**Державна установа «Територіальне медичне об’єднання**

**МВС України по Чернівецькій області»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Уповноваженої особи протокол №89 від «10» серпня 2022 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Людмила БЗОВИК

**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

(умови визначені в оголошенні про проведення

спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі)

|  |
| --- |
| 1. **Замовник**: |
| 1.1. Найменування: ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області**»** |
| 1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 08743606 |
| 1.3. Місцезнаходження: 58013 м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 228,  1.4. Контактна особа: Бзовик Людмила Іванівна, тел. 0979491046 , Email: bzov31@gmail.com |
| **2**. **Назва предмета закупівлі**: **Послуги з фізичної охорони приміщень ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області» за адресою: м.Чернівці, вул. Героїв Майдану, 228 (код ДК 021: 2015 «Єдиний закупівельний словник» - 79710000-4 Охоронні послуги)**  **Номенклатурна позиція відповідно до наказу МЕРТ №1082 від 11.06.2020:**  код ДК 021:2015-79713000-5 - Послуги з охорони об’єктів та особистої охорони |
| **3**. **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**: Технічні, якісні та інші вимоги до предмета закупівлі викладено в Додатку 1 до оголошення.  **4**.**Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:**  4.1. **Кількість**:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **кількість** | | 1 | **Послуги з фізичної охорони приміщень ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області» за адресою: м.Чернівці, вул. Героїв Майдану, 228** | год | **2204** |   4.2 **Місце надання послуг**: 58013 м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 228,  **5**.**Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг**: з дня підписання договору до 31 грудня 2022року.  **6**.**Умови оплати:**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Подія** | **Опис** | **Тип оплати** | **Період, (днів)** | **Тип днів** | **Розмір оплати, (%)** | **Джерело фінансування** | | Надання послуг | За домовленістю Сторін розрахунок за послуги проводиться після надання послуг протягом 10 робочих днів періоду наступного за місяцем, в який надавались передбачені даним Договором послуги. Оплата здійснюється Замовником на підставі виписаного Виконавцем Акту надання послуг | Післяплата | 10 | Робочі | 100 | Державний бюджет України |   **7**. **Очікувана вартість предмета закупівлі**: 104094,00 грн (Сто чотири тисячі девяносто чотири грн 00 коп)  **8**. **Період уточнення інформації про закупівлю** (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель**)** -16.08.2022р.  **9**. **Кінцевий строк для подання пропозицій (** не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю**)** – 19.08.2022р.  **10**. **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв**. Ціна. Питома вага -100%. Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків, зборів інших платежів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ – у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ.  **11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати)**: не вимагається  **12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати):** не вимагається  **13**. **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону**: 0,5 відсотка до очікуваної вартості закупівлі |
|  |
| **14**. **Інша інформація**:  **14.1. Порядок подання пропозиції**  Оголошення про проведення спрощеної закупівлі розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання).  Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання).  **14.2. Для участі в процедурі закупівлі** пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію. У разі подання більше ніж однієї пропозиції замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.  Пропозиція подається за формою, зазначеною в Додатку 2 до цього оголошення.  До пропозиції учасник долучає Інші документи про учасника зазначені у Додатку 1, 3 до Оголошення. Проект Договору про закупівлю, підписаний Учасником, який повністю відповідає проекту Договору з відповідними додатками, зазначеному в Додатку 4 до цього оголошення  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз’яснення/нь державних органів.  Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади,  підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета  закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.  Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.  Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297- VI.  В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно  учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.  У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  Закупівля здійснюється у відповідності до норм Постанови Кабінету Міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 169 в порядку проведення спрощених закупівель, встановленого Законом України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону. Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.  Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови  Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення  спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».  **14.3. Відхилення пропозиції учасника:**  Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  **14.4. Відміна закупівлі:**  1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.  **14.5. Умови та строк укладання договору:**  1)Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.  2) У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.  3) Проєкт Договору про закупівлю викладено в Додатку 4 до цього Оголошення.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського  Кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 4 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 1 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Не підписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розціненао, як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.  4) Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  - інформацію про право підписання договору про закупівлю;  - достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.  **14.6. Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що  зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;  - недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;  - зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення.  Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-  пояснення;  - інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.  **14.7. Замовник відхиляє пропозицію учасника**, у разі її невідповідності вимогам замовника викладеним у цьому оголошенні та додатках до нього.  **Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**  Додаток № 1 –Технічні, якісні та інші вимоги до предмета закупівлі.  Додаток № 2 –Пропозиція учасника.  Додаток № 3 – Документи, які мають бути надані учасником у складі пропозиції  Додаток № 4 – Проект договору . |

Додаток 1

до оголошення про проведення

спрощеної закупівлі

**Технічні, якісні та інші вимоги до предмета закупівлі**

**Послуги з фізичної охорони приміщень ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області» за адресою: м. Чернівці, вул. Героїв Майдану,228 (код ДК 021: 2015 «Єдиний закупівельний словник» - 79710000-4 Охоронні послуги)**

Кількість послуг – 2204 годин

**Вимоги:**

1.Для можливості реагування на нештатні ситуації Учасник повинен мати:

1.1. цілодобовий, власний пункт централізованого спостереження (ПЦС), (для підтвердження надати відповідну документацію, інформацію про місце розташування ПЦС, із зазначенням номерів телефонів);

1.2. групи реагування в м. Чернівці, транспорт реагування повинен бути обладнаний у відповідності до Закону України «Про охоронну діяльність» (обладнаний засобами радіотехнічного зв’язку, кольографічними схемами та написами засвідчуючими належність до учасника, відповідними світловими сигнальними пристроями автожовтого (оранжевого) кольору (надати сканкопії дозволів на встановлення видані сервісними центрами МВС України) та звуковими сигналами у порядку, визначеному МВС України), надати документальне підтвердження наявності транспорту реагування:

- копії документів про право володіння чи користування транспортними засобами;

- копії технічних паспортів транспорту реагування;

- фото транспортних засобів.

2. Особовий склад, залучений до охорони приміщень ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області», повинен бути забезпечений:

2.1. засобами зв'язку з диспетчерською службою охоронної фірми та засобами ручної тривожної сигналізації з виходом на пульт централізованого спостереження (надати лист - гарантію);

2.2. форменим одягом; спеціальними засобами індивідуального захисту (газовими балончиками з аерозолями сльозоточивої та дратівливої дії); спеціальні засоби активної оборони (гумовими кийками тощо (надати лист - гарантію).

3. На посаду охоронника призначаються особи з освітою, з стажем роботи в охоронних фірмах не менше 2 років. Для підтвердження наявності в штаті підприємства працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід роботи охоронником, які відповідають вимогам пункту 17 Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності, затверджених постановою КМУ від 18.11.2015 № 960, надати довідку де зазначити зокрема:

- не менше ніж 4 працівники ПІБ;

- кваліфікація (з зазначенням розряду);

- досвід роботи (стаж в охоронній діяльності не менше 2 років);

- сертифікат нарколога;

- медична довідка;

- довідка про несудимість.

Надати скан-копії сертифікатів нарколога, медичних довідок, довідки про несудимість всіх працівників, які були зазначені в довідці, які є дійсними на дату кінцевого строку подання пропозицій (у разі відсутності в довідці(ках) строку її дії, довідка(и) повинна(і) бути видана(і) не раніше одного року відносно дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій)

4. Охоронці повинні забезпечувати у межах наданих повноважень охорону об’єктів із зберіганням на них товарно-матеріальних цінностей Замовника від розкрадання, пошкодження чи знищення, здійснювати контроль за запровадженим Замовником пропускним режимом, після закінчення робочого дня пересвідчитися у тому, що всі відвідувачі та працівники залишили територію об’єкту, забезпечувати виконання правил внутрішнього розпорядку роботи, частково виконувати функції вахтерів.

5. Учасник в рамках укладеного договору повинен надавати послуги з охорони громадського порядку при проведенні соціальних заходів, як у приміщеннях ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області» так і на прилеглій території.

6..Відповідальність за невиконання охоронцями правил протипожежної, техногенної та інших видів безпеки, невиконання ними вимог техніки безпеки та охорони праці покладається на Учасника.

7.Охоронник повинен знати:

- нормативні документи установи, що регламентують питання охорони установи;

- перелік інформації, що складає відомчу таємницю або носить конфіденційний характер;

- державну мову;

- правила і норми охорони праці і протипожежної безпеки;

- дії у випадку екстримальних ситуацій;

- перебувати на контрольно - пропускному пункті;

- за необхідності зачиняти вікна та двері, вимикати світло, закривати воду;

- не допускати на Об’єкт осіб, які знаходяться під впливом алкогольних чи наркотичних засобів;

- не допускати без відома Замовника ніяких сторонніх осіб до встановленої системи контролю доступу;

8. Учасник несе повну матеріальну відповідальність за збитки, спричинені внаслідок невиконанн або неналежного виконання своїх зобов'язань. Факти невиконання, або неналежного виконання Учасником своїх зобов'язань та розмір збитків, що підлягає відшкодуванню Учасником, встановлюються у визначеному чинним законодавством порядку.

9. Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладання договору повинен надати Замовнику копію ліцензії на здійснення діяльності.

*Додаток 2*

до оголошення про проведення

спрощеної закупівлі

*.*

**«ПРОПОЗИЦІЯ УЧАСНИКА»**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою пропозицію для участі у спрощеній закупівлі щодо закупівлі **Послуги з фізичної охорони приміщень ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області» за адресою: м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 228 (код ДК 021: 2015 «Єдиний закупівельний словник» - 79710000-4 Охоронні послуги)**  згідно вимог Замовника.

Вивчивши документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору за ціною, що наведена нижче:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Найменування послуг | | Час надання послуг | Од. виміру | Кількість  **годин** | Ціна за одну годину *(з ПДВ/ без ПДВ), грн*. | Сума загальна  (*з ПДВ/без ПДВ),* |
|  | Послуги з фізичної охорони приміщень ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області» за адресою: м. Чернівці, вул. Героїв Майдану,228 | | Робочий час: 1)понеділок – п’ятниця (18:00 – 08:00)  2) неробочі дні (вихідні, святкові) – (08:00 по 08:00) | години | 2204 |  |  |
|  |  | Загальна ціна пропозиції (грн.) | | | | |  |
|  |  | в т.ч. ПДВ (грн.) (*у випадку, якщоУчасник є платником ПДВ)або без ПДВ* | | | |  |  |

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо нас визначено переможцем спрощеної закупівлі, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником з наступного дня після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

. 5. Ми погоджуємось, що оплата здійснюватиметься Замовником в усіх випадках виключно після затвердження та доведення до нього у встановленому законодавством порядку відповідних бюджетних асигнувань на зазначені цілі.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення закупівлі, визначеними в документації.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Посада уповноваженої особи  Учасника | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (підпис)  МП (у разі використання) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (ініціали та прізвище) |

Додаток 3

до оголошення про проведення

спрощеної закупівлі

**Документи, які мають бути надані учасником у складі пропозиції**

1. Копії документів, що підтверджують повноваження керівника: протокол установчих (загальних) зборів або рішення засновника та наказ (розпорядження) про призначення, або про вступ на посаду (для юридичних осіб) (подається окремим файлом). У разі, якщо інтереси учасника представляє не керівник, а саме, якщо договір про закупівлю та документи пропозиції підписує не керівник, а інша особа, яку уповноважено під час проведення процедури закупівлі підписувати договір про закупівлю та документи тендерної пропозиції, подається довіреність (доручення) на цю особу про надання їй повноважень підписувати договір про закупівлю та документи тендерної пропозиції.
2. Копія Статуту (або електронне посилання) зі змінами та доповненнями (у разі їх наявності), або інший установчий документ чи відомості про прийняття рішення щодо застосування модельного Статуту (для юридичних осіб).
3. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.
4. Копія свідоцтва чи витягу платника податку на додану вартість (якщо учасник є платником ПДВ), або свідоцтва чи витягу про право сплати єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку), або витягу з Реєстру платників податку. В разі, якщо учасник не є платником податків або перебуває на загальній системі оподаткування йому необхідно надати таку інформацію в складі пропозиції;
5. Копія паспорту громадянина України, (всі заповнені сторінки або копія обох сторін паспорту, виданого у формі ID-картки) або іншого документу, що дає на законних підставах, перебування на території України - для суб’єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
6. Копію ліцензії з додатками Учасника на право надання послуг.
7. Погоджений Учасником проект договору (зазначений в Додатку 4).

8. Довідку у довільній формі про наявність досвіду виконаних аналогічних договорів у період 2019-2021 р.р., яка повинна включати інформацію щодо замовників (із зазначенням їх найменувань, адрес, та контактних телефонів, № і дати договорів, предмету закупівлі, обсягу закупівлі (у кількісному та вартісному виразі), строку виконання договорів), а також копії аналогічних договорів, що наведені у Довідці та копії документів, що підтверджують факт їх виконання (акти надання послуг, що підтверджують факт надання послуг у повному обсязі), копії листів - відгуків про виконання учасником аналогічних договорів із зазначенням інформації про назву предмету закупівлі, номер і дату договору, обсяг (у кількісному та вартісному виразі) та час виконання договору, інформацію про виконання договору в повному обсязі та датований не раніше 2021 року.

9. Лист-згода в довільній формі на використання інформації на виконання вимог Закону України “Про захист персональних даних

Додаток 4

до оголошення про

проведення спрощеної закупівлі

Проект Договору

(надається в окремому файлі)