



Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕХНОЮГ», в особі Директора Середенка Дмитра Валерійовича, що діє на підставі Статуту, (далі – Учасник), з однієї сторони і Комунальне некомерційне підприємство "Олександрівська лікарня" Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області, в особі директора Гресь Алли Дмитрівни, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з іншого боку (разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Учасник зобов'язується поставити Замовнику Товар, згідно Замовлення та підписаної Сторонами Специфікації, форма якої наведена у Додатку № 1 до Договору, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити Товар в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі. Підписані Сторонами Специфікації є невід'ємною частиною цього Договору.
- 1.2. Повне найменування (номенклатура, асортимент), кількість та інші індивідуально визначені відомості Товару вказуються у Специфікації.
- 1.3. Найменування Товару згідно ДК 021:2015: 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне.
- 1.4. Кількість та асортимент кожної партії Товару вказуються у видаткових накладних, згідно замовлення та Специфікації.
- 1.5. Учасник підтверджує, що Товар, який постачається і всі права на нього на момент укладення цього Договору належать Учаснику на праві власності і не знаходиться під заборонаю відчуження.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Ціна за одиницю Товару визначена в Специфікації, яка є невід'ємною частиною даного Договору.
- 2.2. Загальна ціна Товару за цим Договором складає 53 334,00 грн. (П'ятдесят три тисячі триста тридцять чотири гривні 00 копійок), у тому числі ПДВ 8 889,00 грн.
- 2.3. Загальна ціна Договору складається з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, пакування, навантаження, сплату митних тарифів та усіх інших витрат.
- 2.4. Замовник здійснює оплату за Товар, на підставі накладної Учасника протягом 5 (п'яти) робочих днів.
- 2.5. У випадку відсутності на розрахунковому рахунку Замовника бюджетного фінансування призначеного на оплату отриманого Товару, Замовник проводить оплату Товару протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня надходження бюджетного фінансування відповідних видатків на рахунок Замовника.
- 2.6. Оплата Товару здійснюється шляхом безготівкового перерахунку коштів на розрахунковий рахунок Учасника.
- 2.7. Ціна Договору не підлягає корегуванню після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:
- 2.7.1. зменшення обсягів закупівлі Товару, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовник. Про зміну обсягу закупівлі Товару Замовник повідомляє Учасника, шляхом надсилання на його адресу або вручення уповноваженому представнику Учасника відповідного письмового повідомлення, не менше ніж за 5 робочих днів до моменту фактичного здійснення поставки Товару;
- 2.7.2. зміни ціни за одиницю Товару, шляхом укладання Додаткових угод до Договору, не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни Товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі. Ціна за одиницю Товару може бути збільшена у разі, надання Учасником Замовнику та зменшена (без зміни кількості (обсягу) та якості Товарів) у разі, надання Замовником Учаснику офіційного листа та довідки з Торгівельно-Промислової Палати, не менше ніж за 2 робочих дня до моменту фактичного здійснення поставки Товару;
- 2.7.3. зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- 2.7.4. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.
- 2.8. Сторони домовилися, на вимогу однієї із Сторін, проводити звірку взаєморозрахунків, про що оформляється відповідний акт.
- 2.7. Платіжні документи за цим Договором оформлюються згідно умов чинного законодавства України, з дотриманням усіх вимог, які зазвичай ставляться до змісту та форми таких документів, з обов'язковим зазначенням номеру та дати укладання Договору згідно з яким здійснюється оплата грошових коштів, а також номеру та дати відповідного рахунку та/чи видаткової накладної.

3. УМОВИ ПОСТАВКИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ

- 3.1. Поставка Товару здійснюється на підставі письмового Замовлення Замовника, впродовж п'яти робочих днів з моменту отримання Замовлення Учасником, особисто або по електронній пошті khlebnikova.n@tu.odessa.ua з обов'язковим направленням його поштою рекомендованим листом з описом за адресою: 65005, м. Одеса, вул. Дальницька, буд. 46. Учасник не здійснює поставку наступної партії Товару (не виконує Замовлення), у разі, якщо Замовником не здійснено розрахунок за попередню партію Товару, відповідно, Учасник не несе відповідальність, передбачену п.4.3. Договору.

- 3.2. Поставка Товару здійснюється Учасником на умовах DDP, в редакції ІНКОТЕРМС 2010, за наступною адресою:

Приймання-передача Товару здійснюється Замовником або його уповноваженою особою, що підтверджується віреністю.

3.5. Приймання-передача по кількості і якості проводиться, згідно з Інструкціями про порядок приймання товарів народного споживання по кількості і якості № П-6 від 15.06.1965р. і № П-7 від 24.04.1966р. Якщо у видатковій накладній у колонці «Перевірка за якістю» є відмітка «Да», такий Товар приймається Замовником поштучно у присутності представника Учасника, після чого Замовник засвідчує приймання Товару шляхом підписання видаткової накладної, після чого Учасник не приймає претензії від Замовника щодо кількості та якості зазначеного у цьому пункті Товару.

3.5. Право власності на Товар від Учасника до Замовника переходить після фактичної передачі Товару. Моментом фактичної передачі Товару вважається дата підписання Сторонами видаткової накладної.

3.6. Претензії щодо кількості і якості поставленого Товару приймаються Учасником протягом 3 (трьох) днів з моменту фактичної передачі Товару Замовнику.

3.7. Учасник без сплати жодних штрафних санкцій та/або збитків звільняється від зобов'язання поставки Товарів у разі виникнення між Сторонами не врегульованих претензій чи переданих на розгляд суду спорів.

4. ЯКІСТЬ ТА КОМПЛЕКТНІСТЬ ТОВАРУ

4.1. Якість Товару, що поставляється Учасником, повинна відповідати стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, що встановлює вимоги до його якості або зразкам (еталонам).

4.2. Учасник, за вимогою Замовника, може засвідчити якість Товарів нормативними документами, які засвідчують якісні, кількісні та технічні вимоги згідно чинного законодавства України, якщо для даного Товару такі нормативні документи регламентовані чинним законодавством України.

4.3. Учасник гарантує якість і надійність Товару, протягом гарантійного строку. Гарантійний строк Товару не може бути меншим від гарантійного строку заводу-виробника. Гарантійний строк обчислюється з моменту передачі Товару Замовнику.

4.4. У разі виявлення Замовником, протягом строку зазначеного у п. 3.6. Договору, невідповідності поставленого Товару умовам Договору за якістю, Учасник за вибором Замовника зобов'язаний своїми силами і за свій рахунок замінити вказаний Товар протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати отримання ним відповідної претензії.

4.5. У разі виявлення будь-яких недоліків Товару протягом гарантійного строку, яких неможливо було встановити під час приймання Товару, Замовник має право вимагати від Учасника замінити Товар на якісний протягом

5 (п'яти) календарних днів, з дати отримання відповідної претензії Замовника, а Учасник зобов'язаний виконати такі вимоги, якщо не доведе, що недоліки Товару стали наслідком неналежного приймання, зберігання, транспортування або використання Товару Замовником.

4.6. У випадку поставки некомплектного Товару Учасник зобов'язаний на вимогу Замовника укомплектувати Товар протягом 5 (п'яти) календарних днів, з дати одержання вимоги або замінити комплектним Товаром у той же строк.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за даним Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

5.2. У випадку порушення строку, зазначеного в п. 2.4. даного Договору, Замовник зобов'язаний сплатити на вимогу Учасника пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості неоплаченого Товару за кожний день прострочення.

5.3. У випадку порушення строків поставки Товару, Учасник зобов'язаний сплатити за вимогою Замовника штраф у розмірі 0,1% від вартості недопоставленого Товару, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі двох відсотків від вартості недопоставленого Товару.

5.4. Сторони погодили, що не є підставою для нарахування штрафних санкцій (штрафу, пені) за порушення грошових зобов'язань Замовником, яке сталось внаслідок ненадходження чи несвоєчасного надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника або зміни обсягів бюджетного фінансування видатків Замовника.

5.5. Сторони погодили, що Учасник не несе відповідальність за Товар, що став непридатним до використання у зв'язку з неналежним виконанням правил приймання, зберігання, транспортування і використання Товару з моменту отримання його Замовником.

5.6. Керуючись ст. 625 Цивільного кодексу України, Сторони домовились, що Замовник не звільняється від відповідальності за неможливість виконання ним грошового зобов'язання.

5.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін, а саме, але не обмежуючись: пожежі, землетруси, аварії, катастрофи, війни, воєнні дії, окупації, терористичні акти, блокади, епідемії, епізоотії, страйки, повені, інші стихійні лиха та обставини, які перешкоджають виконанню Сторонами своїх зобов'язань.

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів, з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи Торгово-промислової палати України де зазначені обставини сталися або іншого компетентного органу.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому законодавством порядку має право розірвати цей Договір.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам протягом строку дії Договору та впродовж 3 (трьох) років після його виконання або припинення (розірвання), відомості конфіденційного характеру, отримані одна від одної при виконанні умов Договору.

7.2. Конфіденційною вважається будь-яка інформація відносно та/або про діяльність Сторін, отримана у зв'язку з підписанням та/або виконанням та/або припиненням Договору, матеріали та/або документи, що надані в межах Договору, сам Договір і всі додаткові угоди до нього, а також інформація, яка прямо визначена Сторонами як конфіденційна.

7.3. Не вважається порушенням умов Договору повідомлення конфіденційної інформації на виконання вимог державних органів або на виконання вимог законодавства України.

8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

8.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Договору законодавством, як дача / отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що пор ушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

8.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойненованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинправданих переваг порівняно з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

8.4. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути спрямоване протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

8.5. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом.

8.6. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін в корупційну діяльність.

8.7. Сторони гарантують здійснення належного розгляду по представленим в рамках виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій.

Сторони гарантують повну конфіденційність з питань виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ І РОЗБІЖНОСТЕЙ

9.1. Усі спори й розбіжності пов'язані з виконанням цього Договору Сторони намагатимуться вирішувати шляхом переговорів.

9.2. Спори, неврегульовані Сторонами, вирішуються відповідно до чинного законодавства України в судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання й діє до 31.12.2023 р., але в кожному разі – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Припинення дії даного Договору не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань, передбачених цим Договором, які не були виконані на момент його припинення, а також не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання таких зобов'язань.

10.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.3. Цей Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою Сторін, про що Сторони укладають Додаткову

5. Дія даного Договору може бути достроково припинена по ініціативі Учасника в разі несплати/несвоєчасної плати Замовником Товару, про що Учасник письмово повідомляє Замовника за 10 (десять) робочих днів до запланованої дати розірвання. Припинення дії даного Договору не звільняє Замовника від виконання своїх зобов'язань по оплаті отриманого Товару.

10.6. Дія даного Договору може бути достроково припинена по ініціативі Замовника в разі несвоєчасної поставки Учасником Товару, про що Замовник письмово повідомляє Учасника за 10 (десять) робочих днів до запланованої дати розірвання.

10.7. У разі зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладанні Договору, Учасник має право відмовитись від даного Договору в односторонньому порядку без сплати жодних штрафних санкцій та/або збитків, письмово попередивши про це Замовника за 10 (десять) робочих днів до запланованої дати розірвання.

10.8. Дія даного Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від суми, визначеної в даному Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Даний Договір регламентує взаємини Сторін протягом строку його дії, при цьому всі попередні переговори, домовленості, заяви й гарантії між Сторонами втрачають свою чинність.

11.2. Учасник є платником податку на прибуток підприємства на загальних підставах.

11.3. Замовник – платник ПДВ.

11.4. Сторони підтверджують правильність наданих про себе відомостей, зазначених у розділі «Реквізити Сторін» і зобов'язуються до виконання умов даного Договору повідомляти одна одну про зміну своїх реквізитів, протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту настання таких змін.

11.5. Порядок внесення змін, доповнень до Договору, а так само розірвання Договору чи інше припинення зобов'язань за Договором здійснюється шляхом проведення переговорів, які оформлюються в письмовій формі шляхом укладання Додаткової угоди до Договору, за виключенням випадків передбачених Договором.

11.6. Всі зміни та доповнення є невід'ємними частинами Договору і набирають чинності з моменту їх підписання особами, які безпосередньо уповноважені Сторонами.

11.7. Строки, умови та зобов'язання за цим Договором будуть обов'язковими та матимуть юридичну силу для правонаступників Сторін.

11.8. Жодна із Сторін не має права передавати повністю чи частково свої права та зобов'язання, пов'язані з цим Договором, будь-яким третім особам до тих пір поки не отримає письмове погодження на таку передачу від іншої Сторони. Будь-яка передача прав та зобов'язань вчинена з порушенням вимог цього Договору вважається недійсною.

11.9. Будь-які повідомлення, запити, вимоги або будь-яка інша кореспонденція за цим Договором здійснюються Сторонами у письмовій формі і направляються за адресами вказаними у Договорі рекомендованими поштовими відправленнями або кур'єрською доставкою, якщо інше не передбачене умовами цього Договору.

11.10. Підписуючи даний Договір, Сторони надають свою згоду на обробку своїх персональних даних, а також персональних даних фізичних осіб, які стали відомі Сторонам в рамках даного Договору в обсязі та з метою, передбаченими цим Договором та чинним законодавством України відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Сторони гарантують захист персональних даних відповідно до зазначеного Закону.

11.11. Даний Договір укладено при повному розумінні Сторонами його умов та термінологію українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

11.12. Даний Договір підлягає обов'язковому скріпленню печатками Сторін, у разі їх наявності.

12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

УЧАСНИК:

ЗАМОВНИК:

ТОВ «ТЕХНОЮГ»

Юр.адреса: 65020, м.Одеса, вул. Льва Толстого,

30 Факт. та поштова адреса: 65005, м. Одеса,

вул. Дальницька, 46

тел.: (0482) 33-2000; (048) 777-000-5

e-mail:

tu@tu.odessa.ua

ЄДРПОУ

2386339

ІПН 238633915532

Свідоцтво № 2320

р/р UA 9035100000000260034051400

в АТ «УКРОНБАНК» м. Київ

МФО 35100

Директор

Д.В. Середенко

Комунальне некомерційне підприємство

"Олександрівська лікарня" Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області

ЄДРПОУ 01995255, ІПН 019952511150

Юридична адреса: 27300, Кіровоградська обл.,

Олександрівський р-н, смт. Олександрівка, вул. Шевченка,

57

р/р UA 223052990000026003045103542

АТ КБ «Приват-Банк»

Директор

А.Д. Гресь

Додаток 1 до Договору № 41
від « 21 » листопада 2023р.

Специфікація

№	Артикул	Найменування	Од.	Кіл-сть	Ціна з ПДВ	Сума з ПДВ
1	MG A4/80 CL+	Папір офісний A4 Maestro Standart + 500 арк., Словаччина	пач	300	177,78	53 334,00
Сума без ПДВ:						44 445,00
ПДВ:						8 889,00
Всього з ПДВ:						53 334,00

Всього сума до сплати: 53 334,00 грн. (П'ятдесят три тисячі триста тридцять чотири гривні 00 копійок), у тому числі ПДВ 8 889,00грн.

УЧАСНИК:

ТОВ «ТЕХНОЮГ»

Юр.адреса: 65020, м.Одеса, вул. Льва Толстого, 30 Факт. та поштова адреса: 65005, м. Одеса, вул. Дальницька, 46
тел.: (0482) 33-2000; (048) 777-000-5
e-mail:

tu@tu.odessa.ua

ЄДРПОУ

23863399

ІПН 238633915532

Свідцтво № 23205626

р/р UA 903510050000026000544671400

в АТ «УКРСИББАНК» м. Київ

МФО 351005

Директор П.В. Середенко



ЗАМОВНИК:

**Комунальне некомерційне підприємство
"Олександрівська лікарня" Олександрівської
селищної ради Кропивницького району
Кіровоградської області**

ЄДРПОУ **01995255**, ІПН 019952511150

Юридична адреса: 27300, Кіровоградська обл..

Олександрівський р-н, смт. Олександрівка, вул.
Шевченка, 57

р/р UA 223052990000026003045103542

АТ КБ «Приват-Банк»

Директор А.Д. Гресь

