*Додаток 3*

*до тендерної документації*

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**Київ             \_\_\_ \_\_\_\_\_\_202\_\_ року**

**ФОНД РОЗВИТКУ ІННОВАЦІЙ**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який(-а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посада, ПІБ особи уповноваженої на підписання договору)*

 *(документ, який встановлює повноваження на підписання договору)*(далі – Замовник), з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(повне найменування контрагента)                                                   (посада, ПІБ особи уповноваженої на підписання договору)*

який(-а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець), з другої сторони

 *(документ, який встановлює повноваження на підписання договору)*

далі разом – Сторони, уклали цей Договір про надання послуг, далі за текстом Договір, про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов’язується надавати Замовнику **послуги з організації та забезпечення проведення заходів, код 79950000-8 «Послуги з організації виставок, ярмарок і конгресів» за ДК 021:2015** (далі – Заходи) (надалі – Послуги), а Замовник зобов’язується приймати такі якісно надані Послуги та своєчасно здійснити їх оплату, в порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2. Склад, зміст та обсяги послуг, передбачених пунктом 1.1 Договору, а також технічні та якісні характеристики послуг визначаються в Специфікації (Додаток 1) до Договору, що є невід’ємною частиною цього Договору.

1.3. Обсяг надання Послуг визначається Замовником відповідно до Заявок Замовника згідно з формою, що у Додатку №2 до цього Договору (далі - Заявки). Обсяги надання Послуг можуть бути зменшені Замовником в односторонньому порядку у зв’язку з фінансовими і фактичними можливостями та/або в залежності від необхідності проведення Заходів та/або потреби Замовника, залежно від реального фінансування видатків та/або зміною ситуації пов’язаною з запровадженням протиепідемічних заходів та/або зміною порядку проведення масових заходів в умовах воєнного стану. Замовник не зобов’язаний замовляти весь обсяг Послуг, визначений Договором. При цьому ціна цього Договору відповідним чином зменшується.

1.4. Уповноваженими контактними особами Замовника щодо надання Послуг, отримання звітів, листів, заяв та інших питань пов’язаних із виконанням даного Договору, що направляються Виконавцем Замовнику електронною поштою, є: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається на момент укладання Договору).*

1.5. Уповноваженими контактними особами Виконавця для отримання Заявок Замовника, запитів та з інших питань пов’язаних із виконанням даного Договору що направляються Замовником Виконавцю, електронною поштою, зі сторони Виконавця є:  \_\_\_ *(зазначається на момент укладання Договору)*.

1.6. Послуги надаються Виконавцем з дати укладення Договору та протягом строку дії Договору. Конкретні строки надання окремих видів Послуг вказуються в Заявках Замовника, в тому числі точна дата проведення кожного із Заходів, які направляються на електронну адресу Виконавця, зазначену в п. 1.5. Договору.

1.7. Місце надання Послуг (щодо кожного Заходу окремо) – визначається Замовником в Заявці.

**2. Якість послуг**

2.1. Виконавець повинен надавати Замовнику передбачені цим Договором Послуги, якість яких має відповідати вимогам чинних державних стандартів, відповідних дозволів та іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості, а також санітарним, гігієнічним та іншим нормам, встановленим чинним законодавством України для надання такого виду Послуг, та відповідно до погоджених із Замовником характеристик та якісних показників таких Послуг*.*

2.2. Всі витрати, пов'язані з неналежною якістю таких Послуг, несе Виконавець.

**3. Ціна Договору**

3.1. Ціна Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн \_\_\_\_\_ к.)*, у тому числі ПДВ \_\_% – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_ к.)/без ПДВ (зазначається цифрами та прописом і визначається відповідно до тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі).* Ціна Договору розрахована на підставі Додатку №1 до цього Договору "Специфікація" та Додатку №3 до цього Договору "Довідка щодо вартості послуг", які є його невід’ємними частинами.

3.2. Фактичний обсяг наданих Послуг визначається на підставі Акту приймання-передачі наданих послуг (далі -Акт) та Довідки про фактичний обсяг наданих послуг, що є невід'ємною частиною підписаного Сторонами Акту. Довідка про фактичний обсяг наданих послуг надається за тією ж формою, що і Довідка щодо вартості послуг (Додаток 3) до цього Договору. Дані документи надаються по кожному Заходу окремо.

3.3. Вартість фактичного обсягу наданих Послуг  не повинна перевищувати ціну Договору, зазначену в пункті  3.1. цього Договору, а також суми, зазначені для кожного окремого Заходу у Довідці щодо вартості послуг (Додаток  №3 до цього Договору).

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена Замовником в односторонньому порядку відповідно до п. 1.3. Договору, а також за взаємною згодою Сторін.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Усі розрахунки за надані Послуги за цим Договором проводяться в національній валюті України в безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.2. Замовник здійснює оплату за надані Послуг після отримання від Виконавця відповідних документів, які визначені у пункті 5.4 цього Договору, упродовж 5 (п'яти) календарних днів з моменту підписання сторонами Акту та Довідки про фактичний обсяг наданих послуг.

4.3. Оплата за надані Послуги здійснюється по факту їх надання за цінами, що визначені в Довідці щодо вартості послуг (Додаток 3) до цього Договору, та в обсягах (розмірах) фактично наданих Послуг відповідно до Довідки про фактичний обсяг наданих послуг, що є невід'ємною частиною Акту.

**5. Порядок надання та прийняття Послуг**

5.1. Послуги за цим Договором надаються у відповідності до умов цього Договору, а також Специфікації (Додаток №1 до цього Договору), Довідки щодо вартості послуг (Додаток № 3  до цього Договору) та відповідно до отриманої Виконавцем від Замовника Заявки на надання Послуг. Заявка вважається прийнятою Виконавцем в роботу в день її передачі уповноваженому представнику Виконавця або направлення Замовником Заявки на електронну пошту Виконавця.

5.2. В Заявці Замовник зазначає перелік, обсяг, строк та умови надання Послуг, інформацію про кількість учасників заходу, а також іншу інформацію, яка необхідна для початку надання Послуг Виконавцем.

5.3. Строк надання послуг - протягом 15 (п'ятнадцять) календарних днів з дати подачі заявки Замовником на проведення заходу.

5.4. Протягом 10 (десяти) робочих днів з дати завершення надання Послуг, Виконавець зобов’язаний надати Замовнику у двох екземплярах підписані зі своєї сторони Акт та Довідки про фактичний обсяг наданих послуг, які є невід’ємною частиною Актів, разом із документами (далі - Документи), що підтверджують надання Послуг, а саме:

- список реєстрації із зафіксованою кількістю учасників;

- меню харчування з деталізацією кількості порцій;

- фотозвіт та відеозвіт Заходу.

Даний перелік документів не є вичерпним, вимоги до документації можуть змінюватись. Підтверджуючі документи повинні містити вичерпну інформацію щодо об’ємів, ціни та загальної вартості наданих Послуг. Замовник залишає за собою право запросити від Виконавця інші документи які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження фактичних витрат.

5.5. В Акті та Довідці про фактичний обсяг наданих послуг, що є його невід’ємною частиною, Виконавець зазначає обсяг і вартість Послуг відповідно до Заявки Замовника щодо проведення Заходу. Виконавець зазначає обсяг і вартість Послуг відповідно до фактичної кількості учасників Заходу.

5.6. Після отримання від Виконавця Документів, визначених в пункті 5.4. Договору, Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів перевіряє їх відповідність умовам Договору та підписує Акт, або у цей же строк надає письмову мотивовану відмову від прийняття Послуг.

5.7. У випадку наявності у Замовника зауважень до наданих Послуг та/або Документів, такі недоліки усуваються Виконавцем протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання мотивованої відмови від прийняття Послуг від Замовника. Після усунення недоліків погодження Акту відбувається у порядку, встановленому пунктами 5.4.-5.6. цього Договору.

5.8. Замовник має право Повернути Документи, зазначені в п. 5.4. цього Договору Виконавцю на доопрацювання без їх підписання та без здійснення оплати в разі їх неналежного оформлення (виправлення, відсутність підписів, тощо).

**6. Права та обов'язки Сторін**

**6.1. Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані Послуги, якщо вони відповідають умовам Договору.

6.1.2. Письмово повідомляти Виконавця про зміну дати проведення Заходу або про анулювання його проведення.

6.1.3. Приймати надані Послуги згідно з Актами, якщо надані Послуги відповідають умовам цього Договору.

6.1.4. Підготувати та надіслати Заявку на виконання Послуг у термін не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до запланованої дати надання Послуг.

6.1.5. Забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для належного надання Послуг.

6.1.6. Замовник, за відсутності зауважень до наданих Послуг, зобов’язаний підписати Акт та надати один примірник підписаного Акту або в разі зауважень повернути Виконавцеві не пізніше 5 (п'яти) робочих днів.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку у разі невиконання умов Договору та зобов'язань Виконавцем, письмово повідомивши його за 5 (п'ять) робочих днів до дати розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені Договором.

6.2.3. Вимагати надання підтверджуючих документів, визначених у п. 5.4 Договору.

6.2.4. Повернути Виконавцю документи, зазначені в пунктах 5.4. розділу 5 цього Договору, без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (виправлення, відсутність підписів, тощо).

6.2.5. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну ціну Договору відповідно до пунктів 1.3., 3.3. цього Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом укладання Додаткових угод, які є невід’ємною частиною Договору, або в односторонньому порядку шляхом направлення Замовником Повідомлення на адресу Виконавця.

6.2.6. Розірвати договір в односторонньому порядку шляхом направлення Виконавцю повідомлення на його адресу у разі загострення/зміни епідеміологічної ситуації та/або зміною порядку проведення масових заходів в умовах воєнного стану.

6.2.7. Залучати фахівців Замовника або сторонніх експертів для приймання Послуг від Виконавця.

* 1. **Виконавець зобов'язаний:**

6.3.1. На підставі Заявки Замовника забезпечити своєчасне надання Послуг на умовах, визначених цим Договором та додатками до нього.

6.3.2. Точно і своєчасно виконувати вказівки Замовника, що пов'язані з наданням Послуг.

6.3.3. Надати послуги Замовнику на підставі Заявки в строк, визначений у такій Заявці Замовника.

6.3.4. Надати Замовнику протягом 10 (десяти) робочих днів з дати завершення надання Послуг два екземпляри підписаних зі своєї сторони Актів, Довідок про фактичний обсяг наданих послуг, з підтверджуючими документами, визначеними у п. 5.4 Договору по кожному Заходу окремо.

6.3.5. Під час надання Послуг діяти згідно з вимогами Замовника та своїми професійними знаннями і досвідом у виконанні Послуг.

6.3.6. Забезпечувати дотримання режиму конфіденційності щодо отриманої від Замовника інформації, вживати заходів для недопущення її розголошення або несанкціонованого доступу третіх осіб.

6.3.7. При неможливості в замовлений строк надати Послуги, негайно письмово повідомити про це Замовника протягом 1 (одного) робочого дня.

**6.4. Виконавець має право:**

6.4.1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг за цим Договором.

6.4.2. Отримувати за надані згідно з умовами Договору Послуги, оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором.

6.4.3. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов’язань Замовником по оплаті послуг, письмово повідомивши його за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

**7. Відповідальність сторін**

7.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов’язків за цим Договором винна Сторона несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України та умов цього Договору.

7.2. За порушення умов Договору щодо повноти та якості наданих Послуг (результатів Послуг) Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% (десяти відсотків) ціни Договору, зазначеної в п. 3.1. цього Договору.

7.3. У разі несвоєчасного виконання зобов’язань, з порушенням строку передбаченого цим Договором, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1% від вартості Послуг, надання яких було прострочено, за кожний день прострочення.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

7.5. У випадку неякісного надання Послуг за цим Договором Виконавець усуває всі недоліки за свій рахунок у строки, визначені Замовником.

7.6. Виконавець несе відповідальність за невиконання вимог охорони праці, правил техніки безпеки, правил дорожнього руху транспортних засобів та пожежної безпеки під час надання Послуг.

7.7. У разі прострочення оплати Послуг Замовник сплачує за кожний день прострочення платежу пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла на день виникнення такого порушення, від розміру простроченого платежу за кожен день прострочення.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків за Договором, якщо воно сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

8.2. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами Договору, обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратство, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

8.3. Сторона, що зазнала дії форс-мажорних обставин, які унеможливлюють виконання зобов’язань за Договором, письмово повідомляє іншу Сторону про їх наявність, протягом 5 (п'ять) днів з початку їх дії з наступним наданням, протягом 10 днів, відповідного підтверджуючого документу. Про закінчення дії форс-мажорних обставин Сторона, яка зазнала їх впливу, письмово в 5 (п'яти) денний строк повідомляє другу Сторону.

8.4. У разі нездійснення Стороною, на виконання зобов'язань якої вплинули обставини непереборної сили або форс-мажору, повідомлення у строк, передбачений п. 8.3. Договору, така Сторона позбавляється права посилатись на наявність таких обставин, як на підставу звільнення від відповідальності за порушення договірних зобов'язань.

8.5. Якщо форс-мажорні обставини діють більше 1 (одного) місяця, Сторони мають право розірвати Договір, уклавши про це відповідну додаткову угоду.

8.6. Дія обставин непереборної сили або форс-мажору повинна бути підтверджена відповідним документом Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу, визначеного законодавством України. Обов’язок надання підтверджуючих документів лежить на Стороні, яка посилається на дію обставин непереборної сили або форс-мажору.

8.7. Наявність форс-мажорних обставин звільняє Сторони від відповідальності за невиконання/неналежне виконання зобов’язання за Договором.

**9. Вирішення спорів**

9.1. Всі спори і розбіжності, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. Всі неврегульовані спори, розбіжності або вимоги, які виникають з цього Договору або у зв’язку з ним, в тому числі такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

**10. Строк дії договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та затвердження вищим органом управління Замовника відповідно до Статуту Замовника **та діє до 31 грудня 2024 року включно**, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

10.2. Сторони можуть продовжити строк дії Договору та/або строк виконання зобов’язань щодо надання послуг у випадках передбачених чинним законодавством шляхом укладання додаткових угод.

10.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.4. Дія Договору припиняється:

- за згодою Сторін;

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

10.5. Визнання недійсним окремих положень цього Договору не тягне за собою визнання недійсним усього Договору.

10.6. У разі припинення дії цього Договору, Сторони урегулюють взаєморозрахунки та взаємні зобов’язання за цим Договором станом на день припинення його дії (розірвання).

**11. Антикорупційне застереження**

11.1. Виконавець зобов’язується не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) неправомірні вигоди – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав працівникам Замовника, що є відповідальними за умови виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб.

11.2. У разі надходження до будь-якої Сторони, вимог чи пропозицій про отримання неправомірної вигоди – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав, останній зобов'язаний негайно повідомити іншу Сторону про такі факти.

11.3. Виконавець гарантує та зобов’язується забезпечити, що Виконавець, його представники, директори, працівники, посадові особи та/або інші особи, пов'язані з ним:

- не вчиняли/не вчинятимуть корупційних правопорушень, не брали та не будуть брати участь у будь-якій формі вимагання, або привласнення, розтрати майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем, або інших незаконних діях;

- не надавали та не надаватимуть Замовнику неправдиву інформацію про хід виконання цього Договору, або будь-яку іншу інформацію, що стосується цього Договору;

- не брали та не братимуть участь у змові між двома або більше учасниками процесу відбору Замовником контрагента з метою встановлення штучних чи неконкурентних цін тощо;

- не брали та не братимуть участь у будь-якій іншій діяльності, що вважається протиправною, або незаконною згідно чинного законодавства України.

11.4. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних застережень цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторін Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторін Договору, які повідомили про факт порушень.

11.5. У разі порушення Виконавцем умов цього розділу Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір шляхом надання письмового повідомлення.

**12. Конфіденційність інформації**

12.1. Сторони визнають, що вся інформація, яка прямо або опосередковано відноситься до даного Договору, рівно як і інформація про діяльність кожної із Сторін або про діяльність будь-якої третьої сторони, яка має відношення до Сторін, яка не є загальнодоступною і яка стала відомою Сторонам в результаті укладення та/або виконання даного Договору, вважається конфіденційною. Крім того, для цілей цього Договору конфіденційною вважається інформація, яка є секретною в тому розумінні, що вона в цілому або у певній формі і сукупності її складових, є невідомою та легкодоступною для осіб, які за звичай мають справу з даним видом інформації, у зв’язку з цим має комерційну цінність і була предметом адекватних існуючим обставинам заходів, які вживаються Сторонами відносно охорони її секретності. Також до конфіденційної інформації належить інша інформація, яка не складає комерційну таємницю у відповідності з законодавством України, однак, у відношенні якої Замовником було заявлено про те, що вона є конфіденційною.

12.2. Якщо Сторони не домовились про інше, то вони зобов’язуються не розголошувати та не розкривати конфіденційну інформацію третім особам та не використовувати її в будь-яких цілях інакше, ніж в цілях належного виконання цього Договору, як протягом строку його дії, так і після його припинення. Сторони зобов’язуються зі своєї сторони обмежити коло осіб, які матимуть доступ до такої інформації, кількістю, розумно необхідною для належного виконання умов Договору.

12.3. Сторони зобов’язуються протягом строку дії Договору, а також протягом трьох років, після закінчення строку його дії, ні при яких обставинах не розголошувати конфіденційну інформацію, і забезпечувати її захист. Конфіденційна інформація, може бути розкрита Стороною на підставі законної вимоги уповноваженого органу державної влади, або рішення суду, або у інших визначених законодавством випадках, при цьому, Сторона, що розкриває конфіденційну інформацію, зобов’язана негайно повідомити іншу Сторону про факт отримання вимоги про надання такої інформації.

12.4. Сторона, що порушує умови Договору щодо розкриття конфіденційної інформації, несе відповідальність відповідно до Договору та чинного законодавства України, а також зобов’язана відшкодувати збитки, що були завдані внаслідок розкриття конфіденційної інформації.

**13. Інші умови Договору**

13.1. У випадку істотної зміни обставин, якими Сторони керувались під час укладення цього Договору, внаслідок чого послуга перестане відповідати вимогам (потребам) Замовника, до Договору вносяться зміни або його дія припиняється, що оформлюється додатковою угодою (угодою) між Сторонами.

13.2. Зміна, доповнення та розірвання Договору допускаються за взаємною згодою Сторін, якщо інше не встановлено цим Договором або чинним законодавством. Істотні умови цього Договору можуть бути змінені лише у випадках та з підстав передбачених чинним законодавством України.

13.3. Одностороння відмова від виконання Сторонами своїх зобов’язань не допускається, крім випадків, передбачених чинним законодавством та цим Договором. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

13.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (у разі наявності).

13.5. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

13.6. Сторони несуть повну відповідальність за правильність зазначених ними в цьому Договорі реквізитів. Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одну про зміну своїх банківських реквізитів, місцезнаходження (юридичної адреси), найменування, організаційно-правової форми тощо протягом 3 (трьох) робочих днів з дати виникнення відповідних змін, а у разі неповідомлення, несе ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків.

13.7. Особи, що підписують цей Договір від імені Сторін, надають згоду на обробку персональних даних, які надаються Сторонами одна одній з метою виконання даного Договору, здійснювати обробку в межах Закону України «Про захист персональних даних».

13.8. Сторони повністю розуміють, що вся надана інформація про представників іншої Сторони, які будуть виконувати повноваження по Договору за дорученням, та інша інформація, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації представників Сторін і погоджується з тим, що такі дані обробляються (зберігаються) у іншої Сторони (Контрагента) для подальшого використання відповідно до Господарського, Цивільного, Податкового кодексів України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» та для реалізації відносин між Сторонами.

13.9. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та зобов’язання по цьому Договору третім особам без письмового погодження з іншою Стороною.

13.10. Цей Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, по одному для кожної із Сторін, при цьому кожен примірник такого договору має однакову юридичну силу.

13.11. На момент укладення цього Договору:

- Виконавець є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(статус платника податку)*;

- Замовник є неприбутковою установою.

**14. Додатки до Договору**

14.1. Невід’ємною частиною цього Договору є: *(перелік,* *форма та зміст Додатків до Договору визначається Сторонами на момент його укладення)*.

**15. Місцезнаходження та реквізити Сторін**