

Договір про надання послуг № ПЗ-23

м. Одеса

«02» 02 2023 року

Комунальне підприємство «Житлово-комунальний сервіс «Хмельницький», в особі в особі директора Новицького Олександра Олександровича, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з одного боку, і

Фізична особа-підприємець Єршова Людмила Петрівна (далі – Виконавець/Учасник), в особі Єршова Людмила Петрівна, що діє на підставі державної реєстрації у якості фізичної особи-підприємця, з іншого боку, разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей Договір про надання послуг (далі – Договір) про наступне:

1. У Договорі терміни вживаються у такому значенні:

1.1. Програмне забезпечення – розроблені замовником програмні продукти, які забезпечують виконання задач Замовника, які перелічені у Додатку 1 до цього договору (надалі – ПЗ).

2. Предмет Договору

2.1. За даним Договором Виконавець зобов'язується за завданням Замовника забезпечити надання послуг з розроблення, впровадження та супроводження програмного забезпечення (КОД ДК 021:2015 – 72260000-5 – Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням) (далі – Послуги), відповідно до Додатку № 1 «Перелік та умови надання послуг» до Договору, а Замовник зобов'язується прийняти належним чином надані Послуги від Виконавця та здійснити оплату Виконавцеві за надані Послуги.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. якісно та у визначені Договором строки надавати Послуги Замовнику згідно вимог Договору;

3.1.2. Надавати Замовнику заповнені належним чином акти приймання-передачі наданих послуг;

3.1.3. нести відповідальність за якість та своєчасність надання Послуг, що передбачені цим Договором.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. залучати будь-яких третіх осіб для надання Послуг за Договором після погодження із Замовником у письмовій формі;

3.2.2. одержувати від Замовника передбачені Договором платежі у випадку належного надання передбачених цим Договором Послуг.

3.3. Замовник зобов'язаний:

3.3.1. погоджувати або надати свої заперечення щодо змісту проектів документів, що підготовлені Виконавцем згідно цього Договору;

3.3.2. за відсутності вмотивованих зауважень до якості наданих Послуг підписувати надані Виконавцем акти приймання-передачі наданих послуг;

3.3.3. здійснювати оплату за надані Послуги в порядку і розмірі, визначених Договором.

3.4. Замовник має право:

3.4.1. вимагати від Виконавця надавати Послуги відповідно до умов Договору;

3.4.2. контролювати повноту та якість Послуг, що надаються Виконавцем.

4. Порядок надання Послуг

4.1. Надання послуг Виконавцем здійснюється відповідно до строків зазначених в Договорі та додатках до Договору за заявками Замовника, які Замовник має право надсилати в довільній формі на електронну адресу (e-mail) Виконавця або надавати Виконавцю засобами телефонного зв'язку.

4.2. Виконавець до 5 (п'ятого) числа місяця, наступного за розрахунковим складає та надає Замовнику два примірники Акту приймання-передачі наданих послуг (далі - Акт), а Замовник підписує Акт протягом 10 (десяти) робочих днів або направляє вмотивовану відмову від його підписання в той же термін.

4.3. Ненадання Замовником вмотивованої відмови від підписання Акту протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання Акту, означає прийняття Послуг Замовником і рівносьильне підписання Акту Замовником із вступом Акту в дію з моменту закінчення строку, вказаного в цьому пункті.

4.4. Всі свої зауваження щодо наданих Послуг Замовник надає у письмовій формі шляхом відправки засобами зв'язку на адресу Виконавця або на електронну адресу (e-mail) Виконавця або телефонними засобами зв'язку.

4.5. Відповідь Виконавця на зауваження Замовника щодо наданих Послуг має надійти у письмовій формі шляхом відправки засобами зв'язку на адресу Замовника не пізніше 18 (вісімнадцяти) годин з моменту відправлення зауважень Замовником.

5. Строк дії Договору

5.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до «31» грудня 2023 року, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.

5.2. Усі додатки до даного Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору.

5.3. Зміна або розірвання Договору допускається лише за згодою Сторін, крім випадку систематичного чи одного грубого порушення Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором (у цьому випадку Замовник надсилає на юридичну адресу Виконавця відповідний інформаційний лист щодо розірвання та договір вважається розірваний на 10 (десятий) робочих днів з моменту відправлення Замовником відповідного листа).

5.4. При розірванні Договору Сторони вважаються зв'язаними своїми зобов'язаннями за даним Договором до моменту повернення боржником всіх боргів та сплати всіх штрафних санкції за невиконання або неналежне виконання умов даного Договору, а також до моменту виконання зобов'язання належним чином.

6. Ціна Договору та порядок оплати Послуг

6.1. Загальна сума цього Договору складає 165 000,00 грн. (сто шістдесят п'ять тисяч гривень 00 коп.), без ПДВ.

6.2. Щомісячна вартість Послуг складає 15 000 грн. 00 коп. (п'ятнадцять тисяч гривень 00 коп.) без ПДВ.

6.3. Загальний термін надання послуг за Договором - протягом 2023 року, вартість Послуг за неповний місяць розраховується пропорційно календарним дням на основі розміру щомісячної вартості Послуг, зазначеної в п. 6.2. Договору.

6.4. Вартість Послуг включає всі витрати Виконавця, пов'язані з виконанням зобов'язань за даним Договором, включаючи всі податки, мито, збори та інші обов'язкові платежі, транспортні витрати та будь-які інші додаткові витрати Учасника.

6.5. Оплата Замовником Виконавцю щомісячної вартості наданих Послуг здійснюється в національній валюті України (гривня) в безготівковій формі шляхом перерахування Замовником Виконавцю вартості наданих Послуг, зазначеної у відповідному(-их) Акті(-ах) приймання-передачі наданих послуг протягом 10 (десяти) календарних днів з дати підписання Сторонами Акту(-ів) приймання-передачі наданих послуг, на поточний рахунок Виконавця, вказаний у цьому Договорі.

6.6. У разі розірвання цього Договору у випадках, передбачених законодавством України чи цим Договором, Замовником проводиться оплата за фактично надані Послуги (за виключенням випадків, коли законодавством України або Договором встановлено, що така оплата не проводиться).

6.7. Оплата вартості наданих Послуг здійснюється на підставі Акту(-ів) приймання-передачі наданих послуг. Моментом оплати наданих Послуг є дата списання грошових коштів з рахунку Замовника.

6.8. Всі платіжні документи за цим Договором оформлюються із дотриманням усіх вимог законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

7. Запевнення та гарантії Сторін

7.1. Особи, які підписали Договір, гарантують наявність у них повноважень на укладення даного правочину і відсутність будь-яких обмежень на підписання цього Договору, що впливають із законодавства, установчих документів або інших юридичних підстав.

8. Відповідальність Сторін та порядок вирішення спорів

8.1. Всі спори, що виникають між сторонами з приводу Договору вирішуються у судовому порядку згідно чинного законодавства України.

8.2. Сторони несуть відповідальність за невиконання взятих на себе за Договором обов'язків.

8.3. В разі порушення Виконавцем строків встановлених цим Договором Виконавець сплачує на вимогу та на користь Замовника штрафну санкції у розмірі 3 % (трьох) відсотків від вартості послуг зазначеної в п. 6.2. цього Договору за кожен день прострочення.

8.4. За недотримання вказівок Замовника що були зазначені у відповідних заявках на надання послуг Виконавець сплачує на вимогу та на користь Замовника штрафну санкції у розмірі 3 % (трьох) відсотків від вартості послуг зазначеної в п. 6.2. цього Договору за кожен факт.

8.5. За відмову від виконання зобов'язань за Договором та/або розірвання Виконавцем Договору в односторонньому порядку Виконавець сплачує Замовнику штрафну санкції у розмірі 5% від загальної вартості послуг згідно цього Договору.

9. Звільнення від відповідальності (форс-мажор)

9.1. Сторона, що не виконала або неналежним чином виконала своє зобов'язання за Договором, буде звільнена від відповідальності у випадку, якщо таке невиконання або неналежне виконання виникло внаслідок настання надзвичайних і невідворотних за даних умов обставин, тобто обставин непереборної сили, за настання яких жодна із Сторін не відповідає і, які Сторони не могли і не повинні були передбачити і не змогли передбачити, не дивлячись на здійсненні Сторонами спроби їх усунення. До обставин непереборної сили відносяться, зокрема: пожежі, повені, землетруси, урагани, військові дії.

9.2. Належним доказом наявності обставин непереборної сили і їх тривалості будуть служити довідки, що видаються відповідними компетентними органами України.

9.3. Сторона, що потрапила під дію непереборної сили, зобов'язана протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин в письмовій формі повідомити іншу Сторону про настання і можливу тривалість дії непереборної сили в тому випадку, якщо виходячи з конкретних обставин відповідна Сторона має можливість направити таке повідомлення. Сторона, що не виконала вказаний обов'язок, позбавляється права посилаючись на дію непереборної сили у відношенні неї і не звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за Договором.

10. Прикінцеві положення

10.1. Цей Договір складений у двох примірниках українською мовою, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

10.2. Будь-які додатки до цього Договору стають його невід'ємними частинами з дня їх підписання уповноваженими представниками обох Сторін.

Цей Договір включає в себе наступні додатки:

- Додаток № 1 «Перелік та умови надання послуг».

10.3. Умови Договору, що суперечать чинному законодавству України, є недійсними. Їх недійсність не тягне за собою недійсність усього Договору.

10.4. Внесення до тексту Договору будь-яких дописок, додрукувань, виправлень або доповнень допускається виключно із вказівкою поряд з відповідною допискою, додрукуванням, виправленням або доповненням підпису всіх осіб, що уповноважені на укладення даного Договору, із вказівкою дати внесення відповідних дописок, додрукувань, виправлень або доповнень і фрази «виправленому вірити».

10.5. Договір підлягає юрисдикції і тлумаченню згідно із законодавством України.

10.6. Виконавець є платником єдиного податку на 3-й групі та не є платником ПДВ.

10.7. У випадку зміни адреси місця знаходження будь-якою із Сторін, дана Сторона зобов'язана попередити про таку зміну не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня зміни. Вся

відповідальність, що пов'язана із неповідомленням про зміну місця знаходження, лежить на Стороні, місце знаходження якої змінилося.

10.8. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі.

11. Реквізити Сторін

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Єршова Л.П. (не плат. НДС)
65045, м.Одеса, вул. Преображенська,
буд 49/51 кв. 7
код ЄДРПОУ 2127502280
IBAN:
UA263006140000026006500139688
в АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК»
тел. 050-336-80-78
Електронна адреса:
ershova_luda@yahoo.com



Єршова Л.П.

ЗАМОВНИК:

КП «ЖКС «Хмельницький»
65091, м. Одеса, вул. Серединський сквер, 1
код ЄДРПОУ 32190579
ПІН 353028115530
IBAN: UA 8032816800000000026001231471 в
ПАТ КБ «МТБ Банк», МФО 328168
Свід. № 100117295
тел. 705-79-69
Електронна адреса: gks.hmeln@ukr.net

Директор



Новицький О.О.

КП «ЖКС «Хмельницький»
ПОГОДЖЕНО
відділ правової роботи

Перелік та умови надання послуг

Програмне забезпечення, яке підлягає впровадженню та супроводженню, використовується замовником для виконання наступних задач:

- Розрахунок заробітної плати та підготовка звітності до податкової інспекції;
- Ведення розрахунків з населенням;
- Бухгалтерський облік основних засобів та малоцінних матеріалів;
- Ведення складського обліку;
- Ведення розрахунків з постачальниками;
- Ведення розрахунків з орендаторами;
- Ведення фактичних витрат по послугам населенню;
- Ведення закупівель по договорах за тендерами.

Послуги зі впровадження та супроводження програмного забезпечення передбачають (надалі – «ПЗ»):

- Виявлення причин та ліквідація можливих програмних збоїв ПЗ;
- Адміністрування баз даних ПЗ;
- Надання консультацій та роз'яснень з питань роботи ПЗ протягом 2 (двох) годин з моменту відправлення Замовником відповідної заявки на електронну адресу (e-mail) Учаснику або запиту засобами телефонного зв'язку;
- Допомога в веденні резервних копій баз даних;
- Відновлення баз даних при виникненні неусувних збоїв протягом 5 (п'яти) годин з моменту відправлення Замовником відповідної заявки на електронну адресу (e-mail) Учаснику або запиту засобами телефонного зв'язку;
- Змінення при необхідності структур баз даних протягом 18 (вісімнадцяти) годин з моменту відправлення Замовником відповідної заявки на електронну адресу (e-mail) Учаснику або запиту засобами телефонного зв'язку;
- Прибуття представника Учасника для виявлення причин та ліквідація можливих програмних збоїв ПЗ протягом 2 (двох) години з моменту відправлення Замовником відповідної заявки на електронну адресу (e-mail) Учаснику або інформування засобами телефонного зв'язку;
- Надання консультацій та роз'яснень з питань удосконалення роботи ПЗ протягом 2 (двох) годин з моменту відправлення Замовником відповідної заявки на електронну адресу (e-mail) Учаснику або запиту засобами телефонного зв'язку.
- В разі змін у діючому законодавстві України, відповідна модифікація ПЗ виконується Виконавцем в рамках ціни діючого договору.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Єршова Л.П. (не плат. НДС)
65045, м.Одеса, вул. Преображенська,
буд 49/51 кв. 7
код ЄДРПОУ 2127502280
IBAN: UA263006140000026006500139688 в
АТ «КРЕДІ АГРИКОЛЬ БАНК»
тел. 050-336-80-78
Електронна адреса:
ershova_luda@yahoo.com



Єршова Л.П.

ЗАМОВНИК:

КП «ЖКС «Хмельницький»
65091, м. Одеса, вул. Серединський сквер, 1
код ЄДРПОУ 32190579
ПІН 353028115530
IBAN: UA 803281680000000026001231471 в
ПАТ КБ «МТБ Банк», МФО 328168
Свід. № 100117295
тел. 705-79-69
Електронна адреса:

Директор



Новицький О.О.