Управління освіти

Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протоколом уповноваженої особи № 47

від «14» вересня 2022 року

**Умови проведення спрощеної закупівлі:**

**«ДК 021-2015 код ДК 021-2015 код 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи (овочі та фрукти)»**

**м. Київ 2022**УМОВИ

**щодо проведення спрощеної закупівлі**

**«ДК 021-2015 код ДК 021-2015 код 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи (овочі та фрукти)»**

**1. Замовник:**

1.1. Найменування: Управління освіти Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Замовник).

1.2. Код за ЄДРПОУ: 37485490.

1.3. Місцезнаходження: вул. Пітерська, 12, м. Київ, 03087.

1.4. Особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками:

- Єрмакова Валентина Юріівна, тел. (044) 242 37 06, solomruo2423706@ukr.net

1.5. Категорія Замовника: Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади

**2. Очікувана вартість закупівлі:**

1 749 176,30 грн. (один мільон сімсот сорок девять тисяч сто сімдесят шість гривень,30 копійок) з ПДВ.

**3. Інформація про предмет закупівлі:**

3.1. Найменування предмету закупівлі: **«ДК 021-2015 код ДК 021-2015 код 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи (овочі та фрукти)»**

3.2. Кількість товару: відповідно до технічних характеристик (додаток №1).

3.3. Місце поставки: заклади освіти Соломянського району міста Києва

3.4. Строк поставки: до моменту скасування або припинення воєнного стану, введеного відповідно до Указу президента України № 64/2022 від 24.02.2022, але не пізніше 31.12.2022.

3.5 Кінцевий строк подання пропозицій визначається електронною системою закупівель.

3.6 Умови оплати: протягом 30 банківських днів з дня надходження коштів на рахунок Замовника на підставі накладної після отримання товару.

3.7. Закупівля здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 169.

**4. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.**

Учасник повинен надати в електронному (сканованому форматі pdf) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:

- копію Статуту або іншого установчого документу з відміткою про державну реєстрацію (для юридичних осіб);

- копії документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції та/або договору: копія протоколу установчих (загальних) зборів учасників (засновників, акціонерів, власників) та копія наказу на призначення директора (для юридичних осіб);

- копію паспорта особи, що уповноважена підписувати договір за результатами закупівлі, або інший документ передбачений ст.13 Закону України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують її спеціальний статус»;

- лист-згода на обробку персональних даних (додаток № 4);

- заповнену «Ціновану пропозицію» згідно Додатку № 2;

- підписаний проект договору (додаток № 5);

- документи зазанчені в Додатку № 1;

- документи зазанчені в Додатку № 3;

- запропоновані технічні характеристики відповідно до Додатку № 1;

- у вигляді листа в довільній формі надати контактні дані компанії-учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштова адреса, телефони, електронної адреси, відомості про контактну особу (ПІП, посада, контактний телефон);

**5. Інша інформація:**

1. Всі довідки, повинні бути складені на бланку підприємства-Учасника з обов’язковим зазначенням вихідного номера та дати, з підписом керівника підприємства та печаткою (у разі наявності), а копії документів належним чином завірені, відскановані (в кольоровому форматі) та в повному обсязі розміщенні на майданчику електронних торгів.

2. У разі ненадання одночасно усіх необхідних документів, пропозиція Учасника розгляду не підлягає та відхиляється як така, що не відповідає вимогам Замовника, зазначеним у документації.

3. У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, Замовник розглядає наступну пропозицію з найнижчою ціною, визначеною електронною системою.

4. Документи, що не передбачені законодавством для учасників – фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.

5. Замовник залишає за собою право запросити від учасника інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження кваліфікаційних вимог до учасника.

6. Під час укладання договору Переможець електронних торгів повинен надати в паперовому вигляді, завірені підписом та печаткою\* учасника (оригінал не завіряється) наступні документи:

6.1. Документи, що підтверджують правомочність представника Учасника на укладання договору про закупівлю: прізвище, ім'я по-батькові, посаду особи, уповноваженої діяти від імені Учасника та має право підписувати юридичні документи на предмет виконання зобов’язань за результатами торгів.

6.2. Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної / допорогової закупівлі чи вимагалося замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі.

6.3. Договір з додатками в двох примірниках.

\*- ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

**Додатки до документації:**

Додаток № 1 – технічні характеристики.

Додаток № 2 – форма пропозиції

Додаток №3 - Кваліфікаційні вимоги до учасника процедури закупівлі.

Додаток №4 – лист-згода на обробку даних.

Додаток №5 – проект договору.

.

**Додаток №1**

**ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**«ДК 021-2015 код ДК 021-2015 код 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи (овочі та фрукти)»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару** | **Одиниці виміру** | **Кількість** |
| **ОВОЧІ** | | | |
|  | **Часник**  Без пошкоджень шкідниками, за смаком, по забарвленню та формі відповідно до ДСТУ | кілограм | 115 |
|  | **Капуста свіжа (пізніх сортів)** Капуста кругла, середнього розміру не пошкоджена, колір та смак відповідає типовим для ботанічних сортів, відповідно до діючих стандартів, листя капусти не сухі, не жовті. | кілограм | 6520 |
|  | **Цибуля ріпчаста**  (без пошкоджень. На смак та колір відповідати типовій овочевій продукції та відповідати нормативним документам | кілограм | 6020 |
|  | **Морква**  середніх розмірів, сорти можуть бути різними: продовгуватими, довгими без пошкоджень, не гнилими.  На смак соковита з солодкуватим присмаком та по якості і безпечності відповідати чинним законодавчим актам. | кілограм | 5360 |
|  | **Буряк столовий** (середніх розмірів, сорти можуть бути різними: продовгуватими, круглими, без пошкоджень, не гнилими. На смак столового червоного буряка з солодкуватим присмаком та по якості і безпечності відповідати чинним законодавчим актам. | кілограм | 6900 |
|  | **Капуста цвітна** середнього розміру не пошкоджена, колір та смак відповідає типовим для ботанічних сортів, відповідно до діючих стандартів, суцвіття легко відділяються порційно | кілограм | 375 |
|  | **Капуста Броколі** середнього розміру не пошкоджена, колір та смак відповідає типовим для ботанічних сортів, відповідно до діючих стандартів, **качани щільно зібраних суцвіть.** | кілограм | 350 |
|  | **Гарбуз** повинен бути стиглим, цілим, незів'ялим, не тріснутий, без пошкоджень, форма і забарвлення, смак, відповідно до чинних законодавчих актів. | кілограм | 1000 |
|  | **Кабачки**  Середні по розміру, не в’ялі,не гнилі, плотність, смак, колір відповідно до чинного законодавства (ДСТУ) | кілограм | 200 |
|  | **Баклажани**  Середні по розміру, не в’ялі,не гнилі, плотність, смак, колір відповідно до чинного законодавства (ДСТУ) | кілограм | 500 |
|  | **Перець солодкий**  Червоного, зеленуватого (типу Білозірка), помаранчевого кольору  Середній по розміру, не в’ялий ,не гнилий, плотність, смак, відповідно до чинного законодавства (ДСТУ) | кілограм | 708 |
|  | **Томати**  Середні по розміру, не в’ялі, не гнилі, плотність, смак, колір відповідно до чинного законодавства (ДСТУ) | кілограм | 1200 |
|  | **Кріп** (зелень) | кілограм | 95 |
|  | **Петрушка** (зелень) | кілограм | 70 |
|  | **Цибуля зелена (**стебло зелене) | кілограм | 62 |
| **ФРУКТИ** | | | |
|  | **Апельсини**  повинні бути стиглі, цілі, здорові, чисті, незів'ялі, не тріснуті, без пошкоджень, без зайвої зовнішньої вологості, типова для ботанічних сортів форма і забарвлення, смак, без пошкодження плічок, відповідно до ДСТУ та інших чинних законодавчих актів. Не пошкоджена шкідниками. Без ГМО та мати відповідність іншим вимогам діючого санітарного законодавства України, нормам харчування | кілограм | 3475 |
|  | **Мандарини**  повинні бути стиглі, цілі, здорові, чисті, незів'ялі, не тріснуті, без пошкоджень, без зайвої зовнішньої вологості, типова для ботанічних сортів форма і забарвлення, смак, без пошкодження плічок, відповідно до ДСТУ та інших чинних законодавчих актів. Не пошкоджена шкідниками. Без ГМО та мати відповідність іншим вимогам діючого санітарного законодавства України, нормам харчування | кілограм | 1275 |
|  | **Лимони**  повинні бути стиглі, цілі, здорові, чисті, незів'ялі, не тріснуті, без пошкоджень, без зайвої зовнішньої вологості, типова для ботанічних сортів форма і забарвлення, смак, без пошкодження плічок, відповідно до ДСТУ та інших чинних законодавчих актів. Не пошкоджена шкідниками. Без ГМО та мати відповідність іншим вимогам діючого санітарного законодавства України, нормам харчування | кілограм | 425 |
|  | **Яблука**  в асортименті, середніх розмірів, цілі, стиглі, здорові, чисті, незів'ялі, не тріснуті, без пошкоджень сільськогосподарськими шкідниками, без зайвої зовнішньої вологості, типової для ботанічних сортів по формі і забарвленню, без пошкодження плічок, відповідно до ДСТУ та інших чинних законодавчих актів | кілограм | 6750 |
|  | **Банани**  повинні бути стиглі, цілі, здорові, чисті, незів'ялі, у відповідності до чинних стандартів та законодавчих актів з відповідним маркуванням | кілограм | 1865 |
|  | **Виноград**  Смак, колір та розмір відповідає типовим фруктам, відповідно до ДСТУ | кілограм | 1500 |

1. Продукція повинна бути безпечною, придатною до споживання. Вигляд та запах продукції кожного виду повинен бути типовим для даної продукції. Без стороннього запаху (прогірклий, затхлий, пліснявий, тощо).

Продукція не повинна містити небезпечні для організму речовини, в тому числі штучні барвники, консерванти, ароматизатори, ГМО, тощо.

Якість та безпека відповідають чинним нормативним документам (вказати ТУ, ДСТУ та ін.) та відповідно до них мають терміни поставки та зберігання.

Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам, затвердженим у встановленому законодавством порядку, відповідати вимогам Законів України «Про безпечність та якість харчових продуктів» «Про дитяче харчування», спільних наказів МОН України та МОЗ України від 17.04.2006 р. № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних закладах», від 15.08.2006 р. №620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», від 01.06.2005 № 242/329 про що учасник повинен надати гарантійний лист.

2. Термін придатності запропонованого товару на момент поставки повинен бути не менше 80 % від загального терміну його реалізації, про що учасник повинен надати гарантійний лист.

3. Учасник надає у складі своєї тендерної пропозиції наступні документи, які підтверджують якість та безпечність запропонованого товару :

- копію посвідчення про якість та/або декларацію виробника, та/або сертифікат якості(відповідності) на товар;

- надати у складі тендерної пропозиції скан-копії оригіналів документів, що підтверджують впровадження, застосування та постійну дію на підприємстві Учасника процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках з обов’язковим наданням щорічних звітів за результатами аудиту згідно чинного законодавства стосовно предмета закупівлі (сертифікат на систему управління безпечністю харчових продуктів, який відповідає вимогам ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018, ITD) та звіт за результатами останнього аудиту, а також атестат акредитації зі сферою акредитації органу оцінювання, який видав вказаний сертифікат;

- копії документів Учасника, що засвідчують якість та безпеку запропонованої продукції в повному обсязі, наявність яких передбачена чинним законодавством: сертифікат на систему управління якістю ISO 9001:2018 (ISO 9001:2015) та звіт за результатами останнього аудиту, а також атестат акредитації зі сферою акредитації органу оцінювання, який видав вказаний сертифікат;

- Сертифікат виданий Учаснику торгів стосовно надання послуг зберігання та транспортування харчових продуктів, оптової торгівлі харчовими продуктами ДСТУ ISO 14001:2015. Системи екологічного управління, а також звіт за результатами останнього аудиту та атестат акредитації зі сферою акредитації органу оцінювання, який видав вказаний сертифікат;

- для підтвердження впровадження та застосування оператором ринку постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи НАССР надається скан-копія акту, складеного не раніше, як за 12 місяців до останньої дати подання пропозиції, територіальними органами Держпродспоживслужби за результатами проведення заходу державного контролю у формі аудиту постійно діючих процедур, заснованих на принципах НАССР на підприємстві Учасника (форма затверджена Наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України 08.08.2019 № 446) .Акт без виявлених порушень»

- для підтвердження дотримання оператором ринку загальних гігієнічних вимог щодо поводження з харчовими продуктами надається скан-копія акту, складеного не раніше, як за 12 місяців до останньої дати подання пропозиції, територіальними органами Держпродспоживслужби за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) стосовно додержання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти та корми, здоров’я та благополуччя тварин на підприємстві Учасника (форма затверджена Наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України 08.08.2019 № 447) .Акт без виявлених порушень ».

Якщо Учасник є виробником (дилером, дистриб’ютором) , слід надати будь-які документи, або їх копії на власний розсуд Учасника із підтвердженням вищевказаної можливості Учасника.

У разі, якщо Учасник не є виробником товару, що є предметом закупівлі, учасник надає:

-кольорова скан-копія оригіналу договору, укладеного з виробником (дилером, дистриб’ютором, тощо), дійсний впродовж 2022 року;

- кольорова скан-копія листа в оригіналі виданого на ім'я Учасника торгів (вказати повну назву) про забезпечення його даними товарами в обсягах та в терміни (строк поставки товарів протягом 2022 року), зазначеними в цій Тендерній документації.

4. Кожна партія товару (продукції) має супроводжуватися наступними документами:

- накладна;

- копію посвідчення про якість та/або декларація виробника, та/або сертифікат якості(відповідності) на товар.

5. Кожен товар має містити відповідне маркування із зазначенням його походження, безпечність і якість; ґатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для продуктів, що швидко псуються термін реалізації час виготовлення позначається у годинах).

6. Залишок терміну зберігання на момент поставки продуктів повинен бути не меншим 80% від терміну зберігання, який встановлений підприємством-виробником.

7. Учасник постачає Замовнику товар поступово, дрібними партіями у період дії договору відповідно до наданих заявок. Надається гарантійний лист, складений у довільній формі щодо забезпечення якості товару та своєчасної його поставки до комори кожного окремого закладу освіти.

8. Строки поставки товару: не більше 1 робочого дня після отримання заявки від Замовника. Поставка здійснюється з понеділка по п’ятницю з 08:00 год до 17:00 год (відповідно до заявок закладів освіти).

9. Товар повинен передаватися у навчальний заклад в неушкодженій упаковці, яка забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час транспортування.

10. Доставка продукції повинна постачатись автотранспортом згідно з правилами перевезення харчових продуктів. Водій цього транспорту, а також особи, що супроводжують продукти у дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особову медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та бути забезпечені санітарним одягом (халатом, рукавицями).

11. У разі виявлення товару, що не відповідної якості Постачальник зобов’язується замінити його впродовж 2-х годин, про що учасник повинен надати гарантійний лист.

12. В складі тендерної пропозиції надати гарантійний лист про зобов’язання Учасника, якого обрано переможцем, на вимогу Замовника провести експертизу запропонованого товару за власний рахунок до укладання договору.

У разі надання неякісного товару Замовник залишає за собою право відмовитись від укладання договору.

12. Відповідно до Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» та Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» учасник повинен надати в складі тендерної пропозиції підтвердження здійснення процедури виявлення бактеріального забруднення середовища життєдіяльності людини методом змивів на наявність та/або відсутність бактерії групи кишкової палички (санітарно – мікробіологічне дослідження) з поверхні яка контактує з харчовими продуктами, в даному випадку з середини кузову(ів) автотранспорту, що застосовується для перевезення товару даної закупівлі. Вище вказані документи повинні бути датовані 2022 роком.

13. Надати гарантійний лист щодо сплати аналізів предмету закупівлі в акредитованій лабораторії на першу вимогу Замовника коштами Учасника.

14. Надати копію акредитаційного документу лабораторії та договір з лабораторією, дійсний впродовж 2022 року.

***Примітка:*** *Замовник має право перевірити достовірність наданої інформації Учасником. У разі виявлення недостовірності такої інформації, тендерна пропозиція такого Учасника буде відхилена, як така, що не відповідає вимогам тендерної документації.*

**Додаток №2**

*„Пропозиція " подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

**«ДК 021-2015 код 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи (овочі та фрукти)»**

Вивчивши тендерну документацію на закупівлю: «ДК 021-2015 код 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи (овочі та фрукти)» ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(повне найменування учасника),* приймаємо та погоджуємось з усіма умовами тендерної документації на зазначені вище торги, в тому числі із проектом договору на закупівлю і технічними вимогами, та пропонуємо здійснити закупівлю товару, що є предметом закупівлі на загальну суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сума, цифрами і прописом)* грн.,у тому числі ПДВ\*\* – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування Товару | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю Товару (грн.),  З ПДВ | Сума (грн.),  з ПДВ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ми зобов’язуємося у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією поставити товар на умовах, визначених в тендерній документації.

Ми зобов’язуємося у випадку прийняття Вами рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією у строк, що не перевищує 10 (десять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, подати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої і частиною другою статті 17 Закону шляхом оприлюднення в електронній системі , в тому числі документи, що визначені тендерною документацією на зазначену вище закупівлю.

Ми згодні дотримуватись положень цієї тендерної пропозиції протягом 120 (сто двадцять) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми повідомляємо про відсутність будь-яких підстав, передбачених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі», які спричинять відмову нам в участі у процедурі закупівлі.

Ми повідомляємо про відсутність будь-яких підстав, передбачених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі», які спричинять відмову нам в участі у процедурі закупівлі.

Якщо нам повідомлено про намір укласти договір, ми беремо на себе зобов’язання укласти договір про закупівлю протягом строку дії нашої пропозиції не пізніше ніж через 20 (двадцять) днів (або в інший строк у випадку обґрунтованого продовження строку укладення договору) з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції і не раніше ніж через 10 (десять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, та виконати усі умови договору.

До того часу, поки не буде підписано договір про закупівлю, наша тендерна пропозиція з Вашим повідомлення про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.

Датовано: “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Підпис] [ініціали, прізвище, посада уповноваженої особи учасника]*

*М.П. (у разі наявності печатки)*

*\*\* вимога щодо урахування ПДВ не стосується учасників, які не є платниками ПДВ згідно чинного законодавства.*

**Додаток №3**

**1. Кваліфікаційні вимоги до учасника процедури закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерії** | **Документ, який підтверджує відповідність** |
| **1** | **2** |
| **1.Наявність обладнання та матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1. Інформаційна довідка про технічні можливості учасника про наявність ресурсної та матеріально-технічної бази для виконання умов договору про закупівлю, а саме: найменування обладнання/матеріально-технічної бази необхідного для виконання договору (довідка в довільній формі про наявність офісу, складських приміщень, автомобільного транспорту, які будуть задіяні в договірних зобов'язаннях) із зазначенням власне чи орендоване.  1.2. Правові підстави наявності обладнання/ матеріально-технічної бази (копія договору(ів) купівлі-продажу або свідоцтва про право власності або договору оренди або витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно приміщень/ будівлі/ складу/ транспорту/ тощо);  -скан копію фінансової звітності в якій відображена інформація про оренду необоротних активів, якщо приміщення орендовані;  -скан-копію оригіналу банківського документу про оплату оренди приміщень за останній місяць до кінцевої дати подання тендерних пропозицій.  1.3. Експлуатаційний дозвіл на складські або виробничі приміщення для продуктів тваринного походження.  1.4. Інформацію з реєстру потужностей про реєстрацію потужності операторів ринку харчових продуктів на складські приміщення та транспортні засоби.  1.5. Скановані копії оригіналів свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів учасника (не менше двох), на яких будуть здійснюватися постачання продукції. В разі, якщо учасник не має власного транспорту, він подає свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів перевізника (не менше двох), з яким у нього укладений договір, і такі транспортні засоби повинні бути зазначені у договорі і належати перевізнику та підтверджені документально:  -скан-копію оригіналу правовстановлюючих документів орендодавця на автотранспорт;  - скан-копію оригіналу банківського документу про оплату оренди автотранспорту за останній місяць до кінцевої дати подання тендерних пропозицій.  1.6. Сканована копія оригіналу договору про надання транспортних послуг (або договору оренди транспорту), в якому зазначений перелік автомобілів (не менше двох), які будуть використані учасником для перевезення продукції, що є предметом закупівлі – в разі якщо учасник використовує автомобілі, які йому не належать, для перевезення продукції.  1.7. Кольорову(і) скан-копію(ї) оригіналу(ів) договору(ів), дійсного(их) на період постачання предмету закупівлі (протягом 2022 року), на дезінфекцію, дезінсекцію та дератизацію складських приміщень та надати скан-копії оригіналів актів про дезінфекцію за повний останній місяць до кінцевої дати подання тендерних пропозицій.  1.8. Кольорову(і) скан-копію(ї) оригіналу(ів) договору(ів), дійсного(их) на період постачання предмету закупівлі (протягом 2022 року), на мийку транспортних засобів, яким буде поводиться поставка (у разі наявності власної мийки для транспортних засобів – надати підтверджуючі документи).  1.9. Кольорову(і) скан-копію(ї) оригіналу(ів) договору(ів), дійсного(их) на період постачання предмету закупівлі (протягом 2022 року), на проведення дезінфекції автотранспорту, що буде задіяний учасником для доставки продукції, яка є предметом закупівлі та надати скан-копії оригіналів актів про дезінфекцію за повний останній місяць до кінцевої дати подання тендерних пропозицій.  В разі виконання дезінфекційних робіт власними силами, надати документи на правові підстави проведення дезінфекції автотранспорту та складських та виробничих приміщень Учасника, а також акти виконання дезінфекційних робіт за останні два місяці до кінцевої дати подання пропозиції Учасника .  В разі, якщо учасник не має власного транспорту ,складських та/або виробничих приміщень він може надавати документи Орендодавця . |
| **2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1. Надати довідку про наявність працівників відповідної кваліфікації та мають необхідні знання та досвід роботи.  2.2. На підтвердження інформації викладеної в вищезазначеній довідці надати кольорові скан-копії штатного розпису або цивільно-правових договорів з працівниками (водії, експедитори, вантажник, комірник).  2.3. Надати кольорові скан-копії оригіналів особових медичних книжок персоналу відповідно до Наказу МОЗ України від 21.02.2013 № 150 – (перша сторінка та сторінки із відміткою про допуск до роботи), які будуть залучені до виконання предмету закупівлі.  2.4. З метою підтвердження зазначеної інформації Учасник обов’язково надає їхні кольорові скан-копії оригіналів:  - першої і останньої із заповнених сторінок трудової книжки або копії договорів (контрактів, угод);  - водійських посвідчень водіїв.  2.5. Кольорові скан-копії оригіналів медичних довідок щодо придатності до керування транспортними засобами водіїв автотранспортних засобів, які виконують роботи з перевезення вантажів, що підтверджують своєчасний періодичний огляд, один раз на рік, відповідно до «Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів», затверджене Наказом МОЗ та МВС України № 65/80 від 31.01.2013 р. |
| **3.Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору** | 3.1 Надати довідку про виконання аналогічного договору(ів) (не менше двох договорів) за 2019-2021 рік, в якому зазначити предмет договору(ів), вартість договору, номер договору, дату заключення договору, замовника, його адресу, робочий телефон, ПІБ керівника/особи, уповноваженої на підписання договорів.  3.2. Для підтвердження цієї інформації надати документальне підтвердження досвіду виконання аналогічого договору надати кольорові скан-копії:  - договору(ів) в повному обсязі, зазначеного в довідці, крім відомостей, що становлять комерційну таємницю;  - надати акти-прийому передачі, накладні, акти звіряння взаємних розрахунків або інші документи що підтверджують виконання вищезазначених договору (ів) (можна не в повному обсязі).  3.3. Оригінали листів-відгуків про виконання аналогічних договорів та співпрацю Учасника з Замовниками, з якими укладені вищезазначені договори. Листи - відгуки повинні бути датовані не пізніше місячної давнини відносно до кінцевої дати подання тендерних пропозицій.  \* *Аналогічними є договори, які відповідають аналогічним обсягам та конкретній закупівлі* |
| **4. Наявність фінансової спроможності** | 4.1.Баланс учасника за останній звітній період (форма Ф-1 «Баланс») з відміткою органу статистики або з підтверджуючими документами про передачу та прийняття електронної звітності засобами зв’язку.  4.2. Звіт про фінансові результати учасника за останній звітній період (форма Ф-2 «Звіт про фінансові результати») з відміткою органу статистики або з підтверджуючими документами про передачу та прийняття електронної звітності засобами зв’язку.  4.3. Звіту про рух грошових коштів учасника за останній звітній період (форма Ф-3 «Звіт про рух грошових коштів») з відміткою органу статистики або з підтверджуючими документами про передачу та прийняття електронної звітності засобами зв’язку.  4.4. Декларація про доходи або звіт суб’єкта малого підприємництва за останній звітній період (для фізичних осіб-підприємців) з відміткою органу статистики або з підтверджуючими документами про передачу та прийняття електронної звітності засобами зв’язку. |

**2.2 Інші документи, що вимагаються замовником**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимога** | **Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам** |
| **2.2.1. Установчі та інші документи щодо ведення господарської діяльності** | * 1. Копія Статуту або іншого установчого документу.   2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).   3. Копія паспорту (для фізичних осіб).   4. Надати лист-згоду на обробку персональних даних (додаток №5)   5. Документ, яким визначено право підпису договорів керівником/уповноваженою особою (витяг з протоколу зборів засновників або його копія та /або копія наказу про призначення, довіреність або інші документи).   6. Учасник повинен надати документи, чинні протягом 2022 року, які засвідчують своєчасне проходження повірки засобів вимірювальної техніки (договір скан-копію оригіналу) на повірку засобів вимірювальної техніки з уповноваженою організацією, акти виконаних робіт відповідно до цього договору, погоджений графік проведення періодичної повірки на 2022 рік та свідоцтва про повірку) згідно ЗУ № 1314-VII від 03.07.2019 «Про метрологію та метрологічну діяльність» . |

**Додаток №4**

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище те ініціали

**Додаток № 5**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ  ПРО  ЗАКУПІВЛЮ  № \_\_\_\_\_**

м. Київ **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.**

Управління освіти Солом’янської районної в м. Києві Державної адміністрації, надалі –Замовник, в особі в.о. начальника Ужицького Віктора Броніславовича що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в подальшому Постачальник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом Сторони, відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі» та Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 р. №169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану», уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити Замовникові товари\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, відповідно до Специфікації (Додаток №1), що додається до цього Договору і є його невід’ємною частиною, а Замовник — прийняти і оплатити такі товари на умовах Договору.

1.2. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами ціни договору про закупівлю.

1.3. Товар належать Постачальнику на праві власності, не закладений, не арештований і не є предметом позовних вимог третіх осіб, якщо інше не узгоджено сторонами додатково.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ**

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого повинна відповідати нормативним документам, діючим в Україні стандартам, технічним умовам і підтверджуватися супроводжуючими товар документами, передбаченими чинним законодавством.

2.2. Упаковка повинна забезпечувати повне збереження Товару від усякого роду пошкоджень і псування при перевезенні його будь-якими видами транспорту з урахуванням перевантажень у дорозі, а також тривалого зберігання. Маркування товару повинно відповідати вимогам чинного законодавства України.

2.3. Якщо поставлений товар виявиться неякісним, або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов’язаний замінити цей товар. Всі витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості несе Постачальник.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

3.2. Договірні зобов’язання в цьому розділі виникають в залежності від реального фінансування видатків

Платіжні зобов’язання виникають при наявності відповідного бюджетного призначення.

Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, яка узгоджується Додатковою угодою до договору.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після надання Постачальником видаткової накладної, рахунку-фактури на оплату товару та документу, що відповідно до чинного законодавства підтверджує відповідність поставленого товару технічним, кількісним та якісним характеристикам, що визначені цим Договором (оригінал протоколу випробувань, оригінал паспорту якості виробника на поставлену партію). Прийом товару по кожному закладу окремо підтверджується видатковою накладною про приймання товару.

4.2. Усі платіжні документи за договором оформлюються з дотриманням вимог законодавства.

4.3. До накладної додається рахунок.

4.4. Відповідно до п.1 ст. 23 Бюджетного кодексу України настання прав та обов’язків (зобов’язань) за цим договором відбувається лише за наявності у замовника відповідного бюджетного призначення та відповідного бюджетного асигнування.

4.5. Зобов’язання замовника щодо сплати коштів (здійснення платежів) за цим договором настає лише за наявності у Замовника відповідного бюджетного асигнування.

4.6. Замовник проводить розрахунки з Учасником у відповідності до вимог ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України через Державну казначейську службу України в Солом’янському районі м. Києва (ДКСУ) у м. Києві.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ, НАДАННЯ ПОСЛУГ ЧИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

5.1. Строк поставки товарів: Строк поставки: Строк поставки: до моменту скасування або припинення воєнного стану, введеного відповідно до Указу президента України № 64/2022 від 24.02.2022, але не пізніше 31.12.2022.

5.2. Постачальник постачає товар за адресою: м. Київ, відповідно до дислокації (додаток № 2 до Договору).

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлений товар.

6.1.2. Прийняти поставлений товар по кількості відповідно до товаро-супровідних документів, по якості – відповідно до документів, що засвідчують його якість.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. У разі невиконання зобов’язань Постачальником, Замовник має право достроково розірвати цей договір, повідомивши про це постачальника у строк не пізніше ніж за 14 календарних днів з дня настання підстав для розірвання договору;

6.2.2. Зменшувати обсяг та номенклатуру товарів та загальну вартість договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до договору;

6.2.3. Повернути рахунок та накладну виконавцеві без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пунктах 4.1, 4.2. і 4.3. договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.4. У разі поставки Постачальником товару технічні, якісні та кількісні характеристики якого не відповідають умовам визначеним в Договорі, Замовник має право достроково розірвати цей договір, повідомивши про це постачальника у строк не пізніше ніж за 5 календарних днів з дня настання підстав для розірвання договору;

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим договором, у місце визначене Замовником (Додаток 2 Договору), у кількості та на умовах згідно вимог Замовника.

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, встановленим цим договором.

6.3.3. Дотримуватись не перевищення середньо – ринкових споживчих (роздрібних) цін за одиницю товару, за даними Державної служби статистики України та/або підтверджуючого документу з Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений товар після перевірки технічних, якісних та кількісних характеристик поставленого товару в установленому законом порядку;

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням замовника;

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за договором сторони несуть відповідальність, передбачену законами та договором.

7.2. У разі затримки поставок, поставок не в повному обсязі або поставки товару неналежної якості, Постачальник сплачує неустойку.

7.3 Оплата Замовником за поставлений товар здійснюється протягом 14 банківських днів з дати отримання бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

7.4 Днем отримання товару вважається день підписання сторонами або їх уповноваженими представниками відповідних документів.

7.5. У разі поставки товару технічні, якісні та кількісні характеристики якого не відповідають умовам визначеним в Договорі, Постачальник зобов’язаний сплатити штраф у розмірі 25% від ціни договору та замінити неякісний товар на протязі 3 робочих днів з дня виявлення недоліків або з дня отримання відповідного повідомлення про виявлення недоліків.

7.6. У разі несвоєчасної заміни неякісного товару, Постачальник сплачує штраф у розмірі 50% від ціни договору за кожний день затримки заміни товару.

7.7. Сплата пені не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов’язань по Договору поставки.

7.8. У разі затримки бюджетного фінансування Покупець звільняється від відповідальності за порушення строків оплати Товару, а розрахунки за поставлений Товар здійснюються при отриманні Покупцем бюджетного фінансування закупівлі.

7.9. У разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Постачальником, сплачує на користь Покупця штрафні санкції, передбачені ст. 231 Господарського кодексу України.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, інша небезпечна подія).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за контрактом унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається уповноваженим органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 180 днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати цей договір. У такому разі сторона не має права вимагати від іншої сторони відшкодування збитків.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ та РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати  їх  шляхом  взаємних  переговорів  та  консультацій.

9.2. У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3 Розірвання договору здійснюється відповідно до положень Цивільного кодексу України і Господарського кодексу України та цього договору

9.4. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.2. Даний Договір набирає чинності з дня його підписання сторонами і діє до моменту скасування або припинення воєнного стану, введеного відповідно до Указу президента України № 64/2022 від 24.02.2022, але не пізніше 31.12.2022.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Дія Договору припиняється:

* повним виконанням Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором;
* за згодою сторін;
* з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

11.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.3. Зміни, доповнення до Договору, а також саме розірвання Договору оформляються в письмовій формі як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.

11.4. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

6) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «про публічні закупівлі»..

У зв’язку з необхідністю забезпечення потреб оборони під час дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях можуть бути змінені істотні умови договору про закупівлю (після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі) замовником, визначеним у Законі України "Про оборонні закупівлі", а саме: обсяг закупівлі, сума договору, строк дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг.

11.5. Жодна із сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

11.8. У разі виникнення змін у найменуванні Сторін, їх місцезнаходженні чи банківських реквізитах, Сторони зобов’язані повідомити про такі зміни протягом 30-ти днів з моменту їх настання.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід’ємною частиною договору є:

- Додаток №1 до Договору (специфікація);

- Додаток №2 до Договору (дислокація);

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |
| --- |
| **Замовник : Постачальник:** |

**Додаток №1**

**до договору №\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.**

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування та технічні характеристики | Одиниця виміру | Кількість | ціна за одиницю  (грн.) з ПДВ | Загальна сума  (грн.)  з ПДВ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **(загальна сума словами)** | | | | |

**Замовник: Постачальник:**

**Додаток №2**

**до договору №\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.**

Дислокація \*

навчальних закладів освіти постачання товару

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва закладу | Адреса | Телефон |
| 1 | ЗДО № 10 | Пров. Машинобудівний, 24 | 458-17-52 |
| 2 | ЗДО № 17 | Вул.Ніщинського, 3 | 248-27-86 |
| 3 | ЗДО № 51 | Пр-т Відрадний,8-А | 497-01-17  497-01-27 |
| 4 | ЗДО № 55 | Вул. Освіти, 18-А | 243-75-05 |
| 5 | ЗДО № 63 | Вул. Кадетський Гай,5 | 246-19-46  246-19-45 |
| 6 | ЗДО № 76 | Пр-т Повітрофлотський, 16-А | 248-09-94 |
| 7 | ЗДО №146 | Вул. Народного Ополчення, 9 | 249-07-57 |
|  | ЗДО№ 168 | б-р В. Гавела 81-А | б/н |
| 8 | ЗДО №191 | Б-р Чоколівський, 15 | 248-21-35  248-21-34 |
| 9 | ЗДО №197 | Вул. Ернста, 10 | 246/85-56  246-85-76 |
| 10 | ЗДО №211 | М-н Жуляни, вул. С.Колоса,167 | 250-08-42  250-01-83 |
| 11 | ЗДО №223 | Вул. Островського, 13 | 249-50-10  249-50-11 |
| 12 | ЗДО №225 | Вул. Гарматна, 30-А | 456-82-43 |
| 13 | ЗДО № 255 | Вул. Білецького, 2-А | 497-61-81 |
| 14 | ЗДО № 295 | Вул. М.Донця, 17/46 | 497-51-75 |
| 15 | ЗДО № 313 | Вул. Каменярів, 50-Б | 258-26-44 |
| 16 | ЗДО № 334 | Вул. ГероївСевастополя, 3 | 408-21-54 |
| 17 | ЗДО № 344 | Вул. Іскрівська, 10 | 242-55-84 |
| 18 | ЗДО №350 | Вул. Антонова, 12-А | 242-12-63 |
| 19 | ЗДО №360 | Вул. Єреванська,16-А | 242-43-64 |
| 20 | ЗДО №373 | Вул. Мартиросяна, 22-А/24 | 243-31-49  242-94-80 |
| 21 | ЗДО № 374 | Вул. Ушинського,3-А | 243-29-37 |
| 22 | ЗДО № 375 | Вул. Іскрівська, 8 | 243-46-36 |
| 23 | ЗДО № 376 | Вул. Керченська, 11-А | 242-31-73 |
| 24 | ЗДО № 382 | Вул. Героїв Севастополя, 40 | 497-61-76 |
| 25 | ЗДО № 383 | вул. Гарматна, 41 | 457-18-20  457-18-00 |
| 26 | ЗДО № 395 | Пр-т Комарова,30/28-А | 455-18-20 |
| 27 | ЗДО № 396 | Вул. Василенка,12-Б | 497-53-57 |
| 28 | ЗДО № 397 | Вул.Смоленська, 4-А | 456-04-98 |
| 29 | ЗДО № 398 | Пр-т Відрадний,14/45-А | 497-80-13 |
| 30 | ЗДО № 425 | вул. Героїв Севастополя,15-А | 497-30-78  497-70-61 |
| 31 | ЗДО №432 | Б-р В. Гавела, 15-А | 497-71-01 |
| 32 | ЗДО № 460 | Вул. Соціалістична, 5 | 249-46-89  249-46-60 |
| 33 | ЗДО № 464 | Вул. Солом’янська, 5-А | 275-51-11  275-02-77 |
| 34 | ЗДО № 476 | Вул. Ушинського, 10 | 241-02-62  2343-73-57 |
| 35 | ЗДО№ 477 | Вул. Солом’янська, 33-А | 275-02-74 |
| 36 | ЗДО № 478 | Вул. Солом’янська, 28/30 | 275-96-34  275-14-24 |
| 37 | ЗДО № 483 | Вул. Героїв Севастополя, 31-А | 497-80-33 |
| 38 | ЗДО № 490 | Вул. Ніжинська,26 | 497-40-34 |
| 39 | ЗДО №623 | Вул.Солом’янська, 16-А | 275-80-00 |
| 40 | ЗДО № 624 | Вул.Кудряшова, 14 | 245-39-69  245-67-93 |
| 41 | ЗДО № 625 | Вул. Пироговського, 6-А | 275-76-55 |
| 42 | ЗДО № 630 | Вул. Газова, 10 | 408-43-42 |
| 43 | ЗДО № 648 | Вул. Фучика, 11 | 248-39-18 |
| 44 | ЗДО №650 | Вул. Солом’янська, 19-А | 275-52-57 |
| 45 | ЗДО №651 | Вул. Донецька, 13а | 2458529  244-76-57 |
| 46 | ЗДО № 654 | Вул. Виборзька, 51/53 | 457-94-15  457-65-53 |
| 47 | ЗДО № 677 | Вул. Виборзька,21-А | 457-60-78 |
| 48 | ЗДО № 686 «Стежина» | пр-т Відрадний, 30-А | 497-40-68 |
| 49 | ЗДО № 687 | Вул. Тупикова,14 | 475-65-75 |
| 50 | ЗДО № 692 | Вул. Златопільська, 3-А | 275-85-93  275-85-94 |
| 51 | ЗДО № 712 | Вул. Стадіонна, 4-А | 248-82-85  248-82-84 |
| 52 | ЗДО № 713 | Вул. Волгоградська, 6-А | 275-01-05 |
| 53 | ЗДО № 714 | Вул. Карпинського, 4 | 242-30-51 |
| 54 | ЗДО № 716 | Вул. Новопольова,97 | 406-90-23  406-96-20 |
| 55 | ЗДО №748 | вул. Олексіївська, 9 | 275-31-66 |
| 56 | ЗДО №762 | вул. Гетьмана, 42 -А | 401-16-42 |
| 57 | СШДС «Золотий ключик» | вул. І.Пулюя, 3-А | 246-19-57  246-19-47 |
| 58 | ЗДО №649 | вул. Волгоградська, 15а | 246 91 71  275 52 13 |
| 59 | СШДС «Відродження» | вул. Металістів, 11 | 4576176 |
| 60 | ЗДО «Палітра» | вул. Метробудівська, 3а | 497 01 35 |
| 61 | СШДС «Сяйво» | вул. Тупикова, 12 | 457 66 06 |
| 62 | ЗДО «Ясочка» | пр-т. Відрадний, 24 а | 497 11 30 |
| 63 | СЗШ «Надія» | вул. Янгеля, 12/2 | 456-13-09  456-10-96 |
| 64 | Гімназія-інтернат №13 | вул. Новопольова, 106 | 408-39-45  497-81-64 |
| 65 | НРЦ №17 | вул. Ушинського, 15 | 242-09-96  242-27-01  242-09-97 |
| 66 | СПШ №310 | б-р В. Гавела 77-А | 408 01 33 |

*\** **\*Дислокація буде уточнена під час укладання договору.**

**Замовник: Постачальник:**