

Середня загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №55 м. Львова, в особі директора школи Галушка Ігоря Володимировича, який діє на підставі Статуту (надалі – „Замовник”), з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю «ШЕРИФ-ПУЛЬТ 019» в особі директора Прокопця Максима Анатолійовича, що діє на підставі модельного статуту (далі – „Виконавець„), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір про надання послуг (далі - Договір) про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Виконавець надає, а Замовник приймає та сплачує надані Виконавцем послуги з охорони приміщень і території Середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №55 м. Львова, перелік та місцезнаходження яких, зазначені в Додатку № 5 до Договору, які в подальшому названі Об'єкти. При цьому Виконавець надає, встановлює і обслуговує систему охоронної сигналізації, тривожної ручної сигналізації і відеоспостереження за власний рахунок. Вся встановлена Виконавцем апаратура перебуває на балансі Виконавця і не може бути передана на баланс Замовника.

1.2. Охорона Об'єкта здійснюється Виконавцем шляхом спостереження за станом технічних засобів охоронної сигналізації, яка встановлена на Об'єкті та автоматично сповіщує про проникнення в приміщення або застосування тривожної ручної сигналізації, а також забезпечення негайного виїзду групи швидкого реагування (далі – ГШР) з метою вжиття заходів, спрямованих на встановлення причин спрацювання тривожної сигналізації, та при необхідності – забезпечення підтримання порядку на Об'єкті.

Виконавець приймає на себе зобов'язання про надання централізованого спостереження за Об'єктами в цілому, шляхом забезпечення його цілісності та збереження майна Замовника, що в ньому знаходиться, у період знаходження Об'єктів під сигналізацією. Періодом охорони вважається час з моменту прийняття Об'єктів під охорону до їх зняття з-під охорони Замовником, причому цей час фіксується автоматично центральним охоронним пультом Виконавця.

1.3. Згідно з ч.3 ст.8 Закону «Про охоронну діяльність» обов'язковою умовою на час укладення та здійснення умов договору є наявність у Замовника оригіналів документів або завірених в установленому порядку їх копії, що підтверджують його право володіння чи користування майном на законних підставах, охорона якого складає предмет договору, а також правомірність знаходження такого майна, транспортного засобу чи особи у визначеному місці охорони.

1.4. Приймання Об'єктів під охорону і зняття його з охорони здійснюється згідно з Інструкцією (Додаток №2), що є невід'ємною частиною даного Договору.

2. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

2.1. Вартість Послуг охорони за один календарний місяць складає 8 300,00 грн. (Вісім тисяч триста гривень 00 копійок) без ПДВ:

2.2. Загальна вартість Послуг охорони за цим Договором (ціна Договору) складає: **99 600,00 грн. (дев'яносто дев'ять тисяч шістсот гривень нуль копійок) без ПДВ.**

2.2. Вказана в п. 2.1. цього Договору, вартість сплачується на розрахунковий рахунок Виконавця до 5 (п'ятого) числа кожного наступного місяця за звітним, на підставі акту наданих послуг за охоронні послуги за умови наявності відповідного бюджетного фінансування. Сторони помісячно, в останній робочий день місяця, підписують акт наданих послуг.

2.3. Послуга охорони, що передбачена цим Договором вважається наданою якісно і в повному обсязі, якщо протягом місяця у якому вона надавалась, від Замовника не надходило письмових претензій.

2.4. У випадку якщо від Замовника надходили письмові претензії Виконавцю щодо неякісного надання послуг чи надання їх не в повному обсязі, такі послуги вважаються ненаданими в даному місяці та можуть не оплачуватись Замовником.

2.5. Акт наданих послуг підписується Сторонами в кінці кожного календарного місяця, а також по закінченню строку дії цього договору.

2.6. З моменту одержання Акту наданих послуг Замовник зобов'язаний підписати даний Акт наданих послуг і протягом п'яти робочих днів один підписаний примірник Акту наданих послуг повернути Виконавцю.

2.7. У випадку, якщо надані послуги не відповідають умовам цього Договору, а протягом місяця у якому вони надавались, від Замовника не надходило письмових претензій, Замовник повинен протягом 4 (Чотириох) днів з моменту отримання Акту наданих послуг, представити відмову від прийому наданих послуг у письмовій формі з вказаними зауваженнями та строком їх усунення. Якщо у вказаний строк Виконавець не отримує підписаного Акту наданих послуг або відмову, послуга вважається наданою та прийнятою в повному обсязі з виконанням усіх умов цього Договору, а вищевказаний Акт наданих послуг буде вважатися підписаним обома Сторонами.

3. ОBOB'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

3.1. Інструктувати Замовника щодо правил користування охоронною сигналізацією та порядку передачі Об'єкта під охорону і зняття з охорони, вимагати від Замовника суворого дотримання Інструкції.

3.2. Приймати Об'єкт під централізовану охорону і здійснювати його охорону за допомогою технічних засобів.

3.3. Забезпечувати негайний виїзд ГШР на Об'єкт у випадку спрацювання сигналізації або застосування тривожної ручної сигналізації та своєчасне прибуття нарядів впродовж 7-ми хвилин.

3.4. При виявленні ГШР ознак проникнення сторонніх осіб на Об'єкт, вжити термінові заходи щодо їх затримання, здійснювати охорону місця пригоди, викликати на Об'єкт Замовника або його довірених осіб, організувати пошук зловмисників «по Гарячих слідах» та майна.

3.5. За власний рахунок здійснювати експлуатаційне обслуговування, програмування, заміну кодів доступу щодо

сигналізації, усувати всі пошкодження засобів охоронної сигналізації та відеоспостереження за заявкою Замовника.

3.6. Виконувати за власний рахунок необхідний капітальний ремонт, поточний ремонт засобів охоронної сигналізації та відеоспостереження, їх заміну, якщо вони вийшли з ладу.

3.7. Виконавець відповідає за якість послуг, які пов'язані з установленням та технічним обслуговуванням засобів охоронної сигналізації, тривожної ручної сигналізації та відеоспостереження.

3.8. У випадку відсутності з технічних причин можливості для поставлення Об'єкта під охорону (пошкодження засобів охоронної сигналізації, відсутності електроенергії, тощо), після телефонної заявки Замовника, забезпечити патрулювання території Об'єкта та його фізичну охорону працівниками охорони.

3.9. Відшкодувати матеріальну компенсацію Замовнику за викрадене, пошкоджене чи знищене майно під час перебування Об'єкту від охороною або у випадку передбаченому в пункті 3.8. Договору.

4. ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

4.1. Виконувати визначені Інструкцією правила користування охоронною сигналізацією та дотримуватись встановленого порядку здавання Об'єкта під охорону і зняття з-під охорони.

4.2. Зберігати в таємниці індивідуальний код доступу до охоронної сигналізації (пароль).

4.3. негайно повідомляти Виконавця про виявлення ознак проникнення сторонніх осіб на Об'єкт та про зміну довірених осіб, зміну часу прийняття та зняття об'єкту з охорони.

4.4. Допускати на об'єкт працівників технічної служби Виконавця, які обслуговують технічні засоби, при наявності у них посвідчення працівника Виконавця, про прибуття яких попередньо було повідомлено Замовника в телефонному режимі.

4.5. Своєчасно вносити плату за послуги охорони.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВИКОНАВЦЯ.

5.1. Виконавець несе матеріальну відповідальність за викрадене, пошкоджене чи знищене майно Замовника під час перебування Об'єкту під охороною або у випадку передбаченому в пункті 3.8. Договору.

5.2. Відшкодування збитків, нанесених Замовнику через неналежне виконання Виконавцем Договірних зобов'язань, проводиться у розмірі, який встановлюється Сторонами, підтверджується відповідними документами і розрахунками вартості викраденого, пошкодженого чи знищеного майна, звіряються з даними бухгалтерської звітності. Якщо на окремі предмети немає роздрібних цін, то їх вартість визначається відповідно до діючих цін на однойменні предмети. Виконавець несе відповідальність за викрадення антикварних речей, якщо при складанні договору Замовник передав Виконавцю нотаріально заверений, складений компетентними спеціалістами опис з оцінкою вартості антикварних речей.

5.3. Факти крадіжки, грабежу, розбою, а також знищення або пошкодження майна Замовника сторонніми особами, які проникли на "Об'єкт", що охороняється, або внаслідок пожежі, або за інших обставин, що допущені з вини Виконавця, встановлюється органами дізнання, слідства або судом.

5.4. Уповноважені представники Виконавця зобов'язані брати участь у визначенні розмірів збитків та в знятті залишків товарно-матеріальних цінностей, які порівнюються із даними бухгалтерського обліку на день події. Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей повинно бути проведено на день події терміново по прибутті уповноважених представників Сторін на місце події.

5.5. Відшкодування Замовнику збитків, допущених з вини Виконавця здійснюються за поданням Замовником Виконавцю витягу із Єдиного реєстру досудових розслідувань, яким встановлено факт крадіжки, грабежу, розбою, а також знищення або пошкодження майна сторонніми особами, котрі проникли на "Об'єкт", або внаслідок пожежі, чи за інших обставин, що допущені з вини Виконавця.

Розмір збитків має бути підтверджений відповідними документами та розрахунками вартості викрадених, знищених чи пошкоджених товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, складеними за участю Виконавця та звіреними з бухгалтерськими даними. До збитків, що підлягають відшкодуванню, включається вартість викраденого або знищеного майна, розмір зниження в ціні пошкоджених товарно-матеріальних цінностей або витрати, пов'язані з відновленням пошкодженого майна, а також сума викрадених грошових коштів, що не перевищує ліміту каси, встановленого для цього об'єкту.

5.6. При поверненні викраденого майна та при складанні відповідних документів присутність представника Виконавця є обов'язковою. Вартість поверненого майна виключається із загальної суми вартості, оціненої Замовником, а раніше сплачена Виконавцем сума за це майно повертається Виконавцю. Якщо повернене майно являється неповноцінним, то про це складається Акт за участю обох Сторін і компетентних осіб для визначення відсотка придатності вказаного майна.

5.7. Претензії до Виконавця по відшкодуванню майнових збитків подаються Замовником в письмовій формі і розглядаються згідно з чинним законодавством України.

6. ОБСТАВИНИ, ЗА ЯКИХ ВИКОНАВЕЦЬ ЗВІЛЬНЯЄТЬСЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ.

6.1. Виконавець звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором за умови відсутності його вини, а також коли це невиконання сталося внаслідок непереборної сили.

6.2. Окрім умов, визначених п. 6.1 даного Договору, Виконавець звільняється від відповідальності, якщо збитки Замовнику завдані внаслідок:

а) недотримання Замовником правил протипожежної безпеки;

б) аварій побутових комунікацій на Об'єкті;

в) масових порушень громадського порядку або військових конфліктів;

г) застосування органами державної влади щодо майна Замовника заходів примусу (накладення арешту, вилучення, конфіскація тощо);

д) розголошення Замовником стороннім особам конфіденційної інформації;

е) невиконання Замовником вимог щодо стану технічної укріпленості Об'єкта та правил майнової безпеки, визначених даним Договором;

е) не повідомлення Виконавця про порушення цілісності архітектурно-будівельних конструкцій Об'єкта.

ж) порушення Замовником вимог Інструкції з користування сигналізацією;

6.3. Виконавець звільняється від обов'язку відшкодувати збитки Замовнику:

а) розмір яких визначено Замовником самостійно без уповноважених представників Виконавця, окрім випадків, коли Виконавець своєчасно був повідомлений про дату і час проведення інвентаризації майна на Об'єкті та визначення розміру збитків;

б) якщо особа, яка проникла на Об'єкт і нанесла майнову шкоду Замовнику, затримана безпосередньо на Об'єкті або під час переслідування при втечі з Об'єкта;

в) якщо збитки Замовнику завдані без проникнення на Об'єкт.

7. ПРАВА ВИКОНАВЦЯ.

7.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані охоронні послуги.

7.2. Здійснювати у зручний для Замовника час перевірку технічного стану засобів охоронної сигналізації, тривожної ручної сигналізації та відеоспостереження для визначення необхідності проведення їх своєчасного ремонту.

7.3. Необхідність будь-якого ремонту технічних засобів встановлюється Виконавцем при обстеженні Об'єкта.

8. ПРАВА ЗАМОВНИКА.

8.1. Призначити відповідальних осіб для взаємодії з Виконавцем по питаннях охорони Об'єкту (зняття Об'єкту із сигналізації і постановка на сигналізацію)

Назва закладу	Посада	Прізвище ім'я, по-батькові	Мобільний телефон
ОЗРР N 55	Директор	Гамушко Т.В.	0677456165
	Виконавчий директор	Григорук Н.М.	0679441435
	Інженер-електрик	Борис А.Б.	2505077447

8.2. Самостійно страхувати (перестраховувати) майно, яке знаходиться на Об'єкті.

8.3. Вимагати від Виконавця звіт подій, щодо надання послуг з охорони Об'єктів.

8.4. Інформувати керівництво Виконавця про недоліки у здійсненні працівниками Виконавця договірних зобов'язань, що негативно впливають на стан забезпечення надійної послуги з охорони, для вжиття необхідних заходів.

8.5. Отримувати матеріальну компенсацію від Виконавця за викрадене, пошкоджене чи знищене майно під час перебування Об'єкту від охороною або у випадку передбаченому в пункті 3.8. Договору.

8.6. Замовник може застосовувати два рази на місяць тривожну ручну сигналізацію, з метою перевірки швидкості виїзду на Об'єкт ГПР.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

9.1. Договір набуває чинності моменту його підписання і діє до 31 грудня 2023 року. Відповідно до ч.3 ст.631 ЦК України Сторони дійшли згоди, що умови Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення, а саме з 01 січня 2023 року.

9.2. Договір вважається розірваним, у випадку не встановлення Виконавцем системи охоронної сигналізації та відео нагляду в обумовлений період та час.

9.3. Усі спори, що виникають з даного договору, або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.4. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ.

10.1. Кожна зі сторін звільняється від відповідальності за невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо це невиконання було викликане обставинами непереборної сили, які виникли після підписання Договору і яких не було можливості уникнути або усунути, як то: війна, рішення державних органів, які істотно погіршують умови виконання Договору або унеможливають їх виконання повністю або частково; пожежі, повені, землетруси й інші стихійні лиха, технічні аварії з важкими наслідками, епідемії, епізоотії та інші обставини. Сторона, для якої стало неможливим виконання Договору у зв'язку з обставинами непереборної сили, повинна негайно повідомити іншу Сторону як про настання таких обставин, так і про припинення таких обставин або їх наслідків.

10.2. Протягом одного дня після появи таких обставин або на початку дії їх наслідків Сторони повинні письмово погодити строк, на який припиняється дія даного Договору. Якщо такі обставини або їх наслідки будуть тривати довше погодженого Сторонами строку, то кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання своїх зобов'язань за Договором; у цьому випадку жодна із Сторін не має права вимагати відшкодування іншою Стороною збитків, у тому числі упущеної вигоди.

10.3. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним законодавством України.

11. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

11.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди.

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

безумовною.

11.5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

11.6. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

11.7. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

11.8. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.9. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

12.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

12.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватись Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості поставленого Товару;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку поставки Товару;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку усунення дефектів.

12.3. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку та строків надання послуг, якості наданих послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав'язків (далі – Санкція).

12.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Виконавця sheriff-pult019@ukr.net, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця **02090, Київ-90, а/с – 20**), передбачений Договором. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

13. ДОДАТКОВІ УМОВИ

13.1. Умови цього Договору не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону Постачальника та не повинні змінюватися після підписання цього Договору до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків, передбачених ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

13.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю.
- 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.

13.3. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури

закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

13.4. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.5. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно та у розумні строки повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

13.6. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов'язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо один одному по зазначеним у цьому Договорі адресам та телефонам Сторін.

13.7. Якщо інше не передбачено умовами Договору, зміни, доповнення та розірвання даного Договору оформлюється шляхом укладання відповідної додаткової угоди (угоди), яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною.

13.8. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.

13.9. Усі Додатки до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення печатками Сторін (за наявності).

13.10. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням даного Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних, з метою підтвердження повноважень на укладання даного Договору, забезпечення виконання даного Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

Представники Сторін підписанням даного Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

13.11. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов'язуються повідомляти в письмовій формі одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установленний строк несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

13.12. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

Додатки:

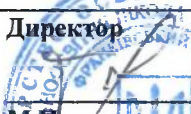
Додаток № 1 – Акт вводу в експлуатацію;

Додаток № 2 – Інструкція здавання (зняття) Об'єкта під охорону Об'єктів;

Додаток № 3 – Акт Прийому-передачі обладнання.

Додаток № 4 – Перелік та місцезнаходження об'єктів.

14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

<u>Виконавець</u>	<u>Замовник</u>
Товариство з обмеженою відповідальністю «ШЕРИФ-ПУЛЬТ 019»	Середня загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 55 м. Львова
08340, Україна, Київська обл., Бориспільський р-н, село Гнідин, вул. Мешкова, буд. 20 Код ЄДРПОУ: 43160850 Тел. (044) 531-93-63; (044) 503-70-16 UA773003460000026007092228901 у АТ «Альфа-Банк», МФО 300346 E-mail: sheriff-pult019@ukr.net	79013, м. Львів, вул. Ст. Бандери, 91 ЄДРПОУ 20834374 тел. +380322374669 <i>р/р ш. 0582014203442900050000285558</i> <i>в ДРСУ м. Львів</i>
Директор  М.П. Прокопець М.А.	Директор  М.П. Галушко І.В.

АКТ
вводу в експлуатацію охоронної сигналізації і відеонагляду
та технічного стану Об'єкта

м. Львів

« 01 » 11 2023 р.

Комісія в складі представників:

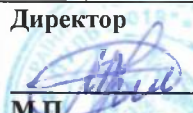
Виконавець: Товариство з обмеженою відповідальністю «ШЕРИФ-ПУЛЬТ 019

Замовник: Середня загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 55 м. Львова

Склали дійсний акт про те, що охоронна сигналізація встановлена на Об'єктах за адресами, які вказані в Додатку № 4 до договору № 1 від « 01 » 11 2023 р.

Відповідно до технічних умов, зроблені пусконаладжувальні, випробувальні роботи (послуги) і програмування засобів ОС на Об'єкті.

1. На Об'єкті встановлені сертифіковані прилади і сповіщувачі.
2. При перевірці працездатності сигналізації встановлено, що Об'єкти відповідають технічним вимогам і підключені до пульта централізованої охорони.
3. На підставі вищевказаного система охоронної сигналізації приймається в експлуатацію з « 01 » 02. 2023
4. Обслуговування засобів охоронної сигналізації закріплюється за монтажником Виконавця.

<u>Виконавець</u>	<u>Замовник</u>
Товариство з обмеженою відповідальністю «ШЕРИФ-ПУЛЬТ 019»	Середня загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 55 м. Львова
08340, Україна, Київська обл., Бориспільський р-н, село Гнідин, вул. Мешкова, буд. 20 Код ЄДРПОУ: 43160850 Тел. (044) 531-93-63; (044) 503-70-16 UA773003460000026007092228901 у АТ «Альфа-Банк», МФО 300346 E-mail: sheriff-pult019@ukr.net	79013, м. Львів, вул. Ст. Бандери, 91 ЄДРПОУ 20834374 тел. +380322374669 п/р м. 085201420344290005000028554 в ДРСУ м. Львів
Директор  М.П. Прокопеч М.А.	Директор  М.П. Галушко І.В.

ІНСТРУКЦІЯ

Про порядок здавання Об'єкта під Централізовану охорону, зняття об'єкта з охорони та порядок користування тривожною сигналізацією.

Загальні положення.

1. Досконально вивчити правила поведінки з апаратурою охоронної сигналізації, встановленої на Об'єкті (видаються Охороною після вводу в експлуатацію ОС, проведення занять, інструктажів з Замовником, та його довіреними особами).
2. Знати найпростіші методи перевірки справності засобів ОС, порядок прийняття-здавання Об'єкта під охорону.
3. Особи, уповноважені Замовником, несуть відповідальність за правильну експлуатацію засобів охоронної сигналізації, дотримання порядку приймання (здавання) Об'єкта під охорону.

Здавання Об'єкта під охорону.

1. Безпосередньо перед здачею Об'єкта під Охорону необхідно ретельно перевірити усі приміщення об'єкту на предмет виявлення сторонніх осіб, що залишились там, відключити від електричних та газових мереж електричні та газові прилади, інші джерела вогню.
2. Зачинити всі двері, вікна, квартирки, люки, ґрати, інші конструкції Об'єкта на зачіпки і замки.
3. Встановити на кодовому пристрої код постанови під охорону.
4. Переконавшись на світловому індикаторі на кодовому пристрої та звуковому сигналу, що Об'єкт став під охорону.
5. Якщо немає впевненості, що Об'єкт зданий під охорону правильно, необхідно зателефонувати черговому оператору ПЦО, назвавши пультавий номер для перевірки.
6. При спробі проникнення на об'єкт сторонніх осіб після того, як ви здали його під охорону на Пульт Центральної Охорони надійде сигнал "тривога" і на Об'єкт буде негайно висланий наряд служби охорони.

Зняття Об'єкта з-під охорони.

1. Відчинити входні двері та зайти до Об'єкта.
2. Негайно встановити на кодовому пристрої код зняття Об'єкту з-під охорони.
3. Об'єкт вважається знятим з-під охорони тоді, коли Замовник або його Довірена Особа перевірили по світловим індикаторам на клавіатурі стан (зон), цілісність вікон, дверей, ґрат та інші.
4. При виявленні на Об'єкті порушень, його технічної укріпленості та порушень зон, що охороняються, негайно викликається на Об'єкт представник Охорони.

Ваш об'єкт охороняється автоматизованою системою *Twice*

Телефон диспетчера, мобільний телефон цілодобово: (044)-500-19-11 або (095)-274-00-00

Обслуговування системи здійснюється представниками технічної служби Охорони.

З інструкцією ознайомлений:

Клієнт (довірена особа)

1. *Галушко* 2. *Іваниць* 3. *Байко* 4. _____

<u>Виконавець</u>	<u>Замовник</u>
Товариство з обмеженою відповідальністю «ШЕРИФ-ПУЛЬТ 019»	Середня загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 55 м. Львова
08340, Україна, Київська обл., Бориспільський р-н, село Гнідин, вул. Мешкова, буд. 20 Код ЄДРПОУ: 43160850 Тел. (044) 531-93-63; (044) 503-70-16 UA773003460000026007092228901 у АТ «Альфа-Банк», МФО 300346 E-mail: sheriff-pult019@ukr.net	79013, м. Львів, вул. Ст. Бандери, 91 ЄДРПОУ 20834374 тел. +380322374669 <i>ф/р ш. 05821720344290005000028558</i> <i>в ДРСУ м. Київ</i>
Директор <i>[підпис]</i> М.П. Прокопеч М.А.	Директор <i>[підпис]</i> М.П. Галушко І.В.

АКТ
прийому-передачі обладнання

м. Львів

«__» _____ 2023 р.

Цей Акт складено на виконання п. 1.1 Договору № 1 від 01.02.2023 р. на охорону об'єктів Середня загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 55 м. Львова, що знаходиться за адресою, яка зазначається в Додатку № 4 до даного договору, укладеного між Товариством з обмеженою відповідальністю «ШЕРИФ-ПУЛЬТ 019» (Виконавець) та Середньою загальноосвітньою школою І-ІІІ ступенів № 55 м. Львова (Замовник), та засвідчує наступне:

ПЕРЕДАЧА ТА ОТРИМАННЯ В КОРИСТУВАННЯ ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ ТА ВІДЕОНАГЛЯДУ (ОБЛАДНАННЯ), що належить Товариство з обмеженою відповідальністю «ШЕРИФ-ПУЛЬТ 019».

Ми, що нижче підписалися, директор між Товариства з обмеженою відповідальністю «ШЕРИФ-ПУЛЬТ 019», з однієї сторони та директор Середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 55 м. Львова, з іншого боку (надалі – Сторони), склали цей Акт про те, що відповідно до зазначеного вище Договору, «Виконавцем» передано, а Замовником прийнято в користування наступне обладнання, що належить та в подальшому підлягає поверненню Товариству з обмеженою відповідальністю «ШЕРИФ-ПУЛЬТ 019» після закінчення, припинення чи розірвання договору:

№	Назва обладнання	Кількість	Адреса
1	Охоронний прилад (Лунь 11)	1 шт.	79013, м. Львів, вул. Ст. Бандери, 91
2	Розширювач зон (пристрій Лунь 11Е без корпусу)	2 шт.	
3	Розширювач зон (пристрій Лунь 11Н в боксі)	1 шт.	
4	Охоронна клавіатура (Линд-9МЗ клавіатура	2 шт.	
5	Кабель сигналізаційний 8х0,22 (не менше 350 м.)	350 м.	
6	Кабель силовий 2х1(не менше 30 м.)	30 м.	
7	Сповіслювач руху (сповіслювач руху Pyronix COLT10DL)	28	
8	Тривожна радіокнопка (комплект)	1 шт.	
9	Сигнальна сирена (сирена LD-95)	1 шт.	
10	Акумуляторна батарея 7А/12В	2 шт.	
11	Монітор 23,6" (PHILIPS 243V5QHABA/01)	1 шт.	
12	Відеокамера зовнішня 2Мр (DAHUA –B1B20P)	11 шт.	
13	Відеокамера внутрішня 2Мр (DAHUA T1B20P)	1 шт.	
14	Комутатор живлення камер (PoE Switch 8 PoE)	2 шт.	
15	Комутатор (TP-LINK-SG-1008D 8G1GABIT PORT)	1 шт.	
16	Вінчестер HDD 4 Tb	1 шт.	
17	Мережевий кабель UTP 5cat, зовнішній	900 м.	
18	Мережевий кабель UTP 5cat, внутрішній	100 м.	
19	Фільтр мережевий	1 шт.	
20	Коробка розподільна 80*80*40	12 шт.	
21	Коробка розподільна (sides 300)	2 шт.	

Охоронне обладнання передано повністю відповідно до умов Договору, зауважень до кількості, якості та справності охоронного обладнання в Сторін не має.

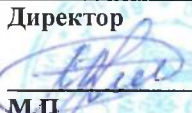
Момент передачі охоронного обладнання зафіксований вірно:

" 01 " 02 2023 р.

Виконавець	Замовник
Товариство з обмеженою відповідальністю «ШЕРИФ-ПУЛЬТ 019»	Середня загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 55 м. Львова
08340, Україна, Київська обл., Бориспільський р-н, село Гнідин, вул. Мешкова, буд. 20 Код ЄДРПОУ: 43160850 Тел. (044) 531-93-63; (044) 503-70-16 UA773003460000026007092228901 у АТ «Альфа-Банк», МФО 300346 E-mail: sheriff-pult019@ukr.net	79013, м. Львів, вул. Ст. Бандери, 91 ЄДРПОУ 20834374 тел. +380322374669 6/р 110. 05521720344290005000025555 в ШЕРИФ-ПУЛЬТ 019
Директор  М.П. Прокопець М.А.	Директор  М.П. Галушко І.В.

ПЕРЕЛІК ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТІВ

№	Назва об'єкту	Адреса
1.	Середня загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №55 м. Львова	79013, м. Львів, вул. Ст. Бандери, 91

<u>Виконавець</u>	<u>Замовник</u>
Товариство з обмеженою відповідальністю «ШЕРИФ-ПУЛЬТ 019»	Середня загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 55 м. Львова
08340, Україна, Київська обл., Бориспільський р-н, село Гнідин, вул. Мешкова, буд. 20 Код ЄДРПОУ: 43160850 Тел. (044) 531-93-63; (044) 503-70-16 UA773003460000026007092228901 у АТ «Альфа-Банк», МФО 300346 E-mail: sheriff-pult019@ukr.net	79013, м. Львів, вул. Ст. Бандери, 91 ЄДРПОУ 20834374 тел. +380322374669 <i>Ірина 088201420344290005000028568</i> <i>в ДЗСУ м. Київ</i>
Директор  М.П. <u>Прокопеч М.А.</u>	Директор  М.П. <u>Галушко І.В.</u>

