включення PF	1 раз на місяць
5	Перевірка контактів індикації	1 раз на місяць
6	Огляд електромагніта включення XF	1 раз на місяць
7	Огляд мотора-розчеплення MX	1 раз на місяць
8	Огляд мотора-редуктора MT	1 раз на місяць
9	Перевірка силових контакторів апарата	1 раз на місяць
10	Перевірка дугогасних камер апарата	1 раз на місяць
11	Перевірка механічного блокування апаратів	1 раз на місяць
12	Перевірка роботи механізму викачування корзини апарата	1 раз на місяць
13	Перевірка затяжки контактів силових шин	1 раз на місяць
14	Чистка, змащування механічних рухомих частин	1 раз на місяць
15	Чистка, змащування механізму взводу і виключення апарата	1 раз на місяць
Перевірка роботи обладнання АВР:		
1	Перевірка електричного блокування	1 раз на місяць
2	Перевірка схеми управління АВР	1 раз на місяць
3	Перевірка алгоритму роботи АВР	1 раз на місяць
4	Чищення та змащування механізмів блокування	1 раз на місяць
5	Регулювання тросових блокувань	1 раз на місяць
Перевірка технічного стану дизель-генераторної станції (м. Київ, Львівська площа, 6):		
1	Зовнішнє очищення радіатора	1 раз на місяць
2	Перевірка кріплень та електричних з'єднань генератора	У міру потреби
3	Перевірка вихідного автомата захисту генератора	1 раз на 3 місяці
4	Чистка/заміна паливного фільтра	1 раз на рік
5	Заміна моторного мастила	1 раз на рік

№ з/п	Перелік послуг	Періодичність надання послуг
6	Промивання фільтра-відстійника	1 раз на рік
7	Чистка іскрогасника	1 раз на рік
8	Чистка свічки запалювання і регулювання	1 раз на рік
9	Чистка/заміна повітряного фільтра	1 раз на рік
10	Запуск дизель-генератора (для перевірки безперебійного живлення електроустановок)	1 раз на 3 місяці
11	Оновлення, фарбування та часткове фарбування обладнання (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Один раз на 6 місяців
12	Заправка паливного баку дизель-генератора (за 1 л дизельного палива)	Заявка Замовника

2. Технічне обслуговування теплового господарства майнових комплексів ДПС за адресами: м. Київ, Львівська площа, 6; м. Київ, Львівська площа, 8; м. Київ, Киянівський провулок, 2а

Теплове господарство адміністративних будинків майнових комплексів ДПС включає системи опалення і гарячого водопостачання із запірною арматурою, приладами опалення (радіатори і регістри).

Обслуговується цілісна система опалення, гарячого та холодного водопостачання, каналізації та зливної каналізації, що включає:

насосні станції (з приладами обліку теплової енергії та холодної води) – 7 шт.;
двоzonову систему опалення та подачі гарячої води;
систему подачі води на калориферні секції припливної вентиляції.

Обслуговується сантехнічне каналізаційне обладнання теплообмінників, зовнішніх каналізаційних мереж, колодязів водопостачання та жири вловлювачів, дренажних систем, насосного обладнання холодного та гарячого водопостачання, теплопунктів.

Проводиться профілактичне та аварійне прочищення мереж водовідведення, колодязів та жири вловлювачів, мереж дощової каналізації зливу приймачів. Проводиться заміна сифонів, вентилів та запірної арматури.

В адміністративних будинках майнового комплексу ДПС змонтовано та діють 3 теплових пункти:

Теплопункт № 1 (м. Київ, Львівська площа, 6) включає:

Теплообмінник 2-ступеневий ТОПР-10 – 6 шт.;

Насос циркуляційний системи гарячого водопостачання (ГВП) (GRUNDFOS; UPE 25-60 B) – 4 шт.;

Насос циркуляційний системи опалення (GRUNDFOS; UPS 40-60/2F – 4 шт.;

Насос циркуляційний системи вентиляції (резервне обладнання) (GRUNDFOS 1 KBт) – 6 шт.;

Клапан регулюючий системи ГВП та системи опалення (ВКШР) – 2 шт.;

Регулятор розходу та тиску – 9 шт.;

Регулятор тиску – 5 шт.;

Регулятор витрат – 5 шт.;

Лічильник холодної води Metron – 5 шт.;

Вузол обліку теплової енергії: теплोलічильник ЛВТЕ-3С – 2 шт., CALMEX – 1 шт.;

Розходомір – 3 шт.;

Датчик температури – 7шт.;

Теплоперетворювач – 4 шт.;
 Кран кульовий: Ø (діаметр) 25 мм – 85 шт., Ø 32 мм – 52 шт., Ø 40 мм – 6шт., Ø 50мм – 41шт., Ø 65мм – 12шт., Ø 70мм – 18шт., Ø 80мм – 19шт., Ø 100мм – 29шт., Ø 1/2' – 27шт., Ø 1' – 28 шт., Ø 1,5' – 18 шт.;
 Кран трьохходовий Ø 1/2' – 152 шт.;
 Манометр – 194 шт.;
 Термометр – 34 шт.;
 Електроконтактний манометр – 4 шт.;
 Клапан зворотний Ø 40мм – 8шт., Ø 100мм – 6шт.;
 Запобіжний клапан – 11шт.;
 Фільтр сітчастий – 4 шт.;
 Вентилі: Ø 25мм – 97 шт., Ø 32 мм – 1шт., Ø 80мм – 32 шт., Ø 125мм – 26 шт., Ø 150мм – 14 шт.;
 Запірна арматура: Ø 200мм – 3шт., Ø 150мм – 7шт., Ø 100мм – 49шт., Ø 80мм – 14шт., Ø 76 мм – 23шт., Ø 50 мм – 70шт., Ø 40 мм – 5шт., Ø 32 мм – 8шт.;
 Вентиль з електроприводом – 1шт.

Теплопункт № 2 (м. Київ, Львівська площа, 8) включає:

Теплообмінник опалення ФП-40 – 2 шт.;
 Теплообмінник ГВП 2-ступеневий ДАН ФП – 2 шт.;
 Циркуляційні насоси систем ГВП, системи вентиляції, системи опалення WILO – 6 шт.;
 Насоси підкачки систем вентиляції, опалення WILO – 8 шт.;
 Вузол обліку теплової енергії: тепло лічильник ЛВТЕ-3С – 1шт., перетворювач первинний ПРН-80 – 1 шт., теплоперетворювач КТПТР-01 – 2 шт.;
 Лічильники води DY 32 – 1 шт., DY25 – 2 шт.;
 Контролер управління системою опалення і вентиляції – 1 шт.;
 Контролер управління параметрами гарячої води – 1 шт.;
 Клапан регулювання температури з електродвигунами систем вентиляції, опалення, ГВП – 5 шт.;
 Датчик тиску Danfos – 7 шт.;
 Датчик витрат (ПРН) – 1шт.;
 Мембранний бак системи вентиляції та опалення – 3 шт.;
 Регулятор тиску «до себе», «після себе» – 6 шт.;
 Апарат магнітної обробки води КМ-80 2МПа – 1 шт.;
 Прилад електрохімічного захисту – 1 шт.;
 Манометр – 51 шт.;
 Термометр – 14 шт.;
 Фільтр грубого очищення води – 8 шт.;
 Фільтр тонкого очищення води – 2 шт.;
 Клапан зворотний: Ø 150мм – 2 шт., Ø 100мм – 2 шт.;
 Грязьовик для труб Ø 125мм – 2 шт.;
 Крани кульові Ø 25мм – 1 шт., Ø 32мм – 7 шт., Ø 40мм – 4 шт., Ø 50мм – 9 шт., Ø 65мм – 8 шт., Ø 80мм – 2 шт., Ø 100мм – 2 шт., Ø 1/2' – 93 шт., Ø 1' – 5 шт.;
 Вентилі Ø 25мм – 4 шт., Ø 32мм – 12 шт., Ø 80мм – 2 шт., Ø 125мм – 7 шт., Ø 150мм – 4 шт.;
 Засувки Ø 50мм – 4 шт., Ø 65мм – 2 шт., Ø 80мм – 6 шт., Ø 100мм – 2 шт., Ø 150мм – 2 шт.

Теплопункт № 3 (м. Київ, провулок Киянівський, 2а):

У підвальному приміщенні адміністративного будинку майнових комплексів ДПС за адресою м. Київ, провулок Киянівський, 2а, розташоване приміщення існуючого індивідуального теплового пункту. Дане приміщення має двері, які зачиняються

із зовнішньої сторони, також влаштована система вентиляції, дренажна система та штучне освітлення. На існуючому вводі ТМ, розміщеного в приміщенні існуючого ІТП, встановлено двоканальний ультразвуковий теплолічильник «ВЕПС» (зав. № 0221459) з двома витратомірами ВЕПС-ТИ-2-25 Ду25 та термоперетворювачами опору на подавальному та зворотному трубопроводах.

Приєднання системи опалення будівлі виконано по «залежній» схемі через елеваторний вузол. Параметри води в системі опалення 95-70 °С.

Приготування води для системи ГВП будівлі здійснює існуючий пластинчатий ТОА, розміщений в існуючому ІТП. В будівлі відсутній циркуляційний трубопровід ГВП. Реконструкція внутрішніх мереж систем опалення та ГВП не передбачається.

Індивідуальний тепловий пункт підлягає реконструкції системи теплопостачання адміністративного будинку в міжопалювальний період за підготовленими основними показниками проекту:

- Загальне теплове навантаження 0,067 (0,078) Гкал/год (МВт).
- Система опалення підключається до теплових мереж модульним блоком по залежній схемі через циркуляційно-змішувальні насоси, встановлені на подавальному трубопроводі та зворотний клапан на перемичці.
- Система гарячого водопостачання підключається до теплових мереж модульним блоком по паралельній схемі через одноступеневий пластинчатий теплообмінник ГВП.
- Вузол обліку теплової енергії загальний з тепло лічильником MULTICAL-603 з ультразвуковим витратоміром ULTRAFLOW 54 (DN20-2 шт.) на подавальному та зворотному трубопроводі.
- Вузли теплового вводу обладнані автоматичними регуляторами та приладами контролю.

Перелік послуг, що надається Виконавцем відповідно до вихідних даних на об'єктах теплового господарства адміністративних будинків майнових комплексів ДПС, розташованих за адресами: м. Київ, Львівська площа, 6; м. Київ, Львівська площа, 8; м. Київ, Киянівський провулок, 2а

№ з/п	Перелік послуг	Періодичність надання послуг
1	Перевірка модулів систем опалення, вентиляції ГВП на течу	Постійно в опалювальний період
2	Перевірка правильного функціонування запобіжних та контрольних пристроїв	
3	Перевірка трубних з'єднань на течу	
4	Перевірка параметрів фільтрів, очищення фільтрів	
5	Перевірка датчиків тиску циркуляційних насосів	
6	Перевірка роботи апарату магнітної обробки води	
7	Контроль роботи контролера управління параметрами гарячої води	
8	Контроль роботи контролера управління системами опалення та вентиляції	
9	Перевірка стану радіаторів системи опалення на течу	
10	Регулювання триходових, кульових кранів, вентилів	
11	Підтягування контргайок та муфт на трубах	Заявка Замовника
12	Заміна сітчастих фільтрів (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
13	Заміна манометрів, що вийшли з ладу (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
14	Укріплення ізоляції трубопроводів, заміна ушкоджених ділянок ізоляції трубопроводів (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
15	Очищення від накипу запірної арматури	Заявка Замовника

№ з/п	Перелік послуг	Періодичність надання послуг
16	Заміна контргайок та муфт на трубах (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
17	Заміна прокладок у фланцевих з'єднаннях (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
18	Очищення від бруду та іржі розширювального бака, часткове відновлення його теплоізоляції (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
19	Повірка приладів комерційного обліку теплової енергії та контрольно вимірювальних приладів	згідно з паспортом
20	Повірка контрольно вимірювальних приладів	згідно з паспортом

3. Технічне обслуговування системи централізованого водопостачання та водовідведення в адміністративних будинках майнових комплексів ДПС за адресами: м. Київ, Львівська площа, 6; м. Київ, Львівська площа, 8; м. Київ, Киянівський провулок, 2а

Система водопостачання та водовідведення адміністративних будинків майнових комплексів ДПС включає трубопроводи із запірною арматурою, прилади і обладнання.

Насосна станція холодного водопостачання включає:

насосну установку (4 насоси) для підвищення тиску WILO 1,1 KBт тип CO-4MHI 803/ER – 1 шт.;

Водомірний вузол (лічильник води MT DN 40 зав. № № 10623905-05, 10623912-5, 08-02803970 виробник: заводи групи «Sensus Metering Systems», Німеччина, Словаччина) – 4 шт.;

Електроздвижка – 1 шт.;

Бак мембранний – 2 шт.;

Манометр – 4 шт.;

Фільтр тонкої очистки – 2 шт.;

Фільтр грубої очистки води – 1шт.;

Клапан зворотній Ø 1' – 4 шт., Ø 100мм – 4мм;

Запірна арматура Ø150 мм – 1шт., Ø100 мм – 32 шт., Ø80 мм – 7шт., Ø50 мм – 6 шт.,

Вентиль Ø1' – 8 шт.;

Кран кульовий: Ø 100мм – 27 шт., Ø25 мм – 2 шт., Ø1/2' – 2шт.;

Регулятор тиску води Ø 1/2' – 48 шт.;

Пожежний насос високого тиску (запірна арматура Ø100 мм – 4 шт., клапани зворотні Ø100 мм – 4 шт., крани кульові Ø1' – 2шт., манометри – 2 шт., трубними вузлами, регуляторами, фільтрами) WILO MULTIVERT MVI 3203 5,5KBт – 2 шт.;

Дренажний насос TM3 32/07 – 3 шт.

Система холодного централізованого водопостачання включає 6 циркуляційних насосів (фанкойлового, серверного та вентиляційного напрямків) та систему розводки труб різного діаметру з клапанами, запірною арматурою, манометрами.

Станція автоматичного водяного пожежогасіння включає в себе насоси підвищення тиску – 2 шт., з'єднання труб, регулятори тиску, манометри.

Внутрішня сантехнічна система складається з: пісуарів – 48 шт., умивальників – 110 шт., унітазів – 110 шт.

Для здійснення виводу дренажних і аварійних вод адміністративні будинки майнових комплексів ДПС обладнані прямками з насосами TMW 32/11 – 8 шт., трубними з'єднаннями, оборотними клапанами.

В адміністративних будинках майнових комплексів ДПС обладнано 9 систем водостоків (дощова та ін.)

Система каналізації має 12 колодязів для забезпечення централізованого водовідведення.

Перелік послуг, що надається Виконавцем відповідно до вихідних даних систем централізованого водопостачання та водовідведення, розташованих в адміністративних будинках майнових комплексів ДПС за адресами: м. Київ, Львівська площа, 6; м. Київ, Львівська площа, 8; м. Київ, Киянівський провулок, 2а

№ з/п	Перелік послуг	Періодичність надання послуг
1	Заміна ізоляції, фланцевих прокладок <i>(з урахуванням вартості матеріалів, деталей)</i>	Заявка Замовника
2	Усунення течії в трубопроводах, приладах та арматурі <i>(з урахуванням вартості матеріалів, деталей)</i>	Заявка Замовника
3	Чистка каналізації і водовідводів	За потребою, але не менше 1 раз на місяць
4	Розбирання і чистка фільтрів, грязьовиків	Заявка Замовника
5	Певірка приладів обліку та контрольно вимірювальних приладів	згідно з паспортом
6	Контроль роботи насосів підживлення і високого тиску, контрольно-вимірювальних приладів та технічним станом зворотних клапанів	За потребою, але не менше 1 раз на місяць
7	Чистка дренажних ям та каналізаційних колодязів від бруду	Заявка Замовника
8	Укріплення водопровідних і каналізаційних труб	Заявка Замовника
9	Оновлення, фарбування та часткове фарбування обладнання <i>(з урахуванням вартості матеріалів, деталей)</i>	Один раз на 6 місяців
10	Укріплення ізоляції трубопроводів <i>(з урахуванням вартості матеріалів, деталей)</i> за 1 м погонний	Заявка Замовника
11	Заміна прокладок у водопровідних кранах <i>(з урахуванням вартості матеріалів, деталей)</i>	Заявка Замовника
12	Заміна кульових кранів <i>(з урахуванням вартості матеріалів, деталей)</i>	Заявка Замовника
13	Заміна зливного пристрою <i>(з урахуванням вартості матеріалів, деталей)</i>	Заявка Замовника
14	Заміна наливного пристрою <i>(з урахуванням вартості матеріалів, деталей)</i>	Заявка Замовника
15	Заміна гнучкого шлангу підвода води <i>(з урахуванням вартості матеріалів, деталей)</i>	Заявка Замовника
16	Заміна регулятора тиску води <i>(з урахуванням вартості матеріалів, деталей)</i>	Заявка Замовника
17	Заміна кришки унітаза <i>(з урахуванням вартості матеріалів, деталей)</i>	Заявка Замовника
18	Заміна сенсорного блоку для пісуарів <i>(з урахуванням вартості матеріалів, деталей)</i>	Заявка Замовника
19	Заміна електромагнітного клапана для пісуарів <i>(з урахуванням вартості матеріалів, деталей)</i>	Заявка Замовника
20	Заміна змішувача води <i>(з урахуванням вартості матеріалів, деталей)</i>	Заявка Замовника
21	Заміна унітаза <i>(з урахуванням вартості матеріалів, деталей)</i>	Заявка Замовника
22	Заміна зливного бачка <i>(з урахуванням вартості матеріалів, деталей)</i>	Заявка Замовника
23	Заміна картриджа для змішувачів води <i>(з урахуванням вартості матеріалів, деталей)</i>	Заявка Замовника
24	Заміна умивальника <i>(з урахуванням вартості матеріалів, деталей)</i>	Заявка Замовника

№ з/п	Перелік послуг	Періодичність надання послуг
25	Заміна елементів живлення в змішувачі води (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
26	Прочищення сифонів, лежаків	Заявка Замовника
27	Закріплення приладів, що розхитались	Заявка Замовника
28	Усунення несправностей каналізаційних витяжок	Заявка Замовника
29	Заміна гумових муфт та манжетів унітазів (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
30	Регулювання зливних бачків	Заявка Замовника
31	Заміна прокладок біля дзвона та кульових клапанів зливних бачків (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
32	Демонтаж приладів комерційного обліку води та контрольно-вимірювальних приладів (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
33	Монтаж приладів комерційного обліку води та контрольно-вимірювальних приладів (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника

4. Технічне обслуговування системи вентиляції в адміністративних будинках майнових комплексів ДПС за адресами: м. Київ, Львівська площа, 6; м. Київ, Львівська площа, 8

Послуги щодо обслуговування системи вентиляції в адміністративних будинках майнових комплексів ДПС за адресами: м. Київ, Львівська площа, 6, 8; м. Київ, Львівська площа, 8 включають перелік послуг щодо здійснення цілодобового контролю за показниками контрольно-вимірювальних приладів опалення, вентиляції та автоматичного обладнання.

Перелік послуг, що надаються Виконавцем з обслуговування системи вентиляції в адміністративних будинках майнових комплексів ДПС за адресами: м. Київ, Львівська площа, 6; м. Київ, Львівська площа, 8

№ з/п	Перелік послуг по вентиляції	Періодичність надання послуг
1	Контроль температури води в баках	постійно
2	Контроль температури повітря в кімнаті безперебійного живлення	постійно
3	Контроль роботи насосів	постійно
4	Коригування уставок температур у кімнатах	постійно
5	Коригування установок притоку-витоку	постійно
6	Проведення обслуговування систем притоку та витоку повітря	постійно
7	Заміна гнучкого повітропроводу (1 м погонний) (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
8	Заміна фільтрів систем притоку та витоку повітря	Заявка Замовника

5. Технічне обслуговування системи кондиціонування повітря в адміністративних будинках майнових комплексів ДПС за адресами: м. Київ, Львівська площа, 6; м. Київ, Львівська площа, 8; м. Київ, провулок Киянівський, 2а та орендованого приміщення за адресою: м. Київ, вул. Світлицького, 28а

5.1. Система кондиціонування повітря в адміністративних будинках майнових комплексів ДПС за адресами: м. Київ, Львівська площа, 6; м. Київ, Львівська площа, 8; м. Київ, провулок Киянівський, 2а складається з:

кондиціонерів зовнішніх блоків Midea у кількості 20 шт. та внутрішніх блоків – у кількості 195 шт.,

пультів управління MIDEA – у кількості 195 шт.,

кондиціонерів MITSUBISHIELECTRIK зовнішніх блоків – у кількості 17 шт.,
внутрішніх блоків MITSUBISHI ELEKTRIC CORPORATION (PEFY-P20VMS1-ER1, PEFY-P50VMS1-E, PEFY-P50VMS1-TR1.TH, PEFY-P15VMS1-ER2TH) – у кількості 162 шт.,

холодильної машини (Чиллер) – (YORK YCAMн – 150, YORK YCAMн – 151) – у кількості 2 шт.,

системи кондиціонування (внутрішній блок) – (YORK) – у кількості 98 шт., з пультів керування внутрішнього блоку (настінний) – (YORK TRONIC) – у кількості 98 шт.,

з кондиціонерів спліт-системи (MITSUBISHI ELEKTRIC, PANASONIC, SHARP, DAIKIN, TOSHIBA, ELEKTRA, SAMSUNG, IDEA, GREE, AKIRA, FUNAI, CH) – у кількості 80 шт.

Перелік послуг, що надається Виконавцем відповідно до вихідних даних системи кондиціонування повітря в адміністративних будинках майнових комплексів ДПС за адресами: м. Київ, Львівська площа, 6; м. Київ, Львівська площ, 8; м. Київ, провулок Киянівський, 2а

№ з/п	Перелік послуг по кондиціонуванню повітря	Періодичність надання послуг
1	Перевірка параметрів системи кондиціонування повітря	постійно
2	Стендове діагностування несправностей	Заявка Замовника
3	Технічне обслуговування теплової завіси (за одиницю, з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
4	Пошук місця витoku холодоагента та його усунення (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
5	Заміна мідних труб для холодоагента (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
6	Заміна теплоізоляції (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
7	Заміна електродвигуна вентилятора внутрішнього блоку (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
8	Заміна 3-х ходового порта (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
9	Заміна електродвигуна вентилятора зовнішнього блоку (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
10	Заміна крильчатки вентилятора внутрішнього блоку (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
11	Заміна крильчатки вентилятора зовнішнього блоку (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
12	Заміна електродвигуна для жалюзі (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
13	Заміна шторок жалюзі або їх ремонт (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
14	Заміна температурного сенсора (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
15	Заміна теплообмінника внутрішнього блоку (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
16	Заміна теплообмінника зовнішнього блоку (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
17	Заміна 4-х ходового клапана (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
18	Заміна котушки 4-х ходового клапана (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника

19	Відновлення холодильного циклу R-410 (з урахуванням вартості матеріалів, деталей) за 1 кг	Заявка Замовника
20	Заміна дренажного насоса (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
21	Заміна дренажної труби	Заявка Замовника
22	Заміна плати зовнішнього блока	Заявка Замовника
23	Заміна плати внутрішнього блока	Заявка Замовника
24	Заміна стартового конденсатора компресора (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
25	Заміна стартового конденсатора вентилятора (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
26	Заміна термотокового реле (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
27	Усунення забруднення дренажної системи	Заявка Замовника
28	Очищення фільтрів, дифузорів, вентиляційних решіток	Заявка Замовника
29	Очищення теплообмінника внутрішнього блока	Заявка Замовника
30	Очищення теплообмінника зовнішнього блока	Заявка Замовника
31	Регулювання та налагодження системи кондиціонування повітря	Заявка Замовника

5.2. Система кондиціонування повітря орендованого приміщення за адресою: м. Київ, вул. Світлицького, 28а складається з побутових кондиціонерів у кількості 79 одиниць (Funai FC-120SH, Fujitsu ASY, R, VS-H07B4/EAB, Carrier).

Перелік послуг, що надається Виконавцем відповідно до вихідних даних системи кондиціонування повітря в орендованому приміщенні за адресою: м. Київ, вул. Світлицького, 28а

№ з/п	Перелік послуг по кондиціонуванню повітря	Періодичність надання послуг
1	Перевірка параметрів системи кондиціонування повітря	постійно
2	перевірка механічних з'єднань блоків та вузлів;	2 рази на рік
3	перевірка електричних з'єднань блоків та вузлів	2 рази на рік
4	перевірка стану плат та інших компонентів	1 раз на рік
5	перевірка стану фільтрів, ґрат випарника і конденсатора	2 рази на рік
6	перевірка роботи вентиляторів	2 рази на рік
7	очищення повітряного фільтра, що миється	2 рази на рік
8	очищення ємності для конденсату	2 рази на рік
9	очищення від пилу випарного змішувача	2 рази на рік
10	очищення від пилу електронних компонентів системи кондиціонування	2 рази на рік
11	Перевірка системи видалення конденсату	2 рази на рік
12	Перевірка наявності фреону, відновлення холодильного циклу у випадку необхідності R-410 (з урахуванням вартості матеріалів за 1 кг)	2 рази на рік
13	Перевірка системи на наявність витоків, усунення витоків	2 рази на рік
14	Заміна конденсаторів у зовнішніх блоках (з урахуванням вартості матеріалів)	2 рази на рік
15	перевірка роботи вентилятора	2 рази на рік
16	перевірка трубкових з'єднань та трубопроводів	2 рази на рік
17	виміри входної напруги і струмів та порівняння їх з нормальними	2 рази на рік
18	контроль підтримки температури, контроль відгуку на підвищення температури	2 рази на рік
19	перевірка температури подаваного повітря й швидкості вентилятора	2 рази на рік

20	перевірка температури повітря на вході в кондиціонер, а також на виході	2 рази на рік
21	Перевірка працездатності елементів живлення пульта керування, перевірка керування кондиціонером пультом керування	2 рази на рік
22	Ремонт плати керування, заміна елементів живлення (з урахуванням вартості матеріалів)	Заявка Замовника
23	Перевірка ревізій програмного й апаратного забезпечення, відновлення при необхідності (з урахуванням вартості матеріалів)	2 рази на рік
24	Зміна внутрішніх настановних параметрів (з урахуванням вартості матеріалів)	2 рази на рік

У разі виходу з ладу обладнання системи кондиціонування повітря, яке не підлягає ремонту, в адміністративних будинках майнових комплексів ДПС за адресами: м. Київ, Львівська площа, 6; Львівська площа, 8, провулок Киянівський, 2а та орендованого приміщення за адресою: м. Київ, вул. Світлицького, 28а протягом терміну надання Послуг згідно з цим Договором, його заміна здійснюється за окремим Договором на основі наданого дефектного акта, складеного та підписаного Виконавцем, та не входить до вартості Послуг з обслуговування системи кондиціонування повітря за цим Договором.

6. Технічне обслуговування автоматичних розсувних дверей в адміністративних будинках майнових комплексів ДПС за адресами: м. Київ, Львівська площа, 6; м. Київ, Львівська площа, 8

Загальна кількість автоматичних розсувних дверей в адміністративних будинках майнових комплексів ДПС за адресами: м. Київ, Львівська площа, 6; м. Київ, Львівська площа 8 - 11 одиниць.

Перелік послуг, що надається Виконавцем відповідно до вихідних даних з технічного обслуговування автоматичних розсувних дверей в адміністративних будинках майнових комплексів ДПС за адресами: м. Київ, Львівська площа, 6; м. Київ, Львівська площа, 8

№ з/п	Перелік послуг	Періодичність надання послуг
1	Сервіс (чистка, регулювання)	1 раз на місяць
2	Перепрограмування роботи дверей	Заявка Замовника
3	Заміна, а саме:	
3.1	датчика руху(з урахуванням вартості матеріалів, деталей);	Заявка Замовника
3.2	датчика безпеки (з урахуванням вартості матеріалів, деталей);	Заявка Замовника
3.3	двигуна (з урахуванням вартості матеріалів, деталей);	Заявка Замовника
3.4	процесора, плати керування (з урахуванням вартості матеріалів, деталей);	Заявка Замовника
3.5	кареток, роликів (з урахуванням вартості матеріалів, деталей);	Заявка Замовника
3.6	електричного замка (з урахуванням вартості матеріалів, деталей);	Заявка Замовника
3.7	ремня (з урахуванням вартості матеріалів, деталей);	Заявка Замовника
3.8	нижніх направляючих для створок (з урахуванням вартості матеріалів, деталей);	Заявка Замовника
3.9	склопакета (з урахуванням вартості матеріалів, деталей);	Заявка Замовника
3.10	ущільнювача (з урахуванням вартості матеріалів, деталей);	Заявка Замовника

7. Перелік послуг, що надаються Виконавцем для підтримання приміщень адміністративних будинків майнових комплексів ДПС в належному експлуатаційному стані за адресами: м. Київ, Львівська площа, 6; м. Київ, Львівська площа, 8; м. Київ, Киянівський провулок, 2-а*

№ з/п	Перелік послуг*:	Періодичність надання послуг
1	Проведення загальних, непередбачених та профілактичних оглядів з наданням дефектних актів	Заявка Замовника
2	Зняття та встановлення пружин, довідників на дверях у приміщеннях будинку (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
3	Обшивання та укріплення окремих частин підвісної стелі та окремих архітектурних деталей, які загрожують падінням, у перемичках, карнизах та інших частинах будівлі (1 кв. м), (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
4	Обшивання та укріплення окремих частин стін з гіпсокартону (1 кв.м), (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
5	Шпаклювання, шліфування стін та стелі (1 метр квадратний), (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
6	Фарбування стін та стелі (1 метр квадратний), (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
7	Заміна відшарованих шпалер (1 метр квадратний), (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
8	Очищення дахів та покрівель від сміття, бруду, листя (1 метр квадратний)	Заявка Замовника
9	Штукатурка стін (1 метр квадратний), (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
10	Заміна відшарованої кахельної плитки стін та підлоги (1 метр квадратний), (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
11	Укріплення мармурових та гранітних плит (1 метр квадратний), (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
12	Укріплення ґрат та огорож (1 пог. м), (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
13	Укріплення окремих ділянок підлог з лінолеуму (1 метр квадратний), (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
14	Укріплення окремих ділянок підлог з ламінату (1 метр квадратний), (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
15	Укріплення окремих ділянок підлог з паркету (1 метр квадратний), (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
16	Укріплення окремих ділянок підлог з ковrolіну (1 метр квадратний), (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
17	Укріплення відсталих плінтусів (1 пог. м), (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
18	Укріплення дверної лиштви (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
19	Заміна дверних замків, встановлення (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
20	Регулювання/ремонт дверного замка (без урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника

№ з/п	Перелік послуг*:	Періодичність надання послуг
21	Заміна віконної фурнітури. Усунення пошкоджень і несправностей, регулювання фурнітури вікон (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
22	Усунення пошкоджень і несправностей, регулювання фурнітури вікон (без урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
23	Заміна дверної фурнітури. Усунення пошкоджень і несправностей, регулювання фурнітури дверей, замків (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
24	Усунення пошкоджень і несправностей, регулювання фурнітури дверей, замків (без урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
25	Фарбування металевих конструкцій тощо (1 метр погонний) (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
26	Укріплення відливів-слізниць із зовнішнього боку рам та фрамуг (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
27	Усунення щілин у підвіконниках та герметизація відкосів (1 метр погонний), (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
28	Заміна пошкодженого підвіконника (1 метр погонний), (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
29	Регулювання та гідравлічне випробовування систем централізованого опалення (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
30	Промивання трубопроводів та приладів централізованого опалення хімічними засобами (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
31	Консервація та розконсервація системи централізованого опалення адміністративного будинку	Заявка Замовника
32	Регулювання та гідравлічне випробовування систем водопостачання та каналізації	Заявка Замовника
33	Підготовка системи зливових водостоків до сезонної експлуатації (1 метр погонний), (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
34	Відновлення покриття тротуару (1 метр квадратний), (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
35	Відновлення лав (за 1 одиницю), (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
36	Ремонт, заміна або встановлення урн (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
37	Відновлення дорожнього покриття проїзної частини на прибудинковій території (за 1 кв.м.), (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
38	Закріплення водостічних труб, колін, воронки (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
39	Ревізія контакторів у разі необхідності їх заміна (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
40	Заміна реле контролю напруги, (що вийшло з ладу) (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
41	Заміна запірної фланцевої арматури Ø50 мм (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника

№ з/п	Перелік послуг*:	Періодичність надання послуг
42	Заміна запірної фланцевої арматури Ø76 мм (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
43	Заміна запірної фланцевої арматури Ø80 мм (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
44	Заміна запірної фланцевої арматури Ø100 мм (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
45	Заміна запірної фланцевої арматури Ø150 мм (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
46	Заміна автоматичного вимикача АВ 40а, (такого, що вийшов з ладу), (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
47	Заміна автоматичного вимикача АВ 160а, (такого, що вийшов з ладу), (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
48	Заміна автоматичного вимикача АВ 250а, (такого, що вийшов з ладу), (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
49	Заміна автоматичного вимикача АВ 400а, (такого, що вийшов з ладу), (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
50	Заміна автоматичного вимикача АВ 600а, (такого, що вийшов з ладу), (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
51	Заміна автоматичного вимикача АВ 1000а, (такого, що вийшов з ладу), (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
52	Заміна автоматичного вимикача АВ 1600а, (такого, що вийшов з ладу), (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
53	Заміна люмінесцентного світильника, (такого, що вийшов з ладу), (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
54	Монтаж світильника (без урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
55	Демонтаж світильника (без урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
56	Заміна ушкоджених ділянок шино проводів (1 пог. м) (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
57	Усунення пошкоджень штепсельних розеток, вимикачів (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
58	Усунення пошкоджень світильників (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
59	Заміна ушкоджених ділянок коробів для електропроводів (1 пог. м) (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
60	Заміна ушкоджених ділянок електропроводів (1 пог. м), (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
61	Заміна ушкоджених ділянок водостічних труб (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
62	Заміна ушкоджених ділянок колін, воронки (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
63	Закріплення вогнегасників, вказівників, провупин для навісних замків (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
64	Закріплення пломбаторів приміщень (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
65	Усунення несправностей та пошкоджень меблів (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника

№ з/п	Перелік послуг*:	Періодичність надання послуг
66	Очищення м'яких меблів з тканинного та шкіряного покриття (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
67	Усунення несправностей та виготовлення окремих столярних виробів (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
68	Знімання та встановлення дзеркал, полицок, настінних годинників, картин, плакатів, інформаційних дошок, дозаторів для мила (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
69	Кріплення телевізійних приймачів та їх налаштування (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
70	Знімання та встановлення карнизів, штор (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
71	Знімання та встановлення жалюзі, ролет (з урахуванням вартості матеріалів для встановлення, деталей; без вартості жалюзі, ролет)	Заявка Замовника
72	Огляд та надання інформації про технічний стан приміщень адмінбудівель та інженерно-технічних систем, обладнання і комунікацій	Заявка Замовника
73	Прикрашання фасаду будівлі та атріуму будівлі новорічними гірляндами, встановлення та прикрашання новорічних ялинок тощо за 1 погонний метр/точку (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	1 раз на рік
74	Заміна радіаторів опалення (1 секція) (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
75	Поточний ремонт водонагрівачів, які вийшли з ладу (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
76	Встановлення водонагрівачів, (без урахуванням вартості водонагрівача)	Заявка Замовника
77	Поточний ремонт сушарок для рук, які вийшли з ладу (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
78	Встановлення сушарок для рук (без урахуванням вартості сушарок)	Заявка Замовника
79	Поточний ремонт/заміна витяжного вентилятора, який вийшов з ладу (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
80	Демонтаж труб водопостачання, водовідведення, тепловодопостачання та каналізаційних мереж (1 метр погонний)	Заявка Замовника
81	Монтаж труб водопостачання Ø 32 мм (1 пог. м.) (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
82	Монтаж труб водопостачання Ø 50 мм (1 пог. м.) (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
83	Монтаж труб ливнестоків Ø 100 мм (1 пог. м.) (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
84	Монтаж труб каналізаційних мереж Ø 150 мм (1 пог. м.) (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
85	Монтаж труб тепловодопостачання Ø 32 мм (1 пог. м.) (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
86	Монтаж труб тепловодопостачання Ø 100 мм (1 пог. м.) (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
87	Ремонтно-зварювальні роботи (за 10 см шва) (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
88	Пробивка утроб в бетоні, цеглі (1 метр погонний.)	Заявка Замовника

№ з/п	Перелік послуг*:	Періодичність надання послуг
89	Прокладка кабелю в гофрі, в плиті перекриття (1 метр погонний), (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
90	Вивід проводу на освітлення (1 метр погонний), (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
91	Установка лічильника (1шт.), (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
92	Установка електрощита (1шт.), (з урахуванням вартості матеріалів, деталей)	Заявка Замовника
93	Послуга зі зварювання металевих виробів (за 10 см шва) (з урахуванням вартості матеріалів, деталей, зварений шов)	Заявка Замовника
94	Послуга з прання Державного Прапора України (з урахуванням вартості матеріалів, деталей, за одиницю)	Заявка Замовника
95	Послуга з прання: штори, тюлі, тощо (з урахуванням вартості матеріалів, деталей, метр квадратний)	Заявка Замовника
96	Послуга з прання: скатертини, салфетки, тощо (з урахуванням вартості матеріалів, деталей, кг)	Заявка Замовника
97	Ландшафтні роботи (благоустрій, озеленення території, з урахуванням вартості матеріалів, деталей, метр квадратний)	Заявка Замовника
98	Послуги автовишки (за 1 годину роботи)	Заявка Замовника
99	Послуги снігоприбиральної техніки (за 1 годину роботи)	Заявка Замовника
100	Організація роботи цілодобового чергування електромонтера з ремонту та обслуговування електроустаткування за адресою: м. Київ, Львівська площа, 8, для забезпечення цілодобової експлуатації електроустановок та безперебійного функціонування адміністративних будинків майнових комплексів ДПС	Цілодобово
101	Організація роботи цілодобового чергування слюсаря-сантехніка за адресою: м. Київ, Львівська площа, 8 для забезпечення цілодобової експлуатації інженерних мереж, теплозабезпечення, водопостачання, водовідведення та безперебійного функціонування адміністративних будинків майнових комплексів ДПС	Цілодобово
102	Організації роботи цілодобового комендантського посту за адресою: м. Київ, Львівська площа, 8, для забезпечення цілодобової експлуатації та безперебійного функціонування адміністративних будинків майнових комплексів ДПС	Цілодобово

*Примітка: за окремою заявкою Замовника можуть надаватись інші Послуги, не враховані в Переліку послуг. При цьому вартість таких Послуг визначається сертифікованим інженером з проєктно-кошторисної роботи Виконавця відповідно до кошторисних норм.

8. Послуги щодо прибирання і утримання приміщень та прибудинкових територій в адміністративних будинках майнових комплексів ДПС за адресами: м. Київ, Львівська площа, 6; м. Київ, Львівська площа, 8; м. Київ, провулок Киянівський, 2а, та орендованого приміщення за адресою: м. Київ, вул. Світлицького, 28а

8.1. Послуги з прибирання адміністративних приміщень майнових комплексів Державної податкової служби України за адресами: м. Київ, Львівська площа, 6; м. Київ, Львівська площа, 8; м. Київ, провулок Киянівський, 2а повинні включати (період прибирання у дві зміни: з 06:30 до 11:00 та з 08:00 до 17:00 впродовж робочого дня – підтримуюче прибирання (чергові прибиральниці).

8.2. Послуги з прибирання орендованого приміщення за адресою: м. Київ, вул. Світлицького, 28а повинні включати (період прибирання у дві зміни: з 18:00 до 21:00 та з 08:00 до 17:00 впродовж робочого дня – підтримуюче прибирання (чергова прибиральниця).

- Забезпечення належного утримання адміністративних будинках майнового комплексу ДПС відповідно до санітарно-гігієнічних вимог (щомісячна перевірка стану та проведення дезінсекції та дератизації приміщень) не менше 1 разу на місяць кваліфікованими працівниками відповідно до чинного законодавства.

- Наявність не менше п'яти прибиральників території.
- Наявність шести прибиральниць протягом робочого дня (день з 08:00 до 17:00).
- Наявність не менше сорока двох прибиральників службових приміщень (ранок з 6:30 до 11:00).
- Наявність не менше чотирьох прибиральників службових приміщень (вечір з 18:00 до 21:00).

- Протирання центрального входу кожну годину в весняно-літній період, кожних півгодини в осінньо-зимовий період.

- Забезпечення санітарних приміщень засобами гігієни (туалетний папір, рідке мило, освіжувачі повітря, тощо).

Прибирання кабінетів та прилеглої території здійснюється один раз на день з п'ятиденним робочим тижнем при 8-годинному робочому дні.

Режим обслуговування прилеглої території: з 06:00 до 18:00. Може бути змінено у разі необхідності.

Графік роботи прибиральників регламентується в залежності від режиму роботи підрозділів замовника.

Зимове прибирання повинно забезпечувати нормальне, безперешкодне пересування пішоходів і транспорту.

Послуги з прибирання і утримання приміщень та прибудинкових територій адміністративних будинків майнових комплексів ДПС здійснюються Виконавцем за наступними об'єктами:

1) Адміністративне приміщення Державної податкової служби України за адресою: м. Київ, Львівська площа, 6, (7 поверхів), загальною площею 5 903,5 м. кв. та прилеглої території

Вид приміщень	Площа
Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, конференц-зали, зали засідань, зали нарад, дорадчі кімнати, переговорні кімнати) з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,6, технічні та підсобні приміщення, холи, коридори, тамбури, серверні, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли (по 2 на одному поверсі), в тому числі:	5 903,5 м ²

найменування	Баланс, м ²	Прибирання щоденне, м ²	в т. ч. площа туалетів, м ²	Прибирання за окремою заявкою Замовника, м ²
Поверх 0	814,40	240,60	16,40	573,80
Поверх 1	767,30	726,60	19,00	40,70
Поверх 2	917,40	880,80	18,30	36,60
Поверх 3	919,70	886,20	18,30	33,50
Поверх 4	907,20	789,30	18,30	117,90
Поверх 5	923,00	727,30	18,30	195,70
Поверх 6	625,70	479,70	63,0	146,00
надбудова	28,80	0,00	0,00	28,80
Разом:	5 903,50	4 730,50	171,60	1 173,00
Земельна ділянка – м. Київ, Львівська площа, 6 згідно з кадастровим номером: К. № 8000000000:91:157:0026 без урахування будівель та споруд				

2) *Адміністративне приміщення Державної податкової служби України за адресою: м. Київ, Львівська площа, 8, (24 поверхи), загальною площею 34 886,00 м. кв., в т.ч. підвальні та технічні поверхи загальною площею 9 428,10 м. кв. та прилеглої території*

Вид приміщень			Площа	
Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, конференц-залу, залів засідань, залів нарад, дорадчих кімнат, переговорних кімнат) з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,6, холи, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,40, сходи, санвузли (по 2 на одному поверсі), підвальні та технічні поверхи, в тому числі:			34 886,00 м ²	
найменування	Баланс, м ²	Прибирання щоденне, м ²	в т. ч. площа туалетів, м ²	Прибирання за окремою заявкою Замовника, м ²
Приміщення адміністративного будинку (літ А), в тому числі:	25 457,90	22 745,88	555,30	2 712,02
Поверх 1	1 775,80	1 546,40	28,20	229,40
Поверх 2	1 992,10	1 844,10	25,80	148,00
Поверх 3	2 086,90	1 924,20	28,00	162,70
Поверх 4	2 077,60	1 877,90	33,30	199,70
Поверх 5	1 195,10	1 180,00	22,00	15,10
Поверх 6	843,00	714,70	22,00	128,30
Поверх 7	842,20	715,70	22,00	126,50
Поверх 8	880,90	814,40	22,00	66,50
Поверх 9	864,20	786,90	22,00	77,30
Поверх 10	871,60	800,90	22,00	70,70

Поверх 11	869,50	736,10	22,00	133,40
Поверх 12	871,30	797,20	22,00	74,10
Поверх 13	874,00	792,20	22,00	81,80
Поверх 14	866,60	804,40	22,00	62,20
Поверх 15	877,70	765,40	22,00	112,30
Поверх 16	878,90	822,30	22,00	56,60
Поверх 17	872,20	805,20	22,00	67,00
Поверх 18	870,90	807,90	22,00	63,00
Поверх 19	859,50	795,60	22,00	63,90
Поверх 20	851,80	789,60	22,00	62,20
Поверх 21	857,30	762,40	22,00	94,90
Поверх 22	849,80	741,78	22,00	108,02
Поверх 23	848,70	788,10	22,00	60,60
Поверх 24	780,30	332,50	22,00	447,80
підвальні та технічні поверхи, в тому числі:	9 428,10	0,00	0,00	9 428,10
Перший рівень підвалу	5 573,50	0,00	0,00	5 573,50
Другий рівень підвалу	2 630,60	0,00	0,00	2 630,60
Поверх 25 (технічний)	957,00	0,00	0,00	957,00
Поверх 26 (технічний)	216,50	0,00	0,00	216,50
надбудова	50,50	0,00	0,00	50,50
Разом:	34 886,00	22 745,88	555,30	12 140,12
Земельна ділянка – м. Київ, Львівська площа, 8 згідно з кадастровим номером: К. № 8000000000:91:157:0002 без урахування будівель та споруд				

3) Адміністративне приміщення Державної податкової служби України за адресою: м. Київ, Киянівський провулок, 2-А, (4 поверхи), загальною площею 698,60 м. кв. та прилеглої території

Вид приміщень			Площа	
Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, конференц-залу, залів засідань, залів нарад, дорадчих кімнат, переговорних кімнат) з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,6, технічні та підсобні приміщення, холи, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли (по 1 на поверхсі).			698,60 м ²	
найменування	Баланс, м ²	Прибирання щоденне, м ²	в т. ч. площа туалетів, м ²	Прибирання за окремою заявкою Замовника, м ²
Поверх 1	153,60	142,60	5,80	11,00
Поверх 2	156,70	153,30	6,60	3,40
Поверх 3	168,00	165,00	5,80	3,00
Поверх 4	168,20	139,90	0,00	28,30
підвал	52,10	0,00	0,00	52,10
Разом:	698,60	600,80	18,20	97,80
Земельна ділянка – м. Київ, Киянівський провулок, 2-А, а саме прилеглі до будівлі тротуари.				

4) **прибирання орендованого приміщення за адресою: м. Київ, вул. Світлицького, 28а загальною площею 2 407,70 м. кв.**

Вид приміщень			Площа	
Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, конференц-залу, залів засідань, залів нарад, дорадчих кімнат, переговорних кімнат) з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,6, технічні та підсобні приміщення, холи, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли (17 одиниць).			2 407,70 м ²	
найменування	Баланс, м ²	Прибирання щоденне, м ²	в т. ч. площа туалетів, м ²	Прибирання за окремою заявкою Замовника, м ²
Поверх 1	67,00	67,00	-	-
Поверх 2	312,00	312,00	18,50	-
Поверх 3	298,20	298,20	18,70	-
Поверх 4	192,70	19,10	19,10	173,60
Поверх 5	311,00	311,00	21,80	-
Поверх 6	323,00	323,00	19,30	-
Поверх 7	292,60	292,60	18,90	-
Поверх 8	323,40	323,40	19,40	-
Поверх 9	287,80	287,80	19,0	-
Разом:	2 407,70	2234,10	154,70	173,60

Визначення вартості послуг, що надаються Виконавцем відповідно до вихідних даних щодо очищення і утримання адміністративних приміщень майнових комплексів ДПС, орендованих ДПС приміщень

№ з/п	Адреса приміщень, за якою надаються послуги з прибирання адмінбудинків	Кількість (загальна /прибирається щоденно/прибирається за заявкою Замовника) кв.м.	Ціна послуг за 1 кв.м. (грн без ПДВ)		Ціна послуг за 1 кв.м. (грн з ПДВ)		Вартість послуги, (грн з ПДВ)	
			За місяць	Разове прибирання	За місяць	Разове прибирання	За місяць	Разове прибирання
1	Приміщення Державної податкової служби України за адресою: м. Київ, Львівська площа, 6 та прилегла територія	5 903,50/ 4 730,50/ 1 173,00						
2	Приміщення Державної податкової служби України за адресою: м. Київ, Львівська площа, 8, підвальні та надземні приміщення, та прилегла територія	34 886,00/ 22 745,88/ 12 140,12						

3	Приміщення Державної податкової служби України за адресою: м. Київ, Киянівський провулок, 2-А та прилегла територія	698,60/ 600,80/ 97,80						
4	Орендоване приміщення за адресою: м. Київ, вул. Світлицького, 28а	2407,70/ 2234,10/ 173,60						

Послуги з прибирання комплексу споруд та прибудинкової території адміністративних приміщень майнових комплексів ДПС, орендованих ДПС приміщень

№ з/п	Предмет обслуговування	Перелік послуг	Періодичність надання послуг
Підлога:			
1	кабінети керівників, дорадчі кімнати, зали засідань	підмітання вручну	щодня
		чищення килимового покриття пілососом	щодня
		вологе протирання пилу з плінтусів	щодня
		вологе прибирання вручну	щодня
		миття килимового покриття за допомогою миючого пілососа	1 раз на тиждень
		натирання паркету	1 раз на тиждень
		виведення плям з килимового покриття	за заявкою
2	робочі кабінети	вологе протирання пилу з плінтусів,	щодня
		вологе прибирання вручну	щодня
3	службові приміщення	вологе протирання пилу з плінтусів	щодня
		вологе прибирання вручну	щодня
		миття вручну або за допомогою миючого пілососа	1 раз на тиждень
4	коридори, холи, вестибюлі, в тому числі підлога атріуму	вологе протирання пилу з плінтусів	щодня
		вологе прибирання вручну	щодня
		вологе прибирання вручну протягом робочого дня	за потребою
		миття за допомогою миючих машин чи пілососів	1 раз на тиждень
5	технічні приміщення	збирання пилу за допомогою пілососа	За заявкою
		вологе протирання пилу з плінтусів	За заявкою
		вологе прибирання вручну	За заявкою
6	Паркінг, крита автостоянка, підвал	миття за допомогою промислової машини для миття підлоги	За заявкою
		підмітання вручну дрібних частин	За заявкою
		вологе прибирання вручну ділянок, недоступних для промислової машини	За заявкою
Меблі			
7	стіл (письмовий, для засідань,	сухе протирання або полірування	щодня

	телефонний, журнальних тощо)	вологе протирання	щодня
8	стілець офісний, крісло офісне	сухе протирання	щодня
		вологе протирання каркасу	1 раз на тиждень
		чищення м'яких частин	1 раз на тиждень
		видалення плям за допомогою миючого пілососа	за потребою
9	м'які куточки (дивани, крісла)	сухе або вологе протирання	щодня
		чищення за допомогою пілососа	1 раз на тиждень
		видалення плям за допомогою миючого пілососа	за потребою
10	шафа (для документів, для верхнього одягу тощо)	сухе протирання	щодня
		вологе протирання	1 раз на тиждень
11	книжкова полиця	сухе протирання	щодня
вологе протирання		1 раз на тиждень	
12	сейф	сухе протирання	щодня
		вологе протирання	1 раз на тиждень
Скляні частини даху:			
13	Дах над атріумом	Миття	За заявкою
		прибирання снігу	за потребою
14	Дах над конференц-залом	миття	За заявкою
		прибирання снігу	за потребою
Інвентар у приміщеннях:			
15	стенд	сухе протирання	1 раз на тиждень
16	вішалка для одягу металева	сухе або вологе протирання	1 раз на тиждень
17	вентилятор	сухе протирання	1 раз на тиждень
18	телефон	сухе протирання	1 раз на тиждень
19	оргтехніка (комп'ютер, принтер, факс тощо)	сухе прибирання	1 раз на тиждень
20	настільна лампа	сухе протирання	1 раз на тиждень
21	підставка для паперів	сухе протирання	1 раз на тиждень
22	канцелярське приладдя	сухе протирання	1 раз на тиждень
Пофарбовані поверхні:			
23	двері, дверні блоки	сухе протирання	щодня
		вологе протирання	1 раз на тиждень
24	опалювальні прилади (радіатори)	сухе протирання	щодня
		вологе протирання	1 раз на тиждень
25	стіни	вологе протирання	1 раз на місяць
26	стеля	обмітання пилу	1 раз на місяць
27	декоративні решітки	сухе протирання	щодня
		вологе протирання	1 раз на тиждень
Поверхні зі склом:			
28	вікна, які відчиняються у	миття	1 раз на квартал

	приміщення		
29	віконні блоки з підвіконнями	сухе протирання	щодня
		вологе протирання	1 раз на тиждень
30	перила та огорожа атріуму	сухе протирання	За заявкою
		вологе протирання	За заявкою
31	засклені блоки атріуму	сухе протирання	За заявкою
		вологе протирання	За заявкою
		миття з внутрішньої сторони	За заявкою
32	Сходові клітини	підмітання, вологе протирання	щодня
		вологе протирання протягом робочого дня	за потребою
33		протирання металевих перил і поручнів	щодня
		миття	щодня
Санітарні вузли:			
34	підлога	вологе протирання	3 рази на день
		миття дезінфікуючими засобами	щодня
35	унітази, пісуари	миття дезінфікуючими засобами	щодня
36	раковини	миття дезінфікуючими засобами	щодня
37	сушки для рук	вологе протирання	щодня
38	стіни кахельні	вологе протирання,	щодня
		миття дезінфікуючими засобами	1 раз на тиждень
39	дзеркала, крани, інші аксесуари	чищення, протирання	щодня
40	кошки для сміття	очищення від паперу	За потребою
		промивання дезінфікуючими розчинами	щодня
		викидання сміття із заміною одноразових пакетів	щодня
41	Санітарні вузли	забезпеченнями дозаторами для рідкого мила та наповнення їх рідким милом по мірі використання	по мірі використання
		Забезпечення балончиками освіжувача повітря кожного санвузла	по мірі використання
		Забезпечення туалетним папером	щоденно
Малоцінний інвентар:			
42	портрет, картина	вологе протирання	1 раз на місяць
43	урни, кошки	викидання сміття із заміною одноразових пакетів	щодня
44	квіти	поливання квітів, протирання вазонів	щодня
45	дзеркала	чищення, протирання	щодня
46	Люстри, бра, світильники настінні	миття	1 раз на рік
47	Вимикачі, розетки	сухе протирання	1 раз на тиждень
48	Дезінфекція, дезінсекція, дератизація		За заявкою
49	Генеральне прибирання	обмітання пилу зі стін та стелі; чищення та полірування (де необхідно) всіх видів покриття	

	адміністративних приміщень майнових комплексів ДПС (в т. ч. після ремонтних робіт)	підлоги; вологе чищення килимового покриття та килимових доріжок миючим пирососом; вологе чищення м'яких меблів та видалення плям за допомогою миючого пирососа; вологе протирання декоративних решіток, арок, вітражів; вологе протирання вертикальних поверхонь (дверей, дзеркал); чищення та натирання меблів (шафи, столи, полиці); чищення та натирання металевих поверхонь (поручні, решітки сходових маршів, дверцята ліфтів, інше); чищення та полірування скляних поверхонь та дзеркал; чищення та миття люстр, світильників; чищення та миття радіаторів опалення; чищення та миття кахлів; миття вікон та віконних рам; чищення і дезінфікування санітарно-технічного устаткування: унітазів, раковин, пісуарів, кахельної плитки, миття підлоги з дезінфікуючими засобами, інше.	2 рази на рік (виконується у вихідні дні)
50	Озеленення території	Санітарна обрізка деревних листяних та хвойних рослин, санітарна та формуюча обрізка кущів та живоплотів, створення квітників, роботи по догляду за газоном включаючи, обробку декоративних рослин комплексними добривами, видалення бур'янів з клумб та газонів, мульчування рослин, висадка квітів (з урахуванням матеріалів: мульча, добрива, квіти, насіння, соснова кора)	За заявкою

51	Літнє прибирання території адміністративних приміщень майнових комплексів ДПС за адресами: м. Київ, Львівська площа, 6; м. Київ, Львівська площа, 8; м. Київ, провулок Киянівський, 2 а	Прибирання сміття з газонів, підмітання території, прибирання зламаних насаджень, миття території зі шлангу для зменшення пилоутворення та зволоження повітря, очищення урн від сміття, миття вручну або шлангом і санітарна обробка урн та контейнерів для твердих побутових відходів, а також місць їх установа, протирання покажчиків, лавок, ліхтарів вологою ганчіркою або із застосуванням мийних засобів, витирання насухо, очищення решіток зливної каналізації, розчищення канав для стікання талої води до люків і приймальних колодязів зливної мережі, підмітання і згрібання листя, очищення від сміття території, на якій взимку передбачається скласти сніг.	Щоденно
		Миття або протирання гранітних та металевих частин огорожі	За заявкою
52	Зимове прибирання прибудинкової території адміністративних приміщень майнових комплексів ДПС за адресами: м. Київ, Львівська площа, 6; м. Київ, Львівська площа, 8; м. Київ, провулок Киянівський, 2 а	Прибирання території вручну мітлами, скребками і лопатами або за допомогою спеціалізованої техніки та устаткування	щоденно
		прибирання снігу, посипання території сумішшю піску з хлоридами	Щоденно (в зимовий період)
		очищення території від затверділого снігу скребком	Щоденно (в зимовий період)
		вивіз снігу з території	за заявкою
		очищення території від снігу наносного походження	за потребою
		зняття снігу і заледенінь з даху будинку та захисних козирків над входами	Щоденно (в зимовий період)
		підмітання снігу, згрібання снігу в купи	Щоденно (в зимовий період)
		прибирання снігу посипання доріг та доріжок на території та під'їзду до об'єкту сумішшю піску з хлоридами	Щоденно (в зимовий період)
		сколювання льоду під водозливними трубами, з кришок каналізаційних, газових, пожежних колодязів	Щоденно (в зимовий період)
		очищення доріг та доріжок на території та під'їзду до об'єкту від затверділого снігу скребком	Щоденно (в зимовий період)
		перекидання снігу і відколів на газони з рівномірним розкиданням	Щоденно (в зимовий період)
		очищення доріг та доріжок на території та під'їзду до об'єкту від снігу наносного походження	Щоденно (в зимовий період)

На підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним вимогам до предмета закупівлі, учасником у складі тендерної пропозиції надається:

1. Довідка (форма довільна) щодо можливості надання послуг згідно з вимогами.
2. Довідка про відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним вимогам до предмета закупівлі, встановленим у Додатку 4 до тендерної документації.
3. Лист-гарантія (форма довільна) щодо згоди та безумовного дотримання учасником усіх вимог тендерної документації (у тому числі технічних).

Примітка:

Щомісячна вартість послуг складається з:

- 1) послуг з технічного обслуговування інженерних систем майнових комплексів відповідно до паспортів технічного обладнання та устаткування та поданих Замовником заявок на обслуговування та ремонт обладнання;*
- 2) послуг з прибирання приміщень та прибудинкових територій в адміністративних будинках майнових комплексів ДПС за площу, яка прибиралась у звітному місяці за тарифами, визначеними у договорі про закупівлю.*

Щомісячний розмір оплати послуг не є сталою величиною та залежить від обсягу наданих послуг.

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ*

м. Київ

«___» _____ 202_ року

Державна податкова служба України (далі – **Замовник**), в особі _____, який (яка) діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____ (далі – **Виконавець**), який (яка) діє на підставі _____, з іншої сторони, разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона, відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами) постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами), на підставі статей 626 та 638 Цивільного кодексу України, статей 179 та 181 Господарського кодексу України уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику Послуги з управління нерухомістю, надавані на платній основі чи на договірних засадах – за кодом ДК 021:2015 – 70330000-3 (Комплексне обслуговування майнових комплексів за адресами: м. Київ, Львівська площа, 6; м. Київ, Львівська площа, 8; м. Київ, провулок Киянівський, 2а; м. Київ, вул. Світлицького, 28 а) (далі – Послуги), а Замовник – прийняти і оплатити Послуги у визначені строки виключно за цінами згідно з Договором.

1.2. Перелік Послуг, що мають надаватися Виконавцем, назва обладнання інженерних систем, яке буде обслуговуватися Виконавцем за Договором, а також адміністративні приміщення майнових комплексів ДПС, на яких буде здійснюватися надання Послуг та інша інформація, необхідна для виконання умов Договору, визначено у Розрахунку вартості послуг (Додаток 1 до Договору), який є невід'ємною частиною цього Договору, а саме:

- технічне обслуговування електрогосподарства майнових комплексів ДПС за адресами: м. Київ, Львівська площа, 6; м. Київ, Львівська площа, 8; м. Київ, Киянівський провулок, 2а;

- технічне обслуговування теплового господарства майнових комплексів ДПС за адресами: м. Київ, Львівська площа, 6; м. Київ, Львівська площа, 8; м. Київ, Киянівський провулок, 2а;

- технічне обслуговування системи централізованого водопостачання та водовідведення в адміністративних будинках майнових комплексів ДПС за адресами: м. Київ, Львівська площа, 6; м. Київ, Львівська площа, 8; м. Київ, Киянівський провулок, 2а;

- технічне обслуговування системи вентиляції в адміністративних будинках майнових комплексів ДПС за адресами: м. Київ, Львівська площа, 6, м. Київ, Львівська площа, 8;

- технічне обслуговування системи кондиціонування повітря в адміністративних будинках майнових комплексів ДПС за адресами: м. Київ, Львівська площа, 6; м. Київ, Львівська площа, 8; м. Київ, провулок Киянівський, 2а та орендованого приміщення за адресою: м. Київ, вул. Світлицького, 28а;

- технічне обслуговування автоматичних розсувних дверей в адміністративних будинках майнових комплексів ДПС за адресами: м. Київ, Львівська площа, 6; м. Київ, Львівська площа, 8;

- перелік послуг, що надаються Виконавцем для підтримання приміщень адміністративних будинків майнових комплексів ДПС в належному експлуатаційному стані

за адресами: м. Київ, Львівська площа, 6; м. Київ, Львівська площа, 8; м. Київ, Киянівський провулок, 2-а;

- послуги щодо прибирання і утримання приміщень та прибудинкових територій в адміністративних будинках майнових комплексів ДПС за адресами: м. Київ, Львівська площа, 6; м. Київ, Львівська площа, 8; м. Київ, провулок Киянівський, 2а, та орендованого приміщення за адресою: м. Київ, вул. Світлицького, 28а.

1.3. Загальна розрахункова площа приміщень адміністративних будівель ДПС, що знаходяться за адресами: м. Київ, Львівська площа, 6 – 5 903,50 кв. м., м. Київ, Львівська площа, 8 – 34 886,00 кв. м., м. Київ, провулок Киянівський, 2а – 698,60 кв. м., разом – 41 488,1 кв. м. (далі – майновий комплекс ДПС), орендованого приміщення за адресою: м. Київ, вул. Світлицького, 28а – 2 407,70 кв.м.

1.4. Обсяг наданих Послуг та ціна Договору можуть бути зменшені, зокрема, але не виключно, залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги відповідно до Розрахунку вартості послуг (Додаток 1 до Договору), якість яких забезпечує надійну і безперебійну роботу обладнання інженерних систем на об'єктах Замовника.

2.2. Під час надання послуг Виконавець зобов'язаний використовувати оригінальні вузли, запасні частини, комплектуючі та витратні матеріали або їх аналоги, характеристики яких підтверджуються паспортами чи іншою технічною документацією.

2.3. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги згідно з вимогами норм з охорони праці, інструкцій з пожежної безпеки, норм з охорони навколишнього природного середовища, Закону України «Про охорону праці» (із змінами і доповненнями).

2.4. Якість Послуг, які надаються Виконавцем, повинна відповідати вимогам нормативних документів (актів), чинних в Україні, відповідно до Санітарних норм мікроклімату виробничих приміщень ДСН 3.3.6.042-99; Правил пожежної безпеки в Україні затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України з питань надзвичайних ситуацій від 30.12.2014 № 1417 (зі змінами); Примірною переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10.08.2004 № 150 (зі змінами), ДБН В 2.5-56:2014 Системи протипожежного захисту, ПТЕЕС, ПБЕЕС, ПУЕ, ПЕЕЗ та іншими нормативними актами та правилами в сфері електроенергетики, протипожежного захисту, експлуатації електроустановок, паспортами на обладнання.

2.5. Виконавець здійснює контроль за якістю Послуг, у тому числі матеріалів, вузлів, запасних частин, комплектуючих та витратних матеріалів, які використовуються під час надання Послуг, несе відповідальність за відповідність їх технічним умовам та стандартам.

2.6. Виконавець забезпечує відповідний санітарний стан в службових приміщеннях.

2.7. Миючі засоби та засоби, які будуть використовуватися для проведення дезінсекції та дератизації, повинні мати відповідні сертифікати/паспорти/документи, що підтвердять їх якість, на використання у відповідних видах Послуг.

2.8. Виконавець несе повну відповідальність за якість наданих Послуг.

2.9. Неякісно надані Послуги за Договором та використані вузли, запасні частини, комплектуючі та витратні матеріали або їх аналоги, необхідні для виконання умов Договору, Замовником не приймаються і не оплачуються.

2.10. У разі наявності у Замовника зауважень до якості Послуг, що надаються за Договором, останній надсилає на офіційну електронну адресу Виконавця перелік зауважень (невідповідностей, недоліків, доопрацювань) з зазначенням терміну усунення. Зауваження до якості Послуг Виконавець повинен усунути та доопрацювати в строк, зазначений у повідомленні від Замовника.

2.11. У разі, якщо в зазначений у повідомленні від Замовника строк (пункт 2.10 Договору) Виконавцем не усунене зауваження Замовника, останній складає акт про виявлені недоліки у наданні Послуг, в якому зазначає перелік зауважень (невідповідностей, недоліків,

доопрацювань), та надсилає цей акт Виконавцю засобами поштового зв'язку або кур'єрською службою (копія документа направляється на офіційну електронну адресу Виконавця) на підписання. У разі не підписання Виконавцем такого акта протягом 3 (трьох) робочих днів від дати вручення, цей акт, підписаний в односторонньому порядку Замовником, вважається визнаним Виконавцем в повному обсязі. Якщо фактичний строк усунення недоліків перевищує строк, визначений у пункті 2.10 цього Договору, то зобов'язання Виконавця щодо вчасного усунення недоліків вважається порушенням.

2.12. Факт складання акта про виявлені недоліки у наданні Послуг є підтвердженням порушення умов Договору щодо якості Послуг.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору становить _____ грн (_____ грн _____ коп), у тому числі ПДВ (20 %)* – _____ грн (_____ грн _____ коп), яка складається з:

- кошти загального фонду державного бюджету – _____ грн (_____ грн _____ коп), у тому числі ПДВ (20 %)* – _____ грн (_____ грн _____ коп);
- відшкодовані кошти – _____ грн (_____ грн _____ коп), у тому числі ПДВ (20 %)* – _____ грн (_____ грн _____ коп).

3.2. Джерелом фінансування витрат за Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКВК 3507010, КЕКВ 2240.

3.3. Ціна за Договором складається з вартості Послуг, вартості вузлів, запасних частин, комплектуючих і витратних матеріалів, що підлягають заміні чи використовуються при наданні Послуг та додатково Замовником не сплачуються.

3.4. Розрахунок вартості Послуг проводиться щомісячно на протязі дії Договору за адресами, що фактично обслуговувалися Виконавцем.

3.5. Ціна за Послуги встановлюється у національній валюті України.

3.6. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору, зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Замовника.

3.7. До ціни Договору включені всі витрати Виконавця, пов'язані з наданням Послуг.

4. СТРОКИ, МІСЦЕ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Послуги за цим Договором надаються з дати укладення Договору уповноваженими представниками Сторін до 31 грудня 2024 року (включно).

4.2. Місце надання Послуг: м. Київ, Львівська площа, 8; Львівська площа, 6; м. Київ, провулок Киянівський, 2а; м. Київ, вул. Світлицького, 28а.

4.3. Послуги з утримання в належному стані адміністративних будинків та прибудинкової території майнових комплексів ДПС надаються Виконавцем на підставі заявок, сформованих Замовником згідно з додатком № 1 до Договору, відповідно до виду послуг, періодичності їх надання або потреби Замовника в цих послугах.

Послуги з нагляду за інженерними системами надаються Виконавцем протягом всього строку дії Договору.

4.4. Послуги щодо усунення несправностей інженерних систем, в тому числі послуг з відновлення конструктиву та оздоблення будівель, споруд та прибудинкової території (за винятком систем гарантованого електропостачання та систем підтримання кліматичних умов в приміщеннях спеціального призначення) об'єктів, надаються протягом всього строку дії договору при виникненні несправностей. Заявка на їх виконання опрацьовується відповідальним представником Замовника та реєструється в Журналі наданих послуг з експлуатаційно-господарського обслуговування адміністративних будинків та прибудинкової території майнових комплексів ДПС (далі – Журнал реєстрації заявок). Виконавець підтверджує отримання заявки, зазначивши ПІБ, дату та час отримання заявки шляхом проставлення підпису про отримання заявки для виконання в Журналі реєстрації заявок.

4.5. Термін реагування на аварійні ситуації (послуги з локалізації аварій) не повинен перевищувати 2 (двох) годин для всіх інженерних систем з моменту отримання заявки від Замовника. Під час надання Послуг щодо усунення несправностей обладнання інженерних систем будівель складається дефектний акт про виявлені дефекти устаткування та акт про використання (заміни) вузлів, запасних частин та комплектуючих.

4.6. Строк надання послуг щодо локалізації/ліквідації аварійної ситуації не повинен перевищувати часу, що порушує роботу основного обладнання, встановленого на об'єкті Замовника та повинен становити не більше 2 (двох) робочих днів з дати складання дефектного акта, за винятком випадків, коли цей термін визначається терміном постачання необхідних вузлів, запасних частин, комплектуючих, матеріалів, але в будь-якому випадку за згодою Сторін.

4.7. Закупівля вузлів, запасних частин, комплектуючих та витратних матеріалів, необхідних для надання Послуг щодо усунення несправностей обладнання інженерних систем будівель здійснюється за кошти Виконавця.

4.8. Під час надання Послуг щодо усунення несправностей обладнання інженерних систем об'єктів, у разі необхідності доступу до мереж, Виконавець своїми, або залученими силами проводить демонтаж конструктиву будівель і т. п. Після усунення несправностей, Виконавець надає Послуги з відновлення конструктиву та оздоблення будівель, споруд та прибудинкової території, які є невід'ємною частиною Послуг, і окремо Замовником не оплачуються.

4.9. Сторони не пізніше ніж через 5 (п'ять) календарних днів після підписання цього Договору призначають повноважних представників, визначають коло їх повноважень і інформують про це одна одну. При заміні своїх представників або при перегляді їх повноважень Сторони зобов'язані інформувати про це одна одну.

4.10. Після закінчення надання Послуг, протягом 10 (десяти) календарних днів з дня наступного за днем підписання Акта матеріальних цінностей та обладнання, яке належить Виконавцю, Виконавець зобов'язаний вивезти невикористані матеріали, обладнання, інше майно з приміщень Замовника.

4.11. Виконавець, надаючи Послуги, не повинен створювати будь-яких перешкод для безперебійної та належної роботи Замовника.

4.12. Надання Послуг здійснюється згідно з умовами Договору та у відповідності до вимог щодо якості Послуг, установлених Договором.

4.13. У разі виникнення позаштатної/аварійної дії/події/ситуації працівники Виконавця зобов'язані прореагувати негайно.

4.14. Виконавець, за необхідності та за умови попереднього узгодження, має право у процесі надання Послуг використовувати приміщення Замовника для розміщення своїх працівників та/або для складування матеріалів, які використовуються для надання Послуг.

4.15. Вимоги до Послуг з прибирання приміщень та прилеглої території викладено в частині 8 додатка № 1 до Договору.

При цілодобовому чергуванні персонал Виконавця (слюсар-сантехнік, електрик, комендант) веде постійний контроль за роботою обладнання та негайно приступає до ліквідації/локалізації аварійних ситуацій у разі їх виникнення.

Вивезення побутових відходів спеціалізованою організацією з підвалу адміністративного приміщення ДПС за адресою: Львівська площа, 8 (площадка збору побутових відходів з майнового комплексу ДПС) контролює черговий комендант, який організовує відкриття/закриття воріт для безперешкодного заїзду автомобіля, що заїжджає на загрузку побутових відходів з контейнерів; веде журнал обліку надання послуг з вивезення та утилізації побутового сміття.

4.16. Надання Виконавцем Послуг, передбачених п. 1.2 Договору, контролюється Замовником шляхом здійснення контрольних оглядів та обходів адміністративних приміщень та прибудинкових територій майнових комплексів ДПС для виявлення та усунення недоліків.

4.17. Технічні засоби (витратні матеріали, необхідне обладнання та інструмент) закупаються за рахунок Виконавця і є складовою ціни, визначеної в п. 3.1. розділу 3 даного Договору.

4.18. Шкода та збитки, завдані ненаданням Послуг, несвоєчасним, неналежним наданням Послуг, неякісним або неповним наданням Послуг, несвоєчасним реагуванням на позаштатні/аварійні дії/події/ситуації, відшкодовуються Замовнику у повному обсязі.

4.19. У разі ненадання Послуг, несвоєчасного, неналежного надання Послуг, неякісного або неповного надання Послуг, несвоєчасного реагування на позаштатні/аварійні дії/події/ситуації, порушення Виконавцем умов Договору, Замовник висловлює (усно або письмово) Виконавцю претензію.

4.20. У випадку виявлення недоліків, обумовлених наданням Послуг з порушенням діючих норм та правил чи умов цього Договору, Сторонами оформлюється Акт виявлених недоліків із зазначенням термінів їх усунення. Усунення вказаних недоліків проводиться за вимогою Замовника Виконавцем за його рахунок.

4.21. Контроль за наданням Послуг зі сторони Виконавця здійснюється адміністрацією Виконавця та визначеними Виконавцем відповідальними особами за напрямками надання Послуг.

4.22. Відповідальні особи Виконавця за напрямками надання Послуг здійснюють ведення Журналів обліку споживання енергоносіїв відповідно до чинного законодавства, а саме:

- журнали обліку спожитої теплової енергії (м. Київ, Львівська площа, 6; м. Київ, Львівська площа, 8; м. Київ, провулок Киянівський, 2А);
- журнали обліку водоспоживання (водовідведення) водовимірювальними приладами та обладнанням (м. Київ, Львівська площа, 6; м. Київ, Львівська площа, 8; м. Київ, провулок Киянівський, 2А);
- журнали обліку спожитої електроенергії (м. Київ, Львівська площа, 6; м. Київ, Львівська площа, 8; м. Київ, провулок Киянівський, 2А);
- журнал обліку проведення запуску і технічного обслуговування дизель-генератора (м. Київ, Львівська площа, 6).

4.23. Відповідальні особи Виконавця здійснюють ведення Журналів обліку:

- надання послуг з вивезення та утилізації побутового сміття (м. Київ, Львівська площа, 8);
- проведених контрольних оглядів та обходів майнового комплексу та прибудинкової території для виявлення та усунення недоліків (м. Київ, Львівська площа, 6; м. Київ, Львівська площа, 8; м. Київ, провулок Киянівський, 2А).

4.24. Внесення відомостей до журналів, визначених у п.п. 4.22., 4.23. Договору, покладається на відповідальних осіб Виконавця за напрямками надання Послуг та здійснюється останніми не пізніше наступного робочого дня, що слідує за звітним. Усі графи у даних журналах є обов'язковими для заповнення. Підпис відповідальної особи Виконавця за відповідним напрямом надання Послугу в журналах є свідченням достовірності внесеної інформації та контролю за наданням Послуг (про дату надання звітів Замовник повідомляє Виконавця після укладення угод з надавачами послуг з тепло-, водо-, енергопостачання та водовідведення на 2024 рік).

4.25. Внесення відомостей до Журналу реєстрації заявок покладається на відповідальну особу Замовника на підставі заявок, отриманих від працівників структурних підрозділів ДПС та від працівників Виконавця (за результатами обходів). Підпис відповідальної особи Виконавця в цьому журналі є свідченням достовірності внесеної інформації та контролю за виконанням таких Послуг.

4.26. Звірка наданих Послуг для відображення у Акті за звітний період проводиться Виконавцем із Замовником в останній робочий день звітного місяця на підставі інформації Журналу реєстрації заявок.

Інформацію про надання Послуг Виконавцем в орендованому приміщенні за адресою: м. Київ, вул. Світлицького, 28а, для включення в Акт, в останній робочий день звітного місяця надає Інформаційно-довідковий департамент ДПС шляхом надсилання службової записки Департаменту інфраструктури та господарського забезпечення.

4.27. Після завершення звітного періоду та на підставі відомостей, внесених до Журналу реєстрації заявок, Виконавець протягом 10 (десяти) календарних днів, у грудні – до

16 грудня, надає Замовнику підписаний Акт для розгляду та підпису. Звітний період – місяць.

4.28. Строк, протягом якого Замовник розглядає та підписує Акт, складає 5 (п'ять) робочих днів з дня, наступного за днем отримання Акта. У разі відмови від підписання Акта Замовник надає обґрунтовану відповідь Виконавцю.

4.29. У випадку настання умов, визначених у пункті 1.4 Договору, Акт складається за фактично надані Послуги.

4.30. Виконавець в повному обсязі відповідальний за електрогосподарство на об'єкті Замовника. Відповідальна особа за електрогосподарство на об'єкті Замовника призначається наказом Виконавця з числа працівників відповідної кваліфікації Виконавця, задіяних у наданні Послуг на об'єкті Замовника.

4.31. Виконавець в повному обсязі відповідальний за теплове господарство на об'єкті Замовника. Відповідальна особа за теплове господарство на об'єкті Замовника призначається наказом Виконавця з числа працівників відповідної кваліфікації Виконавця, задіяних у наданні Послуг на об'єкті Замовника.

4.32. Виконавець в повному обсязі відповідальний за господарство централізованого водопостачання та водовідведення на об'єкті Замовника. Відповідальна особа за господарство централізованого водопостачання та водовідведення на об'єкті Замовника призначається наказом Виконавця з числа працівників відповідної кваліфікації Виконавця, задіяних у наданні Послуг на об'єкті Замовника.

4.33. Виконавець в повному обсязі відповідальний за забезпечення функціонування системи вентиляції на об'єкті Замовника. Відповідальна особа за забезпечення функціонування системи вентиляції на об'єкті Замовника призначається наказом Виконавця з числа працівників відповідної кваліфікації Виконавця, задіяних у наданні Послуг на об'єкті Замовника.

4.34. Виконавець в повному обсязі відповідальний за забезпечення функціонування системи кондиціонування повітря на об'єкті Замовника. Відповідальна особа за забезпечення функціонування системи кондиціонування повітря на об'єкті Замовника призначається наказом Виконавця з числа працівників відповідної кваліфікації Виконавця, задіяних у наданні Послуг на об'єкті Замовника.

4.35. Дотримання Виконавцем вимог п.п. 4.3. – 4.34. Договору є обов'язковою передумовою для складання Виконавцем Акта за звітний період.

4.36. Постачальник надає забезпечення виконання цього Договору на суму – 2 % (два відсотки) від ціни цього Договору. Строк дії забезпечення – протягом строку дії цього Договору (до 31 грудня 2024 року включно).

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розрахунки за надані Послуги здійснюються за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника.

5.2. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.

5.3. Розрахунок за фактично надані Послуги здійснюється у національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця вказаний у розділі 14 цього Договору на підставі підписаного Сторонами Акта протягом 10 (десяти) календарних днів з дня надходження коштів з державного бюджету на зазначені цілі на реєстраційний рахунок Замовника.

5.4. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 10 (десяти) календарних днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. прийняти надані Виконавцем Послуги згідно з умовами Договору та Актом, підписаним уповноваженими представниками Сторін, складеним на підставі щоденних

записів в журналі обліку наданих послуг з експлуатаційно-господарського обслуговування майнового комплексу та прибудинкової території ДПС (м. Київ, Львівська площа, 6; м. Київ, Львівська площа, 8; м. Київ, провулок Киянівський, 2А) та інформації, отриманої від Інформаційно-довідкового департаменту ДПС про обсяги наданих Послуг в орендованому приміщенні за адресою: м. Київ, вул. Світлицького, 28а;

6.1.2. провести оплату Виконавцеві відповідно до умов, визначених у розділі 5 даного Договору;

6.1.3. забезпечити доступ фахівців Виконавця в приміщення Замовника для забезпечення виконання Виконавцем обов'язків за цим Договором на підставі письмового списку фахівців, наданого Виконавцем згідно з установленими режимними обмеженнями;

6.1.4. надати технічні приміщення працівникам Виконавця для організації надання Послуг за Договором;

6.1.5. забезпечити Виконавця на час надання Послуг можливістю користування електричною енергією, водопостачанням та водовідведенням, доступом в обслуговуючі приміщення;

6.1.6. забезпечувати Виконавця журналами обліку наданих Виконавцем Послуг за кожним із напрямів надання таких Послуг;

6.1.7. у випадку виникнення обставин, що впливають на умови виконання Договору, негайно повідомляти про зазначені обставини Виконавця;

6.1.8. своєчасно повідомляти Виконавця про зміну банківських та податкових реквізитів, номерів телефонів, іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору;

6.1.9. протягом строку дії Договору сприяти Виконавцю у виконанні його зобов'язань за Договором;

6.1.10. поважати та захищати законні права Виконавця, пов'язані з виконанням Договору;

6.1.11. підтверджувати підписом відповідальної особи внесену Виконавцем інформацію про надані Послуги у відповідних журналах обліку.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання Договору;

6.2.2. зменшити обсяг надання Послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків;

6.2.3. повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного його оформлення, зокрема, але не виключно, за відсутності підписів уповноважених осіб Виконавця;

6.2.4. вимагати від Виконавця усунення за його рахунок недоліків визначених Замовником стосовно Послуг, що надаються відповідно до цього Договору;

6.2.5. своєчасно та в повному обсязі отримувати від Виконавця Послуги належної якості згідно з вимогами нормативів, норм, стандартів, порядків і правил, згідно із законодавством та іншими вимогами, визначеними цим Договором;

6.2.6. контролювати якість та обсяги надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.7. вимагати дотримання Виконавцем умов Договору, умов надання Послуг, строків виконання;

6.2.8. надавати Виконавцю обґрунтовані претензії щодо ненадання (неповного надання) Послуг, несвоєчасного надання Послуг, неналежного надання Послуг, неякісного надання Послуг, несвоєчасного реагування на нештатні/аварійні ситуації та порушення інших вимог якості Послуг та вимагати від Виконавця невідкладного надання пояснень, письмових обґрунтованих відповідей, вжиття заходів щодо усунення виявлених недоліків у наданні Послуг;

6.2.9. вимагати дотримання порядку оформлення приймання-передачі наданих Послуг;

6.2.10. здійснювати контроль за повторним наданням Послуг у зв'язку з неналежною якістю попередньо наданих Послуг;

6.2.11. відмовляти в оплаті ненаданих, неналежно наданих Послуг;

6.2.12. зменшувати розмір оплати за надані Виконавцем Послуги у разі їх надання не в повному обсязі, неналежної якості, з порушенням строків виконання регламентних робіт, несвоєчасного надання, порушення інших умов Договору, у разі встановлення відсутності працівників Виконавця згідно з Графіком роботи працівників Виконавця на об'єкті Замовника;

6.2.13. здійснювати в будь-який час перевірку журналів, що ведуться Виконавцем, а також кількісних та якісних показників надання Послуг та вимагати усунення недоліків;

6.2.14. здійснювати в будь-який час звірку інформації, поданої у звітах за відповідними напрямками надання Послуг Виконавцем на відповідність фактично наданих Послуг на об'єкті Замовника та вимагати усунення недоліків;

6.2.15. здійснювати контроль за дотриманням працівниками Виконавця Правил внутрішнього службового розпорядку Державної податкової служби України;

6.2.16. здійснювати контроль за наявністю на робочих місцях та своєчасністю приходу на роботу та відходу працівників Виконавця;

6.2.17. в будь-який час перевіряти та витребувати у Виконавця підтверджуючі документи щодо дотримання Виконавцем під час закупівлі витратних матеріалів, необхідних для надання Послуг на об'єкті Замовника, у тому числі у разі залучення при цьому інших третіх осіб для надання Послуг, дотримання нормативних вимог чинного законодавства;

6.2.18. в будь-який час витребувати у Виконавця підтверджуючі документи щодо обґрунтування вартості, кількості, якості наданих Послуг в довільній формі;

6.2.19. вимагати своєчасного надання Виконавцем Графіку роботи працівників Виконавця на кожен місяць та, у разі коригування, письмових змін до Графіку роботи;

6.2.20. вимагати від працівників Виконавця здійснення контрольних оглядів та обходів майнового комплексу та прибудинкової території Замовника для виявлення та усунення недоліків;

6.2.21. вимагати своєчасного прибуття відповідальних осіб Виконавця за напрямками надання Послуг для оперативного вирішення усіх питань, пов'язаних із якісним наданням Послуг та дотриманням умов Договору;

6.2.22. вимагати надання Виконавцем встановленої форми звітів за відповідним напрямком надання Послуг;

6.2.23. повернути Акт за звітний період (місяць) Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного оформлення;

6.2.24. зменшувати обсяги закупівлі Послуг та загальну вартість Договору з урахуванням реального фінансування видатків шляхом укладання Сторонами додаткової угоди;

6.2.25. ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;

6.2.26. надавати усні/письмові заявки щодо надання певного виду Послуг із зазначенням строку виконання;

6.2.27. користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, що встановлені в розділі 2 Договору та безкоштовно виправляти за власною ініціативою та/або на вимогу Замовника всі виявлені недоліки наданих Послуг у погоджені із Замовником строки;

6.3.3. надати Замовнику Акт згідно з умовами п.4.27 Договору;

6.3.4. дотримуватися вимог щодо порядку оформлення Акта;

6.3.5. надати Замовнику підтверджуючі документи щодо обґрунтування вартості, кількості, якості наданих Послуг в довільній формі;

6.3.6. забезпечувати дотримання працівниками Виконавця встановлених на об'єкті режимних обмежень, порядку ввезення (вивезення) на об'єкт (із об'єкта) матеріалів, інструментів, іншого майна та їх збереження;

6.3.7. надавати Замовникові списки працівників Виконавця, які залучаються до надання Послуг, із зазначенням виду послуг, дати, часу та місця їх проведення, а також їх паспортних даних (прізвище, ім'я та по батькові, дата народження, номер (за наявності – серія) паспорта, ким і коли виданий і письмову згоду працівників Виконавця про надання та оброблення їх персональних даних не пізніше ніж за три робочі дні до початку надання Послуг за Договором;

6.3.8. Відповідати за поведінку своїх працівників на місці надання послуг, не допускати порушень ними громадського порядку та чинного законодавства, забезпечувати дотримання ними трудової та технологічної дисципліни, вимог пожежної безпеки та охорони праці;

6.3.9. Надавати послуги обладнанням, механізмами, спец інструментами, матеріалами самостійно, якісно та своєчасно;

6.3.10. Надавати Послуги згідно з Додатком 1 до Договору, в тому числі послуги щодо усунення несправностей інженерних систем об'єктів, як при наявності технічної документації на обладнання так і при її відсутності на об'єкті. Інформацію, яка необхідна для надання послуг, Виконавець знаходить з відкритих джерел власними силами;

6.3.11. Дотримуватись конфіденційності щодо отриманої інформації та документів від Замовника, не розголошувати та не передавати третім особам документів та інформації, яка стала відома під час виконання умов Договору та пов'язана з виконанням Договору, без письмової згоди Замовника.

Дане зобов'язання також стосується працівників Виконавця і третіх осіб (субпідрядників/співвиконавців), у разі їх залучення Виконавцем.

6.3.12. Не пізніше наступного дня після підписання Договору Виконавець надає Замовнику підтвердження щодо ознайомлення працівників Виконавця, залучених до виконання Договору, з вимогами п. 6.3.11 цього Договору;

6.3.13. За власний рахунок усувати несправності обладнання, які виникли внаслідок неналежного (неякісного) надання Послуг та використання неякісних матеріалів протягом строку дії Договору;

6.3.14. Реєструвати надання Послуг та вихід на роботу у відповідних журналах представником Виконавця із підтверджуючим підписом особи Замовника на об'єкті;

6.3.15. У разі проведення випробувань обладнання після надання Послуг скласти акт проведених випробувань;

6.3.16. Надавати Замовнику копії діючих сертифікатів відповідності державним стандартам України на вузли, запасні частини, комплектуючі та інші матеріали, що будуть підлягати заміні, якщо ці вузли, запасні частини, комплектуючі та інші матеріали підлягають обов'язковій сертифікації;

6.3.17. Забезпечувати постійну присутність спеціалістів на кожному об'єкті Замовника в робочий час; організовувати цілодобові чергування згідно з графіком роботи персоналу, погодженого Замовником; постійну присутність відповідних спеціалістів на об'єктах, визначених Замовником. В разі цілодобового режиму роботи спеціалістів Виконавця на об'єкті Замовника, менеджери (інженери) Виконавця повинні бути присутніми на об'єктах Замовника та здійснювати контроль і керування спеціалістами Виконавця;

6.3.18. Забезпечити власними коштами виконання вимог правил та інших нормативних документів згідно з п. 4.4 Договору, відповідних державних органів нагляду, які здійснюють нагляд та контроль у межах своєї компетенції (виконання приписів, повірка, параметризація, випробовування, утилізація небезпечних відходів (у т. ч. відпрацьованих ламп) тощо);

6.3.19. Забезпечити за свій рахунок працівників Виконавця спеціальним одягом відповідно до вимог нормативно-правових актів України, що регламентують забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту (на одязі має бути зазначена назва підприємства/установи/організації, що є Виконавцем за Договором);

6.3.20. Виконавець гарантує, що його працівники, які будуть безпосередньо надавати послуги, пройшли навчання і мають дійсні посвідчення про результати перевірки знань

з охорони праці та пожежної безпеки (правила безпеки, інструкції з охорони праці) та про результати перевірки знань з технології робіт (правила експлуатації, виробничі інструкції) з позитивними рішеннями комісії (знає) та відповідною групою з електробезпеки;

6.3.21. Реагувати на аварійні ситуації у строки, передбачені п.п. 4.5-4.6. Договору;

6.3.22. На письмову вимогу Замовника здійснювати заміну персоналу у строки, визначені вимогою.

6.3.23. У разі затримання оплати послуг Замовником у випадках, передбачених Договором, забезпечити якісне надання Послуг та усунути всі порушення/недоліки, виявлені Замовником протягом періоду затримання оплати Послуг, а також письмово повідомити Замовника про усунення виявлених порушень.

6.3.24. Забезпечувати безпечні умови праці для своїх працівників та безпеку оточуючих, організовувати проведення робіт, відповідно до вимог чинних законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки та охорони навколишнього природного середовища, та здійснювати контроль щодо їх дотримання.

6.3.25. Використовувати в роботі справне обладнання, машини, механізми, устаткування, інструменти, пристрої, технологічне оснащення та інші засоби, а також засоби індивідуального та колективного захисту, що належать Виконавцю або використовується ним для надання Послуг та забезпечувати їх своєчасну перевірку і обслуговування, з оформленням відповідної документації.

6.3.26. Відповідати перед Замовником за всі дії третіх осіб (субпідрядників/співвиконавців), у разі їх залучення, та за належне виконання договору в повному обсязі (пункт включається до Договору у разі, якщо згідно з пропозицією переможця закупівлі передбачається залучення співвиконавця(-ів).

6.3.27. У разі залучення третіх осіб (субпідрядників/співвиконавців) на вимогу Замовника надавати копії їх установчих документів, ліцензій, дозволів та інших документів, що підтверджують можливість надання послуг (пункт включається до договору у разі, якщо згідно з пропозицією переможця закупівлі передбачається залучення субпідрядника/співвиконавця(-ів).

6.3.28. У разі залучення третіх осіб (субпідрядників/співвиконавців), Виконавець повинен забезпечити дотримання субпідрядником/співвиконавцем вимог п. 6.3 договору (пункт включається до договору у разі, якщо згідно з пропозицією переможця закупівлі передбачається залучення субпідрядника/співвиконавця(-ів).

6.3.29. здійснювати контрольні огляди та обходи майнових комплексів та прибудинкової території Замовника для виявлення та усунення недоліків;

6.3.30. виконувати усні/письмові заявки за відповідними напрямками надання Послуг із зазначенням строку виконання;

6.3.31. у випадку виникнення обставин, що впливають на умови виконання Договору, негайно повідомляти про зазначені обставини Замовника;

6.3.32. своєчасно повідомляти Замовника про зміну банківських та податкових реквізитів, номерів телефонів, іншої інформації, необхідної для належного виконання умов Договору;

6.3.33. відповідати за дотримання законодавчих та нормативних актів з охорони праці та пожежної безпеки, технологічної і трудової дисципліни, актів громадського порядку його працівниками та іншими юридичними і фізичними особами, які виконують роботи в інтересах Виконавця у період знаходження їх на території Замовника, не допускати порушень ними чинного законодавства України, пропускну режиму, забезпечувати дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, встановленого на території Замовника;

6.3.34. протягом п'яти календарних днів після підписання Договору надати Замовнику затверджений список відповідальних осіб Виконавця, у тому числі перелік взаємозамінних осіб за напрямками надання Послуг, а також, в подальшому, будь-які зміни до цього списку протягом одного календарного дня з дати та на період відсутності відповідальних осіб;

6.3.35. у разі ненадання Послуг, несвоєчасного, неналежного надання Послуг, неякісного або неповного надання Послуг, несвоєчасного реагування на позаштатні/аварійні дії/події/ситуації, порушення Виконавцем умов Договору – протягом одного дня здійснити

заходи щодо усунення порушень та надати письмову відповідь про вжиті заходи та причини виникнення позаштатної/аварійної дії/події/ситуації протягом трьох календарних днів. Замовник у разі необхідності складає відповідний акт порушення Виконавцем умов Договору, який зобов'язані підписати працівники Виконавця;

6.3.36. своєчасно здійснювати заходи щодо підготовки технічного обладнання майнових комплексів Замовника до осінньо-зимового опалювального періоду, належним чином забезпечити виконання регламентних робіт та інших заходів, необхідних для підтримання безпечної експлуатації технічного обладнання майнових комплексів Замовника під час роботи в осінньо-зимовий період (опалювальний сезон) згідно з вимогами законодавства відносно даного виду Послуг;

6.3.37. на виконання п. 4.30. Договору надати копію документа щодо призначення відповідальної особи за електрогосподарство на об'єкті Замовника протягом одного календарного дня з дня підписання Договору та протягом одного дня – у разі наявності змін щодо визначення відповідальної особи;

6.3.38. на виконання п. 4.31. Договору надати копію документа щодо призначення відповідальної особи за теплове господарство на об'єкті Замовника протягом одного календарного дня з дня підписання Договору та протягом одного дня – у разі наявності змін щодо визначення відповідальної особи;

6.3.39. на виконання п. 4.32. Договору надати копію документа щодо призначення відповідальної особи за господарство централізованого водопостачання та водовідведення на об'єкті Замовника протягом одного календарного дня з дня підписання Договору та протягом одного дня – у разі наявності змін щодо визначення відповідальної особи;

6.3.40. на виконання п. 4.33. Договору надати копію документа щодо призначення відповідальної особи за забезпечення функціонування системи вентиляції на об'єкті Замовника протягом одного календарного дня з дня підписання Договору та протягом одного дня – у разі наявності змін щодо визначення відповідальної особи;

6.3.41. на виконання п. 4.34. Договору надати копію документа щодо призначення відповідальної особи за забезпечення функціонування системи кондиціонування повітря на об'єкті Замовника протягом одного календарного дня з дня підписання Договору та протягом одного дня – у разі наявності змін щодо визначення відповідальної особи;

6.3.42. в повному обсязі дотримуватися вимог щодо якості надання Послуг;

6.3.43. утримувати внутрішньо-будинкові, інженерні мережі і внутрішнє обладнання в системах адміністративних будинків майнових комплексів ДПС, а також прибудинкову територію адміністративних будинків майнових комплексів ДПС в належному санітарно-технічному стані, здійснювати їх технічне обслуговування тощо;

6.3.44. своєчасно приймати міри для запобігання позаштатних/аварійних ситуацій, а у разі їх виникнення – щодо їх ліквідації, а також вживати необхідних заходів для усунення порушень та зауважень, виявлених Замовником;

6.3.45. у разі виникнення позаштатної/аварійної ситуації вживати заходів негайно, але не пізніше 10 (десяти) хвилин з моменту її виникнення;

6.3.46. надати усні та письмові пояснення з приводу порушення умов Договору негайно, але не пізніше одного календарного дня;

6.3.47. своєчасно вносити достовірні та повні відомості до Журналів обліку наданих Виконавцем Послуг;

6.3.48. своєчасно здійснювати прибирання снігу та криги на території майнового комплексу Замовника, у разі необхідності – здійснювати прибирання снігу, криги і бурульок з покрівель, очищення водостічних систем будівель від снігу та льоду, забезпечувати утримання прибудинкової території Замовника в належному стані;

6.3.49. забезпечувати надання Послуг у відповідності до нормативів, норм, стандартів, порядків і правил згідно з законодавством та інших вимог, що зазвичай ставляться на ринку відносно даного виду Послуг, а також вимог Замовника;

6.3.50. у випадку виникнення обставин, що впливають на виконання Договору, негайно (впродовж одного дня) повідомляти Замовника про зазначені обставини;

6.3.51. використовувати технічно справні механічні, електричні та інші засоби та обладнання, які необхідні для надання Послуг;

6.3.52. за свій рахунок усувати всі несправності, відновлювати інженерні мережі, а також забезпечувати належне функціонування внутрішнього обладнання майнових комплексів Замовника у випадку його знищення або неналежного обслуговування, якщо таке сталося з вини Виконавця;

6.3.53. поважати та захищати законні права Замовника, пов'язані з виконанням Договору;

6.3.54. протягом всього строку дії Договору сприяти Замовнику у виконанні його зобов'язань за Договором;

6.3.55. належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги на умовах даного Договору;

6.4.2. на дострокове надання Послуг за погодженням із Замовником;

6.4.3. вимагати від Замовника усунення будь-яких порушень, виявлених в ході виконання Договору;

6.4.4. ініціювати питання щодо внесення змін та/або розірвання Договору відповідно до вимог чинного законодавства України;

6.4.5. за погодженням із Замовником за свій рахунок залучати третіх осіб в необхідній кількості та відповідної кваліфікації для надання Послуг за цим Договором, залишаючись відповідальним в повному обсязі перед Замовником за належне надання Послуг та за дії залучених третіх осіб;

6.4.6. організовувати своєчасне прибуття відповідальних осіб Виконавця за напрямками надання Послуг для оперативного вирішення усіх питань, пов'язаних із якісним наданням Послуг та дотриманням умов Договору;

6.4.7. ініціювати питання щодо внесення змін до Договору відповідно до чинного законодавства України;

6.4.8. достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Замовником, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі у строк не менш ніж за 30 (тридцять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У випадку порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих Послуг на відповідному об'єкті Замовника за місяць, в якому були надані неякісні Послуги.

7.3. У випадку порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів – додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку належним чином виконати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

7.5. У разі розголошення та передання третім особам документів та інформації, які надає Замовник, без письмової згоди Замовника, Виконавець повинен сплатити штраф у розмірі 2 % від загальної вартості Послуг за Договором.

7.6. У період надання послуг, Виконавець несе майнову відповідальність за збереження товарно-матеріальних цінностей, обладнання, устаткування, іншого майна Замовника на об'єкті, в тому числі внаслідок їх втрати, пошкодження або руйнування.

7.7. Замовник не несе відповідальність за техніку безпеки працівників Виконавця.

7.8. Виконавець несе відповідальність за порушення вимог законодавства України та підзаконних актів з охорони праці, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.9. Відповідальність за порушення умов договору третіми особами (субпідрядниками/співвиконавцями), залученими Виконавцем до надання Послуг за договором, в тому числі за шкоду, завдану такими особами, несе виключно Виконавець. (пункт включається до договору у разі, якщо згідно з пропозицією переможця закупівлі передбачається залучення субпідрядника/співвиконавця(-ів).

7.10. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за загальним фондом бюджетної програми КПКВК 3507010, КЕКВ 2240;
- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;
- непроведення платежів органом Державної казначейської служби України;
- відсутності коштів на Єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ ДІЇ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін, а саме: пожежі, стихійного лиха, збройного конфлікту, перекриття шляхів руху транспорту внаслідок страйку, рішень органів державної влади, змін у законодавстві, що впливають на виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором, або інших обставин, які перебувають поза волею Сторін.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та вжити всі можливі заходи для виконання обов'язків, передбачених Договором, та для запобігання збитків.

8.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилається на них як на такі, що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 (дев'яносто) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це іншу Сторону не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються діючим законодавством України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31 грудня 2024 року (включно), а у частині розрахунків та гарантійних зобов'язань – до повного виконання Договору.

10.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

11.2. Зміни до істотних умов цього Договору можуть бути внесені, зокрема, але не виключно у разі:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

- погодження зміни ціни в Договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості та якості Послуг);

- зміни умов Договору у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України "Про публічні закупівлі" (із змінами).

11.3. Всі зміни і доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін, письмово оформлені як додаткові угоди до Договору та підписані уповноваженими представниками Сторін.

11.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, у тому числі банківських, у п'ятиденний строк рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

11.5. Цей Договір складено у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.6. Всі додатки до Договору, підписані обома Сторонами, є невід'ємними частинами Договору.

11.7. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи намірів, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

11.8. Офіційними електронними адресами Замовника за Договором є: post@tax.gov.ua (для офіційних звернень), dps_eekspl@ukr.net (для організаційних питань, здійснення розрахунків та оформлення первинних документів).

У разі надсилання на електронну адресу Замовника post@tax.gov.ua електронної копії оригіналу документа в паперовій формі, така копія документа в електронній формі має бути засвідчена кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи Виконавця або кваліфікованою електронною печаткою (у разі використання).

11.9. Листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, повинно здійснюватися рекомендованими листами з повідомленням про вручення за підписом керівників Сторін, їхніх заступників або осіб, спеціально уповноважених для оперативного вирішення питань, які виникають.

12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники не пропонують, не дають та не погоджуються надавати прямо чи опосередковано винагороду або подарунок в будь-якій формі прямо або опосередковано, будь-яким особам, з метою отримати будь-які неправомірні переваги чи досягнення інших неправомірних цілей.

12.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованим для цілей цього Договору законодавством як пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі, прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою, підкуп службової особи юридичної особи приватного права, зловживання впливом, провокація підкупу, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

12.3. Кожна із Сторін Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових коштів або іншого

майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів та іншими, не перерахованими у цьому пункті способами, що ставлять працівника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його сторони.

12.4. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов Договору можуть спричинити такі несприятливі наслідки як розірвання Договору та притягнення до відповідальності, передбаченої чинним законодавством України.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємними частинами Договору є:

13.1.1. Додаток 1 – Розрахунок вартості послуг;

13.1.2. Додаток 2 – Акт приймання-передачі наданих послуг.

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Додаток 1
до Договору № _____
від ____ . _____ 202_ р.

РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ПОСЛУГ

*Наведено у Додатку 4 до тендерної документації та заповнюється на етапі
укладення Договору*

Додаток 2
до Договору № _____
від _____. _____ 202__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ Власне ім'я,
ПРИЗВИЩЕ
М.П.

Замовник

Адреса
ЄДРПОУ
Рахунок:
Надавач платіжних послуг:

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ Власне ім'я,
ПРИЗВИЩЕ

Виконавець

Адреса
ЄДРПОУ/РНОКПП
Рахунок:
Надавач платіжних послуг:

Акт № _____
приймання-передачі наданих послуг

_____ (місце складання)

« _____ » _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписались, представник Замовника, що діє на підставі _____, з однієї сторони, та представник Виконавця з іншої сторони, склали цей Акт про те, що Замовник прийняв послуги від Виконавця, передбачені договором від _____ № _____, в повному обсязі та у відповідні строки та зобов'язується сплатити їх вартість у повному обсязі та в строк, визначений вищезазначеним договором.

№ з/п	Адреса приміщення, за якою надаються послуги	Кількість	Ціна послуг в місяць, грн з ПДВ*	Вартість послуг за місяць, грн з ПДВ*
1	2	3	4	5
1				
2				
Разом:				

Всього до оплати: _____ грн _____ коп.
(цифрами)

(_____ (прописом) _____ грн _____ коп.)

Цей Акт є документом, що підтверджує отримання Замовником послуг передбачених договором від _____ № _____, в повному обсязі. Сторони не мають претензій одна до одної.

Цей Акт складений у двох оригінальних примірниках. Кожний примірник цього Акта має однакову юридичну силу.

Від Замовника:

Від Виконавця:

** у разі, якщо Виконавець є платником ПДВ*

** **Примітка:** Умови, визначені у проєкті цього Договору, можуть бути конкретизовані (доповнені) при підписанні Договору з переможцем процедури закупівлі. Під конкретизацією (доповненням) розуміються уточнення умов, що не змінюють їх змісту.*

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ
ПРО НАДАННЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ**

м. Київ

«___» _____ 202__ року

Державна податкова служба України, що є одночасно Замовником торгів згідно з оголошенням № _____, оприлюдненого на веб-порталі Уповноваженого органу, в особі _____, який (яка) діє на підставі _____ (далі – Замовник), з однієї сторони, та _____ в особі, який (яка) діє на підставі _____ (далі – Учасник), з іншої сторони, разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона, керуючись положенням ст. 27 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та ч. 2 ст. 546 Цивільного кодексу України, уклали цей договір забезпечення (далі – Договір забезпечення) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За Договором забезпечення Учасник вносить забезпечення виконання договору про закупівлю, що укладається між Замовником і Учасником за результатами проведення процедури закупівлі за предметом закупівлі «(_____)» згідно з оголошенням про проведення процедури закупівлі № _____, оприлюдненим на веб-порталі Уповноваженого органу _____ 20__ року (далі – Договір про закупівлю), переможцем яких визнано Учасника.

1.2. В силу Договору забезпечення Замовник у разі невиконання Учасником зобов'язань за Договором про закупівлю набуває право власності на забезпечення виконання Договору про закупівлю, яким є грошові кошти у розмірі, передбаченому у пункті 2.1 цього Договору.

2. УМОВИ НАДАННЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1. Забезпеченням виконання Договору про закупівлю є грошові кошти у сумі _____ грн (_____ грн ____ коп.) (далі – забезпечення), що становить 2% відсотки від вартості (ціни) Договору про закупівлю.

2.2. Учасник зобов'язується особисто перерахувати грошові кошти, зазначені в пункті 2.1 Договору забезпечення, в повному обсязі на рахунок Замовника, зазначений в розділі 8 Договору забезпечення, не пізніше дати укладення Договору про закупівлю. Належним виконанням зобов'язання Учасника щодо передачі в забезпечення грошових коштів вважається зарахування на рахунок Замовника, зазначений в розділі 8 Договору забезпечення, грошових коштів у сумі, вказаній в пункті 2.1 Договору забезпечення, не пізніше дати укладення Договору про закупівлю.

2.3. Учасник втрачає право розпорядження грошовими коштами, які перебувають у забезпеченні, на час їх перебування на рахунку Замовника.

2.4. Усі витрати, пов'язані з наданням забезпечення виконання Договору про закупівлю, покладаються на Учасника.

3. УМОВИ НЕПОВЕРНЕННЯ (ПОВЕРНЕННЯ) ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

3.1. Забезпечення не повертається Замовником Учаснику у разі:

3.1.1. Невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань Учасником за Договором про закупівлю повністю або частково, зокрема, але не виключно, за прострочення надання послуг; за порушення умов зобов'язання щодо якості послуг.

3.1.2. Дострокового розірвання Замовником Договору про закупівлю у випадку, якщо Учасник не виконує свої зобов'язання за Договором про закупівлю.

3.1.3. Дострокового розірвання Учасником Договору про закупівлю (якщо це передбачено Договором про закупівлю).

3.2. Право щодо неповернення Учаснику забезпечення, зазначеного в пункті 2.1 Договору забезпечення, виникає у Замовника в момент настання будь-якого з випадків невиконання (неналежного виконання) Учасником Договору про закупівлю.

3.3. Факт невиконання або неналежного виконання Учасником своїх зобов'язань за Договором про закупівлю підтверджується документами, зокрема, але не виключно: документами, що свідчать про прострочення надання послуг та/або надання послуг неналежної якості тощо.

Відповідний односторонній акт про невиконання (неналежне виконання) Учасником зобов'язань за Договором про закупівлю складається не менше як трьома представниками Замовника і скріплюється їхніми підписами. Вказаний акт протягом двох робочих днів, починаючи від дати його складання, направляється Замовником Учаснику.

3.4. Про неповернення забезпечення виконання Договору про закупівлю Замовник письмово повідомляє Учасника. До повідомлення додаються документи, що підтверджують невиконання Учасником своїх зобов'язань за Договором про закупівлю.

3.5. Починаючи від дати відправлення Учаснику письмового повідомлення, зазначеного у пункті 3.4 Договору забезпечення, Замовник набуває право власності на грошові кошти, що на умовах цього Договору забезпечення перераховані Учасником Замовнику.

3.6. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів з дня настання нижченаведених обставин:

- 1) після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;
- 2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;
- 3) у випадках, передбачених статтею 43 цього Закону.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором забезпечення Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та Договором забезпечення.

4.2. Замовник не несе відповідальності за затримку зарахування грошових коштів Учасника, зазначених в пункті 2.1 Договору забезпечення, на поточний рахунок Замовника.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Будь-який спір, що виникне в ході виконання Договору забезпечення, підлягає передачі на розгляд в господарські суди України і розглядається в установленому порядку згідно з чинним законодавством України та умовами Договору забезпечення.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Договір забезпечення набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін і діє до повного виконання зобов'язань Учасником за Договором про закупівлю (з урахуванням усіх змін та доповнень до нього) або до припинення права забезпечення виконання Договору про закупівлю у випадках, що прямо передбачені чинним законодавством (в залежності від того, яка дата настане раніше).

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Договір забезпечення укладається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

7.2. Жодна зі Сторін не може передавати свої права та/або обов'язки за Договором забезпечення третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

7.3. Всі зміни та доповнення до Договору забезпечення оформляються додатковими угодами за підписом уповноважених представників Сторін та скріплюються печатками Сторін.

7.4. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну про зміну свого місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, зазначених в Договорі забезпечення, реорганізацію, припинення юридичної особи, а також про усі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію Договору забезпечення та на виконання зобов'язань за ним, у п'ятиденний строк з дня виникнення відповідних змін.

7.5. У разі часткового виконання Учасником зобов'язань за Договором про закупівлю забезпечення зберігається в обсязі, зазначеному в пункті 2.1 Договору забезпечення.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

УЧАСНИК

Державна податкова служба України

Львівська площа, 8, м. Київ, 04053
код ЄДРПОУ 43005393
Небюджетний рахунок:
UA 818201720355269002000162276
у Державній казначейській службі України,
м. Київ
Неприбуткова організація
тел.: (044) 272 62 55
Електронна адреса: post@tax.gov.ua