

Вишенський ліцей Золочівської сільської ради Бориспільського району Київської області

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Уповноваженої особи
(протокол від 18.10.2023 року)

_____ **Ярмолюк О.В.**

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
Відкриті торги з особливостями
на закупівлю

«Капітальний ремонт: заміна покрівлі даху і утеплювача на горищі
будівлі Вишенського ліцею, що розташований за адресою с.
Вишеньки вул. Центральна, буд. № 150 Бориспільського району
Київської області»

Національний класифікатор України Єдиний закупівельний словник ДК 021:2015:
45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація

С.Вишеньки – 2023

№	I. Загальні положення.	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію (далі – Документація) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (далі – Закон) та постанови КМУ № 1178 від 12.10.2022р. «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами та доповненнями) (надалі – Постанова № 1178). Терміни вживаються в значенні, наведеному в Законі та в Постанові № 1178. Договір про закупівлю - господарський договір, що укладається між замовником і учасником за результатами проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі та передбачає платне надання послуг, виконання робіт або придбання товару; Тендерна документація - документація щодо умов проведення тендеру, що розробляється та затверджується замовником і оприлюднюється для вільного доступу в електронній системі закупівель; Тендерна пропозиція - пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник процедури закупівлі подає замовнику відповідно до вимог тендерної документації; Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). На підтвердження згоди з умовами цього абзацу, учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати гарантійний лист.
2	Інформація про замовника	
2.1	Повне найменування	Вишенський ліцей Золочівської сільської ради Бориспільського району Київської області
2.2	Місцезнаходження/код ЄДРПОУ/категорія	Україна, 08341, Київська область, Бориспільський район, село Вишеньки, вул. Центральна, 150 ЄДРПОУ 22203206 Категорія Замовника: підприємства, установи, організації, зазначені у п.3 ч. 1 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами та доповненнями)
2.3	Посадова/і особа/и замовника, уповноважена/і здійснювати зв'язок з учасниками	Уповноважена особа – Ярмолюк Олена Володимирівна - бухгалтер ліцею. Тел./факс. (096) 419-23-20; E-mail: vushenckazosh@ukr.net
3	Процедура закупівлі	відкриті торги з особливостями
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	Назва предмета закупівлі	«Капітальний ремонт: заміна покрівлі даху і утеплювача на горищі будівлі Вишенського ліцею, що розташований за адресою с. Вишеньки вул. Центральна, буд. № 150 Бориспільського району Київської області»

		Національний класифікатор України Єдиний закупівельний словник ДК 021:2015: 45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація
4.2	Очікувана вартість предмета закупівлі	14 008 109,00 грн (чотирнадцять мільйонів вісім тисяч сто дев'ять гривень 00 коп)
4.3	Опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівля здійснюється вцілому (без поділу предмета закупівлі на частини (лоти))
4.4	Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце виконання робіт: вул. Центральна, 150, с. Вишеньки, Бориспільського району Київської області. 1 роботи (згідно додатку № 4 до тендерної документації)
4.5	Строки поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Строки виконання робіт до 29.02.2024 року.
5	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками - резидентами України, викладаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову, завірені підписом уповноваженої особи Учасника. Додатково власні назви, торгові марки, моделі, назва виробника, дилера, дистриб'ютора, найменування адміністративних одиниць, адреси, аббревіатури, значення технічних характеристик, топоніми, фірмові бланки, адреси сайтів, посилання, які викладені іншою мовою ніж українська, в документах, що входять до складу тендерної пропозиції, не потребують перекладу українською мовою. Тендерні пропозиції підготовлені Учасниками - нерезидентами України можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати переклад українською мовою, вірність перекладу (або справжність підпису перекладача) повинна бути засвідчена нотаріально або документ повинен бути легалізований у встановленому законодавством України порядку. У разі розбіжностей з текстом оригіналу перевага надається україномовному тексту. У складі тендерної пропозиції надається лист-згода з умовами щодо мови підготовки та подання тендерних пропозицій.
II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до

		замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.
2	Унесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до <u>статті 8</u> Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна документація формується замовником відповідно до вимог <u>статті 22</u> Закону з урахуванням особливостей. Тендерна пропозиція – пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник процедури закупівлі подає замовнику відповідно до вимог тендерної документації. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення

		електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявності/відсутності підстав, установлених у <u>пункті 47</u> Постанови № 1178 і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації. Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі, подаються в окремому файлі. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. Тендерна пропозиція повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі. Інформація від учасника про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, вимогам визначеним у п. 47 Постанови № 1178. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота). Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції. Тендерна пропозиція, яка подається учасником повинна складатися з документів, що передбачені в Додатках №2 та № 3 до тендерної документації. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну та завантаження файлів/у у форматі "PDF" або "JPEG" з: - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям. Документи подаються, відповідно до Додатку №2 до тендерної документації. Для об'єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об'єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 47 Постанови №1178; - інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у п. 47 Постанови № 1178. Інформація подається, відповідно до Додатку №3 до тендерної документації та інших положень ТД; - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі). Документи подаються, відповідно до Додатку № 4 до тендерної документації та листом-згодою з Додатком № 4.
--	--	---

		- інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (відповідно до вимог даної тендерної документації) (застосовується для робіт або послуг). У випадку, якщо замовником здійснюється закупівля товару, то від учасника не вимагається подання ні інформації про субпідрядника / співвиконавця, ні листа – роз’яснення, чому така інформація не надається; - документами, що підтверджують повноваження посадової/их особи/іб або представника/ів учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору за наслідками проведення закупівлі. Документи подаються, відповідно до частини 3 розділу 5 Документації. Інформація про особу, уповноважену на підписання договору, за наслідками проведення процедури закупівлі, повинна бути надана з врахуванням положень Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» щодо укладення значного правочину та правочину, щодо якого є заінтересованість; - заповненою формою “ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ”. Форма заповнюється згідно з Додатком №1 до тендерної документації. - копією дозволу або ліцензії, або іншим документом, який підтверджує право на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання ліцензії та/або дозвільних документів на виконання таких робіт передбачено законодавством; - інформацію в довільній формі про те, що відсутні підстави для відмови в участі у закупівлі, передбачені пунктом 2 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”, а саме: замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;
--	--	---

		замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою. - Довідка в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу частину території України, видане уповноваженим на це органом. Тимчасово окупованою територією є частини території України, визначені як тимчасово окуповані наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією». Електронний вигляд тендерної пропозиції повинен бути чітким та відображати всю інформацію, у тому числі нотаріальне посвідчення документів. Документи та інформація тендерної пропозиції, які обґрунтовано визначені учасником конфіденційними відповідно до вимог чинного законодавства можуть бути подані у сканованому вигляді у форматі “PDF” або “JPEG” одним або декількома файлами. У такому випадку такі документи та інформація, подаються у вигляді окремого файлу та не розкриваються. Копії документів повинні містити чіткі літери, що не можуть мати подвійного трактування змісту через низьку якість копій, повинні бути повно розмірними. Багатосторінкові документи, що надаються учасниками у складі тендерної пропозиції, повинні надаватись в повному обсязі, за виключенням вимоги щодо подання окремих сторінок документу. Усі документи та інформація, які подаються учасниками у складі Пропозицій та містять строк дії, повинні бути чинними на момент подання пропозиції, якщо інше не встановлено тендерною документацією або законодавством. Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. У випадку, якщо учасником надано документи, які є нечитаемі; учасником частково або повністю обмежено перегляд документу/ів тендерної пропозиції, то Замовником буде відхилена така тендерна пропозиція учасника на підставі абз. 1 ч. 3 ст. 22 Закону. Тендерні пропозиції учасників повинні бути подані з врахуванням положення Закону України «Про електронні довірчі послуги». Тобто тендерна пропозиція повинна бути підтверджена КЕП/УЕП уповноваженої особи Учасника.
--	--	---

		Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій/пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Тендерна пропозиція не буде відхилена у разі допущення учасником торгів формальних (несуттєвих) помилок, визначення яких міститься в тендерній документації. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли: 1)) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;
--	--	--

		8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; 12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому п. 47 Постанови № 1178. Замовник не вимагає документального
--	--	--

		підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Учасник у складі тендерної пропозиції довідкою в довільній формі підтверджує інформацію щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно абзацу 14 пункту 47 Особливостей, визначених Постановою КМУ №1178. У разі наявності вищезазначених обставин, учасник повинен надати підтвердження сплати штрафу або відшкодування збитків перед Замовником або письмове зобов’язання сплати відповідних зобов’язань та відшкодування завданих збитків у порядку визначеному чинним законодавством України Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абз. 14 п. 47 Постанови № 1178), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Постанови № 1178. У разі участі у торгах об’єднання учасників підтвердження відсутності підстав, зазначених в пункті 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, здійснюється щодо кожного учасника такого об’єднання. Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 п. 47 Постанови № 1178. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Постанови №1178.
2.	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій	Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710: 1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

		• уживання великої літери; • уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; • використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; • зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; • застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; • написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; • нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом
--	--	---

		уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Приклади формальних помилок: • «вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»; • «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»; • «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»; • «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»; • «срток поставки» замість «строк поставки»; • «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо; подання документа у форматі «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо.
3	Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій	Розмір забезпечення тендерної пропозиції: 70 000,00 грн (сімдесят тисяч гривень 00 коп). Строк дії забезпечення становить 90 (дев'яносто днів). Умови надання забезпечення тендерної пропозиції: вимоги та умови до забезпечення тендерної пропозиції зазначаються відповідно до наказу Мінекономіки від 14.12.2020 № 2628 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції» (далі — Вимоги), з урахуванням положень Постанови КМУ від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», а саме: 1. Ці Вимоги визначають обов'язкові вимоги до

		гарантії, яка надається як забезпечення тендерної пропозиції, передбаченої пунктом 10 частини 1 статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — гарантія), банками (далі — гарант). 2. Терміни, зазначені у вимогах і формі забезпечення тендерної пропозиції (далі — форма), вживаються у значеннях, визначених Цивільним кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі», постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (у редакції постанови Правління Національного банку України від 25.01.2018 № 5). 3. У реквізитах гарантії: 3.1. щодо повного найменування гаранта зазначається інформація: • повне найменування гаранта, його ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань; • код банку (у разі наявності); • адреса місцезнаходження; • поштова адреса для листування; • адреса електронної пошти гаранта, на яку отримуються документи; — SWIFT-адреса гаранта (у разі, якщо гарантом є банк); 3.2 щодо повного найменування принципала, яким є учасник процедури закупівлі, зазначається інформація: • повне найменування — для юридичної особи; • прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) — для фізичної особи; • ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань — для принципала юридичної особи — резидента; • реєстраційний номер облікової картки платника податків — для принципала фізичної особи — резидента (у разі наявності); • серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) або індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (у разі відсутності паспорта); • адреса місцезнаходження; 3.3 щодо повного найменування бенефіціара, яким є замовник, зазначається інформація: • повне найменування юридичної особи; • ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, його категорія; • адреса місцезнаходження; 3.4 сума гарантії зазначається цифрами і словами, назва валюти — словами; 3.5 у назві валюти, у якій надається гарантія, зазначається валюта, у якій надається гарантія, та її цифровий і літерний
--	--	--

		код відповідно до Класифікатора іноземних валют та банківських металів, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 04 лютого 1998 року № 34; 3.6 датою початку строку дії гарантії зазначається дата видачі гарантії або дата набрання нею чинності; 3.7 зазначається дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане; 3.8 зазначаються унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, у форматі UA-XXXX-XX-XX-XXXXXX-X та назва і вебсайт інформаційно-телекомунікаційної системи «PROZORRO»; 3.9 в інформації щодо тендерної документації зазначаються: • дата рішення замовника, яким затверджена тендерна документація; • назва предмета закупівлі / частини предмета закупівлі (лота) згідно з оголошенням про проведення конкурентної процедури закупівлі; 3.10 строк сплати коштів за гарантією зазначається в робочих або банківських днях; 4. Гарантія, яка складається на паперовому носії, підписується уповноваженою(ими) особою(ами) гаранта та скріплюється печатками (у разі наявності). 5. Гарантія, яка надається в електронній формі, підписується шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно. 6. Зміни до гарантії можуть бути внесені в порядку, передбаченому законодавством України, після чого вони стають невід'ємною частиною гарантії. 7. Усі витрати, пов'язані з наданням забезпечення пропозиції, здійснюються за рахунок коштів Учасника. Перерахування коштів здійснюється на UA488201720355149007000028341 у Державна казначейська служба України, МФО 820172 Вишньківський ліцей Золочівської сільської ради Бориспільського району Київської області, ЄДРПОУ 22203206. Електронна банківська гарантія надається у складі пропозиції у форматі, що дає можливість перевірити електронний цифровий підпис банку-гаранта.
4	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Умови повернення забезпечення тендерної пропозиції: відповідно до частини 4 статті 25 Закону забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику в разі: 1. закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; 2. укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі; 3. відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; 4. закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.

		Умови неповернення забезпечення тендерної пропозиції відповідно до частини 3 статті 25 Закону: 1. відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; 2. непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру; 3. ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений пунктом 47 особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 особливостей; 4. ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.
5	Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними	Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними, становить 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
6	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені п. 47 Постанови № 1178	Відомості про один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені п. 47 Постанови № 1178, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством, зазначається Замовником в Додатках № 2-3 до Тендерної документації. Для об'єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником визначається наступне: у разі участі об'єднання учасників як учасника процедури закупівлі підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. Для підтвердження відсутності підстав, передбачених пунктом 47 Постанови №1178, об'єднання учасників надають інформацію та документи у відповідності до пункту 47 Постанови №1178 з урахуванням положень, що зазначені у таблиці Додатку 3 до тендерної документації щодо всіх юридичних осіб, які входять безпосередньо до об'єднання учасників.

		У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178. Необхідно надати довідку в довільній формі від кожного субпідрядника у відповідності до пункту 47 Постанови №1178.
7	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Детальний опис предмета закупівлі, у т.ч. інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, викладено у Додатку №4 до цієї Тендерної документації. <i>* Якщо в технічній специфікації міститься посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, у разі якщо таке посилання є необхідним, то слід розуміти у значенні «або еквівалент».</i> У разі здійснення закупівель твердого палива, бензину, дизельного пального, природного газу, газу скрапленого для автомобільного транспорту, газу скрапленого для комунально-побутового споживання та промислових цілей, електричної енергії, Замовник не установлюють вимоги до предмета закупівлі, що не передбачені відповідним національним стандартом (за наявності національного стандарту для відповідного предмета закупівлі).
8	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам	У разі потреби така інформація зазначається в Додатку № 4 до цієї Документації.
9	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт або послуг)	Учасник може для підтвердження відповідності таким кваліфікаційним критеріям, як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, залучити потужності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. А) У разі якщо учасник планує залучити стороннього суб'єкта господарювання (субпідрядну організацію/співвиконавця) до виконання робіт в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник повинен надати: - довідку, у якій має бути зазначено інформацію про найменування кожної субпідрядної організації/співвиконавця, його місцезнаходження, код ЄДРПОУ, орієнтовну вартість робіт, що будуть виконуватись

		субпідрядною організацією/співвиконавцем, у відсотках (%) до ціни тендерної пропозиції учасника; - лист-погодження від кожної зазначеної в довідці субпідрядної організації/співвиконавця за підписом уповноваженої посадової особи субпідрядної організації/співвиконавця (з документальним підтвердженням її повноважень щодо підпису документів) про готовність виконання робіт, які він буде виконувати у разі визначення учасника переможцем торгів, із зазначенням ідентифікатора та назви закупівлі; - замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених пунктом 47 Особливостей; - довідку, складену в довільній формі і завірену підписом уповноваженої особи субпідрядної організації/співвиконавця, яка містить інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій у субпідрядної організації, із зазначенням: його (їх) моделей; кількість його (їх) одиниць; відомостей про те, на якій правовій підставі воно (вони) залучається субпідрядною організацією/співвиконавцем до виконання робіт (власне або залучене); - довідку, складену в довільній формі і завірену підписом уповноваженої особи субпідрядної організації/співвиконавця, яка містить інформацію про наявність у субпідрядної організації/співвиконавця працівників для виконання робіт, до яких її залучають, які мають необхідні знання та досвід. Довідка повинна містити відомості щодо працівників, які будуть залучені субпідрядною організацією/співвиконавцем для виконання робіт, до яких її залучають, із зазначенням прізвища, імені, по батькові та посади (або професії); інформації про те, що вони є штатними працівниками субпідрядної організації/співвиконавця (за основним місцем роботи) або працюють за сумісництвом або працюють за суміщенням або про те, що працівники працюють за цивільно-правовими угодами чи договорами підяду; - у випадку, якщо роботи, до виконання яких залучається субпідрядна організація, вимагають відповідно до норм чинного законодавства України наявності ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності або дозволу (-ів) Держгірпромнагляду (чи Держпраці) або декларації відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці • сканкопію з оригіналу або копії чинної на дату розкриття пропозицій ліцензії на провадження відповідного виду господарської діяльності, видану на ім'я субпідрядної організації (якщо субпідрядна організація не має ліцензії у паперовій формі, вона повинна надати довідку, складену в довільній формі, яка повинна містити дату прийняття рішення і номер прийняття рішення про видачу відповідної ліцензії, а також посилання на це рішення, опубліковане на офіційному веб-порталі органу, уповноваженого на видачу такої ліцензії; або довідку, складену в довільній формі, яка містить відомості про рішення органу ліцензування щодо наявності у суб'єкта
--	--	--

		господарювання права на провадження визначеного ним виду господарської діяльності; або оригінал чи належним чином завірену копію рішення органу, уповноваженого на видачу такої ліцензії, про видачу відповідної ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності) та/або • сканкопії з оригіналу або копії чинного на дату розкриття пропозицій та виданого на ім'я субпідрядної організації/співвиконавця дозволу (-ів) Держгірпромнагляду (чи Держпраці або їхнього територіального органу) або декларації відповідності матеріально-технічної бази роботодавця (субпідрядної організації) вимогам законодавства з питань охорони праці (zareєстрованої у територіальному органі Держпраці) на виконання робіт підвищеної небезпеки; <i>(надається на ті роботи підвищеної небезпеки, що будуть повністю або частково виконуватись стороннім суб'єктом господарювання (субпідрядною організацією) та не надається якщо субпідрядна організація не буде виконувати (навіть частково) роботи підвищеної небезпеки);</i> В) У разі якщо учасник не планує залучати стороннього суб'єкта господарювання (субпідрядну організацію/співвиконавця) до виконання робіт, що є предметом закупівлі, про це у складі пропозиції надається довідка.
10	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
11	Виправлення невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасниками у тендерній пропозиції	Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Повідомлення має містити таку інформацію: - перелік виявлених невідповідностей; - посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності; - перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або

		відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. 1. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. 2. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. 3. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.
IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій		
1	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій	Кінцевий термін подання тендерних пропозицій: «26» жовтня 2023 року Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.
2	Дата та час розкриття тендерних пропозицій	Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про

		запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178 Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п'ятої - дев'ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації
3	Інформація щодо застосування електронного аукціону	Ці відкриті торги будуть проведені із застосуванням електронного аукціону. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості.
V. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критеріїв	11. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, <u>шістнадцятої</u>, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Постанови № 1178. Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна якої є найнижчою. Критерієм оцінки є стовідсотково ціна тендерної пропозиції.

		Ціна тендерної пропозиції учасника розраховується з врахуванням всіх податків і зборів та обчислюється з врахування ПДВ. На виконання вимог Постанови № 1178 Замовник зазначає про неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої буде вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Постанови № 1178. 2. Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Закону, з врахуванням положень Постанови № 1178 (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації. Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Постанови № 1178 замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Постановою № 1178. 3. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної <u>підпунктом 3</u> пункту 44 Постанови № 1178, Замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог <u>Закону</u> та Постанови № 1178, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених <u>статтею 33</u> Закону та пунктом 49 Постанови № 1178. 4. Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. 5. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Постанови № 1178. 6. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання
--	--	---

		яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.
2	Обґрунтування аномально низької ціни	Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:

		1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. У випадку посилання учасника на наявність аналогічних договорів з аналогічними цінами- підтверджується копією аналогічного договору/договорів за аналогічними цінами, а також потрібно надати підтверджуючі документи про його виконання (оригінал/копія листа-відгуку від підприємства, з яким укладено аналогічний договір, або копії накладних, або копії актів прийому-передачі, що підтверджують виконання учасником договору на всю суму договору); У випадку посилання на «ринковість цін», учасник надає розрахунки ціни, що відповідають рівню ринкових на території України. Отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством підтверджується офіційним/офіційними листом/листами компетентних (відповідних) державних органів. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом визначеного строку. Належним вважається обґрунтування, яке є документально підтвердженим та містить інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології робіт: • враховуючи курсову різницю, яка є наслідком перерахунку однакової кількості одиниць іноземної валюти в національну валюту України при різних валютних курсах в різний момент часу, що підтверджується оприлюдненою інформацією на офіційному сайті Національного банку України, засвідченою підписом та печаткою учасника про курс валют станом на момент визначення функціоналом електронного майданчика аномально низької ціни; • детальне пояснення на офіційному бланку учасника, яка саме технологія використовується та яким чином вона дозволяє заощадити кошти; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника, що підтверджується офіційним листом виробника або дилера, або дистриб'ютора, або уповноваженого на це виробником товару про закупівельні ціни (прайс та/або прейскурант та/або інші цінові матеріали). Учасником також повинні бути наданні документи, підтверджуючі.
--	--	---

		У випадку надання учасником обґрунтування аномально низької ціни з підтвердженням в документальній формі, яке буде визначено Замовником неналежним, Замовником вважатиметься, що учасник не надав обґрунтування аномально низької ціни та така пропозиція учасника буде відхилена з підстав ненадання обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом встановленого законодавством строку.
3	Інша інформація	1. Загальна ціна пропозиції – означає суму, за яку учасник передбачає поставити товари, надати послуги чи виконати роботи в обсязі, визначеному замовником. 2. Ціна тендерної пропозиції учасника не повинна бути вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. 3. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявності підстав, визначених 47 Постанови № 1178, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. 4. Відповідно до статей 3, 32, 34 Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», Конвенції Ради Європи 1981 року № 108 «Про захист осіб стосовно автоматизованої обробки персональних даних» (ETS № 108) та Типового порядку обробки персональних даних, затверджений Наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних» від 08.01.2014 № 1/02-14 згода суб'єкта персональних даних - добровільне волевиявлення фізичної особи (за умови її поінформованості) щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, висловлене у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди. Відповідно до статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» персональні дані – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована. Таким чином персональними даними є відомості про фізичну особу, що дають можливість її ідентифікувати, а саме паспортні дані чи РНОКПП в поєднанні із інформацією про ПІБ особи. Згідно із пунктом 1 частиною 1 статті 11 Закону України «Про захист персональних даних» підставами для обробки персональних даних є: згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних. Відповідно до частини 2 статті 14 Закону України «Про захист персональних даних» поширення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках,

		визначених законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини. Інформація про Учасника, в тому числі його персональні дані, використовуються з наступною метою: ідентифікації Учасника під час участі в процедурі закупівлі, забезпечення реалізації цивільно- та господарсько-правових відносин, виконання договірних зобов'язань, відправки інформації поштою, електронною поштою, проведення розрахункових операцій та ін. Підпис фізичної особи (яка уповноважена представляти учасника) або фізичних осіб, які є посадовими особами/працівниками на документах, передбачених та встановлених для оформлення під час проведення процедури закупівлі, є підтвердження одержання згоди Замовником від таких фізичних осіб, які діють від імені учасника, на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення) персональних даних учасника, а також здійснювати інші дії визначені Законом України «Про захист персональних даних». Повноваження щодо підпису документів, що входять до складу тендерної пропозиції учасника, договору за результатами закупівлі підтверджуються наступними документами (такі документи повинні бути наданні в складі тендерної пропозиції): <u>- у разі, якщо учасником є юридична особа:</u> 1) якщо тендерну пропозицію підписує уповноважена посадова (службова) особа учасника (далі - уповноважена особа) - копією протоколу зборів засновників (учасників)/рішення учасника про призначення директора/президента/голови правління та ін., або випискою (витягом) з нього, або копією наказу про його призначення або про вступ на посаду; 2) якщо тендерну пропозицію підписує представник учасника (далі - уповноважена особа) – довіреністю, або дорученням разом <u>з наданням документів, що підтверджують право уповноваженої посадової (службової) особи учасника надавати такі повноваження.</u> <u>- у разі, якщо учасником є фізична особа, або фізична особа-підприємець (далі - уповноважена особа) – копією паспорта.</u> Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. <u>В разі, якщо учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов'язаний згідно з законодавством складати/подавати, якийсь з вказаних в тендерній документації та/або в додатках до тендерної документації документів, такий учасник надає лист-роз'яснення в довільній формі, в якому зазначає підстави ненадання вище зазначених документів.</u>
--	--	---

		Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/і, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано*. Примітка: <i>*У разі застосування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію учасника як таку, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.</i> Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми: — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов'язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації; — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.. А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з
--	--	--

		питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою. У разі відсутності в учасника в дозволі (дозволах)/деклараціях/інших дозвільних документах позицій, вказаних у тендерній документації та додатків до неї, учасник надає дозвіл(дозволів)/декларацій/інших дозвільних документів субпідрядної організації, яку він планує залучити.
4.	Супровідна інформація	1. Учасник визначає ціну тендерної пропозиції з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, в тому числі на транспортування до місця поставки, страхування, навантаження, розвантаження та таке інше. Ціна тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. 2. Ціна тендерної пропозиції учасника не повинна бути вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. 3. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنних) та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Витрати учасник, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, несе самостійно. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). 4. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю тендерну документацію у встановленому порядку, буде свідчити, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. У разі виникнення в Учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені у тендерній документації, то при вирішенні останніх Замовник та Учасники процедури закупівлі керуються чинними нормативно-правовими актами України.
5	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;

		- не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178; - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176); 2) тендерна пропозиція: - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178; - є такою, строк дії якої закінчився; - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про
--	--	--

		проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6, 11 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178; - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Постанови КМУ №1178 та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник
--	--	--

		може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	1. Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. 2. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення 3. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Постановою № 1178; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Постановою № 1178. 4. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених п. 51 Постанови № 1178, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. 5. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). 6. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2	Строк укладання договору	Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Постанови КМУ №1178. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.

		Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення. Переможець процедури закупівлі шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель та під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію: - для учасника юридичної особи а) якщо підписувати договір про закупівлю буде посадова особа або представник учасника процедури закупівлі, яка виступає від імені учасника згідно статуту (чи іншого установчого документу), тобто є керівником (працівник, який очолює суб'єкт господарювання та наділений необхідними повноваженнями для прийняття рішень), то учасник-переможець надає на таку уповноважену особу сканкопію з оригіналу або копії документу, який підтверджує його повноваження (наказ про призначення керівника учасника на посаду або рішення власника (-ів) чи протокол зборів (засідань, тощо) засновників (акціонерів або учасників) про призначення керівника учасника, президента, голови правління і т.п. або виписку з рішення власників чи зборів (засідань, тощо) засновників (акціонерів або учасників) про призначення керівника учасника, президента, голови правління і т.п. або інше); б) якщо підписувати договір про закупівлю буде інша посадова особа або представник учасника-переможця (яка виступає від імені учасника-переможця але не згідно статуту (чи іншого установчого документу)), то учасник-переможець надає сканкопію з оригіналу або копії довіреності або доручення разом з наданням сканкопії з оригіналу або копії документу, що підтверджує право уповноваженої посадової
--	--	---

		(службової) особи учасника-переможця надавати такі довіреності або доручення. - для учасника фізичної особи або учасника фізичної особи-підприємця: а) сканкопію з оригіналу або копії паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або двостороння сканкопія паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або сканкопію з оригіналу або копії будь-якого іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI, зі змінами. (у разі, якщо підписувати договір про закупівлю буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати сканкопію з оригіналу або копії довіреності або доручення, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи учасника на підпис договору про закупівлю).
3	Проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов	Проект Договору про закупівлю складено відповідно до норм <u>Цивільного</u> та <u>Господарського</u> кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом та Постановою № 1178. У випадку ненадання учасником – переможцем документів, передбачених абз. 2 п.17 Постанови № 1178, учасник буде вважатися таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та підлягає відхиленню на підставі абз.2 п.п.3 п. 44 Постанови № 1178 Проект договору подається в окремому файлі та наведений у Додатку № 5 до даної Тендерної Документації. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом та Постановою № 1178. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків: визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. 4.4. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

		1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати: - підписаний уповноваженою особою учасника Проект договору, що викладений в Додатку 5 до Документації; - лист - згоду Учасника з умовами договору, які викладені в Додатку 5 до тендерної документації. Договір про закупівлю є нікчемним у разі: 1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178; 2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178; 3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та особливостей, визначених Постановою КМУ №1178; 4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням особливостей, визначених Постановою КМУ №1178; 5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником
--	--	---

4	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної <u>підпунктом 3</u> пункту 44 Постанови № 1178, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Постанови № 1178, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених <u>статтею 33</u> Закону та п. 49 Постанови № 1178.
5	Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю	Замовник не вимагає надання забезпечення виконання договору про закупівлю.

Додатки є невід’ємною частиною тендерної документації.

Примітки:

1. Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку із зазначенням назви документу/інформації, передбаченої тендерною документацією та назви аналогу документу або інформації про відсутність такого документу та його аналогу із зазначенням причин відсутності.

2. Для учасників торгів – іноземних суб’єктів господарювання:

- підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів з метою використання їх на території України, документи повинні бути легалізовані у встановленому порядку або засвідчені спеціальним штампом «Apostille» (апостиль), якщо країна, в якій цей учасник зареєстрований, підписала відповідну конвенцію, крім випадку, якщо існують угоди між двома або декількома державами, які відміняють або спрощують зазначену процедуру або звільняють сам документ від легалізації.

- документи легалізуються учасниками торгів – іноземними суб’єктами господарювання наступним чином:

а) за спрощеною процедурою проставлення Апостиля (Apostille) відповідно до статей 3 та 4 Гаазької Конвенції від 05.10.1961

або

б) за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції «Про консульські зносини» 1963 року

або

в) завірений нотаріально (в разі, якщо документ не потребує легалізації згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною-учасника торгів) та в такому випадку надається лист-роз’яснення, складений в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою, з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо) між Україною та країною-учасника торгів, згідно з якою документ не потребує легалізації.

- документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України для учасників або законодавством країн учасників-нерезидентів для таких учасників, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. При цьому, такий учасник повинен у складі тендерної пропозиції надати або аналог документу (при наявності) з відповідним

поясненням подання аналогу документу або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації.

3. Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника та його технічні можливості щодо виконання предмета закупівлі. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.

Додаток №1
до тендерної документації

*Форма „Цінова пропозиція” подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.*

"ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"
(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

ФОРМА " ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ "

1. Повне найменування учасника	
2. ПІБ уповноваженої особи, конт. телефон	
3. Юридична/фактична адреса учасника	
4. Поштова адреса учасника	
5. Ідентифікаційний код (для юридичних осіб)/реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб)	
6. Банківські реквізити	
7. Телефон (факс), e-mail	

8. Вид діяльності	
9. Контактна особа учасника	

Ми, (повна назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах (з особливостями) на закупівлю робіт: **«Капітальний ремонт: заміна покрівлі даху і утеплювача на горищі будівлі Вишенського ліцею, що розташований за адресою с. Вишеньки вул. Центральна, буд. № 150 Бориспільського району Київської області»**

згідно з технічним завданням та іншими вимогами замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну вартість тендерної пропозиції: _____ **цифрами** _____ (_____ прописом _____) грн. _____ коп. _____, з ПДВ/без ПДВ*

Ми погоджуємося з основними умовами Договору, які викладені у Додатку 5 тендерної документації, та з тим, що істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків зазначених в п. 19 Особливостей.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми згодні дотримуватися умов тендерної пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована замовником у будь-який час до закінчення встановленого Законом терміну.

Ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору **може бути продовжений до 60 днів**.

З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється.

Примітка: на виконання вимог Постанови № 1178 Замовник зазначає про неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої буде вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.

Уповноважена особа Учасника

Ініціали, прізвище
Підпис, МП (у разі наявності)

**Кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті
16 Закону та
інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників
встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством**

I. Документи, що вимагаються від учасників для підтвердження інформації про відповідність їх кваліфікаційним критеріям, визначеним ст. 16 Закону:

№	Назва кваліфікаційного критерію	Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію
1	Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій*	Для участі у процедурі закупівлі учасник повинен мати в наявності обладнання, матеріально-технічну базу та технології. Про що, в складі пропозиції надає довідку в довільній формі. <i>Інформація про наявність транспортних засобів додатково підтверджується копіями свідоцтв про державну реєстрацію транспортних засобів. Обов'язкова наявність в учасника або залучення учасником або наявність у субпідрядної організації (співвиконавця) або залучення субпідрядною організацією (співвиконавцем) МТБ, що дадуть змогу виконати роботи згідно ТЗ в повному обсязі.</i>
2	Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід*	Для участі у процедурі закупівлі учасник повинен мати працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. Про що, в складі пропозиції надає довідку в довільній формі. Наявність в Учасника наступних працівників ІТР: - головного інженера; - виконавця робіт; - інженера-проектувальника в частині кошторисної документації; - інженер з охорони праці (будівництво). Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати документи: - копії документів, які підтверджують наявність працівників Учасника, зазначених в довідці, а саме: накази про прийняття на роботу або копії трудових книжок або цивільно-правові угоди. - на інженерно - технічних працівників (інженери, начальник дільниці, виконроби, майстри, та ін.), зазначених в довідці під Учасник повинен надати скан-копії дипломів про закінчення учбових закладів. Для інженерно-технічних працівників обов'язкова наявність вищої або неповної вищої освіти з кваліфікацією «будівельник», «інженер-будівельник» тощо - копію, чинного на дату подання пропозиції, кваліфікаційного сертифікату сертифікованого інженера-проектувальника в частині кошторисної документації, завірена печаткою (за наявності) та підписом інженера-проектувальника, що є працівником учасника.

		Інформація щодо інженера з охорони праці підтверджується копією посвідчення, яке є чинним на весь період виконання робіт. <i>Обов'язкова наявність в учасника або залучення учасником або наявність у субпідрядної організації (співвиконавця) або залучення субпідрядною організацією (співвиконавцем) працівників відповідної кваліфікації, що будуть залучені до виконання робіт згідно предмету закупівлі.</i>
3	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)*.	На підтвердження наявності досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник процедури закупівлі надає довідку в довільній формі із зазначенням номеру та дати договору, найменування замовника за договором, документ(и), що підтверджують виконання договору (не менше одного договору). Для підтвердження інформації, наведеної у довідці учасник має надати: - копію аналогічного (аналогічних) договору (договорів) разом з додатками; - копії документів, що підтверджують виконання зобов'язань за аналогічним (аналогічними) договором (договорами) - довідка про вартість виконаних робіт за формою КБ-3 та акт приймання виконаних робіт за формою КБ-2в) - лист-відгук (листи-відгуки), видані контрагентами, з яким було укладено аналогічний (аналогічні) договір (договори) із зазначенням дати, номеру договору та інформації про належне виконання договору стосовно якості, обсягів та строків надання послуг. <i>Аналогічним буде вважатись договір(и) на виконання робіт/надання послуг із капітального/поточного ремонту будівель та споруд, укладений протягом останніх 5-ти років від дати, що передуює даті оголошення закупівлі, в якому учасник виступає виконавцем, одним договором або сумарно в обсязі не менше, ніж 100 % очікуваної вартості закупівлі.</i>
4	Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю*	Учасник повинен мати фінансову спроможність, а саме - річний дохід (виручка) учасника за 2021-2022 роки має становити не менше 100% від очікуваної вартості закупівлі. На підтвердження фінансової спроможності учасник процедури закупівлі має надати фінансову звітність відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73 або скорочену фінансову звітність відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Фінансова звітність або скорочена фінансова звітність надається за 2021 та 2022 роки. Якщо учасник процедури закупівлі є новоствореним підприємством (працює менше року), учасник має

	надати фінансову звітність за період роботи). У разі, якщо складання та подання фінансової звітності або скороченої фінансової звітності не передбачені законодавством для учасника, учасник має надати лист-пояснення із посиланням на відповідні норми закону та звітність, яка подається таким учасником, за аналогічний період
--	--

2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об'єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (*у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі*), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

3. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).

№ п/п	Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам
1. Установчі та інші документи щодо ведення господарської діяльності	
1.1	Установчі документи Учасника: оригінал або належним чином завірену копію установчого документа юридичної особи (установчого акту або статуту або засновницького договору або положення тощо) (остання зареєстрована редакція) із змінами (у разі їх наявності) або «Опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії» з відповідним кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації за яким існує можливість переглянути електронну версію Статуту. <u>Якщо учасник діє на підставі модельного статуту</u> – замість установчого документа юридичної особи надається лише рішення уповноваженого органу управління

	юридичної особи (учасника), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту. <u>Якщо учасником процедури закупівлі є акціонерне товариство</u> - надається лист в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника, в якому в обов'язковому порядку зазначити дані про власників акцій, що володіють 25 і більше відсотками від статутного капіталу учасника процедури закупівлі, або повідомити, що такі власники відсутні. <u>Якщо учасником процедури закупівлі є юридична особа в особі філії</u>, яка діє від імені юридичної особи на підставі довіреності – надаються: оригінал або належним чином завірнену копію установчого документа юридичної особи з відміткою державного реєстратора або наданням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації; оригінал або належним чином завірнену копію установчого документа філії та довіреність на підписанта філії.
1.2	Свідоцтво платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або Свідоцтво платника єдиного податку або витяг з реєстру платників єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);
1.3	Документ, яким визначено право підпису пропозиції та договору керівником/уповноваженою особою, у складі тендерної пропозиції подаються наступні документи: для Учасника – юридичної особи: - якщо уповноваженою особою Учасника є керівник Учасника: оригінал або завірена належним чином копія витягу з протоколу засновників про призначення та/або наказу про призначення керівника, та/або іншого офіційного документу, що підтверджує повноваження керівника Учасника щодо підпису документів тендерної пропозиції; - якщо уповноваженою особою Учасника є інша фізична особа: оригінал довіреності або доручення, а також документи згідно вищевикладеного про призначення керівника, який надав довіреність або доручення. для Учасника – фізичної особи (підприємця): - якщо уповноваженою особою Учасника є сам Учасник: завірена належним чином копія паспорту (сторінки з відмітками) чи іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», та завірена належним чином довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків) або завірена належним чином сторінка паспорту з відповідною відміткою. У разі відсутності в Учасника ідентифікаційного номеру через релігійні переконання в складі тендерної пропозиції надається довідка довільної форми, в якій зазначаються законодавчі підстави ненадання відповідного документу; - якщо уповноваженою особою Учасника є інша фізична особа: оригінал довіреності або доручення, а також документи Учасника – фізичної особи (підприємця) згідно вищевикладеного.

2. Наявність дозвільних документів

2.1	Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. <i>Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.</i>
3. Інші документи від Учасника	
3.1	Довідка, складена самостійно Учасником, яка містить відомості про Учасника, а саме про: - Повне найменування; - Юридична адреса; - Поштова та/або фактична адреса; - Код ЄДРПОУ підприємства (або ППН ФОП); - Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок); - Діючий контактний телефон (бажано мобільний) - E-mail; Посада керівника підприємства та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б).
3.2	Гарантійний лист від Учасника, що <u>Учасник</u> не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.
3.3	Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім'я по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство. <i>Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками — юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань».</i> У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб: - військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України, <i>або</i> - посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні, <i>або</i> - посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні, <i>або</i> - посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні, <i>або</i> витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.
3.4.	Довідку в довільній формі про те, що учасник не здійснює господарську діяльність та його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) зареєстроване на

Додаток №3
до тендерної документації

I. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Постанови №1178 (крім п.п. 1, 7 Постанови № 1178, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Постанови №1178), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у п. 47 Постанови № 1178 (крім абзацу чотирнадцятого п. 47 Постанови № 1178), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого п. 47 Постанови № 1178.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 п. 47 Постанови № 1178.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених цим пунктом. Задля цього учасником в складі тендерної документації повинні бути надані документи на підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону стосовно суб'єктів господарювання, яких учасник планує залучати в якості субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю.

На підтвердження відсутності підстави для відхилення тендерної пропозиції учасника, передбаченої абзацом чотирнадцятим пункту 47 Постанови №1178, учасник повинен надати в складі тендерної пропозиції довідку в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів; або довідку про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було.

Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці чотирнадцятому пункту 47 Постанови №1178 надає довідку з інформацією про те, що учасник надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, в тому числі з наданням доказів сплати або зобов'язання сплатити відповідні зобов'язання та відшкодувати завдані збитки.

У випадку ненадання такої інформації учасником, його тендерна пропозиція буде відхилена на підставі абз. 5 п.п. 2 п. 44 Постанови № 1178, у зв'язку з невідповідністю тендерної пропозиції вимогам встановленим в тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.

3.1. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):

№ п/п	Вимоги п. 47 Постанови № 1178	Переможець торгів на виконання вимоги п. 47 Постанови № 1178 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Керівника учасника процедури закупівлі було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (підпункт 3 пункту 47 Постанови № 1178)	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.
2	Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; (підпункт 6 пункту 47 Постанови № 1178)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.
3	Керівника учасника процедури закупівлі було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (підпункт 12 пункту 47 Постанови № 1178)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.

4	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. (абзац 14 п. 47 Постанови № 1178)	Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, в тому числі з наданням доказів сплати або зобов'язання сплатити відповідні зобов'язання та відшкодувати завдані збитки.
---	---	---

3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):

№ п/п	Вимоги п. 47 Постанови № 1178	Переможець торгів на виконання вимоги п. 47 Постанови № 1178 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (підпункт 3 пункту 47 Постанови № 1178)	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.
2	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній

	(підпункт 5 пункту 47 Постанови № 1178)	формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.
3	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (підпункт 12 пункту 47 Постанови № 1178)	
4	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не виконала свої зобов'язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. (абзац 14 п. 47 Постанови № 1178)	Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, в тому числі з наданням доказів сплати або зобов'язання сплатити відповідні зобов'язання та відшкодувати завдані збитки.

У випадку ненадання такої інформації переможцем, його тендерна пропозиція буде відхилена. Замовник зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених п. 47 Постанови № 1178

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі:

Термін виконання робіт: до 29 лютого 2024 року (включно).

Клас наслідків: СС 1.

Роботи повинні виконуватись згідно з вимогами наведеними нижче, про що в складі пропозиції учасник надає гарантійний лист:

- «Мінімальні вимоги з охорони праці на тимчасових або мобільних будівельних майданчиках», затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 23.06.2017 №1050, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України від 08.09.2017 №1111/30979.
- «Охорона праці і промислова безпека у будівництві. Основні положення» (ДБН А.3.2-2-2009).
- «Правила охорони праці під час експлуатації вантажопідіймальних кранів, підіймальних пристроїв і відповідного обладнання» (НПАОП 0.00-1.80-18).
- «Правила охорони праці під час виконання робіт на висоті» (НПАОП 0.00-1.15-07).
- «Правила охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями» (НПАОП 0.00-1.71-13).
- «Правила пожежної безпеки об'єктів будівництва» (ДБН В.1.1-7:2016).
- Керівні документи виробників обладнання та будівельної продукції щодо їх монтажу та застосування.

№ п/п	Найменування послуг/робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість
1	2	3	4
1	Розбирання парпетних ґрат	м	385
2	Розбирання покриттів покрівлі з хвилястих азбестоцементних листів	м2	3514,2
3	Розбирання розжолобки водостоку з листової сталі	м	765
4	Розбирання лат [решетування] з дощок з прозорами	м2	3172
5	Розбирання стінок слухових вікон з листової сталі	м2	12
6	Розбирання поясків, сандриків, жолобів, відливів, звисів тощо з листової сталі	м	350
7	(Демонтаж) Монтаж пожежної драбини зовні	т	0,2
8	(Демонтаж) Монтаж блисковкозахисту	т	0,2
9	Очищення горища від сміття	т	4,9
10	(Демонтаж) Виїмка засипки підлоги керамзитом і залишків будівельних відходів	м3	270
11	Розбирання кам'яної кладки стін полегшеної конструкції із цегли	м3	13,2
12	Навантаження сміття вручну	т	100,26804
13	Перевезення сміття до 30 км	т	100,26804
14	Улаштування покриття з рулонних матеріалів насухо з проклеюванням кромки	м2	4169

15	Улаштування покрівель шатрових із металочерепиці "Монтерей"	м2	3265,2
16	Улаштування лобової дошки	м3	2
17	Улаштування сітки звісу	м	380
18	Монтаж ендов низ	м	260
19	Монтаж ендов верх	м	260
20	Установлення планки торцевої	м	164
21	Улаштування з листової сталі брандмауерів, парапетів	м	35
22	Огородження покрівель перилами	м	385
23	Улаштування з листової сталі системи снігоутримання у два ряда	м	685
24	Установлення лобової планки	м	385
25	Установлення планки лобової.	м	54
26	Монтаж підшивки звисів софітом	м2	400
27	Улаштування слухових вікон	шт	8
28	Обшивання стін слухових вікон та фронтона профнастилом	м2	45
29	Улаштування покриття з рулонних матеріалів насухо з проклеюванням кромок з виводом на вертикальні конструкції на 200мм	м2	2650
30	Утеплення стелі мін ватою 130кг\м3 100мм в два шари h=200mm	м3	490
31	Утеплення фасаду мінеральними плитами товщиною 100 мм без опорядженням декоративним розчином	м2	200
32	Улаштування покриття з рулонних матеріалів насухо з проклеюванням кромок з виводом на вертикальні конструкції на 200мм	м2	2650
33	Навішування водостічних труб, колін, відливів і лійок з готових елементів	м	400
34	Установлення та розбирання внутрішніх металевих трубчастих інвентарних риштувань при висоті приміщень до 6 м	м2	800
35	Монтаж вентиляції	шт	10
36	Вогнезахист дерев'яних конструкцій лат під покрівлю, покриттів та настилів по фермах	м2	4450
37	Провідник заземлюючий відкрито по будівельних основах з круглої сталі діаметром 8 мм [при роботі на висоті понад 8 до 15 м]	м	2040
38	Монтаж блискавкоприймача стрижньовий, алюміній, h-3м, VL 3000	шт	12
39	Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунтів 2	м3	70
40	Заземлювач горизонтальний у траншеї зі сталі штабової, переріз 160 мм2	м	335
42	Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група ґрунтів 2	м3	58,6
43	Провідник заземлюючий відкрито по будівельних основах зі штабової сталі перерізом 160 мм2	м	40
44	Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунтів 2	м3	12,6

45	Заземлювач горизонтальний у траншеї зі сталі штабової, переріз 160 мм ²	м	60
46	Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група ґрунтів 2	м ³	10,5
47	Заземлювач вертикальний з круглої сталі діаметром 12 мм	шт	24

Технічні вимоги до предмета закупівлі:

В складі тендерної пропозиції надати:

- договірну ціну (за підписом інженера-кошторисника);
- пояснювальну записку до договірної ціни;
- локальні кошториси (мають бути складені відповідно до технічного завдання);
- об'єктні кошториси;
- підсумкову відомість ресурсів;
- розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису;
- розрахунок кошторисної заробітної плати (згідно з Порядком розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об'єктів, затвердженим Наказом Мінрегіону від 20.10.2016р. № 281 (зі змінами));
- розрахунки до договірної ціни на витрати, які включені до вартості пропозиції (розрахунок прибутку, розрахунок податку на додану вартість);
- проект календарного графіка виконання робіт;

Загальна вартість робіт, що є предметом закупівлі, визначається на підставі Договірної ціни, відповідно до вимог чинного законодавства.

Учасник повинен виконати роботи із дотриманням законодавства і заходів із захисту довкілля. В ході виконання робіт учасник повинен використовувати транспортні засоби та/або машини та/або технологічні транспортні засоби тощо, обладнання та/або устаткування та/або прилади та/або інструменти тощо технічний стан яких не спричиняють шкоди довкіллю і не забруднюють навколишнє середовище паливно-мастильними матеріалами. Заходи щодо захисту довкілля:

- не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт, асфальтове покриття;
- під час експлуатації автотранспорту викид відпрацьованих газів не повинен перевищувати допустимі норми;
- не допускати складування сміття у несанкціонованих місцях;
- компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.

Договірна ціна, що пропонується згідно предмету закупівлі у цілому, за умовами торгів є твердою.

Кошторисна документація повинна бути розроблена за допомогою програмного комплексу АВК-5/ іншого сумісного з ним ПК з урахуванням останніх змін до державних будівельних норм і правил (ДБН) України (учасник також завантажує розрахунки в електронному вигляді в форматі файлу адаптованого до програмного комплексу АВК-5.).

Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати технічним умовам та стандартам, передбаченим законодавством України, діючими на період виконання робіт. Роботи повинні бути виконані з дотриманням технологічних процесів будівництва, відповідати вимогам будівельних норм, правилам та стандартам встановленим для виконання такого виду робіт, матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати Кошторисним нормам України, затверджених наказом МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ГРОМАД ТА ТЕРИТОРІЙ УКРАЇНИ від 01.11.2021 №281 (зі змінами та доповненнями), іншим нормативно-правовим актам і нормативним документам у галузі будівництва, науково-проектній документації та умовам Договору, з метою забезпечення надійності, міцності, стійкості і довговічності конструкцій, монтажу технологічного та інженерного обладнання/матеріалів.

Гарантійний лист в довільній формі від виробника або представника/дилера/дистриб'ютора, уповноваженого на це виробником, адресований замовнику із зазначенням повної назви учасника та коду ЄДРПОУ, яким підтверджується можливість продажу/поставки матеріалів, для вчасного виконання робіт згідно технічного завдання. У разі, якщо лист надається від представника, дилера, дистриб'ютора, уповноваженого на це виробником, то додатково надається підтвердження від виробника на вчинення таких дій;

Копії документів, що засвідчують якість та безпеку на основні матеріали (посвідчення або декларація виробника про якість або сертифікати відповідності або висновок державної санітарно-

епідеміологічної експертизи або лист пояснення ненадання документу з посиланням на відповідні нормативні акти).

Документи що підтверджують наявність в Учасника власної чи залученої акредитованої вимірювальної(них) (випробувальної(них)) лабораторії(й) для проведення вхідного та операційного контролю (далі – вимірювальна лабораторія), яка спроможна виконувати контроль якості будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, які необхідні для виконання робіт, що є предметом закупівлі. Для документального підтвердження наявності вимірювальної(-их) лабораторії(-й) Учасник повинен надати: - довідку в довільній формі про наявність в учасника власної вимірювальної(-их) лабораторії(-й) із спроможності виконання вищезазначених робіт або в разі залученої вимірювальної(-их) лабораторії(-й) копія чинного договору з усіма додатками та невід'ємними частинами до договору про залучення сторонньої(-их) вимірювальної(-их) лабораторії(-й) Учасником. Випробувальна лабораторія, повинна відповідати вимогам ДСТУ ISO 17025:2017 (на підтвердження, у складі пропозиції, надати копію діючого атестата про акредитацію). Послуги лабораторії з випробувань будівельних матеріалів та конструкції мають відповідати вимогам: - Технічного регламенту будівельних виробів затвердженого постановою КМУ від 20.12.2006 року №1764; - ДСТУ-Н Б А.1.1-83:2008 «Настанова. Керівний документ В щодо визначення контролю виробництва на підприємстві в технічних умовах на будівельні вироби»; - ДСТУ Б А.1.2-1:2007 «Система ліцензування та сертифікації у будівництві. Оцінювання відповідності у будівництві згідно з Технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд. Основні положення». Додатково, у складі пропозиції надається лист від лабораторії, адресований Замовнику, в якому лабораторія підтверджує можливість виконання контролю якості основних матеріалів, що використовуються для виконання робіт/надання послуг по даній закупівлі, із зазначенням назви процедури.

Учасники закупівлі у складі тендерної пропозиції зобов'язані подати гарантійний лист, що під час виконання робіт згідно розробленого проекту будуть неухильно дотримуватись діючих нормативних документів щодо охорони праці і промислової безпеки у будівництві.

Дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки, надається у випадку, якщо вказані роботи виконуються безпосередньо учасником.

Для запобігання можливих проблемних питань, які можуть виникнути під час проведення робіт, можливих перешкод, а також для формування ціни своєї тендерної пропозиції з урахуванням всіх необхідних обсягів матеріалів та робіт – попереднє відвідування об'єкту, повноважними представниками Учасника для ознайомлення з об'єктом, місцем роботи, є обов'язковим. Попередній моніторинг окремих показників технічного стану об'єкту має слугувати базою для формування Учасником раціонального та об'єктивного плану виконання робіт, а також мінімізації ризиків виникнення непорозумінь на етапі укладання договору з переможцем закупівлі.

Про що в складі тендерної пропозиції Учасники повинен надати акт огляду. Акт огляду об'єкта підписується виключно керівником Замовника. Учасник має право отримати інформацію, яка може бути йому необхідна для підготовки тендерної пропозиції та укладання договору. Витрати на відвідування об'єкту Учасник несе за власні кошти. При цьому Замовник не несе відповідальності за будь-які майнові та немайнові ризики, пов'язані з ознайомлювальною поїздкою.

***Згідно з п. 6.4 ДСТУ-Н Б В.1.2-18:2016 підготовка до проведення обстеження є одним із етапів виконання обстеження об'єкта. Підготовка до проведення обстеження включає ознайомлення з об'єктом і прилеглою територією та забудовою. вимога щодо попереднього огляду об'єкта є нормативно визначеним обов'язком для здійснення обстеження будівель і споруд, а також дозволяє Учаснику на місці оглянути можливості підключення до існуючих мереж і визначитись з порядком застосування наявної у АВК Учасника матеріально-технічної бази і техніки, та відповідно мати можливість максимально точно скласти свою цінову пропозицію і не допустити в подальшому її безпідставного корегування, що безумовно відповідає принципу максимальної економії та ефективності, закріпленому у ст. 3 Закону України «Про публічні закупівлі».*

Акт надається з метою одержання всієї інформації, яка може бути необхідною для підготовки Тендерної пропозиції, Учасник повинен в період уточнень обстежити об'єкт, на якому має здійснитись будівництво, виконати необхідні огляди, визначитись з порядком застосування наявної у Учасника матеріально-технічної бази і техніки, та відповідно мати можливість максимально точно скласти свою цінову пропозицію і не допустити в подальшому її безпідставного корегування, що безумовно відповідає принципу максимальної економії та ефективності, закріпленому у ст. 3 Закону України «Про публічні закупівлі» та подати в складі пропозиції довідку або акт про огляд об'єкту

благоустрою, за підписом керівника Замовника. Витрати, пов'язані з таким відвідуваннями та отриманням інформації, покладаються на учасника та не враховуються у ціну тендерної пропозиції.

Акт огляду об'єкта

Дата «_____»_____2023 р.

Назва Замовника:

Назва об'єкту:

Згідно з оголошеною закупівлею (відкриті торги з особливостями), ідентифікатор закупівлі:

"Назва підрядної організації _____

Ми, нижче підписалися

Представник Замовника

(посада, П.І.Б.)

Відповідальний представник

Підрядної організації _____

(посада, П.І.Б.)

Підтверджуємо факт ознайомлення представниками підрядної організації

безпосередньо на об'єкті з:

- об'ємами робіт, які підлягають виконанню;
- проектно-кошторисною документацією;
- умовами проведення робіт.

Ознайомлення проведено в об'ємі достатньому для підготовки і визначення договірної ціни, цінової пропозиції щодо участі у процедурі закупівлі.

Примітки : _____

Відповідальний представник

Підрядної організації _____ «__»_____2023р.

(Підпис, П.І.Б.)

Замовник _____ «__»_____2023 р.

(Підпис, П.І.Б.)

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

с.

“___” _____ 2023 року

_____ в особі _____, що діє на підставі _____ (далі – **Замовник**), з однієї Сторони, та _____, в особі _____, (далі – **Підрядник**), що діє на підставі _____, з другої сторони, надалі разом іменовані Сторони, а кожен окремо Сторона, уклали даний Договір підряду (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку, у строки та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Підрядник зобов’язується на свій ризик за завданням Замовника виконати роботи з **«Капітальний ремонт: заміна покрівлі даху і утеплювача на горищі будівлі Вишенського ліцею, що розташований за адресою с. Вишеньки вул. Центральна, буд. № 150 Бориспільського району Київської області»**, а Замовник зобов’язується прийняти виконані роботи та оплатити їх вартість.

1.2. Замовник приймає та оплачує виконані Підрядником роботи у відповідності до умов цього Договору.

1.3. Обсяги робіт, виконання яких є предметом цього Договору, можуть бути зменшені Замовником в односторонньому порядку, залежно від реального фінансування видатків Замовника, що оформляється додатковою угодою.

2. ДОГОВІРНА ЦІНА

2.1. Договірна ціна становить: _____ грн. ____ коп. (____ прописом _____ грн. ____ коп.), у тому числі ПДВ – _____ грн. ____ коп. (____ прописом _____ грн. ____ коп.).

2.1.1. Річна сума фінансування на 2023 рік по даному об’єкту становить: _____ грн. ____ коп. (____ прописом _____ грн. ____ коп.), у тому числі ПДВ – _____ грн. ____ коп. (____ прописом _____ грн. ____ коп.).

2.1.2. Річна сума фінансування на 2024 рік по даному об’єкту становить: _____ грн. ____ коп. (____ прописом _____ грн. ____ коп.), у тому числі ПДВ – _____ грн. ____ коп. (____ прописом _____ грн. ____ коп.).

2.2. Договірна ціна має бути складена відповідно до діючих національних стандартів України з ціноутворення у будівництві у відповідності до обсягів проектно-кошторисної документації.

2.3. Договірна ціна може бути уточнена за наступних умов:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни обсягу та якості робіт);

- зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

- зміни індексу інфляції, який встановлюється згідно із законодавством органами державної статистики у випадку врахування його в договірній ціні Підрядника.

2.4. Ціна Договору визначається на підставі державних будівельних стандартів України та може бути переглянута згідно умов п.3.1 цього Договору, або, у разі скасування цих нормативних актів та прийняття нових, які регламентують умови формування договірної ціни на предмет даного Договору, без збільшення вартості Договору.

2.5. У разі виникнення обставин, що зумовлюють необхідність значного підвищення приблизної договірної ціни (більше ніж це визначено Договором), Підрядник зобов’язаний в установлені Договором строки повідомити про це Замовника. Якщо Підрядник не повідомив у встановленому порядку Замовника про необхідність підвищення договірної ціни, він зобов’язаний виконати роботи без відшкодування додаткових витрат.

2.6. Договірні зобов’язання реєструються в межах наявних кошторисних призначень.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНІВ

3.1. Фінансування робіт:

3.1.1. Фінансування робіт здійснюється за рахунок бюджетних коштів. Відповідно до статті 48 Бюджетного кодексу України, платіжні зобов'язання Замовника виникають у разі наявності відповідного бюджетного призначення та в межах бюджетних асигнувань.

3.2. Розрахунки за виконані роботи будуть здійснюватися на підставі актів приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою № КБ-3 після перевірки та підписання відповідальною особою Замовника.

3.2.1. Акт приймання виконаних будівельних робіт і довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати готує Підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника на паперових носіях, по мірі виконання робіт.

3.2.2. ЗАМОВНИК проводить оплату за виконанні роботи протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання актів приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) та довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою № КБ-3 за умови надходження фактичного бюджетного фінансування видатків на рахунок Замовника.

Оформлення календарних дат реєстрації форм (№ КБ-2в, КБ 3) буде здійснюватися відповідно до діючого порядку реєстрації, визначеного Державною казначейською службою України.

У випадку затримки на розрахунковому рахунку Замовника бюджетного фінансування видатків, призначених на оплату робіт, Замовник проводить оплату виконаних робіт протягом 10 (десяти) банківських днів з дня надходження відповідного бюджетного фінансування на рахунок Замовника.

3.3. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, визначаються відповідно до чинного законодавства із урахуванням обсягів виконаних робіт та фактичних витрат Підрядника, підтверджених відповідними документами.

3.4. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначаються по усіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні, в тому числі:

3.4.1. Вартість прямих витрати визначається на підставі нормативних витрат трудових та матеріально-технічних ресурсів, виходячи з фізичних обсягів виконаних робіт та уточнених цін ресурсів, передбачених в договірній ціні у такому порядку:

3.4.1.1. Поточні ціни на матеріально-технічні ресурси приймаються за обґрунтованими цінами Підрядника, які не можуть перевищувати цін, які погоджені Замовником, на підставі проведеного на момент уточнення, аналізу цін на основні будівельні матеріали в регіоні.

Витрати ресурсів визначаються на підставі ресурсних елементних кошторисних норм та обсягів роботи, які пропонуються до виконання. При взаєморозрахунках за виконані обсяги робіт Замовнику надаються первинні бухгалтерські документи (накладні, товарно-транспортні накладні на їх перевезення).

3.4.1.2. Транспортні витрати та навантажувальні роботи:

- залізничні перевезення визначаються згідно первинних бухгалтерських документів, що надаються перевізником;

- орендований автотранспорт – по актах наданих послуг;

- власний автотранспорт – по розрахунках (з врахуванням лінійних норм витрат ПММ) вартості перевезень, виконаних згідно Методики визначення вартості і трудомісткості робіт з перевезення будівельних вантажів власним автомобільним транспортом будівельних організацій;

- навантажувальні роботи – розрахунком.

3.4.1.3. Вартість тари, упаковки і реквізитів – по діючим тарифам.

3.4.1.4. Заготівельно-складські витрати – по відсотковій нормі.

3.4.1.5. Експлуатація машин і механізмів:

Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів визначається виходячи із нормативного часу роботи машин та вартості експлуатації машини за одиницю часу її застосування (машино-година) в поточних цінах. Нормативний час роботи будівельних машин і механізмів визначається на підставі ресурсних елементних кошторисних норм та обсягів робіт, які пропонуються до виконання.

Якщо вартість експлуатації будівельних машин і механізмів на момент проведення взаєморозрахунків збільшилася в порівнянні з їх вартістю, визначеною в договірній ціні, тендерний

пропозиції, зазначене збільшення вартості компенсується на підставі обґрунтовуючих розрахунків підрядника за рахунок економії по інших статтях договірної ціни.

Вартість машино-години визначається на підставі ресурсних показників, які наведено в ресурсних елементних кошторисних нормах експлуатації будівельних машин і механізмів, та поточних цін на них.

Крім того в вартості машино-години враховуються також:

- амортизаційні відрахування;
- витрати на заміну частин, що швидко спрацьовуються;
- амортизація будівель та споруд діляниць механізації і витрати на їх утримання і експлуатацію;
- податок на землю, що її зайнято ділянкою механізації;
- екологічний податок;
- плата за проведення періодичних оглядів вантажопідйомних механізмів;

3.4.1.6. Заробітна плата в складі прямих витрати розраховується на підставі нормативних трудовитрат і вартості людино-години відповідно середньому розряду робіт по об'єкту та відповідно до листів Мінрегіону України. У разі зміни розміру заробітної плати Мінрегіоном України при проведенні взаєморозрахунків за виконані роботи уточнюється додатково.

3.4.2. Інші витрати (за видами витрат), що підлягають компенсації Підряднику у складі вартості виконаних робіт, визначаються згідно чинного законодавства.

3.5. Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті та готує акти за формою № КБ-2в та довідки за формою № КБ-3 і передає для підписання відповідальною особою за здійснення технічного нагляду.

3.6. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання актів приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) та довідкою про вартість виконаних будівельних робіт (форма №КБ-3) підписує вищевказані акти, що підтверджує виконання робіт.

У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норма, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участю з Підрядником скоригувати суму, що підлягає сплаті.

3.7. Додаткові роботи, що виконані Підрядником без попереднього узгодження з Замовником і не передбачені цим договором, не оплачуються.

3.8. Оплата робіт здійснюється шляхом безготівкового перерахунку коштів на розрахунковий рахунок Підрядника.

3.9. Спори, які виникають за цим Договором щодо фінансування робіт, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку.

3.10. Підрядник не може вимагати оплати за:

- невиконані роботи;
- виконані роботи, які не визначені в договорі;
- роботи виконані іншими підрядними організаціями без погодження з Замовником;
- неякісно виконані роботи.

3.11. Приймання та оплату робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник.

3.12. У разі руйнування або пошкодження Об'єкта внаслідок непереборної сили до спливу встановленого цим Договором строку здачі Об'єкта, а також у разі неможливості завершити виконання робіт з інших причин, що не залежать від Замовника, Підрядник не має права вимагати від Замовника плату за роботу або оплату витрат.

3.13. За погодженням сторін, оплата за виконані роботи може проводитися на підставі проміжних актів приймання виконаних будівельних робіт, підписаних обома сторонами.

4. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ ТА ЙОГО ТЕРМІН ДІЇ.

4.1. Строки виконання робіт за цим Договором визначені календарним графіком виконання робіт та встановлюються **по «29» лютого 2024 року**, включно.

4.2. Підрядник розпочинає виконання робіт протягом 10 днів з дня підписання договору.

4.3. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі: обставин непереборної сили, відсутності фінансування, коригування проектної/кошторисної документації, виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт. Рішення про перегляд строків оформляється додатковою угодою.

4.4. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт, повідомивши про це Підрядника не пізніше, ніж за 3 (три) календарні дні до такого уповільнення, зупинення або початку прискорення виконання робіт у відповідності до п. 14.7. Договору, з внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіку виконання робіт, договірної ціни, плану фінансування робіт (за необхідності).

4.5. Датою закінчення робіт за Договором вважається дата їх прийняття Замовником згідно кінцевого акту приймання виконаних будівельних робіт (ф. КБ-2в).

4.6. Договір набирає чинності з моменту підписання і діє по 31.12.2024 року, але в будь-якому випадку до моменту остаточного виконання Сторонами взятих за цим Договором зобов'язань.

5. Будівельний майданчик

5.1. Замовник за актом передає Підряднику будівельний майданчик протягом 5 (п'яти) днів з дня підписання Договору з усіма необхідними для використання ним дозволами, документами та погодженнями. Відрізок дороги, якої підлягає капітальному ремонту, на період дії договору передається на тимчасове утримання Підряднику, що в свою чергу покладає на нього відповідальність за забезпечення безпечних умов у смузі відчуження автодороги відповідно до встановлених норм і стандартів з безпеки дорожнього руху, а саме:

- утримання у безпечному для дорожнього руху стані дороги;
- компенсацію витрат власникам транспортних засобів, якщо ДТП сталися з причин незадовільного утримання дороги;
- забезпечення учасників дорожнього руху інформацією з питань стану аварійності та дорожнього покриття і гідрометеорологічних та інших умов;
- своєчасне виявлення перешкод дорожнього руху та усунення, а у разі неможливості – невідкладне позначення дорожніми знаками, огорожувальними і направляючими засобами.

5.2. За охорону будівельного майданчика, його освітлення, огорожу, дотримання санітарних норм і протипожежних вимог, техніки безпеки, складування будівельних матеріалів і розташування техніки несе відповідальність Підрядник. Замовник узгоджує умови вивозу будівельного сміття з майданчику.

5.3. Підрядник несе юридичну й майнову відповідальність за організацію руху на ділянці проведення робіт та формування шарів покриття до введення в експлуатацію і передачі об'єкта Замовнику.

6. Матеріально-технічне забезпечення

6.1. Замовлення, постачання, розвантаження, складування, зберігання, охорона та подача на будівельний майданчик матеріалів, конструкцій, виробів здійснюється силами Підрядника. Він контролює якість, кількість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати і пошкодження до моменту здавання об'єкту в експлуатацію.

7. Залучення субпідрядних організацій

7.1. Підрядник самостійно, на власний ризик та під свою відповідальність, залучає для виконання окремих послуг субпідрядні організації і забезпечує координацію їх діяльності на будівельному майданчику.

При залученні субпідрядників, Підрядник контролює наявність у них ліцензій, дозволів на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії передбачено законодавством.

7.2. Підрядник при визначенні субпідрядника повинен враховувати його можливість виконання робіт з дотриманням загальної договірної ціни до Договору між Замовником та Підрядником з урахуванням чинних нормативних документів з ціноутворення.

7.3. Укладання субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин між Замовником і субпідрядником.

7.4. Приймання виконаних робіт субпідрядниками, здійснюється при участі представника Замовника.

8. Виконання робіт

8.1. Підрядник виконує роботи у відповідності з будівельними нормами і правилами та графіком.

8.2. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і ціни наданих послуг, кошторису, будівельним нормам і правилам. При виявленні відхилень Замовник видає Підряднику припис про їх усунення, а при серйозних порушеннях приймає рішення про призупинення виконання робіт.

8.3. Підрядник забезпечує Замовнику можливість вільного доступу в робочий час на будівельний майданчик і здійснення контролю за ходом виконання робіт.

8.4. У випадку не аргументованої відмови Замовника від прийняття виконаних робіт, Сторонами, за участю третьої сторони складається акт з переліком неприйнятих наданих послуг, в якому вказуються строки надання цих послуг.

9. Ведення виконавчої документації

9.1. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення та зберігання виконавчої документації, що передбачена діючим порядком і цим Договором, визначає осіб, відповідальних за її ведення.

10. Виконання робіт та контроль за якістю робіт і матеріальних ресурсів

10.1. Сторони забезпечують відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачається ними, специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їхні характеристики і якість.

10.2. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання послуг відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому договором.

10.3. Для здійснення технічного нагляду і контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника чи осіб, які здійснюють технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

10.4. Для забезпечення виконання технічного нагляду, Підрядник зобов'язується забезпечити необмежений доступ Замовника та його уповноважених осіб до місця виконання робіт протягом всього строку виконання робіт. Здійснення відповідальними особами технічного нагляду не звільняє Підрядника від виконання своїх договірних зобов'язань.

10.5. Замовник здійснює контроль і нагляд за відповідністю якості, обсягів і ціни виконаних робіт, кошторису, будівельним нормам і правилам.

10.6. Сторона, яка відповідно до договору забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов'язана негайно провести їх заміну. Послуги, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, замовником не оплачуються.

10.7. Підрядник забезпечує Замовнику можливість вільного доступу в робочий час на будівельний майданчик і здійснення контролю за ходом виконання робіт.

10.8. Сторони домовились не проводити страхування об'єкта будівництва.

10.9. Не допускається прийняття виконаних робіт без попереднього огляду. Підрядник не може вимагати оплати, якщо не проведені всі перевірки. Перед закриттям прихованих послуг Підрядник забезпечує їх огляд. З цією метою Підрядник письмово повідомляє Замовника про майбутнє закриття прихованих послуг за 3 (три) робочі дні до передбачуваної дати закриття. У разі неповідомлення чи неналежного повідомлення, розкриття прихованих робіт, з метою їх перевірки, здійснюється засобами та за рахунок Підрядником без будь-якої компенсації Замовником витрат на проведення такого розкриття та повторного закриття, а також без продовження загального строку виконання робіт.

10.10. Підрядник зобов'язується виконувати письмові вимоги Замовника та уповноважених осіб, що стосуються забезпечення належного виконання умов цього договору та чинного законодавства в процесі виконання робіт, в тому числі, за необхідності конкретизації, уточнення, внесення змін щодо умов виконання робіт тощо. Підрядник несе відповідальність за дотримання схеми та умов організації руху транспорту та інших рухомих засобів в межах будівельного майданчика, а також дорожнього руху та/або вимог правоохоронних органів, щодо руху транспорту дорогами загального користування. Перед тим, як залишити будівельний майданчик, транспортні засоби, причепа, механізми тощо підлягають обов'язковій перевірці та, за необхідності, очищенню у порядку, встановленому затвердженими Замовником правилами охорони будівельного майданчика.

11. Гарантійні строки, порядок усунення недоліків

11.1. Гарантійний термін на виконанні роботи за цим Договором складає не менше 24 місяців. Виконання гарантійних зобов'язань здійснюється сервісним центром шляхом безкоштовного ремонту або заміни обладнання, на яке надійшла рекламація. Гарантійний термін експлуатації збільшується на час перебування обладнання в ремонті.

11.2. Перебіг гарантійного терміну експлуатації об'єкта розпочинається з дати прийняття об'єкта і продовжується на строк, впродовж якого об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, відповідальність за які несе це Підрядник.

11.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків у наданих послуг недоліків (дефектів), Замовник протягом п'яти робочих днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом трьох робочих днів після складання.

11.4. Підрядник зобов'язується за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право в односторонньому порядку прийняти рішення про залучення третіх осіб для усунення недоліків визначених актом із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

11.5. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов цього договору Підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою сторін, такі витрати покладаються на обидві сторони в рівних частинах. 11.6. Підрядник не відповідає за дефекти виявлені у межах гарантійного терміну, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок:

- природного зносу об'єкта або його частини;
- неправильної його експлуатації;
- неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими іншими особами;
- неналежного ремонту об'єкта який здійснено самим Замовником або залученими третіми особами.

В інших випадках Підрядник зобов'язується усунути недоліки виконаних робіт за власний кошт у терміни погоджені із Замовником.

12. Робоча сила

12.1. Підрядник залучає для виконання робіт працівників в достатній кількості і кваліфікації, створює необхідні умови праці і відпочинку, несе відповідальність за поведінку своїх працівників на будівельному майданчику, дотримання Правил ТБ, БР, охорони праці.

13. Права та обов'язки сторін

13.1. Замовник має право:

13.1.1. Відмовитися від прийняття послуги у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та цьому договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

13.1.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк 20 календарних днів.

13.1.3. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника (субпідрядника), технічний нагляд і контроль за ходом, якістю вартістю та обсягами наданих послуг.

13.1.4. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній,

проектній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи, з визначенням у договорі їх повноважень. Делегування Замовником своїх повноважень не звільняє його від відповідальності перед підрядником за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань, а також не позбавляє права здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами наданих послуг.

13.1.5. Вносити зміни у проектну та кошторисну документацію до початку виконання робіт або під час їх виконання за умови, що вартість додаткових послуг, викликаних такими змінами, не перевищує 10 відсотків договірної ціни і не впливає на характер послуг, визначених у договорі.

13.1.6. Відмовитися від договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядником своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором, стає неможливим.

13.1.7. Відмовитися від договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою.

13.1.8. Замовник також має інші права, передбачені договором, Цивільним і Господарським кодексами України, цими Загальними умовами та іншими актами законодавства.

13.2. Замовник зобов'язаний:

13.2.1. Надати Підряднику будівельний майданчик, передати дозвільну та іншу договірну документацію і ресурси відповідно до договору.

13.2.2. Сприяти Підряднику в порядку, встановленому договором, у виконанні робіт.

13.2.3. Прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи.

13.2.4. Негайно повідомити Підряднику про виявлені недоліки в виконаних робіт.

13.2.5. Сплатити неустойку, відшкодувати збитки та моральну шкоду в разі невиконання або неналежного виконання ним зобов'язань за договором, якщо він не доведе, що порушення договору сталося не з його вини.

13.2.6. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва об'єкта в порядку, встановленому законодавством.

13.2.7. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

13.3. Підрядник має право:

13.3.1. Залучати за згодою Замовника до виконання договору третіх осіб (субпідрядників).

13.3.2. Зупиняти виконання робіт у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за договором, що призвело до ускладнення або до неможливості виконання Підрядником робіт.

13.3.3. Відмовитися від договору і вимагати відшкодування збитків у разі внесення до проектної та кошторисної документації змін, що потребують виконання додаткових робіт, вартість яких перевищує 10 відсотків договірної ціни.

13.3.4. Відмовитися від договору з відшкодуванням збитків у разі, коли використання матеріальних ресурсів, забезпечення якими здійснює Замовник, або додержання його вказівок стосовно способу виконання послуг загрожує життю та здоров'ю людей чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших встановлених законодавством вимог.

13.3.5. На відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та договору.

13.3.6. Ініціювати внесення змін у договір.

13.3.7. Підрядник має також інші права, передбачені договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

13.4. Підрядник зобов'язаний:

13.4.1. Виконати з використанням власних ресурсів, якщо інше не встановлено умовами договору, та у встановлені строки виконання робіт відповідно до проектної та графіку.

13.4.2. Одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт.

13.4.3. Подати Замовнику звіт про використання матеріальних ресурсів та повернути їх залишок у разі, коли забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами повністю або частково здійснюється Замовником.

13.4.4. Відмовитися від прийняття матеріальних ресурсів, що надаються замовником, у разі виявлення їх невідповідності вимогам нормативних документів та проектній документації.

13.4.5. Своєчасно попередити Замовника у разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів, забезпечення якими здійснює замовник, нормативним документам і проектній документації та відмовитися від їх прийняття.

13.4.6. Вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником.

13.4.7. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу.

13.4.8. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та договором, закінчені роботи.

13.4.9. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам.

13.4.10. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання договору.

13.4.11. Підрядник зобов'язаний розпочати роботи в терміни, визначені відповідно до п. 2.1. договору та Графіку виконання робіт.

13.4.12. Підрядник зобов'язується забезпечити завершення робіт в строк або термін, встановлений в п. 2.1. договору та відповідно до графіку виконання робіт.

13.4.13 Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

13.4.14. Надати Замовнику акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки про їх вартість за формою КБ-3, завірені технічним наглядом.

14. Відповідальність сторін за порушення зобов'язань за договором та порядок урегулювання спорів

14.1. Порушення зобов'язань за договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами або договором.

14.2. Застосування господарських санкцій до сторони, яка порушила зобов'язання за договором, не звільняє її від виконання зобов'язань, крім випадків, коли інше передбачено законом або договором.

14.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання даного Договору згідно з чинним законодавством України.

14.4. Всі суперечки між Замовником та Підрядником вирішуються шляхом переговорів стосовно всіх пунктів Договору.

14.5. Сторони несуть майнову відповідальність за виконання своїх договірних зобов'язань, а також зобов'язань уповноважених представників, послугами яких вони користуються для виконання цього Договору. Винна сторона зобов'язана компенсувати збитки Стороні, що постраждала відповідно до умов цього Договору.

14.6. У разі прострочення строків закінчення робіт, що передбачені п. 2.1. Договору, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми прострочених зобов'язань за кожен день прострочки.

14.7. У разі затримання оплати Замовником виконаних Підрядником робіт, Замовник сплачує Підряднику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.

14.8. Якщо в процесі виконання послуг будуть заподіяні непередбачені збитки третій особі, відповідальність за їх спричинення винна Сторона повинна відшкодувати у встановленому законодавством порядку, при наявності висновків відповідних органів, суду.

14.9. Сплата неустойки не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язань за договором. Виконання винною Стороною порушених зобов'язань за Договором не звільняє від сплати неустойки за неналежне виконання зобов'язань за договором.

14.10. У випадку, якщо суперечки не вирішені, як вказано у п. 14.4 Договору, вони повинні вирішуватися тільки в судовому порядку згідно чинного законодавства.

14.11. Підрядник несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних робіт, наслідки їх пошкодження або знищення до передачі Замовнику.

14.12. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

14.13. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій сторона, права або законні інтереси якої порушено, з метою вирішення спору має право звернутися до порушника з письмовою претензією, якщо інше не встановлено законом.

Претензія розглядається в місячний строк з дня її одержання. Обґрунтовані вимоги заявника порушник зобов'язаний задовольнити.

У разі коли сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої сторони, протягом місяця не дасть відповіді на претензію або відмовиться повністю або частково її задовольнити, сторона, права або законні інтереси якої порушено, має право звернутися з відповідним позовом до суду.

14.14. Відповідальність за неякісне виконання робіт та бездіяльність, які призвели до дорожньо-транспортних пригод в період ремонт у об'єкту несе Підрядник. В зазначених випадках Підрядник бере на себе зобов'язання врегулювання спорів, розгляд справ у судових органах, відшкодування збитків. Замовник з Підрядником веде облік, бере участь у розгляді ДТП, в тому числі з матеріальними збитками, які скоєні на зазначеному об'єкті. Підрядник аналізує причини ДТП, пов'язані з незадовільними дорожніми умовами, виявленням недоліків в організації дорожнього руху, які впливають на скоєння ДТП, та вживає заходів щодо їх усунення. У випадках ДТП з вини Підрядника (що вказується в акті, складеному працівниками Національної поліції України) Підрядник запрошує на місце події представника Замовника.

Підрядник вживає всіх заходів та несе відповідальність за організацію безпеки руху автотранспорту і пішоходів на підставі вимог чинних правил, норм та стандартів.

14.15. Відповідно до статті 237. Господарського кодексу України Замовник може застосування оперативно-господарських санкцій, а саме:

14.15.1. Підставою для застосування оперативно-господарських санкцій є факт порушення умов договору Підрядник. Оперативно-господарські санкції застосовуються Замовником, у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії порушнику зобов'язання.

14.15.2. Порядок застосування Замовником конкретних оперативно-господарських санкцій визначається договором. У разі незгоди з застосуванням оперативно-господарської санкції Підрядник може звернутися до суду з заявою про скасування такої санкції та відшкодування збитків, завданих її застосуванням.

14.15.3. Оперативно-господарські санкції можуть застосовуватися одночасно з відшкодуванням збитків та стягненням штрафних санкцій.

14.15.4. Порушення умов договору фіксуються в акті складеному представниками Замовника та підписаному обома сторонами. У випадку відмови представника Підрядника від підпису, про це зазначається в акті. Про застосування Замовником певної оперативно-господарської санкції Підрядник буде повідомлено протягом 3 (трьох) робочих днів з дня складення акту про порушення зобов'язання шляхом направлення рекомендованого листа (з описом вкладення та повідомленням про вручення) на адресу фактичного місцезнаходження Підрядника, зазначену в цьому договорі, або направлення у вигляді сканованої копії на електронну адресу Підрядника, зазначену в цьому договорі.

14.16. Враховуючи вимоги статті 235 Господарського кодексу України, з метою припинення або попередження повторення Підрядником порушень зобов'язань, що передбачені умовами даного договору, Замовник, в односторонньому порядку може бути застосовано до Підрядника наступні оперативно-господарські санкції:

14.16.1. відмова від оплати (повної або часткової) за зобов'язаннями, яке виконане неналежним чином (виконання робіт не у відповідності до проектної документації) або дострокове виконання робіт без згоди Замовник;

14.16.2. виконання робіт внаслідок прострочення виставлення акредитива платником, припинення видачі банківських позичок тощо;

14.16.3. відмова від прийняття подальшого виконання послуг, до моменту належного виправлення недоліків по виконаних раніше послугам;

14.16.4. відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Підрядником у разі порушення ним будь-якого із зобов'язань передбачених даним договором.

14.16. Оперативно-господарські санкції застосовуються незалежно від вини Підрядника у випадку порушення ним своїх зобов'язань по даному договору.

14.17. Одностороння відмова від цього договору у повному обсязі або частково (розірвання договору) може застосовуватися Замовником у разі невиконання або неналежного виконання Підрядником будь-якого із зобов'язань, передбачених цим договором.

15. Приймання-передача закінчених робіт

15.1. Приймання-передача закінчених робіт здійснюється Замовником разом з представниками Підрядника.

15.2. Передача виконаних робіт ПІДРЯДНИКОМ і приймання їх Замовником оформлюється актом про виконані роботи.

15.3. Недоліки у наданих послугах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт, які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником протягом строків, визначених комісією, що приймає об'єкт.

15.4. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути ці недоліки, Замовник може попередити Підряднику про порушення ним своїх зобов'язань, і, якщо Підрядника без затримки не вживатиме необхідних заходів для виправлення ситуації, усуне недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника.

16. Форс-мажор.

16.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань, передбачених Договором, якщо це є наслідком обставин непереборної сили, що виникла після укладення Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які жодна з Сторін не могла ні передбачити, ні попередити.

16.2. Сторона, для якої склалась неможливість виконання обов'язків за Договором в зв'язку з виникненням форс-мажорних обставин зобов'язана у письмовій формі повідомити іншу протягом 3 днів. Відсутність такого повідомлення позбавляє відповідну Сторону права посилається на них у майбутньому.

16.3. У разі, коли дія зазначених обставин триває більш як 30 днів, кожна з Сторін має право на розірвання Договору.

16.4. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово - промисловою палатою України.

17. Внесення змін у Договір та його розірвання

17.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди до Договору, яка є її невід'ємною частиною і має силу, якщо вона підписана уповноваженими на те особами Сторін.

17.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей, а саме:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт і послуг);
- 5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

17.3. Замовник може розірвати Договір за взаємною згодою сторін за таких обставин:

17.3.1. Відсутність коштів для фінансування;

17.3.2. Відставання з вини Підрядника від строків надання послуг більш ніж на 1 місяць, що підтверджується двосторонніми актами.

17.3.3. Неодноразове порушення Підрядника будівельних норм та правил, що засвідчується трьохсторонніми актами.

17.3.4 При виявленні недоцільності виконання Договору.

17.4. При затримці платежів більш ніж на три місяці Підрядника має право розірвати Договір.

17.5 Замовник має право ініціювати внесення змін у цей Договір, вимагати розірвання цього Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов даного Договору.

17.6. Сторона, що прийняла рішення про призупинення виконання або розірвання Договору, повідомляє про це письмово іншу Сторону не менш ніж за 20 днів до вступу в дію такого рішення і якщо протягом цього строку обставини, що зумовили таке рішення суттєво не змінились, Сторона, що проявила ініціативу, має право розірвати Договір.

17.7. Сторона з вини якої призупиняється виконання або розривається Договір, зобов'язана компенсувати іншій стороні витрати і збитки зумовлені цими обставинами. Усі документи і розрахунки для здійснення кінцевих розрахунків при розриванні Договору надаються зацікавленою Стороною протягом одного місяця з моменту прийняття рішення.

17.8. Сторони вирішують усі розбіжності, які можуть виникнути у процесі реалізації цього Договору та які не будуть вирішені в робочому порядку у відповідності з діючим законодавством України.

18. Інші умови договору

18.1. Сторони не передаватимуть третім особам права та обов'язки стосовно Договору без письмового узгодження Сторін.

18.2. Терміни, що вживаються в Договорі, відповідають визначенням.

18.3. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання послуг, визначених нормативними документами.

18.4. Підрядник є платником податку _____/не є платником податку;

18.5. Істотні умови Договору не повинні змінюватися після його підписання до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

18.6. Взаємовідносини Сторін, не передбачені цим Договором, регулюються діючим законодавством України та обумовлюються в додаткових угодах, які складаються в письмовій формі, підписуються сторонами та становлять невід'ємну частину цього Договору.

18.7. Жодна сторона не має права передавати права та обов'язки за цим Договором іншій особі без отримання письмової згоди Сторін.

18.8 Підписуючи цей договір Сторони підтверджують, що їм зрозумілі усі терміни та висловлювання приведені в договорі, та не потребують додаткового тлумачення.

18.9. У разі зміни рахунку, назви підприємства, юридичної адреси, телефону, керівника підприємства, повідомити про це Підрядника у тиждневий строк для внесення змін до Договору.

18.10. ДОГОВІР укладено у 2 примірниках по одному для кожної СТОРОНИ на ____-ти пронумерованих сторінках.

18.11. Додатками до цього договору є:

Додаток 1. Договірна ціна, кошторис, інші документи, пов'язані із складанням і необхідні для визначення кошторисної вартості робіт та договірної ціни

Додаток 2. Календарний графік виконання робіт.

Додаток 3. План фінансування

19. Юридичні адреси та банківські реквізити СТОРІН:

ЗАМОВНИК:

ПІДРЯДНИК:

Зазначені в додатку 3 до тендерної документації умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.

Додаток №1
До Договору №_____ від __.__.20__р.

ДОГОВІРНА ЦІНА, КОШТОРИС, ІНШІ ДОКУМЕНТИ, ПОВ'ЯЗАНІ ІЗ СКЛАДАННЯМ І НЕОБХІДНІ ДЛЯ ВИЗНАЧЕННЯ КОШТОРИСНОЇ ВАРТОСТІ РОБІТ ТА ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ

буде виконаний, заповнений і скоригований під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету закупівлі, характеру робіт, інших умов конкретного договору, діючого законодавства та умов тендерної пропозиції учасника-переможця

Додаток №2
До Договору №_____ від __.__.20__р.

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ

буде виконаний, заповнений і скоригований під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету закупівлі, характеру робіт, інших умов конкретного договору, діючого законодавства та умов тендерної пропозиції учасника-переможця

Додаток №3
До Договору №_____ від __.__.20__р.

ПЛАН ФІНАНСУВАННЯ

буде виконаний, заповнений і скоригований під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету закупівлі, характеру робіт, інших умов конкретного договору, діючого законодавства та умов тендерної пропозиції учасника-переможця

Рік	Сума фінансування	% від загальної суми договору	примітки
2023			
2024			