**Додаток №5**

до оголошення про проведення

 спрощеної закупівлі

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Запоріжжя « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

 ЗАМОВНИК: Комунальне підприємство «Наше місто» Запорізької міської ради, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одної сторони,

ПІДРЯДНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який дії на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 ЗАМОВНИК доручає, а ПІДРЯДНИК, в межах договірної ціни приймає на себе обов'язки на свій ризик власними або залученими силами, виконувати послуги **згідно ДК 021:2015 - 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи (відновлювальні роботи по житловому будинку №22 по вул. Глісерній у м. Запоріжжі)** в обумовлений цим договором термін та з належною якістю в межах затвердженої договірної ціни, вимог техніки безпеки і охорони праці.

1.2 Замовник приймає на себе зобов’язання надати Підряднику об’єкт для надання Послуг, вести нагляд за якістю та вартістю виконуваних Підрядником, за відповідністю їх виконання кошторисній документації, будівельним нормам та правилам (ТУ, ДСТУ, БНіП тощо), прийнятим строкам виконання робіт, по оформленню необхідних документів та актів, їх оплати в межах коштів, передбачених договірною ціною.

1.3 Сторони допускають, за умови надання в письмовій формі згоди Замовника, залучення Підрядником спеціалізованих підприємств (організацій) (далі - «Субпідрядників») для виконання окремих обсягів (етапів, видів) Послуг на виконання цього Договору. При цьому відповідальність за неналежне виконання і / або порушення Підрядником і Субпідрядниками умов цього Договору перед Замовником, несе Підрядник.

Субпідрядники, які залучаються до виконання ремонту, повинні відповідати наступним вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами; мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання робіт; мати досвід виконання аналогічних послуг.

1.4 Підрядник гарантує, що предмет Договору відповідає видам діяльності, передбаченим його Статутом та документами дозвільного характеру.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1 Загальна орієнтовна ціна за цим Договором складає \_\_\_\_\_\_\_\_грн., (\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.), у тому числі ПДВ чи єдиний податок 20 % складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Договірна ціна робіт, визначається згідно з національним стандартом ДСТУ Б Д.1.1-1:2013.

Ціна договору враховує усі витрати ПІДРЯДНИКА на виконання предмету договору.

2.2 Ціна договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін згідно діючого законодавства.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1 Розрахунок за надані послуги здійснюється шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця у розмірі 30% попередньої оплати на підставі виставленого рахунку протягом 15 банківських днів з дати отримання рахунку.

Остаточна оплата Замовником виконаних Підрядником робіт проводиться в національній валюті України шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підрядника, на підставі підписаних Замовником довідок та актів про вартість виконаних підрядних робіт за формою КБ-3, КБ-2в протягом 30 (тридцяти) календарних днів після підписання вищезгаданих форм КБ-3, КБ-2в. Розрахунок вартості виконаних робіт за формою КБ-3, КБ-2в виконується Підрядником згідно з вимогами державних стандартів України, узгодженої договірної ціни, кошторисної документації, фактично виконаних робіт і фактично використаних матеріалів.

 3.2 ЗАМОВНИК має право затримати кінцеві розрахунки за роботи виконанні з дефектами або недоліками, виявленими при прийманні об’єкту до їх усунення Підрядником за власний рахунок.

 3.3 У разі порушення Підрядником термінів надання Замовнику Актів КБ-2в, передбачених Договором, термін оплати таких робіт становить 40 (сорок) календарних днів від дати підписання Замовником актів КБ-2в з додатками до акта КБ-2в, підтверджених довідками КБ-3, на підставі наданих Підрядником рахунків та оригіналів актів КБ-2в, Кб-3. і податкових накладних.

 3.4 Замовник не підписує Акт КБ-2в, затримує оплату неякісно наданих робіт Підряднику до усунення дефектів, а також має право вимагати повернення раніше сплачених Підряднику сум, які Підрядник зобов'язаний повернути / компенсувати протягом трьох банківських днів з моменту отримання вимоги Замовника. Усунення неякісно виконаних робіт проводиться Підрядником за свій рахунок, в терміни і на умовах обумовлених Сторонами в дефектному акті.

4. ТЕРМІНИ ТА МІСЦЕ ВИКОНАННЯ ПОСЛУГ

4.1 Строк надання послуг: протягом 2022 року.

4.2 Терміни надання послуг за цим Договором, а також їх окремих обсягів (етапів, видів), визначаються графіком виконання ремонту (далі - «графік»), який оформлюється у вигляді додатку і є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток №1).

4.3 Замовник у разі необхідності може приймати рішення про уповільнення термінів надання послуг, їх зупинення або прискорення, з обов’язковим укладанням додаткової угоди та з обґрунтуванням обставин.

5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

5.1 ЗАМОВНИК зобов’язаний:

5.1.1 Приймати виконані послуги згідно акту виконаних робіт у формі КБ-2в, довідки про вартість виконаних робіт КБ-3;

5.1.2 Своєчасно та в повному обсязі оплачувати виконані роботи.

5.2 ЗАМОВНИК має право:

5.2.1 Достроково розірвати цей Договір у випадках, передбачених цим договором.

5.2.2 При наявності відхилень від якості, обсягів і ціни виконаних робіт проекту, кошторису, будівельним нормам і правилам, видавати ПІДРЯДНИКУ розпорядження про їх усунення, а при порушеннях прийняти рішення про призупинення робіт, або розірвання Договору;

5.2.3 Здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю та якістю, обсягів і ціни виконаних робіт проекту, кошторису, будівельним нормам і правилам, не втручаючись в господарську діяльність ПІДРЯДНИКА;

5.2.4 Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору згідно діючого Законодавства. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди;

5.2.5 Повернути ПІДРЯДНИКУ довідку про вартість виконаних підрядних робіт у формі КБ-3, акт виконаних робіт у формі КБ-2в без здійснення оплати в разі неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів тощо) або виявлення помилок;

5.2.6 За своїм вибором вимагати: безоплатного виправлення ПІДРЯДНИКОМ недоліків у виконаних послугах або відшкодування ним необхідних витрат з виправлення недоліків або відповідного зменшення винагороди за послуги, (якщо ПІДРЯДНИК припустився відхилень від умов цього Договору, які погіршили результат послуг, або допустив інші недоліки при виконанні робіт.)

5.3 ПІДРЯДНИК зобов’язаний:

5.3.1 Надавати послуги відповідно до вимог затвердженої кошторисної документації, будівельних норм і правил (ТУ, ДСТУ, БНіП, ДБН тощо), графіків виконання робіт, вимог техніки безпеки та охорони праці;

5.3.2 Обов’язково надати ЗАМОВНИКУ разом з договором на виконання всю інформацію для оформлення дозвільних документів на виконання будівельних робіт, згідно чинного законодавства а також копію наказу про призначення відповідальних осіб за виконанням будівельних робіт з найменуванням посади, прізвища, ім’я та по батькові, номера телефону.

5.3.3 Надавати Замовнику рахунки-фактури, Акти КБ-2в з додатком документів, що підтверджують вартість і якість використаних матеріалів, довідки КБ-3 протягом 3-х робочих днів з моменту закінчення виконання робіт; а також податкові накладні на всю суму податкових зобов'язань, які утворилися у Підрядника, в день виникнення податкових зобов'язань з ПДВ (документи передаються з «рук в руки», про що робиться відповідна відмітка в реєстрі передачі документів; висилаються рекомендованим листом або іншим узгодженим Сторонами способом). Останній термін подання актів КБ-2в в облік з боку Замовника не пізніше 25 числа звітного місяця;

5.3.5 Усувати виявлені Замовником недоліки при наданні послуг;

5.3.6. Інформувати Замовника про хід виконання ремонту;

5.3.7. Забезпечити Замовнику можливість вільного доступу до об'єкта ремонту для здійснення контролю за наданням послуг;

5.3.8. Виконувати вимоги осіб, уповноважених здійснювати інженерно-технічний нагляд Замовника за наданням послуг, а також осіб, які здійснюють контроль (нагляд, перевірку) за дотриманням працівниками Підрядника і залучених Підрядником Субпідрядників діючих нормативних актів з охорони праці;

5.3.9. Виконувати отримані в ході виконання ремонту вказівки Замовника, якщо такі вказівки не суперечать умовам цього Договору і не являють собою втручання в оперативно-господарську діяльність Підрядника;

5.3.10. Забезпечити:

- дотримання та контроль щодо дотримання працівниками Підрядника і залучених Підрядником Субпідрядників діючих нормативних актів з охорони праці;

- проведення інструктажу та навчання з питань охорони праці працівників Підрядника і залучених Підрядником Субпідрядників;

- наявність у працівників Підрядника і залучених Підрядником Субпідрядників належного спецодягу та засобів індивідуального захисту;

- допуск до виконання робіт підвищеної небезпеки керівників, професіоналів, фахівців та робітників, спеціально навчених даному виду робіт і пройшли перевірку знань, які мають посвідчення на право виконання робіт підвищеної небезпеки, які вміють користуватися засобами індивідуального захисту, які знають способи надання першої (долікарської) допомоги, які пройшли медичний огляд і професійний відбір для виконання робіт підвищеної небезпеки;

- організацію і виконання робіт підвищеної небезпеки відповідно до вимог законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці;

- відповідність використовуваних при проведенні ремонту інструменту і пристосувань характеру виконуваної роботи.

5.3.11 Забезпечити, у разі наявності, вивіз будівельного сміття, яке утворюється в результаті надання послуги.

5.3.12 У разі залучення до виконання послуг за Договором субпідрядної організації нести повну відповідальність за виконанні цією організацією роботи.

5.4 ПІДРЯДНИК має право:

5.4.1 Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані послуги, в порядку, передбаченому Договором;

5.4.2 На дострокове виконання послуг за письмовим погодженням ЗАМОВНИКА;

5.4.3 У разі невиконання зобов’язань ЗАМОВНИКОМ достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це ЗАМОВНИКА в строк до 20 днів;

5.4.4 Залучати за власним вибором до виконання визначених обсягів робіт субпідрядні спеціалізовані будівельні та інші організації та нести відповідальність за виконані ними роботи.

6. ЗДАЧА І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

6.1 Здача-приймання результатів надання послуг після їх закінчення здійснюється згідно з чинним порядком і оформлюється актом виконаних робіт форми КБ-2в. Належним чином оформлені оригінали Актів КБ-2в з додатками і довідок КБ-3, передаються Замовнику в двох примірниках, після підписання та скріплення печаткою кожного їх примірника Підрядником, із зазначенням в адресній частині реквізитів цього Договору.

6.2 Розрахунок вартості фактично виконаних робіт у формі КБ-2в, КБ-3
виконується ПІДРЯДНИКОМ згідно з вимогами державних будівельних норм, узгодженої
договірної ціни, кошторисної документації.

6.3 Замовник перевіряє і протягом шести робочих днів згідно з чинним порядком приймає надані Підрядником Послуги по акту приймання-здачі, та підписує зі свого боку примірники оригіналів Актів КБ-2в з додатками і довідками КБ-3та один підписаний примірник повертає Підряднику.

6.4 Якщо під час приймання Послуг, або в інший період (як в межах терміну дії договору, так і в межах гарантійних зобов’язань Підрядника), за заявою мешканців будинку, будуть виявлені недоліки, що виникли з вини Підрядника (в т.ч. в частині кількості, якості і норми витрат матеріалів), Сторонами оформлюється та підписується дефектний акт. Дефектний акт складається Замовником, який вказує перелік недоліків у виконаних роботах і терміни їх усунення. Підрядник зобов'язаний протягом трьох днів, з моменту отримання дефектного акту підписати його і направити Замовнику. Сторони визначили, що не підписання, не направлення або несвоєчасне направлення Підрядником дефектного акту прирівнюється до безумовної згоди Підрядника з змістом дефектного акту, складеним Замовником.

7. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБ’ЄКТА

7.1 Підрядник гарантує надійність і якість наданих послуг протягом трьох років після підписання акту здачі-приймання робіт форми КБ-2в. Строк гарантії визначається по об’єкту в цілому та окремим видам робіт та відображається в акті здачі-приймання. Строк гарантії збільшується на період, протягом якого роботи по усуненню недоліків заважали нормальній експлуатації об’єкту. За недоліки, які обумовлені експлуатацією об’єкту з порушенням правил експлуатації, ПІДРЯДНИК відповідальності не несе.

7.2 На протязі дії гарантійного терміну ПІДРЯДНИК несе відповідальність за недоліки, які призвели до руйнування, аварії, обвалюванню, при умові, якщо не доведе, що вони сталися не з вини ПІДРЯДНИКА.

7.3 Підрядник зобов’язаний усунути за письмовою вимогою за свій рахунок недоліки, що виникають протягом строку гарантії і обумовлені виконанням робіт з порушенням діючих норм і правил, умов цього Договору, тільки після повної сплати суми виконаних робіт по даному Договору. Перелік недоліків оформлюється дефектним актом, який складається сторонами. В дефектному акті фіксується дата виявлення недоліків і терміни їх усунення. У разі відмови Підрядника приймати участь у складанні дефектного акта, він може бути складений із залученням фахівців незацікавлених органів.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1 У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2 У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань при виконанні послуг ПІДРЯДНИК сплачує ЗАМОВНИКУ штрафні санкції:

- за порушення вимог п. 5.3 Договору стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості послуг, що виконанні з порушеннями;

- за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі п’яти відсотків вказаної вартості.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1 Цей Договір набирає чинності з моменту його укладання і діє до 31 грудня 2022 р., а в частині фінансових зобов’язань - до повного їх виконання.

9.2 Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

 10.1 При настанні стихійних явищ природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, тощо), обставин соціального, політичного і міжнародного походження (військові дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти, блокади, ембарго, інші міжнародні санкції або дії державних органів), які є обставинами неможливості частково або в повній мірі виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань відповідно до часу дії таких обставин.

 10.2 Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3 Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються торгово-промисловою палатою України.

10.4 У разі якщо обставини непереборної сили тривають понад шістдесят календарних днів, Сторони можуть виступити з ініціативою про розірвання Договору.

11. ПРИЗУПИНЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1 ЗАМОВНИК має право у односторонньому порядку розірвати або призупинити договір у випадках:

11.1.1 відсутності коштів для фінансування виконуваних послуг ПІДРЯДНИКОМ, зокрема внаслідок неотримання та/або отримання у неповному обсязі ЗАМОВНИКОМ відповідних платежів від мешканців будинку;

11.1.2 виявлення недоцільності фінансування та подальшого ведення виконуваних послуг (зокрема, але не виключно з причин передання будинку в управління іншої компанії, створення ОСББ), а також появи обставин непереборної сили, тощо;

11.1.3 виявлення фінансової неплатоспроможності ПІДРЯДНИКА;

11.1.4 відставання у виконанні доручених об'ємів робіт з вини ПІДРЯДНИКА згідно з строками виконання робіт;

11.1.5 порушення ПІДРЯДНИКОМ державних будівельних норм та правил.

11.2 Якщо ЗАМОВНИК прийняв рішення про продовження терміну виконання робіт або розірвання договору він зобов'язаний письмово попередити іншу сторону не менш як за 15 днів до дати вступу такого рішення в силу.

11.3 У випадку розірвання Договору з вини ПІДРЯДНИКА, останній зобов'язаний відшкодувати ЗАМОВНИКУ всі збитки в повному обсязі, понад сум штрафних санкцій.

11.4. У випадку дострокового розірвання Договору Підрядник зобов’язаний передати Замовнику устаткування, матеріальні ресурси, які передані Замовником (в разі такої передачі), та виконавчу документацію.

11.5. Договір може бути розірваний Замовником в односторонньому порядку шляхом направлення цінного листа з повідомленням Підряднику, із заявою про розірвання Договору. Датою розірвання Договору вважається дата отримання Підрядником заяви про розірвання Договору. У разі відсутності у Замовника інформації про отримання Підрядником заяви про розірвання Договору, Договір вважається розірваним на протязі 14-ти календарних днів з дати відправлення Замовником цінного листа з повідомленням.

12. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1 Сторони зобов’язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв’язку з виконанням своїх прав або зобов’язань за цим Договором, у тому числі (без обмежень) не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабара в грошовій чи будь-якій іншій формі, яким-небудь фізичним або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційні підприємства і організації, органи державної влади і місцевого самоврядування, установи, державних службовців, приватні підприємства і представників.

12.2 У разі порушення однією із Сторін зазначених вище зобов’язань друга Сторона має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1 ПІДРЯДНИК несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

13.2 У разі зміни реквізитів Сторони зобов’язані у термін до 3-х робочих днів письмово повідомити про такі зміни.

13.3 У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

13.4 У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

13.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків ЗАМОВНИКА;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат ЗАМОВНИКА, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень ч.6 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі».

13.6 Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

13.7 Кожна із сторін за цим договором не має права передавати свої права по цьому Договору третій стороні без письмової на це згоди другої сторони.

13.8 У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.9 ПІДРЯДНИК є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 13.10 ЗАМОВНИК є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах та платником ПДВ.

13.11 Цей договір складений у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

* Графік виконання робіт з поточного ремонту житлового будинку/гуртожитку (Додаток №1);
* Договірна ціна робіт на поточний ремонт (Додаток №2);
* Кошторис (Додаток 3).

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
|  Замовник: |  Підрядник: |
| **Комунальне підприємство "Наше місто" Запорізької міської ради**69016, м. Запоріжжя, вул. Українська, 29Ар/р UA923204780000026008212006788 в ПАТ АБ «Укргазбанк»МФО 320478, ЄДРПОУ 40545596ІПН 405455908267Тел.(061) 228-82-30 |  |

**Замовник: Підрядник:**

Комунальне підприємство

 «Наше місто»

Запорізької міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (підпис)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Додаток №1 до Договору № від  |  |
| **Графік виконання робіт по житловому будинку/гуртожитку** |
| ***за вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в м.Запоріжжя*** |
|  |  |  |  |  | **на 2022 рік** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Найменування робіт | Об'єм робіт  | Дата початку робіт (число, місяць, рік) | Дата закінчення робіт (число, місяць, рік) | МІСЯЦЬ | Орієнтовна вартість робіт, грн. з ПДВ |  |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |  |
| **1** |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | **Всього орієнтовна вартість виконання робіт, грн. з ПДВ** |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ЗАМОВНИК:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ПІДРЯДНИК:** |  |  |  |
|  | Комунальне підприємство "Наше місто" Запорізької міської ради |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |