Додаток № 3

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

про закупівлю товару

м. Полтава "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

Департамент освіти Полтавської міської ради, в особі Директора Департаменту освіти Полтавської міської ради Каплоух Жанни Олександрівни***,***  що діє на підставі Положення (далі - Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується у 2022 році поставити Замовнику товар, зазначений в тендерній пропозиції, а Замовник – прийняти і оплатити такий товар.

1.2. Найменування товару: **Канцелярські товари (30190000-7)**.

1.3. Товар повинен відповідати технічній специфікації (Додаток №1).

1.4. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені, з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

**II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ**

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику товар, якість якого відповідає державним стандартам і технічним умовам, заявленим у тендерній документації, та підтверджуватися супровідними документами з копією паспорта і сертифікату якості на товар.

2.2. Товар повинен бути новими та таким, що не був у використанні.

**III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

 3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.), в т.ч. ПДВ 20 % - \_\_\_\_\_,\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.).

 Ціна цього Договору є очікуваною вартістю закупівлі товару і може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

 3.2. Сума визначена у Договорі може бути зменшена за взаємною згодою сторін.

3.3. Покращення якості предмета закупівлі не є підставою для збільшення суми, визначеної в Договорі.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом: оплати Замовником після пред'явлення Постачальником рахунка на оплату товару (далі – рахунок) та після підписання Сторонами видаткової накладної на товар.

 Замовник протягом 10 банківських днів після отримання товару та підписання видаткової накладної сплачує на розрахунковий рахунок Виконавця кошти в сумі, зазначеній в видатковій накладній та рахунку.

4.2. До рахунка додаються: видаткова накладна, паспорти якості та сертифікати відповідності на товар.

4.3. Податкова накладна, складена в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації у порядку, визначеному законодавством, електронного підпису уповноваженої платником особи, і зареєстрована в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН) надається Постачальником після оплати Товару у терміни, встановлені Податковим кодексом України.

**V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

5.1. Строк (термін) поставки товарів - з дати підписання Договору до **10.09.2022** року включно.

5.2. Місце поставки товару – **м. Полтава, вул. Соборності 36.**

Покупець залишає за собою право змінити місце поставки Товару, про що Сторони складають додаткову угоду.

5.4. Відвантаження Постачальником не вказаних у Специфікації Товарів не допускається. Відвантажений Постачальником з порушенням цього пункту Товари не підлягають оплаті Покупцем.

5.5. Постачальник несе всі ризики втрати або пошкодження Товарів до моменту їх передачі Покупцю.

5.6. Постачальник несе всі витрати, пов’язані з поставкою Товарів, в тому числі транспортні витрати, до моменту передачі Товарів Покупцю в місці поставки.

5.7. Право власності на Товари переходить від Постачальника до Покупця в дату прийняття Товарів Покупцем за видатковою накладною після фактичного отримання товару.

5.8. Приймання Покупцем Товарів за видатковою накладною не є підтвердженням належного виконання Постачальником його обов’язку з поставки Товарів за цим Договором та відсутність у Покупця претензій до Постачальника щодо якості та комплектності Товарів. Такі претензії можуть бути заявлені Покупцем Постачальнику у порядку, визначеному цим Договором та чинним законодавством України.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з видатковою накладною;

6.1.3. Інші обов'язки:

повідомити Постачальника не пізніше 10 діб з моменту виявлення порушення умов Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. У односторонньому порядку відмовитися від Договору у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк не пізніше 10-ти днів;

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Інші права:

відмовитися від прийняття товару повністю або частково у випадку його передачі Постачальником в асортименті, що не відповідає Договору чи встановленим вимогам якості;

отримувати товар за талонами протягом терміну їх дії.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Інші обов'язки: попередити Замовника про права третіх осіб на товар.

6.5. Постачальник має право:

6.5.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.5.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника;

6.5.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше 10 діб з моменту прийняття рішення.

6.5.4. Інші права: отримати від Замовника інформацію необхідну для виконання Договору.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції: неустойку у розмірі 0,1 відсотка вартості товару, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення.

 7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

- за порушення умов зобов’язання щодо якості товару стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних товарів;

- за порушення строків виконання зобов’язання понад 30 днів (тридцять днів) додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.4. У випадку невиконання або неналежного виконання Замовником зобов'язань по договору, стосовно строків оплати Товару до нього застосовуються неустойка (пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення виконання від вартості неоплаченого (несвоєчасно оплаченого) Товару. Пеня нараховується за весь період в якому було допущено прострочення оплати.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються регіональним відділенням Торгово-промислової палати України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж один місяць, кожна із Сторін в односторонньому порядку має право відмовитися від Договору, направивши письмове повідомлення з підтверджуючими документами Торгово-промислової палати іншій Стороні рекомендованим листом з повідомленням. Датою припинення Договору є 7-й день від отримання такого листа (відмови від отримання) чи дати закінчення терміну зберігання поштового відправлення.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій, у тому числі шляхом пред’явлення претензій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє в частині виконання грошових зобов’язань до **31 грудня 2022 року**, а в частині виконання Постачальником зобов’язань до повного їх виконання.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**XI. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Всі зміни і доповнення до цього Договору дійсні в тому випадку, якщо вони викладені у формі додаткової угоди та складені письмово і підписані уповноваженими представниками Сторін.

11.2. Дія Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у цьому Договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

11.3. Ціна Договору дорівнює ціні пропозиції конкурсних торгів Постачальника та не повинна змінюватись, крім випадку зменшення ціни Договору, узгодженого Сторонами у випадках, визначених частинами 4 та 5 статті 36 Закону України «Про публічні закупівлі» та встановлених цим Договором та зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків. Бюджетні зобов’язання по цьому Договору виникають у межах кошторисних призначень на 2021 рік та беруться на облік в установі казначейського обслуговування у межах фактичних надходжень Замовника. Якщо на день закінчення строку дії Договору сума коштів, визначена як ціна Договору не буде використана на придбання товару, Постачальник не має права пред’являти претензії Замовнику, а Замовник вважається не зобов’язаним і в односторонньому порядку має право зняти з обліку в установі казначейського обслуговування усі зобов’язання по виконанню цього Договору.

11.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за даним Договором третім особам.

11.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.6. Сторони домовилися, що Договір та договірні документи про його виконання скріплюються печатками Сторін.

11.7. Усі повідомлення за цим Договором направляються рекомендованою кореспонденцією. Повідомлення про відмову від Договору в односторонньому порядку направляються цінним листом з описом та вважається отриманим Сторонами в день надходження на поштове відділення за юридичною адресою, вказаною Договорі.

11.8. Сторони дають згоду на обробку персональних даних зазначених у цьому Договорі про їх уповноважених осіб, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» в картотеках (реєстрах), базах даних при договірних, адміністративно-правових та податкових відносинах та у відносинах у сфері бухгалтерського обліку і аудиту. При цьому Сторони узгодили, що повідомлення про ці дії з персональними даними (відповідно до Закону України «Про захист персональних даних») не здійснюється.

**XIІ. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

 Замовник Постачальник

Департамент освіти Полтавської міської ради

36000, Полтавська область, м. Полтава,

вул. Соборності, будинок 36.

ЄДРПОУ 02145725,

р/р UA 358201720344280026000033805

UA 5082017203442200150000338050

Державна казначейська служба України м. Київ

 УДКСУ у м. Полтаві

тел. 0532609554

 Каплоух Ж. О.

Додаток 1

До Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**Технічні, кількісні та якісні вимоги (Технічна специфікація)**

**Канцелярські товари (30190000-7)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування предмету закупівлі | Кількість | Технічні параметри |
| Клей ПВА  | 50 шт | Клей ПВА 4OFFICE 20 мл, з дозатором |
| Папка для паперу на зав'язках | 500 шт | Папка для паперу на зав'язках (0,3), матеріал – картон |
| Стрічка клейка канцелярська | 40 шт | Стрічка клейка канцелярська 4OFFICE 24 мм\*20 м, колір - безбарвний |
| Штемпельна фарба | 10 шт | Штемпельна фарба AXENT, 30 мл, колір - синій |
| Папір формату А4 (500 арк) | 10 шт | Папір Selection smooth IQ, формату А4, 120 г/м, (500 арк) |
| Олівець графітний  | 100 шт | Олівець графітний AXENT, HB |
| Скоби для степлерів (1000 шт) | 20 уп | Скоби для степлерів 4OFFICE, № 10, 1000 шт |
| Зошит формату А4 в клітинку 96 арк. | 30 шт | Зошит «АСОРТІ» МІЦАР формату А4 в клітинку, 96 арк., тверда обкладинка, офсет |
| Зволожувач для пальців | 10 шт | Зволожувач для пальців УКРАЇНА, поролоновий |
| Журнал обліку вихідної кореспонденції, 48 арк. | 15 шт | Журнал обліку вихідної кореспонденції, 48 арк., офсет |
| Грамота формату А4 | 200 шт | Грамота формату А4 ОДИССЕЙ |
| Фоторамка 20\*30 см | 30 шт | Фоторамка 20\*30 см, колір - коричневий, пластиковий багет з золотом |

 Замовник Постачальник

Департамент освіти Полтавської міської ради

36000, Полтавська область, м. Полтава,

вул. Соборності, будинок 36.

ЄДРПОУ 02145725,

р/р UA 358201720344280026000033805

UA 5082017203442200150000338050

Державна казначейська служба України м. Київ

 УДКСУ у м. Полтаві

тел. 0532609554

 Каплоух Ж. О.