

ДОГОВІР № 127 ПРО ВИКОНАННЯ РОБОТИ

м. Вишневе

“21” 11 2022 року

ДМИТРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ, КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, що іменується надалі “Замовник”, в особі сільського голови Дідич Тараса Тарасовича, яки діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування», з однієї сторони, та

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО “ВК “НАФТОГАЗПРОМБУД”, що іменується надалі “Підрядник”, яке є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі Директора Прокопенка Миколи Васильовича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони,

далі разом іменуються “Сторони”, а окремо – “Сторона”, керуючись нормами Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про Публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 року №1178

уклали цей Договір підряду (надалі – “Договір”) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. За цим Договором Підрядник зобов’язується за завданням Замовника на свій ризик власними і залученими силами та засобами виконати *Відновлення електромереж вуличного освітлення, пошкоджених під час воєнних дій по вул. Гагаріна, Квіткова, Богуна, 40 років Перемоги, Лісна, Медова, Миру, Центральна, Шевченка, провулок Затишний в с. Петрушки Бучанського р-ну, Київської обл.* (надалі – “Роботи”) згідно класифікатора ДК 021-2015-45310000-3 (Електромонтажні роботи), в обсязі, порядку, у строки та на умовах, викладених в даному Договорі; Замовник зобов’язується прийняти належним чином виконані Роботи та оплатити їх.
- 1.2. Усі Роботи повинні бути виконані у порядку, встановленому чинними будівельними та іншими нормами, чинним законодавством України.
- 1.3. У разі необхідності Підрядник може залучити до виконання Робіт інших осіб (субпідрядників), залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи, але лише за умови погодження із Замовником субпідрядника та умов відповідного договору субпідряду.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ

- 2.1. Види робіт та їх об’єми визначені в кошторисній документації до цього Договору. Загальна вартість Робіт за цим Договором складає:
Без ПДВ – 166 288,73 грн (сто шістдесят шість тисяч двісті вісімдесят вісім грн. 73 коп.),
ПДВ (20%) – 33 257,75 грн. (тридцять три тисячі двісті п’ятдесят сім грн 75 коп.),
Всього з ПДВ – 199 546,48 грн (сто дев’яносто дев’ять тисяч п’ятсот сорок шість грн. 48 коп.)
- 2.2. У випадку необхідності виконання додаткових обсягів Робіт, їх вартість визначається за погодженням Сторін.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Розрахунки за виконані Роботи здійснюються на підставі наданих Підрядником Замовнику Акту приймання виконаних підрядних робіт за формою КБ-2в та Довідки про вартість виконаних підрядних робіт за формою КБ-3 в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником належних до сплати сум на поточний рахунок Підрядника.
- 3.2. Протягом 3 (трьох) банківських днів з дати підписання Сторонами Акту приймання виконаних підрядних робіт за формою КБ-2в та Довідки про вартість виконаних підрядних

робіт за формою КБ-3 щодо закінчення виконання Робіт, Замовник сплачує Підряднику 100% загальної вартості Робіт, вказаної в п. 2.1. Договору.

4. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 4.1. Підрядник зобов'язується розпочати виконання Робіт протягом 2 (двох) робочих днів з дати підписання Сторонами даного Договору.
- 4.2. Строк виконання Робіт – впродовж 40 календарних днів з дати підписання Договору.
- 4.3. Якщо Підрядник своєчасно не розпочав виконання Робіт так, що закінчення їх у строк стає явно неможливим, Замовник має право відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування понесених ним збитків.
- 4.4. У разі дострокового закінчення виконання Робіт Замовник має право прийняти виконані Роботи та оплатити їх вартість достроково.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МАТЕРІАЛАМИ

- 5.1. Роботи виконуються з матеріалів та з використанням устаткування Підрядника.
- 5.2. Якість матеріалів та устаткування, що використовуються Підрядником, повинна відповідати вимогам державних норм, стандартів та технічних умов.
- 5.3. Обов'язком Підрядника є проведення перевірки технічних характеристик та якості матеріалів. У разі виявлення в процесі перевірки неналежної якості матеріалів, використання таких матеріалів забороняється, про що Сторонами складається відповідний акт.
- 5.4. Підрядник несе повну відповідальність за неналежну якість наданих ним матеріалів.
- 5.5. Відповідальність за збереження матеріалів та устаткування, що використовуються Підрядником в процесі виконання Робіт, несе Підрядник.
- 5.6. Ризик випадкового знищення або випадкового псування матеріалів, обладнання, механізмів та будь-якого іншого майна Підрядника несе Підрядник.

6. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ТА ВИМОГИ ЩОДО ЯКОСТІ РОБІТ

- 6.1. Підрядник несе відповідальність за якість виконаних Робіт і зобов'язаний за свій рахунок усунути допущені недоліки.
- 6.2. Недоліки виконання Робіт або матеріалів, використовуваних для Робіт, повинні бути усунуті Підрядником за свій рахунок.
- 6.3. Якщо Підрядник не виправить у встановлений Сторонами строк неякісно виконані Роботи, Замовник має право залучати для цього третіх осіб з компенсацією витрат за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом утримання відповідних сум при розрахунках за виконані Роботи.

7. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

- 7.1. Приймання-передача виконаних Робіт здійснюється шляхом підписання Замовником та Підрядником Акту приймання виконаних підрядних робіт за формою КБ-2в та Довідки про вартість виконаних підрядних робіт за формою КБ-3 протягом 2 (двох) робочих днів з дня завершення виконання певного етапу Робіт.
- 7.2. У випадку надання Замовником мотивованої відмови від прийому Робіт, Замовник та Підрядник в дводенний строк з моменту отримання Підрядником такої відмови складають двосторонній акт із зазначенням усіх недоліків та строків їх виправлення. Після виправлення Підрядником виявлених недоліків підписується Акт приймання виконаних підрядних робіт за формою КБ-2в.
- 7.3. За наявності у Роботах істотних відступів від умов цього Договору або інших істотних недоліків Замовник має право вимагати розірвання цього Договору та відшкодування понесених ним збитків.
- 7.4. Протягом 2 (двох) робочих днів після приймання Замовником всіх виконаних Робіт, Сторони підписують Акт виконаних робіт .

8. ГАРАНТІЙНИЙ СТРОК

- 8.1. Підрядник гарантує відповідність якості виконаних Робіт, а також використаних ним в процесі Робіт матеріалів діючим нормам і правилам протягом 12 (дванадцять) місяців з дня підписання Сторонами Акту виконаних робіт.
- 8.2. Підрядник зобов'язаний усунути за свій рахунок недоробки та дефекти, виявлені протягом строку гарантії. Перелік недоробок визначається дефектним актом, що укладається Замовником та Підрядником. У такому акті фіксуються дата виявлення недоробок і строки їх усунення.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до приписів норм чинного законодавства України та умов Договору.
- 9.2. Сторона, що не виконала чи неналежним чином виконала зобов'язання за цим Договором, зобов'язана компенсувати іншій Стороні завдані збитки, викликані таким невиконанням.
- 9.3. За порушення терміну виконання Робіт, визначених в п. 4.2. Договору, Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1% від загальної вартості Робіт, сплаченої йому Замовником за даним Договором, за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діятиме на момент нарахування пені.
- 9.4. За порушення терміну оплати виконаних Робіт, визначених в п. 2.1. Договору, Замовник сплачує Підряднику пеню в розмірі 0,1% від загальної вартості Робіт, за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діятиме на момент нарахування пені.
- 9.5. Виплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.
- 9.6. При виконанні Робіт Підрядник зобов'язується дотримуватися вимог внутрішнього розпорядку, норм технічної та пожежної безпеки, охорони праці та інших норм та правил, встановлених чинним законодавством України.
- 9.7. Підрядник несе повну відповідальність у разі порушення його працівниками норм технічної, пожежної безпеки та охорони праці.

10. ФОРС-МАЖОР

- 10.1. У цьому Договорі Форс-мажорними обставинами вважаються будь-який заколот, повстання, війна, страйк, будь-які пожежі, повені або інші стихійні лиха, дії державних органів та інші обставини, котрі Сторони або Сторона не можуть передбачити, на які Сторони або Сторона не мають можливості реально впливати, які не залежать від волі Сторони або Сторін, та настання яких унеможливорює виконання Стороною своїх зобов'язань.
- 10.2. Жодна із Сторін не буде відповідати за невиконання або затримку виконання будь-якого зобов'язання, передбаченого умовами цього Договору, якщо таке невиконання або затримка були викликані Форс-мажорними обставинами.
- 10.3. Сторона, що виявилась під впливом Форс-мажорних обставин повідомляє про це в письмовій формі протягом 2 календарних днів іншу Сторону, інформуючи її в такий спосіб про випадок форс-мажору та його вплив, а також вживає всіх необхідних заходів, щоб звести до мінімуму всі негативні наслідки, викликані обставинами непереборної сили. Не інформування в такий спосіб позбавляє Сторону права посилається на Форс-мажорні обставини як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору.
- 10.4. У випадку, якщо Форс-мажорні обставини мають такі наслідки, що мету цього Договору значною мірою неможливо виконати, а також, якщо виконання Стороною, що виявилась під впливом Форс-мажорних обставин, її зобов'язань неможливе протягом 90 (дев'яносто) послідовних днів, тоді інша Сторона буде мати право розірвати цей Договір в односторонньому порядку.
- 10.5. Факт виникнення та закінчення Форс-мажорних обставин повинен бути письмово підтверджений Торгово-промисловою палатою України.
- 10.6. Не можуть вважатися Форс-мажорними обставинами відсутність або недостатність

персоналу або засобів праці, запасних частин або витратних матеріалів, робочої сили, транспорту, погані погодні умови, судові розгляди, в яких задіяна Сторона, несприятливі фінансові обставини тощо.

11. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

- 11.1. Усі суперечки та розбіжності, що виникають в процесі виконання Договору, вирішуються Сторонами шляхом проведення переговорів.
- 11.2. У разі недосягнення згоди щодо предмету суперечки шляхом переговорів, спори за Договором вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.
- 11.3. Усі спори, що виникають у процесі виконання Робіт між Підрядником та субпідрядниками, вирішуються без залучення Замовника.

12. ІНШІ УМОВИ

- 12.1 Договір вступає в силу з дати підписання Сторонами та діє до 31.12.2022 або до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по ньому.
- 12.2 Договір підписаний у двох автентичних примірниках, що мають рівну юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.
- 12.3 Усі додатки, додаткові угоди, акти, інші документи, оформлені та підписані з посиланням на цей Договір, визнається невід'ємною частиною даного Договору з дати їх підписання уповноваженими представниками Сторін, якщо інше не буде зазначено у таких документах.
- 12.4 У випадку, якщо одне або декілька положень Договору стануть недійсними в наслідок змін законодавства, це не тягне за собою недійсність усього Договору. Для врегулювання таких положень Сторони підписують Додаткові угоди. У випадку не підписання таких Додаткових угод регулювання взаємин Сторін здійснюється на підставі чинного законодавства України.
- 12.5 Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.
- 12.6 У випадку зміни назви, адреси місцезнаходження або поштової адреси, банківських реквізитів, реорганізації чи припинення діяльності або порушення справи про банкрутство Сторони повинні письмово інформувати одна одну не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту настання зазначених обставин.
- 12.7 Приватне підприємство «ВК Нафтогазпромбуд» має статус платника податку на прибуток на загальних підставах, та є платником податку на додану вартість за касовим методом обліку.

13. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ДМИТРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА,
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ, КИЇВСЬКОЇ
ОБЛАСТІ

08112, Київська область, Києво-

Святошинський район,

с. Дмитрівка, вул. Садова, 2

код ЄДРПОУ 04362125

п/р V50880174203440008400022228

в ДКСУ у, м. Київ

МФО 820172

Тел. (04598) 7-91-31, 7-92-87

Ел. адреса: zag_vid@dtg.gov.ua

Сільський голова

Дідич Т.Т.
МП

ПІДРЯДНИК

ПП "ВК "НАФТОГАЗПРОМБУД"

08132, Київська область, Києво-

Святошинський район, м. Вишневе,

вул. Київська, буд.1-А, офіс 59

код ЄДРПОУ №33661328

п/р UA403808050000000026002498425

в АТ «Райффайзен банк Аваль» у м.Києві,

МФО 380805

ІПН 336613210134

Тел (044) 331-17-90

Ел. адреса: naftogazprombud@ukr.net

Директор

Прокопенко М.В.
МП